



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

L'anno duemiladiciassette, il mese di giugno, il giorno sette, presso la sede centrale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Garrone" di Barletta, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL 29/11/2007;

tra

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico dott. Antonio Francesco DIVICCARO e la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'istituzione scolastica e le OO.SS. territoriali, si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto per la disciplina delle materie di cui all'art. 6, del CCNL 29/11/2007.

PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente Scolastico pro-tempore:

F.to Antonio Francesco DIVICCARO

PARTE SINDACALE:

R.S.U.

(UIL) Prof.ssa Maria CAPUANO

(CGIL) Prof. Corrado MINERVINI

(SNALS-CONFESAL) Prof. Gennaro DIBENEDETTO

**SINDACATI SCUOLA
TERRITORIALI**

(CISL)

(CGIL)

(UIL)

(SNALS)

(GILDA-UNAMS)

CONTRORIFIRMATO DALLE PARTI
IN DATA 21.07.2017 A
SEGUITO DEL RILASCIO DELLA
CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITA'
FINANZIARIA DA PARTE DEI
REVISORI CONTABILI ACQUISITA
AGLI ATTI CON PROT. N. 4912
DEL 20.07.2017 -

Antonio Francesco Diviccaro

BARLETTA 21-07-2017 Prot. N. 4931



CAPO I
PARTE GENERALE COMUNE

Art. 1 – Ambito di applicazione e spazio negoziale del contratto

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale della scuola ed ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e può altresì essere modificato e/o integrato a seguito di innovazioni legislative.
2. Il presente contratto viene stipulato sulla base di quanto disposto in materia dalla normativa vigente e verte sulle seguenti materie:
 - a. criteri e modalità di approvazione dei diritti sindacali;
 - b. determinazione del contingente di personale ATA da esonerare dallo sciopero per assicurare i servizi essenziali;
 - c. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - d. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed A.T.A., compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
 - e. modalità di esercizio dei diritti individuali direttamente pertinenti con il rapporto di lavoro.
3. Il presente contratto definisce inoltre la misura dei compensi previsti per lo svolgimento delle attività finanziate con il fondo d'istituto:
 - a. la misura dei compensi da corrispondere al personale docente, non più di due unità, della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende avvalersi in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative (art. 34 CCNL) e fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico (comma 83, art. 1, L. 107/2015);
 - b. definizione dei compensi relativi agli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);
 - c. definizione della misura dei compensi per le prestazioni autorizzate eccedenti l'orario di servizio del personale ATA (art. 51, comma 4, CCNL);
 - d. misura dei compensi per le ore eccedenti prestate per l'avviamento alla pratica sportiva (art. 87, comma 2, CCNL);
 - e. definizione dei compensi forfetari da attribuire al personale impegnato nelle attività da retribuire ai sensi dell'art. 88, comma 1, CCNL;
 - f. misura del compenso al personale docente che attua la flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lett. a, CCNL);
 - g. definizione della misura dei compensi per lo svolgimento delle funzioni strumentali (art. 33, CCNL).
4. La contrattazione integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.
5. Il presente accordo ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino alla stipula del nuovo Contratto Integrativo d'Istituto, fatta comunque salva la possibilità di modifiche o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
6. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si rinvia al CCNL vigente ed alla normativa in materia di rapporto di lavoro.



Art. 2 – Interpretazione autentica.

1. Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione del presente contratto, su richiesta di uno o più firmatari dello stesso, il dirigente scolastico entro 10 giorni convoca le parti per interpretare la parte del contratto in discussione.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro venti giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Durata e vigenza contrattuale.

Il presente contratto si rinnova tacitamente di anno in anno. Le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal contratto successivo. Sarà, in ogni caso, rinnovata annualmente la parte relativa alla distribuzione delle risorse tratte dal fondo dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 – Materie Aggiuntive e nuove competenze.

Eventuali future materie e competenze contrattuali delegate successivamente alla contrattazione integrativa d'istituto, diverse da quelle riportate nel seguente articolato, che richiedano specifiche regolamentazioni, potranno essere individuate su istanza di ciascuna delle parti in successivi momenti di verifica e, previo accordo, formeranno parte integrante del presente accordo.



CAPO II

ACCORDO SULL'ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI

Art. 5 – Premessa.

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del dirigente scolastico, delle RSU, delle OO.SS. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

Art. 6 – Procedure di raffreddamento e conciliazione.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del contratto, le parti che lo hanno stipulato si incontreranno, entro dieci giorni dalla richiesta scritta contenente una sintetica descrizione dei fatti, al fine di definire la contesa, previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla scuola.

Art. 7 – Assemblee sindacali.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti. Quando siano convocate le assemblee che prevedono la partecipazione del personale ATA, il dirigente scolastico avrà cura di garantire il servizio con le risorse disponibili nel rispetto delle norme vigenti.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Il personale che partecipa all'assemblea, in orario di lavoro, deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, del corridoio uffici, di almeno un laboratorio ed il funzionamento del centralino telefonico, nonché la presenza di un collaboratore scolastico per piano, per cui n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico e n. 5 collaboratori scolastici non potranno partecipare all'assemblea per la sede centrale di Barletta e di n. 1 collaboratore scolastico per la sede associata di Canosa di Puglia.



Art. 8 – Permessi sindacali.

Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS., nonché per gli appositi incontri concordati fra le parti sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere fruiti dalla RSU permessi sindacali nei limiti complessivi ed individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 9 – Bacheca sindacale.

In ogni plesso dell'istituzione scolastica viene collocata, su richiesta della RSU, una bacheca sindacale a disposizione della RSU e delle OO.SS. dove affiggere materiale di interesse sindacale e lavorativo.

Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole, per l'affissione, direttamente dalle organizzazioni sindacali territoriali. Il dirigente scolastico s'impegna a trasmettere, per quanto possibile, tempestivamente, alla RSU il materiale sindacale inviato per posta o e-mail o via fax.

Art. 10 – Agibilità sindacale.

I lavoratori facenti parte delle RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.

Per gli stessi motivi i lavoratori facenti parte delle RSU possono, in caso di necessità e previa richiesta, usufruire dei seguenti servizi della scuola: fax, fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche.

I componenti della RSU o le OO.SS., singolarmente o congiuntamente, hanno diritto d'accesso a tutti gli atti dell'istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa.

La richiesta può essere fatta verbalmente o assumere forma scritta su richiesta del dirigente.

Art. 11 – Calendario degli incontri.

Tra il dirigente scolastico e la RSU e le OO.SS. viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL 2007:

- a) nel mese di settembre:
 - modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
 - adeguamento degli organici del personale;
 - assegnazione del personale ai plessi e alle succursali;
 - assegnazione dei docenti alle classi e alle attività;
- b) nel mese di ottobre:
 - criteri di distribuzione del lavoro del personale ATA (incarichi specifici, posizioni economiche);
 - criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
 - utilizzazione dei servizi sociali;
 - sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - piano delle attività retribuite con il fondo d'istituto;
 - utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;
- c) nel mese di marzo:
 - proposte di formazione classi e organici di diritto.



Gli incontri sono convocati dal dirigente scolastico anche su richiesta delle RSU e può partecipare anche il direttore dei servizi generali e amministrativi. In ogni fase degli incontri sono convocati i rappresentanti delle OO.SS. territoriali, rappresentative ai sensi dell'art. 43 del D.L.vo n. 165/2001, e al termine è redatto un verbale, sottoscritto dalle parti. Gli incontri possono concludersi con un'intesa oppure con un disaccordo e in tal caso nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

Art. 12 – Trasparenza.

Per corrispondere al principio di trasparenza viene concordata l'affissione all'albo dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del fondo d'istituto riferiti agli incarichi, le attività, gli impegni orari e relativi compensi. Copia dei prospetti viene consegnata alla RSU e alle OO.SS., nell'ambito dei diritti all'informazione.

Art. 13 – Modalità di sciopero.

I lavoratori che intendono aderire a uno sciopero possono darne preavviso scritto al Dirigente scolastico senza possibilità di revoca. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare orario delle lezioni si intendono in servizio dall'inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero per un monte ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno. In caso di sciopero, per il personale docente non sono previsti contingenti minimi per i servizi essenziali. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie, con circolare e affissione di avviso pubblico, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della L. 146/90.

Art. 14 - Contingenti di personale in caso di sciopero o di assemblea sindacale in orario di servizio.

Nel caso in cui tutti i dipendenti volessero partecipare allo sciopero ovvero ad assemblea sindacale in orario di lavoro, onde assicurare i servizi minimi essenziali si procederà alla turnazione delle unità interessate ad assicurare il servizio.

Il personale precettato per l'espletamento dei servizi minimi va individuato fra coloro che hanno aderito allo sciopero e saranno esclusi dalle trattenute sullo stipendio. Il contingentamento riguarda solamente il personale ATA ed è finalizzato esclusivamente «ad assicurare le prestazioni indispensabili» previste dal comma 1 dell'art. 2 della legge n. 146/1990, e cioè:

- svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali e di idoneità/integrativi (assistente amministrativo, collaboratore scolastico);
- tempo strettamente necessario ad assicurare il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato e delle pensioni (direttore SGA, assistente amministrativo, collaboratore scolastico).

Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individuerà – sulla base anche della comunicazione volontaria del personale in questione circa i propri comportamenti sindacali – i nominativi del personale da includere nei contingenti in servizio presso l'istituzione scolastica, esonerato dallo sciopero stesso per garantire le prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

contingenti saranno comunicati ai singoli interessati tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. I soggetti individuati hanno il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via Cassandro, 2 | 76121 BARLETTA (BT)
tel.: 0883 575875/85 | fax: 0883 575895 | baio46009@istruzione.it | baio46009@pec.istruzione.it
cod. MUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.issgarrone.gov.it

Sede Associata:
I.I.S.S. "N. Garrone" | Via G. Pannofili, 57 | 76012 Canosa di Puglia (BT)
tel.: 0883 959714 | 0883 959715 | cod. MUR BARC046029

7







CAPO III NORME SULLA SICUREZZA

Art. 15 – Principi generali.

