



COMUNICAZIONE n° **37** del **03/10/2019**

Destinatari:

Sigg. Docenti BARLETTA

Sigg. Docenti CANOSA

Oggetto:	Nomina dei coordinatori dei Consigli di Classe: relativi adempimenti e deleghe a.s. 2019-2020
----------	--

Le funzioni di coordinatore dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2019/2020 saranno svolte dai docenti designati secondo l'elenco allegato¹:

Liceo Artistico sede centrale di Barletta		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE
1AL	Biennio Comune	GRANDE Salvatore
1BL	Biennio Comune	SETTANNI Arianna
1CL	Biennio Comune	STORELLI Emanuela
2AL	Biennio Comune	NASCA Carmela
2BL	Biennio Comune	TUPPUTI Michelina
2CL	Biennio Comune	BAFUNNO Maria Lucia
3AL	Grafica	FERGOLA Anna Tiziana
3BL	Design	SANTO Teresa
4AL	Grafica	LOVINO Gianluca
4BL	Design	TAMBORRA Raffaella
5AL art.	Grafica	DE GIOIA Lucrezia
5AL art.	Design	DE GIOIA Lucrezia

Istituto Professionale sede centrale di Barletta		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE
1A	Servizi Commerciali	PIERGIOVANNI Mauro
1B	Servizi Commerciali-Grafica	CETO Patrizia
1C	Servizi Commerciali-Grafica	SARCINA Maria Luigia
1D	Servizi Commerciali-Grafica	DARGENIO Maria
1E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	CONFALONE Maria Stella
1F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	MORO Katia
1G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DIVINCENZO Luigia
1H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	BRUNO Daniela
1I	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SOLOFRIZZO Maria
2A	Servizi Commerciali	DORONZO Maria Pia
2B	Servizi Commerciali-Grafica	NUOVO Stefania
2C	Servizi Commerciali-Grafica	PALMIERI Antonio
2E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	CRISTALLO Maria Paola
2F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	AURORA Nicolò
2G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	CARLI Nunzia
2H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	PELLEGRINI Anna

¹ Al fine di consentire la gestione delle dinamiche di classe e l'organizzazione dei relativi Consigli, l'individuazione dei Coordinatori viene anticipata rispetto alla Determina Dirigenziale di assegnazione definitiva dei docenti ai Consigli di classe, non ancora emanata a causa dei ritardi delle nomine di alcuni docenti a copertura dei posti autorizzati in organico di fatto. Pertanto tali individuazioni devono considerarsi suscettibili di variazioni.



3A	Servizi Commerciali	CORTELLINO Carmela
3B	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	DI MONTE Maria Teresa
3C	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	BRACCO Angela
3D	Servizi Socio Sanitari	CARUSO Elena
3E	Servizi Socio Sanitari	PASCAZIO Cristian
3F	Servizi Socio Sanitari	SAVELLA Salvatore
3G	Servizi Socio Sanitari	MORAMARCO Martina
3H	Servizi Socio Sanitari	DICEGLIE Daniela
4A	Servizi Commerciali	DALOISO Angela Rosa
4B	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	FILANNINO Vincenza
4C	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	CUTRONE Emanuele
4D	Servizi Socio Sanitari	DELCURATOLO Maria Vincenza
4E	Servizi Socio Sanitari	CARUSO Teresa
4F	Servizi Socio Sanitari	PICARDI Giovanna
5A art.	Servizi Commerciali	TUPPUTI Maria
5A art.	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	TUPPUTI Maria
5B	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	CALÒ Francesco
5D	Servizi Socio Sanitari	FILANNINO Maria Pia
5E	Servizi Socio Sanitari	ZAZA Carmela
5F	Servizi Socio Sanitari	SOLOFRIZZO Emanuele Junior
5G	Servizi Socio Sanitari	COTTURRI Giuseppe
5H	Servizi Socio Sanitari	FORTUNATO Antonio

Istituto Professionale - Istruzione per Adulti (corso serale)		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE
3AS	Servizi Socio Sanitari	SIMONETTI Salvatore
4AS	Servizi Socio Sanitari	VOLPONE Domenica
5AS	Servizi Socio Sanitari	VENTRICELLI Massimo Michele

Istituto Professionale sede associata di Canosa di Puglia		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE
1AC	Servizi Commerciali-Grafica	FILANNINO Alessandra
2AC art.	Servizi Commerciali-Grafica	DI TRANI Nunzia
2AC art.	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DI TRANI Nunzia
4AC	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	DICHIO Emanuela
4BC	Servizi Socio Sanitari	SACCINTO Lucia Maria Cristina
5AC	Servizi Socio Sanitari	SPERA Katuscia

Con la presente comunicazione il Dirigente scolastico

DELEGA

i **COORDINATORI** dei Consigli di Classe per l'adempimento delle seguenti attività:

1. verificare periodicamente la corrispondenza tra l'**elenco degli studenti** del registro di classe elettronico e gli studenti frequentanti e riferire immediatamente qualsiasi anomalia alla segreteria didattica;
2. assolvere agli adempimenti di propria competenza relativi alle misure di sicurezza e alle procedure di evacuazione;
3. **presiedere le riunioni del Consiglio di Classe** e del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione Scolastica, in assenza del dirigente scolastico, per le quali la presente comunicazione è valida come disposizione di servizio contenente la relativa delega;
4. **presiedere le assemblee dei genitori** che si svolgono in occasione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali annuali;
5. **avvertire le famiglie**, tramite lettera protocollata, nel caso in cui vengano superati i 7 giorni al mese di assenza e comunque alla quindicesima assenza o nel caso in cui vi sia il rischio di non raggiungere la percentuale di frequenza di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 122/2009 e della C.M. 20/2010 ai fini della validità dell'anno scolastico e verificare la regolarità delle giustificazioni;
6. provvedere alla **verifica della coerenza delle programmazioni disciplinari** della classe con il curriculum d'Istituto e alla **elaborazione della programmazione per competenze dei Consigli di Classe** (contratto formativo sottoscritto da tutte le sue componenti);



7. coordinare l'elaborazione collegiale del **Piano Educativo Individualizzato – Progetto di Vita** per gli studenti disabili della classe, redatto dal docente specializzato e allegare tale documento alla programmazione per competenze dei Consigli di Classe;
8. **coordinare l'elaborazione, da parte del consiglio di classe, del Piano Didattico Personalizzato** per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (Disturbi Specifici di Apprendimento o altre situazioni previste dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013) e per gli studenti stranieri e **curarne la redazione** seguendo le indicazioni dei relativi protocolli di accoglienza;
9. **collaborare** con i docenti delle singole discipline ed i responsabili dei dipartimenti al fine di risolvere i problemi relativi alla programmazione per competenze e all'inclusione scolastica;
10. **redigere il documento del 15 maggio** secondo le indicazioni della comunicazione annuale del Dirigente Scolastico per la presentazione delle classi quinte all'Esame di Stato e coordinare la stesura delle relazioni di accompagnamento all'esame per gli studenti con bisogni educativi speciali;
11. gestire le informazioni ottenute attraverso le **attività di accoglienza** programmate per le prime classi, al fine di coordinare le proposte ed i conseguenti interventi didattici in seno al Consiglio di classe;
12. raccogliere gli esiti delle attività di recupero degli studenti del secondo anno dell'Istituto Professionale nel quadro della revisione del Progetto Formativo Individuale poste in essere nella prima parte dell'anno scolastico;
13. predisporre le informazioni necessarie e compilare nel corso dello scrutinio finale e dell'integrazione dello stesso, conseguente alla sospensione del giudizio, **le schede di attribuzione dei crediti scolastici e formativi** per le classi terze, quarte e quinte;
14. verificare il corretto invio alla famiglia della **segnalazione del debito formativo con la conseguente sospensione del giudizio** e controllare **l'avvenuta comunicazione alla famiglia della non ammissione dello studente**;
15. **collaborare** con la funzione strumentale AREA 3 per le attività di orientamento post-diploma;
16. segnalare le situazioni di studenti con **Bisogni Educativi Speciali** ai docenti referenti per attivare la procedura di riconoscimento e inserire, nella voce relativa dello schema di programmazione di classe, gli interventi da attuare secondo le indicazioni dei singoli docenti;
17. accertare particolari situazioni didattico-disciplinari della classe, comprese le annotazioni sul registro, da **segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico** per gli opportuni interventi (immediato avviso di convocazione del consiglio di classe conseguente all'apposizione di un'annotazione disciplinare contenente la richiesta dell'applicazione di una **sanzione che preveda l'allontanamento dalle lezioni**);
18. **riferire al Consiglio di Classe** quanto emerso nel corso delle riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo in riferimento alle strategie di inclusione degli studenti disabili e collaborare con gli insegnanti specializzati della classe al fine di operare tutti gli interventi necessari;
19. **interfacciarsi con i docenti referenti per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento** (prof.ssa Rizzo), per i Bisogni Educativi Speciali (proff. Rizzo e Somma) e con il docente referente per gli studenti stranieri (prof. Emanuele Solofrizzo) al fine di rilevare le situazioni emergenti, definire in sede di Consiglio di Classe gli opportuni interventi ed elaborare con gli altri docenti un Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), verificarne l'attuazione da parte di tutti i docenti e monitorarne l'evoluzione, riferendo al dirigente scolastico le situazioni problematiche;
20. **redigere con puntualità il verbale delle riunioni** del Consiglio di Classe, compresi gli scrutini, e trascrivere in maniera dettagliata e completa tutte le informazioni e gli interventi nel dispositivo delle delibere relative alla non ammissione degli studenti all'anno successivo o all'Esame di Stato o alla comminazione delle sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Si rammenta che, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di **trattamento dei dati personali ed in particolare di quelli "sensibili", qualsiasi certificazione di natura sanitaria prodotta dalle famiglie dovrà essere immediatamente consegnata alla segreteria didattica e custodita in busta chiusa nel fascicolo personale dell'alunno.**

Si confida nel senso di responsabilità, nella professionalità, nel rispetto della *privacy* degli studenti per la funzionale osservanza della presente comunicazione.

Si precisa, infine, che il contenuto del presente comunicato vale come **disposizione di servizio** relativamente al corrente anno scolastico e che, in sede di contrattazione integrativa, d'intesa con la R.S.U., potrà essere prevista l'incentivazione della funzione di coordinatore del consiglio di classe in base all'effettiva attività prestata, all'entità della stessa e alle risorse disponibili nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Francesco Diviccaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

a.a. Dicaldo