Tutta l'attività dei lavoratori, del dirigente Scolastico, della RSU e del rappresentante per la sicurezza è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori degli studenti e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti di altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Le linee guida sono individuabili in attività di :

- monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
- attuazione delle misure di protezione individuali e collettive, limitando al minimo l'esposizione al rischio;
- verifica delle misure igieniche, di emergenza, di pronto soccorso, antincendio, di evacuazione, di costrizioni muscolo-scheletrico;
- definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione, e partecipazione dei lavoratori.

Art. 16 – Riunione periodica.

La riunione periodica costituisce il momento di incontro tra i soggetti coinvolti (D.S., RLS, RSPP) per l'attuazione e la verifica del programma di prevenzione. E' obbligo del Dirigente Scolastico convocarne almeno una all'anno nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico e comunque non oltre il 15 ottobre. Prima di tale riunione il Dirigente Scolastico richiede ai soggetti e agli enti competenti, in materia di edifici scolastici, i piani attuativi dei programmi di intervento per la messa a norma delle strutture per la manutenzione necessaria. Tale documentazione va allegata al documento della valutazione dei rischi. Nella prima riunione va verificata l'idoneità dei mezzi di protezione individuale e l'attuazione e l'efficacia dei programmi di formazione e di informazione.

Ogni riunione è convocata con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di valutazione delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.

Art. 17 – Individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione e protezione ed attribuzione dei compiti.

Entro il 15 ottobre di ogni anno il Dirigente Scolastico predispone, di intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, il servizio e nomina gli addetti al servizio protezione e prevenzione, designa il responsabile del servizio di protezione, dandone immediata comunicazione al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).



Art. 18 – Doveri e diritti dei lavoratori.

I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:

- a) osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
- b) segnalare immediatamente al D.S. le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia al RLS;
- c) non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza e che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
- d) collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
- e) frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
- f) accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza.

Di contro, essi hanno diritto a:

- a) essere informati in modo generale e specifico;
- b) essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alla singola mansione. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
- c) essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie prevenzionali;
- d) all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave immediato ed inevitabile;
- e) all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

Art. 19 – Compensi.

La partecipazione all'organizzazione e al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel Servizio di Prevenzione e Protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituendo un diritto-dovere del singolo lavoratore, non comporta il diritto ad una retribuzione a carico del fondo dell'istituzione scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che attività fondamentali siano certamente esplicate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni sia per assicurare un'equa distribuzione sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale. È compito del personale rendersi disponibili e collaborare in maniera diligente e attiva adempiendo ai doveri di cui all'articolo precedente e coadiuvando il sistema nell'ottica dell'abbattimento di ogni fattore di rischio.

Art. 20 – Aggiornamento del personale.

Entro il 15 dicembre di ogni anno il Dirigente scolastico predispone il piano di informazione e formazione dei lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione, sull'uso corretto degli impianti e dei mezzi di prevenzione.

Nello stesso termine è avviato il piano di formazione ed informazione per gli studenti ed il piano di informazione per i lavoratori dipendenti dell'istituzione scolastica.



L'attività di formazione e informazione è a carico del datore di lavoro e nulla è dovuto da parte dei lavoratori e deve avvenire durante l'orario di lavoro. Eventuali impegni per ore superiori all'orario di servizio comportano il diritto al recupero.

Il Dirigente scolastico curerà anche che al RLS sia consentita la frequenza tempestiva del corso di istruzione obbligatorio.

Art. 21 – Esercitazioni e prove di evacuazione.

In ogni anno scolastico sono svolte almeno due esercitazioni per il personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'istituto, di cui una senza alcun preavviso. Entro il 15 dicembre di ogni anno sarà effettuata attività di formazione ed informazione per tutto il personale di nuovo impiego e per gli studenti delle prime classi.

Art. 22 – Designazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) sarà individuato dalla RSU tra i suoi membri ed il nominativo verrà comunicato al Dirigente scolastico ed a tutti i lavoratori in servizio. Qualora non possa essere individuato tra i suoi membri, la RSU designa altro soggetto disponibile tra i lavoratori della scuola.

Art. 23 – Attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Le attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono disciplinate dall'art. 50 del D.lgs. 81/2008. In particolare, ad esso è riconosciuto il diritto di:

- accedere ai luoghi di lavoro;
- ricevere informazioni e documentazioni riguardo la valutazione dei rischi;
- ricevere una formazione specifica.

Inoltre, è consultato preventivamente in ordine:

- alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nei plessi dell'Istituto;
- alla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei lavoratori e degli studenti;
- all'organizzazione della formazione.

Egli riceve informazioni e le relative documentazioni:

- provenienti dagli organi di vigilanza;
- sugli infortuni e le malattie professionali.

Le attività che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza deve svolgere durante il suo mandato sono:

- collaborare con il datore di lavoro per migliorare la qualità del lavoro in azienda;
- ascoltare i problemi sollevati dai dipendenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed effettuare i dovuti controlli concernenti queste segnalazioni;
- partecipare a tutte le riunioni periodiche riguardanti la sicurezza dei lavoratori e quindi la prevenzione e protezione dai rischi;
- controllare l'effettiva realizzazione degli interventi, obbligatori o concordati, necessari per la sicurezza del lavoro in azienda;

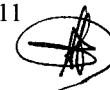


Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

- avere un rapporto diretto con gli organi di controllo chiamati alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti.

Il RLS ha la possibilità di promuovere l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione di misure idonee a tutelare la salute dei lavoratori e segnalare i rischi individuati nel corso della sua attività. Ha, inoltre, il diritto di formulare osservazioni in occasione di verifiche compiute dagli organi di vigilanza e di ricorrere ad essi in caso di inidoneità dei provvedimenti preventivi adottati dal datore di lavoro e può fare proposte riguardo l'attività di prevenzione.

Handwritten signatures and initials





CAPO IV REGOLAMENTAZIONE DIRITTI E DOVERI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 24 – Orario di insegnamento.

L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola di norma, per le cattedre sino a 18 ore, su cinque giorni, per le cattedre superiori alle 20 ore su sei giorni.

I recuperi orari del corso di istruzione per gli adulti dovuti alla riduzione del tempo delle unità didattiche, deliberata dal Collegio dei Docenti, avverranno attraverso disponibilità per le supplenze in sostituzione di docenti assenti. Tali disponibilità, previste dall'orario settimanale docenti rientrano nel servizio obbligatorio, così come le ore a disposizione per il completamento a 18 ore dell'orario cattedra, qualora siano previste.

Art. 25 – Orario di servizio ed attività funzionali all'insegnamento.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica tutti i Docenti sono comunque in servizio e sono tenuti a svolgere le attività programmate di formazione, progettazione, organizzazione e di partecipazione ad organi collegiali o loro articolazioni: Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, Comitato per la valutazione dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico, Consiglio di Classe, Gruppo di Lavoro Operativo per la Disabilità (Unità Multidisciplinare), Dipartimenti.

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio dei Docenti il piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento. Per improrogabili esigenze e necessità impreviste può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale o modificarne le date.

Ogni docente mette a disposizione un'ora in un giorno della prima e della terza settimana del mese per il ricevimento dei genitori al di fuori dell'orario di cattedra e delle ore a disposizione.

Non possono essere previste più di cinque ore consecutive di insegnamento, salvo casi eccezionali di docenti utilizzati in più scuole e/o di utilizzazioni di strutture sportive comunali o di altre scuole.

Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattina che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, non si possono di norma superare le sei ore giornaliere.

Non si possono in ogni caso superare le nove ore di impegno giornaliero, considerando tutte le attività.

Art. 26 – Ore eccedenti.

Ogni docente può mettersi a disposizione per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.

Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.



Art. 27 – Piano delle ferie del personale docente.

La domanda per la fruizione di ferie/festività soppresse, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche deve essere presentata al dirigente entro il 15 giugno.

Le giornate di ferie che il comma 9 art.13 del CCNL consente di fruire nei periodi di attività didattica potranno essere concesse alle seguenti condizioni:

- il Docente richiedente presenterà domanda almeno 5 giorni prima e il giorno di ferie sarà fruibile solo se concesso esplicitamente dal DS almeno due giorni prima;
- il dirigente potrà concedere la fruizione di ferie, con richiesta motivata, nei periodi di attività didattica nel limite di due docenti per giornata lavorativa e per non più di tre giorni consecutivi non computando le festività e i giorni di sospensione dell'attività didattica;
- Nel caso di un numero di richieste superiori a due dovrà essere assicurata una equa distribuzione tra gli insegnanti richiedenti secondo i seguenti criteri:
 1. minor utilizzo, da parte del docente, di tale congedo;
 2. precedenza in base al protocollo della domanda di richiesta;
 3. anzianità di servizio.

Art. 28 – Permessi retribuiti.

I permessi retribuiti di cui al comma 2 art. 15 del CCNL 29/11/2007 devono essere richiesti con 3 giorni di anticipo, salvo casi eccezionali.

Art. 29 – Permessi brevi.

Salvo i casi straordinari di necessità ed urgenza i suddetti permessi, di cui all'art. 16 del C.C.N.L. 29/11/2007, potranno essere concessi se richiesti con almeno due giorni di anticipo e in quanto sia possibile la sostituzione con altro personale in servizio.

I permessi brevi potranno avere una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, fino ad un massimo di 2 ore, ed entro il limite annuo corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

Il personale docente, in relazione alle esigenze di servizio, è tenuto a recuperare entro i due mesi successivi le ore non lavorate. Il recupero avverrà prioritariamente per le supplenze o per lo svolgimento di interventi integrativi corsi di recupero con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Per le ore non recuperate per fatto imputabile al docente dovrà essere trattenuta una somma pari alla retribuzione spettante per le ore non recuperate.

Art. 30 – Le assenze per malattia.

Salve le ipotesi di comprovato impedimento le assenze per motivi di salute, dovranno essere comunicate all'Istituto tempestivamente e, comunque, non oltre le ore 7.55, anche nel caso di prosecuzione di tale assenza.

Qualora il docente, durante l'assenza, dimori in luogo diverso da quello di residenza o domicilio, deve comunicare l'indirizzo dove può essere reperito.

Il docente, salvo comprovato impedimento, è tenuto a recapitare o spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC il certificato medico di giustificazione dell'assenza con



l'indicazione della sola prognosi entro i cinque giorni successivi all'inizio della malattia o alla eventuale prosecuzione della stessa, comunicando per le vie brevi la presunta durata della prognosi. Se il termine scade il giorno festivo questo è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Art. 31 – Assenze per visite mediche.

Le assenze per visite mediche specialistiche, analisi cliniche e/o particolari terapie, saranno considerate e pertanto gestite secondo le disposizioni vigenti, recentemente integrate con le previste differenze tra personale con contratto a tempo indeterminato e personale con contratto a tempo determinato.

Art. 32 – Diritti dei beneficiari di leggi a tutela di particolari situazioni.

a. L. 104/92.

Il dipendente interessato alla fruizione delle agevolazioni previste dalla L. 104/92 ha l'onere di presentare apposita istanza e di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione.

I beneficiari della L. 104/92 hanno diritto esclusivamente al mantenimento del posto in caso di contrazione d'organico e alle agevolazioni previste dall'art. 42, comma 3, del D.lgs. n. 151/01 e dall'art. 33 della L. 104/92.

Per la fruizione dei permessi l'interessato dovrà comunicare al Dirigente le assenze dal servizio con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica e del personale ATA, salvo situazioni caratterizzate da gravità ed urgenza, documentate in base alle previsioni legislative in materia.

I docenti sono tenuti ad evitare di richiedere i suddetti permessi negli stessi giorni della settimana, determinando di fatto una sensibile diminuzione dell'orario di insegnamento delle discipline collocate nel giorno dei permessi, al fine di non compromettere in maniera significativa il diritto al regolare processo di insegnamento-apprendimento degli studenti.

b. Diritto allo studio 150 ore.

La richiesta dei permessi per diritto allo studio, dovrà esplicitare l'attività didattica o d'esame da svolgere, che dovrà essere successivamente documentata e sarà presentata al D.S. cinque giorni prima. Potranno essere autorizzati in periodi non coincidenti con gli scrutini e gli esami di stato per n. 2 unità di personale docente al massimo nello stesso giorno, secondo il criterio dell'ordine alfabetico a rotazione.

Potranno essere ammesse deroghe, compatibili con le esigenze di servizio, solo nel periodo degli esami conclusivi il corso di studi frequentato.

La fruizione del permesso da parte del dipendente iscritto alle Università telematiche potrà essere concessa esclusivamente secondo le modalità ed i limiti previsti nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 7 ottobre 2011 avendo in considerazione la presenza di entrambe le condizioni di seguito elencate:

1. il fatto che sia le giornate che gli orari devono essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative;
2. la presentazione di una certificazione attestante che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni.

c. Art. 17 comma 9 CCNL 29/11/2007.

Il beneficio si riferisce al ricovero ospedaliero o di day hospital e alle terapie temporaneamente e/o parzialmente invalidanti certificate da strutture sanitarie pubbliche.



CAPO V REGOLAMENTAZIONE DIRITTI E DOVERI INDIVIDUALI DEL PERSONALE A.T.A.

Art. 33 – Orario ordinario.

L'orario di servizio è funzionale, nell'ordine, alle esigenze dell'utenza, alle necessità del servizio e ai documentati bisogni dei lavoratori. L'orario normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio del corso diurno e serale, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola, e di tutte le attività didattiche programmabili in anticipo.

Art. 34 – Atti preliminari.

All'inizio di ogni anno scolastico sulla base del PTOF e delle attività previste per l'anno scolastico in corso:

- Il Direttore SGA formula una proposta di piano annuale delle attività secondo criteri di funzionalità ed efficacia del servizio scolastico entro 20 giorni dall'approvazione della progettualità dell'offerta formativa annuale approvata dal collegio dei docenti.
- Il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA consultano il personale in un'apposita riunione in orario di lavoro, previa consultazione preventiva alla R.S.U..
- Il Dirigente Scolastico, vista la relazione del Direttore SGA, stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità.
- La R.S.U. nella prima assemblea sindacale ascolta i lavoratori e riferisce alla dirigenza in merito alle proposte sulla chiusura della scuola nelle giornate prefestive.

Art. 35 – Attività prestate oltre l'orario d'obbligo – Riposi compensativi

Le ore eccedenti saranno prestate dal personale in servizio con un oggettivo criterio di turnazione, con eventuale esclusione di coloro che si trovino in particolari situazioni previste da T.U. D.Lgs 151/2001, dalla L. 903/77, dalla L. 104/92 ed anche tenendo in considerazione un oggettivo criterio di funzionalità ed efficacia rispetto all'incarico da svolgere; resta ferma la obbligatorietà delle attività in parola determinata da esigenze didattiche e di funzionamento.

Gli interessati segnaleranno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo di Istituto, compatibilmente con la disponibilità finanziaria, o con il recupero con riposi compensativi.

Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi, preventivamente concordato con il Direttore SGA, dovrà avvenire nei periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive, ferma restando la necessità della fruizione delle ferie vista l'impossibilità della monetizzazione delle stesse.

Alle attività aggiuntive svolte dal personale oltre l'orario di lavoro si farà ricorso in relazione alle esigenze scolastiche o per situazioni eccezionali, imprevedibili e non programmabili.



L'effettuazione di attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo deve essere disposto dal D. S., dal D.S.G.A. e comunicato dall'assistente amministrativo delegato e ad esse non ci si potrà sottrarre se non con un'adeguata motivazione al fine di non ostacolare le attività extracurricolari.

Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo possono essere richieste anche in caso di assenza temporanea di colleghi o per sopraggiunte esigenze di servizio.

Possono essere richieste ad unità di personale A.T.A. in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in possesso di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili in questo istituto, collaborazioni plurime in applicazione dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29/11/2007. Il D.S. incarica il D.S.G.A. di verificare preventivamente la disponibilità e la presenza delle competenze richieste al personale interno.

Art. 36 – Permessi e ritardi.

I permessi sono autorizzati dal Dirigente Scolastico dopo il parere del DSGA.

I ritardi nell'orario di ingresso o gli anticipi sull'orario di uscita, questi ultimi autorizzati, devono essere recuperati entro il mese successivo a quello in cui si sono verificati (comma 1 dell'art. 54 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2007) salvo che non si compensino con saldo a credito di ore estensive prestate dal dipendente. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si applicherà il disposto del comma 2 dell'art. 54 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2007.

Tuttavia saranno tollerati ritardi sull'orario di ingresso e di uscita dell'ordine di 5 minuti, con il relativo recupero a fine turno di lavoro. Qualora il comportamento del dipendente dovesse diventare sistematico e frequente verso l'uso di tale pratica si procederà alla contestazione.

Art. 37 – Diritti dei beneficiari di leggi a tutela di particolari situazioni.

Si fa riferimento alle disposizioni di cui all'art. 32 del presente C.I.I..

Art. 38 – Informazioni al dipendente.

Il dipendente, con periodicità mensile, potrà verificare, attraverso apposita funzionalità web, l'entità delle ore aggiuntive prestate e delle eventuali situazioni a debito.

Trimestralmente, inoltre, l'ufficio di segreteria provvederà a fornire al dipendente un riepilogo contenente i progressivi delle ore a credito e delle eventuali situazioni a debito.

Copia di tale prospetto potrà essere consegnato, su richiesta, alla RSU.

Art. 39 – Piano delle ferie del personale ATA.

Entro il mese di maggio di ciascun anno è adottato il piano annuale di ferie di tutto il personale ATA, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 13 del CCNL 29/11/2007.

Il piano annuale delle ferie terrà conto dei seguenti criteri:

- a. nei mesi di luglio e agosto i collaboratori scolastici debbono assicurare la presenza minima di n. 3 unità; fino alla fine degli esami di stato tale presenza è fissata in n. 4 unità.
- b. Gli assistenti amministrativi debbono garantire la presenza minima di una unità per ogni settore (uno per la didattica, uno per il personale, uno per la contabilità e magazzino a turnazione con il DSGA); nella segreteria didattica, fino al termine degli Esami di Stato, dovranno essere presenti almeno 2 assistenti amministrativi.



- c. Gli assistenti tecnici debbono garantire una qualificata presenza fino al termine degli Esami di Stato.
- d. Il rinvio della fruizione delle ferie richieste dal personale con contratto a tempo indeterminato, operato dall'Amministrazione per motivi di servizio, deve essere adeguatamente motivato;
- e. Le ferie rinviate vanno fruite, di norma entro il 30 aprile dell'anno successivo prevalentemente nel periodo di sospensione dell'attività didattica.
 - 1. Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, si procederà ad una rotazione annuale concedendo alternativamente i mesi di luglio e agosto e garantendo un periodo minimo di 15 giorni consecutivi.
 - 2. L'eventuale variazione del piano delle ferie definito, potrà avvenire solo per straordinarie e motivate (per iscritto) esigenze di servizio, o personali dal lavoratore, anche per evitare danni economici ai lavoratori da un lato e disservizi da un altro.
 - 3. Le domande per le ferie da fruire nei restanti periodi dell'anno vanno presentate con anticipo di almeno di cinque giorni rispetto alla data di fruizione.

Art. 40 – Permessi brevi.

Salvo i casi straordinari di necessità ed urgenza i suddetti permessi potranno essere concessi se richiesti con almeno due giorni di anticipo.

I permessi brevi potranno avere una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio.

Art. 41 – Le assenze per malattia e le assenze per visite mediche

Si fa riferimento alle disposizioni di cui agli artt. 30 e 31 del presente C.I.I..

Art. 42 – Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.

La partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento ATA, effettuati oltre l'orario di servizio, è considerata servizio a tutti gli effetti fino ad un massimo di 24 ore complessive, rapportate al regime orario di servizio e indipendentemente dal numero di corsi frequentati. Il contenuto della formazione o aggiornamento deve rientrare nel piano di formazione adottato e deve risultare funzionale all'attuazione del profilo professionale di appartenenza.

Art. 43 – Chiusura della scuola nelle giornate prefestive.

Sulla base della delibera n. 454 adottata dal Consiglio di Istituto in data 24 giugno 2016, l'Istituto resterà chiuso nelle giornate prefestive o post-festive ricadenti in periodi di sospensione dell'attività didattica, elencate nella predetta delibera.

Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura potrà essere compensato dal personale ATA con le seguenti modalità, in ordine di convenienza per il dipendente:

- Ferie anno precedente (com'è noto fruibili di norma non oltre la fine di Aprile dell'a.s. successivo);
- Giornata di Festività soppresse (prioritariamente, perché si prescrivono il 31/8 dell'anno scolastico di riferimento)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

- Fruizione di ore di straordinario a credito;
- Ferie correnti.

Il personale che è già assente per malattia nel periodo che comprende la giornata di chiusura prefestiva non è tenuto al recupero delle ore. Non sono prese in considerazione le eventuali assenze per malattia limitate al solo giorno di chiusura prefestiva. La fruizione delle ore a compensazione dovrà tenere sempre conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto.



CAPO VI
CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL
FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEI FONDI
PROVENIENTI DALLE MISURE INCENTIVANTI PER PROGETTI INTEGRATIVI PER
LE AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E PER
L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA

Art. 44 – Criteri per la ripartizione del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico comunica la seguente disponibilità del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2016/2017, calcolata a seguito all'Intesa sottoscritta con le OOSS del Comparto scuola in data 24 giugno 2016 sulla base dei parametri definiti in sede contrattuale (art. 4 C.C.N.L. 26/01/2009) e assegnata all'Istituto con nota MIUR prot. n. 14207 del 29 settembre 2016, ammonta a **€ 87.389,13** lordo dipendente al netto delle ore eccedenti.

In base a tali importi la quota da accantonare per l'indennità di direzione al D.S.G.A., calcolata secondo i parametri fissati nella sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, è di **€ 5.700,00** (lordo dipendente), incrementata di **€ 880,00** per gli eventuali sostituti.

La quota disponibile per la contrattazione integrativa è, pertanto, al netto dell'accantonamento prudenziale dell'**1,5%** del M.O.F. di **€ 1.212,14** e dell'indennità di direzione sia del titolare che dell'eventuale sostituto, pari a **€ 79.596,99** (lordo dipendente).

Tale importo viene incrementato con la somma di **€ 25.000,00** riveniente dalle economie accumulate dagli analoghi finanziamenti relativi ai precedenti anni scolastici.

A seguito di quanto deciso nell'incontro con la RSU del 6 aprile 2017, viene destinata la somma di **€ 1.476,67** (€ 6.275,00 decurtati del finanziamento pervenuto per la copertura delle spese relativa ai corsi di recupero estivi 2015/16 pari ad € 4.798,33) per il pagamento della parte eccedente la quota contrattata nell'anno scolastico 2015/16 per effettuazione di corsi di recupero e sostegno, essendo tale situazione stata determinata da una previsione che non è risultata confermata a causa della impossibilità di utilizzare i docenti assegnati sul potenziamento all'effettuazione di corsi di recupero in quanto impegnati nella sostituzione di colleghi assenti.

Pertanto la somma complessiva disponibile, al netto della quota di economie destinata a quanto previsto nel paragrafo precedente, è quindi pari a **€ 103.120,32** lordo dipendente e consente, in questo modo, di mantenere una base contrattuale in linea con quella dall'anno scolastico precedente.

Tenuto conto delle deliberazioni adottate dal Collegio di Docenti e dal Consiglio di Istituto relativamente al Piano delle Offerta Formativa, si concordano i seguenti criteri per l'impiego delle risorse:

- a. al personale A.T.A. è destinata una quota delle risorse pari al 27,50% del M.O.F., equivalenti ad **€ 28.358,09**;
- b. al personale docente è destinata una quota delle risorse pari al 72,50% del M.O.F., equivalenti ad **€ 74.762,23** comprensiva anche del fabbisogno per la realizzazione degli interventi di recupero e di sostegno dell'anno scolastico corrente e incrementata della parte destinata al pagamento della parte eccedente la quota contrattata nell'anno scolastico 2015/16 pari a **€ 1.476,67** per un totale di **€ 76.238,90**.
- c. lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6, allegate al C.C.N.L. 29/11/2007;
- d. il compenso per le attività aggiuntive è erogato, per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro, previa verifica del lavoro svolto;
- e. le ore di straordinario rese dal personale A.T.A. possono essere retribuite nell'ambito delle risorse stanziare;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

- f. per il personale docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, possono essere previsti compensi forfetari su una base oraria di riferimento;
- g. il Dirigente Scolastico, nell'attribuzione degli incarichi che prevedano compensi forfetari, indicherà i criteri che presiedono alla effettiva liquidazione dei compensi medesimi tenendo conto del conseguimento degli obiettivi assegnati e dell'effettivo impegno personale profuso nello svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione degli stessi.

Art. 45 – Art. 9 del C.C.N.L. comparto Scuola 2006/2009 - Criteri per la ripartizione dei fondi provenienti dalle misure incentivanti per progetti integrativi per le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e per l'emarginazione scolastica

Nel caso in cui l'Istituto, a seguito di autorizzazione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, acceda a tali finanziamenti, il finanziamento lordo ottenuto per l'anno scolastico 2016-2017, degli interventi relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e per l'emarginazione scolastica, sarà ripartito secondo quanto previsto nella progettualità presentata ed autorizzata.

Qualora l'importo finanziato sia inferiore alla richiesta progettuale, la rimodulazione progettuale dovrà rispettare le priorità individuate dal Collegio dei Docenti e la proporzionalità tra emolumenti del personale docente ed A.T.A. prevista nel progetto iniziale.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

CAPO VII
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PERSONALE DOCENTE

Art. 46 – Determinazione dei compensi rimessi alla contrattazione integrativa.

Per il personale docente il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola e all'Offerta Formativa approvata dagli Organi Collegiali.

Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti contemporaneamente o da più docenti successivamente (ad es. sostituzione in caso di malattia), il compenso forfetario è suddiviso in modo proporzionale.

Art. 47 – Compensi per le attività di riallineamento, recupero, sostegno ed approfondimento in orario extracurricolare.

Le parti convengono di prevedere la destinazione dell'importo di € 10.000,00, rivenienti dalla somma disponibile di cui all'art. 44, agli interventi per le attività di riallineamento, recupero, sostegno ed approfondimento in orario extracurricolare.

La remunerazione sarà effettuata secondo il seguente schema:

- a) corsi di recupero per attività integrative di sostegno e approfondimento delle conoscenze, abilità e competenze per un numero di studenti pari o superiore a 9 da effettuarsi prima della fine dell'anno scolastico (4 giugno 2016): € 40,00 orarie;
- b) attività di sportello per sostegno o approfondimento per un numero di studenti pari o inferiore ad 8 da effettuarsi prima della fine dell'anno scolastico (4 giugno 2016): € 35,00 orarie;
- c) attività di sostegno e recupero delle conoscenze, abilità e competenze degli studenti finalizzate al recupero del debito conseguente alla sospensione del giudizio:
 - o Corso (per un numero di studenti pari o superiore a 9): € 45,00 orarie;
 - o Sportello (per un numero di studenti pari o inferiore ad 8): € 40,00 orarie.



Art. 48– Compensi per il personale docente

DESCRIZIONE	ORE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
Collaboratore con funzioni di Vicario (art. 47)	230	€ 17,50	€ 4.025,00
Secondo collaboratore (art. 47)	75	€ 17,50	€ 1.312,50
Animatore Digitale e coordinatore classi digitali (art. 83 L. 107/2015)	50	€ 17,50	€ 875,00
Responsabili sede succursale ITES Cassandro (art. 83 L. 107/2015)	90	€ 17,50	€ 1.575,00
Responsabili sede succursale ITG Nervi (art. 83 L. 107/2015)	100	€ 17,50	€ 1.750,00
Responsabile della sede associata di Canosa di Puglia (art. 83 L. 107/2015)	115	€ 17,50	€ 2.012,50
Responsabile del Sistema di Autovalutazione -RAV-PDM- delega art. 83 L. 107/2015 - Componente NIV	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Referente del Piano Nazionale di Formazione - delega art. 83 L. 107/2015	40	€ 17,50	€ 700,00
Responsabile del Sistema di Autovalutazione con riferimento alla rilevazione degli esiti -RAV-PDM- - delega art. 83 L. 107/2015 - Componente NIV	50	€ 17,50	€ 875,00
Componente del NIV	10	€ 17,50	€ 175,00
Responsabile Rilevazioni Nazionali INVALSI art. 83 L. 107/2015 - Componente NIV	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinamento attività della progettualità Offerta Formativa 2016/2017	30	€ 17,50	€ 525,00
Collaborazione al vicario per l'elaborazione dell'orario sede centrale	40	€ 17,50	€ 700,00
Elaborazione dell'Orario dei docenti specializzati sede centrale	40	€ 17,50	€ 700,00
Coordinamento unità multidisciplinare Canosa ed orario docenti specializzati	25	€ 17,50	€ 437,50
Attività di supporto all'orientamento, continuità ed accoglienza	78	€ 17,50	€ 1.365,00
Attività di supporto all'orientamento, continuità ed accoglienza Canosa	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Documentazione delle attività di integrazione e sostegno (art. 83 L. 107/2015)	50	€ 17,50	€ 875,00
Coordinamento progettualità per l'inclusione	15	€ 17,50	€ 262,50
Referente per i rapporti con gli Enti locali in materia di trasporto studenti	15	€ 17,50	€ 262,50
Coordinamento ed organizzazione del servizio di assistenza specialistica degli educatori professionali	35	€ 17,50	€ 612,50
Attività di supporto ai C.d.C. per l'elaborazione dei PdP (per gli alunni con bisogni educativi speciali: D.S.A e con B.E.S. in generale) e rapporti con le famiglie - delega art. 83 L. 107/2015	30	€ 17,50	€ 525,00
Attività di supporto ai C.d.C. per l'elaborazione dei PEI/PdV e dei PdP (per gli alunni con bisogni educativi speciali: D.S.A e con B.E.S. in generale) e rapporti con le famiglie - delega art. 83 L. 107/2015	105	€ 17,50	€ 1.837,50
Commissione elettorale Organi Collegiali	35	€ 17,50	€ 612,50
Biblioteca (2 docenti x 8 h);	16	€ 17,50	€ 280,00
Comunicazione e immagine d'Istituto	15	€ 17,50	€ 262,50
Gestione del Sito Istituzionale www.iisgarrone.gov.it	70	€ 17,50	€ 1.225,00
Attività di supporto alla Dirigenza per la comunicazione e organizzazione delle procedure - delega art. 83 L. 107/2015	80	€ 17,50	€ 1.400,00
Commissione Tecnica (2 docenti x 9 h);	18	€ 17,50	€ 315,00
Rapporti con le strutture per l'effettuazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro classi III	20	€ 17,50	€ 350,00
Responsabili dei Dipartimenti	70	€ 17,50	€ 1.225,00
Responsabili dei Laboratori (10 docenti x 5h);	50	€ 17,50	€ 875,00
Organizzazione attività alternative all'I.R.C.	5	€ 17,50	€ 87,50
Tutor docenti neoassunti	54	€ 17,50	€ 945,00
Coordinamento C.C. classi seconde, terze senza qualifica, quarte e quinte sede associata (33 docenti x 13 h);	429	€ 17,50	€ 7.507,50
Coordinamento C.C. classi prime, terze con qualifica e quinte sede centrale (24 docenti x 18 h);	432	€ 17,50	€ 7.560,00
Progetti POF			€ 18.077,50
TOTALE F.I.S.			€ 64.750,00
Funzione Strumentali (quota MOF 2016-17)			€ 7.080,78



Art. 49 – Determinazione compensi funzioni strumentali al P.O.F.

Per l'anno scolastico 2016/17, sulla base delle delibere del Collegio dei Docenti n.51, 52, 53 e 54 del 19 dicembre 2016 vengono attivate le funzioni strumentali indicate nella tabella di cui all'articolo precedente, in coerenza con il P.O.F., da compensare in misura forfetaria con finanziamenti specifici aggiuntivi al M.O.F. pari a € 7.080,78.

Ai docenti che ricoprono le Funzioni Strumentali al P.O.F. non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

I destinatari delle funzioni di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare un dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, anche al fine di orientare le azioni future.

Il compenso per Funzioni Strumentali è ridotto di un decimo per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie.

Le frazioni inferiori a trenta giorni non sono computate; tale riduzione non opera qualora si accertasse che anche tale compenso è soggetto alle riduzioni previste dalla L. 133/08.

Art. 50 – Alternanza Scuola Lavoro

Per l'anno scolastico 2016/17, in relazione al contenuto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delle delibere del Collegio dei docenti e delle attività programmate dai singoli Consigli di classe, il Dirigente Scolastico ha individuato, nella prima parte dell'anno scolastico, sulla base delle disponibilità dei docenti, i Tutor che hanno svolto, in buona parte dei casi, anche la funzione di progettista dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro. L'attività, coordinata dalla Funzione strumentale, sarà compensata utilizzando una parte dei fondi specifici ex lege 107/2015 per un totale massimo di 1.000 ore riferite ai percorsi effettuati dalle classi terze, quarte e quinte.



CAPO VIII
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PERSONALE A.T.A.

Art. 51 – Modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici al personale A.T.A., definizione dei compensi e posizioni economiche orizzontali.

Sulla base del Piano Annuale delle attività redatto dal Direttore S.G.A., vengono attribuite per l'anno scolastico 2016/17 i seguenti incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1 lett. b), del C.C.N.L. 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale A.T.A. del 25/07/2008 finalizzati per gli appartenenti all'area B allo svolgimento di compiti aggiuntivi di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e per l'area A al coordinamento, accoglienza e supporto ai servizi amministrativi, servizio pomeridiano e serale, apertura e chiusura dell'edificio.

Gli incarichi saranno conferiti al personale in servizio nell'anno scolastico 2016/17 che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale 25/07/2008.

Tali incarichi saranno attribuiti in considerazione delle esigenze di funzionamento amministrativo e didattico e delle peculiarità delle mansioni rapportate all'organizzazione scolastica corrispondenti al profilo di appartenenza in base alla conoscenze, abilità e competenze riscontrate nel primo periodo dell'anno scolastico per ciascuna unità, i titoli di studio conseguiti da ciascuna unità e dalle esperienze pregresse maturate nei precedenti periodi di servizio.

Si stabilisce di compensare detti incarichi in misura forfetaria con finanziamenti specifici aggiuntivi al M.O.F. pari a € 3.539,89., riveniente dalle economie degli anni precedenti e della quota di € 1.410,11 dal M.O.F. 2016/2017 allo scopo di rendere tali compensi adeguati all'impegno richiesto dalle funzioni e comparabili a quelli degli anni scolastici precedenti, per un totale di € 4.950,00.

Sede	Qual.	Nominativo	Subordinato (solo AA e CS)	Obiettivo 1	Obiettivo 2	PEO
Barletta	AA	CARBONE Matteo	Contabilità e Patrimonio	Coordinamento degli AA.AA. di settore, nel rispetto delle norme di ordinata contabilità, corretta documentazione e archiviazione, previa procedura interna di protocollo e/o registrazione degli atti	Supporto amministrativo diretto alle procedure relative a: gestione aggiornamenti e inconvenienti software riguardanti in sistema informatico applicativo-gestionale di segreteria, in collaborazione con il responsabile della rete informatica	2^ PEO
Canosa	AT	CAPUTO Lorenzo		Supporto all'attività amministrativa e organizzativa svolta dalla docente Fiduciaria della Sede e del Docente collaboratore, dai docenti referenti di progetto, ecc. (a titolo non esaustivo, collegamento con Sede centrale per via telefonica/fax/posta elettronica, duplicazione e/o elaborazione di comunicati/avvisi, contatto con Agenzie/Enti esterni, contatto con Aziende/Uffici per la manutenzione di apparecchiature/ambienti).		1^ PEO
Canosa	CS	DI MONTE Vincenzo	Assistenza agli studenti diversamente abili e compiti di Primo soccorso; supporto organizzativo generale	Efficace ausilio materiale a favore di studenti div. abili, specialmente durante le fasi di afflusso/deflusso a/da edificio e la fruizione dei servizi igienici per i casi di non piena autosufficienza; compiti di Primo soccorso verso gli studenti ed il personale; Apertura/chiusura plesso (a rotazione)	Supporto organizzativo-funzionale al docente Fiduciario e ai referenti; apertura/chiusura edificio scolastico e inserimento/disinserimento antifurto elettronico;	1^ PEO



Area dei servizi	Sede	Qual.	Sub Area (solo A.A. e C.S.)	Importo	Obiettivo 1
Ammin.	Barletta	AA	B + D Personale ATA e acquisizione beni, servizi/magazzino	€ 500,00	Supporto organizzazione personale ATA.
Ammin.	Barletta	AA	B1 - Affari Generali	€ 1.600,00	Gestione ordinata e puntuale, informatizzata e cartacea del fascicolo/dossier dall'ANAGRAFICA del personale da/per trasferimento, adempimenti di AVVIO del NUOVO ANNO SCOLASTICO . Gestione delle ricostruzioni di carriera e contenzioso contrattuale. Coordinamento dell'unità assegnata al protocollo.
Tecnici	Barletta	AT	Supporto tecnico/ informatico	€ 1.050,00	Supporto alle attività funzionali all'insegnamento (OO.CC., operazioni pre-scrutini, scrutini, esami), piccole manutenzioni e copertura area didattica nella fase di avvio dell'anno scolastico.
Generali e ausiliari	Barletta	CS	Servizi generali ausiliari	€ 400,00	Apertura e chiusura dell'Istituto
Generali e ausiliari	Barletta	CS	Servizi generali ausiliari	€ 500,00	Minuta manutenzione
Generali e ausiliari	Barletta	CS	Servizi generali ausiliari	€ 500,00	Efficace presidio e controllo accessi al corridoio uffici
Generali e ausiliari	Barletta	CS	Servizi generali ausiliari	€ 400,00	Ausilio materiale agli studenti con disabilità nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale

Con riferimento all'anno scolastico corrente, il compenso è commisurato pro-tempore ad 1/10 del totale per ogni mese di effettivo esercizio (e frazioni in proporzione) a partire da OTTOBRE fino a LUGLIO successivo. Il compenso è assoggettato - in caso di assenza per malattia e/o assimilate - alle riduzioni previste dalla L. 133/08.

Art. 52 – Determinazione dei compensi rimessi alla contrattazione integrativa

La parte residua, pari ad € 26.947,98, sarà utilizzata per la remunerazione delle ore prestate dal personale ATA in modalità di estensificazione o eventuali collaborazioni plurime a seconda delle esigenze di servizio derivanti dalle attività programmate e dagli adempimenti istituzionali.

Art. 53 – Compensi per il DSGA

Al Direttore SGA, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88 c. 2 lett. j) del C.C.N.L. 29/11/2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati da U.E., Enti Pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/08 che modifica l'art. 89 del C.C.N.L. 29/11/2007.



Spetta al DS la valutazione concreta dell'attività da svolgere e l'entità del compenso spettante da remunerare all'interno dei relativi finanziamenti da non porre a carico di M.O.F..

CAPO IX

COMPENSI ATTRIBUITI DA FONTI DI FINANZIAMENTO DIVERSE DAL M.O.F.

Art. 54 – Valorizzazione del merito

La somma del fondo per la valorizzazione del merito assegnata all'istituzione scolastica sarà attribuita ai docenti sulla base di una motivata valutazione ai sensi dei commi 126, 127, 128 e 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015.

Art. 55 – Campionati Studenteschi

L'importo assegnato all'istituzione scolastica per i Campionati Studenteschi ammonta ad € 4.120,05 lordo stato. Tale importo sarà utilizzato per i compensi al personale docente impegnato relativi alle ore di attività sportiva e di coordinamento previste nel progetto d'Istituto ed effettivamente prestate nella misura dei compensi lordi orari tabellari previsti dalla tabella 5 del C.C.N.L. 29/11/2007.

Art. 56 – Determinazione compensi per prestazioni aggiuntive personale docente per attività finanziate da soggetti pubblici, Unione Europea o soggetti privati (art. 83 c. 3 C.C.N.L. 24/07/2003)

Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente anche nell'ambito di progetti comunitari e nazionali verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dal contratto nazionale o dalla normativa comunitaria in materia in base agli impegni assunti ed assolti.

Art. 57 – Clausola di salvaguardia

Qualora le risorse preventivate si rivelino, in sede di accertamento, di importo inferiore si procederà ad una riduzione proporzionale dei compensi per tutto il personale. Parimenti qualora la riserva del 1,5% per ore eccedenti e l'indennità del sostituto del Direttore SGA non fossero state utilizzate, si procederà ad una redistribuzione proporzionale ai compensi previsti per tutto il personale.

Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2017/005

Presso l'istituto N. GARRONE di BARLETTA, l'anno 2017 il giorno 18, del mese di luglio, alle ore 17:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di BARI.

La riunione si svolge presso da remoto.

LI.S.S. "N. GARRONE"

20 LUG. 2017

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MAURO	IMPERI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
BENEDETTA	BELLINO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Riguardo la tempistica della presente contrattazione si richiama l'istituzione scolastica al rispetto del disposto dell' art. 6 C.C.N.L. vigente.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2016/2017 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 07/06/2017 dal Dirigente Scolastico Antonio Francesco DIVICCARO e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL.

Il documento è corredato della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento è corredato della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 09/06/2017, ricevuta il 09/06/2017.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2016/2017, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 115.965,38
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 9.396,19
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.697,43

Antonio Francesco Diviccaro Maria Elena Corrado Manno Gualdi

Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE	€ 130.059,00
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 82.277,64
TOTALE COMPLESSIVO	€ 212.336,64

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n.14207 del 29/09/2016.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato: **Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 1.161,13
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 16.998,87
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 15.229,54
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 50.021,27
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 7.082,86
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 9.498,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 1.161,13



Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 9.396,20
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 110.549,00

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 35.759,97
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 8.731,66
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 6.568,65
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 51.060,28

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 212.336,64, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 161.609,28, (in percentuale: 76,11%).

Dall'esame delle risorse contrattuali si può constatare l'importo di €. 82.277,64 quale economia di somme che non sono risultate utili a retribuire prestazioni aggiuntive e/o incarichi negli esercizi precedenti e non sono completamente servite anche nella presente contrattazione considerato che la percentuale di utilizzo delle risorse è solo del 76,11 %.

Ci si chiede se non sia il caso di restituire al MIUR la parte eccedente.

Le risorse del FIS sono vincolate e devono essere destinate ai maggiori carichi di lavoro e se non necessitano vanno restituite.

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Scuola Nicola Garrosc per l'anno scolastico 2016/2017.

Il presente verbale, chiuso alle ore 20:10, l'anno 2017 il giorno 18 del mese di luglio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IMPERI MAURO

BELLINO BENEDETTA


Benedetto Bellino



Relazione illustrativa al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

(Legittimità giuridica - art. 40bis,c.5, d.lgs 165/2001, modificato da d.lgs 150/2009 e circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	La presente relazione illustrativa correda il Contratto Integrativo d'Istituto secondo il disposto dell'art.40, c.3-sexies del d.lgs.165/2001 e succ.m.i. e, da ultimo, la Circ. MEF-Dip. Ragioneria Generale dello Stato n° 25 del 19/07/2012. Preliminare, rispetto alla contrattazione d'Istituto, è stata la programmazione delle attività miranti al miglioramento della qualità dell'offerta formativa a favore dell'utenza, previa partecipazione collegiale del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti, l'Assemblea del personale ATA, ciascuno per le proprie prerogative, competenze, espressioni consultive.
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di Redazione	La presente relazione, redatta sullo schema proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012, è articolata in moduli e in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Essendo lo schema ministeriale destinato all'universo delle PP.AA., vi sono parti del format che non risultano inerenti/pertinenti alla situazione specifica dell'istituzione scolastica: tali parti sono accompagnate dalla dizione “ parte non pertinente allo specifico accordo illustrato ”.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2016-17 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione Docente; b) area dei Servizi generali, tecnici e amministrativi
Struttura	Composta da n.2 moduli: 1 - “ Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ”; 2 - “ Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili ”.

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i due moduli che costituiscono, nella Sez.II, parte integrante della presente relazione, precisando che:

- le attività oggetto della contrattazione integrativa d'Istituto sono inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) predisposto in attuazione dell'art. 3 D.p.r. 275 dell'8 marzo 1999, approvato dal Collegio dei docenti con Verbale n. 5 del 14/01/2016, adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 415 del 14/01/2016;
- la misura delle risorse è stata ufficializzata dal Miur-DGRUF con Nota prot. 14207 del 29/11/2016, provvedimento emesso in attuazione dell'ipotesi di Intesa MIUR-OO.SS. del 24/06/2016, che ha stabilito l'entità dei coefficienti-moltiplicatori dei dati dimensionali riguardanti ciascuna Istituzione scolastica, come dettagliato al punto c);
- le risorse contrattuali **fisse**, aventi carattere di certezza e stabilità, riepilogate in €. 130.059,00 Lordo Stato (€. **98.009,80** lordo dipendente), risultano così determinate:

			Lordo Dipendente	Lordo Stato
Fondo Istituzione Scolastica			2016-17	
punti di erogazione	4	2.594,16	7.819,62	10.376,64
totale docenti e ata organico di diritto	165	339,65	42.232,29	56.042,25
totale docenti in organico di diritto	133	372,53	37.337,22	49.546,49
TOTALE Budget Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2016-17			87.389,13	115.965,38
Funzioni Strumentali al POF			2016-17	
quota fissa		1.689,49	1.273,17	1.689,49
complessità	2	790,36	1.191,20	1.580,72
Dimensione: docenti in O.D.	138	46,06	4.616,41	6.125,98
Differenze/arrottondamenti rispetto ad ASSEGNAZIONI MIUR				0,00



RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

<i>riepilogo Budget Funzioni Strumentali al POF a.s. 2016-17</i>			7.080,78	9.396,19
Incarichi aggiuntivi ATA		2016-17		
quota fissa	31	151,53	3.539,89	4.697,43
<i>riepilogo Budget Incarichi aggiuntivi ATA a.s. 2016-17</i>			3.539,89	4.697,43
RISORSE STABILI (M.O.F.)			98.009,80	130.059,00

- d. le risorse aventi carattere **variabile** sono quantificate in €. 82.277,64 (€. **62.002,74** lordo dipendente) e sono così dettagliate:

Descrizione		Importo Lordo Dipendente	Importo Lordo Stato
somme introitate dall'istituto scolastico per compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati			
somme non spese nei precedenti esercizi finanziari	Fondo Istituzione Scolastica	60.526,07	80.318,10
	Ult.ris.destin. a Corsi di Recupero	1.476,67	1.959,54
	Totale RISORSE VARIABILI	62.002,74	82.277,64



MODULO 1

1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Preintesa: 19/01/2017 Ipotesi C.I.I.: 07/06/2017 Sottoscriz.definitiva C.I.I.: 21/07/2017
Periodo temporale di vigenza	01/09/2016 - 31/08/2017
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico) Prof. DIVICCARO Antonio Francesco
	Parte Sindacale (RSU DI ISTITUTO) Componenti: CAPUANO Maria (Docente) MINERVINI Corrado (Docente) DIBENEDETTO Gennaro M. (Docente)
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL, come previsto dall'Accordo quadro del 07/08/1998 sulla costituzione della RSU) – sigle regolarmente convocate: <i>CISL, FLC-CGIL, UIL, SNALS, GILDA-UNAMS</i> . Firmatarie della preintesa: Nessuna Presenti alla preintesa: <i>FLC-CGIL, CISL</i>
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	1. criteri e modalità di approvazione dei diritti sindacali; 2. determinazione del contingente di personale ATA da esonerare dallo sciopero o dalle assemblee sindacali in orario di lavoro per assicurare i servizi essenziali; 3. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; 4. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed A.T.A., compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari; 5. modalità di esercizio dei diritti individuali direttamente pertinenti con il rapporto di lavoro; 6. misura dei compensi da corrispondere al personale docente, non più di due unità, della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende avvalersi in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative (art. 34 CCNL); 7. definizione dei compensi relativi agli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL); 8. definizione della misura dei compensi per le prestazioni autorizzate eccedenti l'orario di servizio del personale ATA (art. 51, comma 4, CCNL); 9. Misura dei compensi per le ore eccedenti prestate per l'avviamento alla pratica sportiva (art. 87, comma 2, CCNL); 10. Definizione dei compensi forfetari da attribuire al personale impegnato nelle attività da retribuire ai sensi dell'art. 88, comma 1, CCNL; 11. Misura del compenso al personale docente che attua la flessibilità

RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

		organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lett. a, CCNL); 12. Definizione della misura dei compensi per lo svolgimento delle funzioni strumentali.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? SI, in data 18/07/2017
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli Nessun rilievo
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</i>
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</i>
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</i>
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" <i>Amministrazione esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</i>
Osservazioni: La presente Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165/2001 nella formulazione attualmente vigente, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, <u>inderogabili a livello di contrattazione integrativa con riferimento:</u> - alle disposizioni sul trattamento accessorio; - alla compatibilità economico-finanziaria; - ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale;		



MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili).

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, deve perseguire l'obiettivo di temperare l'**esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività con il miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale**, con il primo obiettivo istituzionalmente prioritario rispetto al secondo.

Esso è improntato a **correttezza e trasparenza** dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n.165/2001.

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, anche in minore parte con compensi definiti in misura forfetaria, in correlazione con il POF, su indirizzo e disposizioni del Consiglio d'istituto e con le deliberazioni del Collegio dei docenti.

La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle 'consistenze organiche di diritto' delle aree di personale operante nell'Istituto, diviso tra DOCENTI (n° 98 interessati dalle attività) ed ATA (n° 32 interessati dalle attività), nell'ambito dell'attività scolastica di Istituto riguardante n° 4 Indirizzi di Istituto professionale e n° 1 di Liceo Artistico.

Per gli insegnanti la finalizzazione è orientata agli impegni didattici, alle ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, alle ore aggiuntive non di insegnamento e ai compensi al personale collaboratore del Dirigente e referente di attività organizzative.

La progettazione risulta ricondotta nell'ambito del POF, evitando frammentazioni e banalizzazione delle attività progettuali.

B) Articolato del Contratto Integrativo d'Istituto

CAPO I - PARTE GENERALE COMUNE

- | | |
|--------|---|
| Art. 1 | Ambito di applicazione e spazio negoziale del contratto |
| Art. 2 | Interpretazione autentica |
| Art. 3 | Durata e vigenza contrattuale |
| Art. 4 | Materie Aggiuntive e nuove competenze |

CAPO II - ACCORDO SULL'ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI

- | | |
|---------|---|
| Art. 5 | Premessa |
| Art. 6 | Procedure di raffreddamento e conciliazione |
| Art. 7 | Assemblee sindacali |
| Art. 8 | Permessi sindacali |
| Art. 9 | Bacheca sindacale |
| Art. 10 | Agibilità sindacale |



RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

Art. 11	Calendario degli incontri
Art. 12	Trasparenza
Art. 13	Modalità di sciopero
Art. 14	Contingenti di personale in caso di sciopero

CAPO III - NORME SULLA SICUREZZA

Art. 15	Principi generali
Art. 16	Riunione periodica
Art. 17	Individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione e protezione ed attribuzione dei compiti
Art. 18	Doveri e diritti dei lavoratori
Art. 19	Compensi
Art. 20	Aggiornamento del personale
Art. 21	Esercitazioni e prove di evacuazione
Art. 22	Designazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
Art. 23	Attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

CAPO IV - REGOLAMENTAZIONE DIRITTI E DOVERI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 24	Orario di insegnamento
Art. 25	Orario di servizio ed attività funzionali all'insegnamento
Art. 26	Ore eccedenti
Art. 27	Piano delle ferie del personale docente
Art. 28	Permessi retribuiti
Art. 29	Permessi brevi
Art. 30	Le assenze per malattia
Art. 31	Assenze per visite mediche
Art. 32	Diritti dei beneficiari di leggi a tutela di particolari situazioni

CAPO V - REGOLAMENTAZIONE DIRITTI E DOVERI INDIVIDUALI DEL PERSONALE A.T.A.

Art. 33	Orario ordinario
Art. 34	Atti preliminari
Art. 35	Attività prestate oltre l'orario d'obbligo – Riposi compensativi
Art. 36	Permessi e ritardi
Art. 37	Diritti dei beneficiari di leggi a tutela di particolari situazioni
Art. 38	Informazioni al dipendente
Art. 39	Piano delle ferie del personale ATA
Art. 40	Permessi brevi
Art. 41	Le assenze per malattia e le assenze per visite mediche
Art. 42	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento
Art. 43	Chiusura della scuola nelle giornate prefestive

CAPO VI - CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 44	Criteri per la ripartizione del fondo di Istituto
---------	---



RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

CAPO VII - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PERSONALE DOCENTE

Art. 45	Art.9 del CCNL comparto Scuola 2006/2009 – Criteri per la ripartizione dei fondi provenienti dalle misure incentivanti per progetti per le 'Aree a rischio dispersione ecc.'
Art. 46	Determinazione dei compensi rimessi alla contrattazione integrativa
Art. 47	Compensi per le attività di riallineamento, recupero, sostegno ed approfondimento in orario extracurricolare
Art. 48	Compensi per il personale Docente
Art. 49	Determinazione compensi funzioni strumentali al POF
Art. 50	Alternanza Scuola Lavoro

CAPO VIII - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PERSONALE A.T.A.

Art. 51	Modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici al personale A.T.A., definizione dei compensi e posizioni economiche orizzontali;
Art. 52	Determinazione compensi rimessi alla contrattazione integrativa;
Art. 53	Compensi per il DSGA

CAPO IX - COMPENSI ATTRIBUITI DA FONTI DI FINANZIAMENTO DIVERSE DAL M.O.F.

Art. 54	Valorizzazione del merito
Art. 55	Campionati studenteschi
Art. 56	Determinazione compensi per prestazioni aggiuntive personale docente per attività finanziate da soggetti pubblici, Unione Europea o soggetti privati (art. 83 c. 3 C.C.N.L.24/07/2003)
Art. 57	Clausola di salvaguardia

C) Modalità di utilizzo delle risorse contrattate

Sulla base dei criteri stabiliti nel C.I.I., la destinazione delle risorse è così dettagliabile:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	Importi lordo dipend.	Importi lordo on.riflessi
Art.88 comma 2/a	Impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	875,00	1.161,13
Art.88 comma 2/a	Flessibilità organizzativa e didattica.	0,00	0,00
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	12.810,00	16.998,87
Art.88 comma 2/c	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	11.476,67	15.229,54
Art.88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	37.695,00	50.021,27
Art.88 comma 2/f	Collaborazione al dirigente scolastico.	5.337,50	7.082,86
Art.88 comma 2/g	Indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	0,00	0,00
Art.88 comma 2/h	Indennità di bilinguismo e di trilinguismo	0,00	0,00
Art.88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.	7.157,50	9.498,00
Art.88 comma 2/l	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	875,00	1.161,13
Art. 33	Risorse funzioni strumentali AL POF	7.080,78	9.396,20



RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

Art.87 comma 1	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigrat.e contro l'emarginaz.scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA	26.947,98	35.759,97
Art.88 comma 2/i	indennità di direzione per sostituzione DSGA	880,00	1.167,76
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	5.700,00	7.563,90
Art. 47 c.1 lett.b) CCNL 2007 e s.m.i.	Incarichi aggiuntivi specifici al personale ATA	4.950,00	6.568,65
Art.9 CCNL Scuola – Aree a Rischio...	Compensi al personale ATA avente titolo	0,00	0,00
	Totali	121.785,43	161.609,28

D) Effetti abrogativi impliciti

Il Contratto Integrativo d'Istituto abroga i precedenti eventualmente stipulati ed è conforme alle modifiche dell'art.40 c.1 del d.lgs. 165/2001 per effetto del d.lgs. 150/2009.

E) Meritocrazia e premialità

“Parte non pertinente all'Amministrazione e allo specifico accordo illustrato” -

F) Progressione economica

“Parte non pertinente all'Amministrazione e allo specifico accordo illustrato” -

G) Risultati attesi

“Parte non pertinente all'Amministrazione e allo specifico accordo illustrato” -



RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

CONCLUSIONI

Il piano dell'offerta formativa 2016-17 è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti.

I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'Istituto, risultano commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate, non destinati ad una distribuzione indifferenziata, riferiti all'effettiva prestazione.

La liquidazione dei compensi avverrà previa verifica della prestazione effettiva e degli obiettivi conseguiti.

Si conferma, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del Contratto collettivo nazionale e si trasmette ai destinatari, unitamente al Contratto Integrativo d'Istituto, corredata da Relazione tecnico-finanziaria redatta dal Direttore SGA.



f.to: Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio F. DIVICCARO

Firma autografa omessa ex art.3 D.Lgs.39/1993

Barletta, 21/07/2017



Relazione tecnico-finanziaria al C.I.I. (legittimità contabile)

Premessa	Redatta dal Direttore SGA in seguito all'obbligo introdotto dalla Circ. MEF-Dip.Ragioneria Generale dello Stato n° 25 del 19/07/2012
Composta	da quattro moduli: "Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio".

Modulo I

Costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Fonti normative:

Fondo d'istituto: art. 85 CCNL 29/11/2007 e art. 4 CCNL parte economica 2008-2009 del 23/01/2009, la cui entità è stata assegnata dal Miur-DGRUF con Nota 14207 del 29/11/2016, provvedimento emesso in attuazione dell'ipotesi di Intesa MIUR-OO.SS. del 24/06/2016, che ha stabilito l'entità dei coefficienti-moltiplicatori dei dati dimensionali riguardanti ciascuna Istituzione scolastica
Funzioni strumentali al POF: art. 33 CCNL 29/11/2007, la cui entità è stata assegnata dal Miur-DGRUF con Nota 14207 del 29/11/2016, provvedimento emesso in attuazione dell'ipotesi di Intesa MIUR-OO.SS. del 24/06/2016, che ha stabilito l'entità dei coefficienti-moltiplicatori dei dati dimensionali riguardanti ciascuna Istituzione scolastica;
Incar.aggiunt.specifici ATA: art. 47, c.1 lett. b, CCNL 29/11/2007, la cui entità è stata assegnata dal Miur-DGRUF con Nota 14207 del 29/11/2016, provvedimento emesso in attuazione dell'ipotesi di Intesa MIUR-OO.SS. del 24/06/2016, che ha stabilito l'entità dei coefficienti-moltiplicatori dei dati dimensionali riguardanti ciascuna Istituzione scolastica;

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Risorse storiche consolidate

La parte "stabile" del Fondo per le risorse decentrate per l'anno 2016-17 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in €. 130.059,00 al lordo degli oneri riflessi (€. 98.009,80 lordo dipendente) così suddiviso nel dettaglio degli 'istituti contrattuali' dei compensi aggiuntivi:

			Lordo Dipendente	Lordo Stato
Fondo Istituzione Scolastica		2016-17		
punti di erogazione	4	2.594,16	7.819,62	10.376,64
totale docenti e ata organico di diritto	165	339,65	42.232,29	56.042,25
totale docenti in organico di diritto	133	372,53	37.337,22	49.546,49
TOTALE Budget Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2016-17			87.389,13	115.965,38
Funzioni Strumentali al POF		2016-17		
quota fissa		1.689,49	1.273,17	1.689,49
complessità	1	636,66	1.191,20	1.580,72
Dimensione: docenti in O.D.	138	39,94	4.616,41	6.125,98



RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

Differenze/arrotondamenti rispetto ad ASSEGNAZIONI MIUR				0,00
riepilogo Budget Funzioni Strumentali al POF a.s. 2016-17			7.080,78	9.396,19
Incarichi aggiuntivi ATA		2016-17		
quota fissa	31	151,53	3.539,89	4.697,43
riepilogo Budget Incarichi aggiuntivi ATA a.s. 2016-17			3.539,89	4.697,43
RISORSE STABILI (M.O.F.)			98.009,80	130.059,00

Sezione II – Risorse variabili, NON aventi carattere di certezza e di stabilità

Descrizione		Importo Lordo Dipendente	Importo Lordo Stato
somme introitate dall'istituto scolastico per compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati			
somme non spese nei precedenti esercizi finanziari	Fondo Istituzione Scolastica	60.526,07	80.318,10
	Ult.ris.destin. a Corsi di Recupero	1.476,67	1.959,54
	Totale RISORSE VARIABILI	62.002,74	82.277,64

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

E' effettuato un accantonamento prudenziale per esigenze eventuali, corrispondente all'**1,5%** della parte disponibile, pari ad €. **1.212,14**

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo lordo dipendente	Importo lordo on.riflessi
Risorse stabili (Sez. I)	98.009,80	130.059,00
Risorse variabili (Sez..II)	62.002,74	82.277,64
Eventuali decurtazioni del fondo (Sez. III)	-1.212,14	-1.608,51
Totale	158.800,40	210.728,13

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Modulo II

Poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Il modulo si compone di n. 6 sezioni che riepilogano la programmazione delle risorse indicate nel modulo I, costituzione del fondo per i compensi accessori, da sottoporre alla contrattazione integrativa d'istituto, ripartiti in risorse fisse, cioè previste da norme contrattuali consolidate (fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva, riferiti all'a.s. 2016-17); da risorse variabili, non aventi caratteristiche di certezza per gli anni successivi (eventuali economie anni precedenti su fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva); eventualmente da compensi finanziati dall'Unione Europea, nell'ambito dei Progetti P.O.N. 2014/2020, per la quota parte da destinare al personale docente e ATA impegnati in attività aggiuntive per la loro realizzazione.



RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Tipologia	Importi Lordo dipendente	Importi Lordo Stato
Indennità di direzione – parte variabile – al DSGA Titolare	5.700,00	7.563,90
Indennità di direzione – parte fissa e variabile – all'eventuale sostituto DSGA	880,00	1.167,76
Totali	6.580,00	8.731,66

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF/PTOF

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € **161.609,28** al lordo degli oneri riflessi (€ **121.785,43** al lordo dipendente) afferenti l'ordine di Scuola Secondaria di II grado, così destinate per tipologia di personale beneficiario:

Personale DOCENTE

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	Importi lordo dipend.	Importi lordo on.riflessi
Art.88 comma 2/a	Impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	875,00	1.161,13
Art.88 comma 2/a	Flessibilità organizzativa e didattica.	0,00	0,00
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	12.810,00	16.998,87
Art.88 comma 2/c	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	11.476,67	15.229,54
Art.88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	37.695,00	50.021,27
Art.88 comma 2/f	Collaborazione al dirigente scolastico.	5.337,50	7.082,86
Art.88 comma 2/g	Indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	0,00	0,00
Art.88 comma 2/h	Indennità di bilinguismo e di trilinguismo	0,00	0,00
Art.88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.	7.157,50	9.498,00
Art.88 comma 2/l	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	875,00	1.161,13
Art. 33	Risorse funzioni strumentali AL POF	7.080,78	9.396,20
Art.87 comma 1	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigrat.e contro l'emarginaz.scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
	Totali	83.307,45	110.549,00

Personale ATA

Riferimento normativo	DESCRIZIONE	Importi lordo dipend.	Importi lordo on.riflessi
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA	26.947,98	35.759,97
Art. 47 c.1 lett.b) CCNL 2007 e s.m.i.	Incarichi aggiuntivi specifici al personale ATA	4.950,00	6.568,65
Art.9 CCNL Scuola – Aree a Rischio...	Compensi al personale ATA avente titolo	0,00	0,00
	Totali	31.897,98	42.328,62



RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

In questa sezione vanno indicate (eventualmente ed eccezionalmente) le quote non accantonate e non distribuite rinviata ad una negoziazione successiva. Si rammenta che i contratti integrativi debbano risolversi in un'unica sessione negoziale.

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo lordo dipendente	Importi al lordo degli oneri riflessi
Somme non regolate dal contratto (Sez.I)	6.580,00	8.731,66
Somme regolate dal contratto – Pers.Docente (Sez.II)	83.307,45	110.549,00
Somme regolate dal contratto – Pers.ATA (Sez.II)	31.897,98	42.328,62
Destinazioni ancora da regolare (Sez. IV)	0,00	0,00
Totale	121.785,43	161.609,28

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

- a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;

Le risorse stabili ammontano a €. **130.059,00** Lordo Stato (€. **98.009,80** lordo dipendente) quantificate attraverso le assegnazioni ministeriali diramate con le Note MIUR dettagliate nel Modulo I.

Le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (compensi e indennità personale Docente e Ata) ammontano a € 161.609,28 lordo on.rifl. (**121.785,43** lordo dipendente), finanziariamente coperte per il **80,48%** da risorse stabili (98.009,80 l.d.) e per il **19,52 %** da risorse variabili (23.775,63 l.d.).

- b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;

L'attribuzione dei compensi al personale dovrà rientrare nei principi stabiliti dal C.C.N.L. Scuola per la parte vigente, del Contratto Integrativo d'Istituto, del PTOF - *Piano Triennale dell'offerta formativa* 2016-2019 (deliberato dal Collegio dei docenti con Deliberazione n.37 del 10/11/2014, adottato dal Consiglio d'Istituto con Deliberazione n.372 del 09/01/2015), delle norme del d.lgs. n° 165/2001 come modificate ed integrate dal d.lgs. n°150/2009 e succ.m.i.

- c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Modulo III



Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa in comparazione con le risorse certificate l'anno precedente (importi 'lordo oneri riflessi')

Descrizione	Anno 2016-17 a)	Anno 2015-16 b)	Differenza a) - b)
Risorse stabili	130.059,00	135.366,44	-5.307,44
Risorse variabili	82.277,64	103.413,91	-21.136,27
Decurtaz. per accantonam. prudenz.	-1.608,51	-1.715,98	+107,47
Totale	210.728,13	237.064,37	-26.336,24

Modulo IV

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Il presente modulo si compone di tre sezioni che certificano l'esposizione della struttura contabile e la verifica del consuntivo finale e l'esatta verifica delle disponibilità finanziarie

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

La metodologia contabile per la gestione e corresponsione dei compensi oggetto di contrattazione si attua tramite la piattaforma c.d. **'Gestione Accessoria (ex Cedolino Unico)'** nel sistema NoiPA del M.E.F., introdotto dall'art. c.197 della L. 191/2009, cui hanno fatto seguito il D.M. MEF dell' 1 dicembre 2010, la Circolare MEF n. 39 del 22/12/2010 e la Circ. MIUR n. 3980 del 16/5/2011. Il sistema è gestito secondo i piani gestionali così strutturati (riferito alla generalità degli ordini di scuola):

Dal 1/1/2017 Capitolo PG		Denominazione
2549	5	SECONDO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO: compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta formativa ad eccezione delle ore eccedenti e per le misure incentivanti per progetti relativi ad aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore.
2549	6	SECONDO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO: spese per la liquidazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti comprensive degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore.
2549	7	SECONDO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO: compensi per lo svolgimento degli esami di maturità e idoneità e abilitazione, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore.
2549	12	SECONDO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO: liquidazione delle ore eccedenti per la pratica sportiva comprensive degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore.
2549	13	SECONDO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO: fondo per la valorizzazione del merito del personale docente.



RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016-17

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato avendo riguardo agli impegni di spesa che sono di conseguenza assunti, in quanto fondati su un budget di risorse finanziarie sensibilmente inferiore raffrontato con quello del periodo precedente. Come riportato al Modulo III.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Si riporta, di seguito, il riepilogo delle disponibilità finanziarie del Piano di riparto del P.O.S. **767** attribuito all'Istituzione scolastica per la citata piattaforma **Gestione Accessoria**:

- a) **disponibilità 'attuale'**, tiene conto delle disponibilità effettive alla data di redazione della presente relazione, per il Piano di riparto dell'Istituto nel Sistema di pagamenti SI.CO.GE. **'Gestione Accessoria (ex Cedolino Unico)'** nel sistema NoiPA del MEF, al netto del riaccredito delle economie prelevate d'ufficio dal MEF nel Dicembre u.s.;

Le voci di interesse per le risorse in contrattazione nel Contratto Integrativo d'Istituto sono quelle corrispondenti al Cap. 2549 p.g. 5, (riga in grassetto, col.'Disponibilità') secondo le voci riportato nella Sez. I. Le disponibilità sono al netto di tutti i pagamenti effettuati **fino a competenza di tutto l'a.s. 2015-16**

Cap./P.G.	Descrizione	Disponibilità ATTUALE	Disponibilità VIRTUALE
1230/1	Supplenze brevi e saltuarie		...omissis...
2549/5	MOF (F.I.S., Funz.Str.al Pof, Incar.Agg.ATA, Aree rischio)		62.002,74
2549/6	Ore ecced. sost. coll. temp. assenti		...omissis...
2549/7	Esami di Stato, idoneità e abilitazione lib.profess.		...omissis...
2549/12	Attività sportiva e campion.student.		...omissis...
2549/13	Valorizzazine merito docenti		...omissis...

Barletta, 21/07/2017

Il Direttore SGA
dr. Giovanni R. DELCARMINE