



FUNZIONIGRAMMA I.I.S.S. “NICOLA GARRONE”

A.S. 2019-20

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Collaboratore con funzioni di Vicario: prof. Tommaso LEONE

(con esonero dall'insegnamento)

Art. 47 L. 107/2015, art. 34 C.C.N.L. 29/11/2017, art.25, c.5 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con delega alla firma degli atti
- Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti di corso diurno e del C.P.I.A. in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.
- Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentazione su apposito registro
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Elaborazione calendario ed orario dei corsi di recupero, allineamento, approfondimento e potenziamento extracurricolari
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede associata di Canosa di Puglia e con le sedi succursali di Barletta (plessi Nervi e cassandro dell'I.I.S.S. Fermi-nervi-Cassandro) ed interlocuzione con i fiduciari per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Verifica della regolarità e perfezione delle verbalizzazioni degli scrutini intermedi, finali e integrativi
- Responsabile didattico-organizzativo dell'Istruzione per gli Adulti e dei rapporti con il C.P.I.A.
- Responsabile supervisione aggiornamento piattaforma di gestione PON
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Supporto al lavoro del D.S.



Secondo collaboratore: prof.ssa Sabina Rosa DICUONZO

Art. 47 L. 107/2015, art. 34 C.C.N.L. 29/11/2017, art.25, c.5 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165

- Collaborazione con il vicario per la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentazione su apposito registro
- Controllo dei materiali prodotti dal Collegio docenti e dai consigli di classe e inseriti in registro elettronico
- Contatti con i coordinatori di classe per la verifica dell'espletamento degli adempimenti di cui alla comunicazione di nomina degli stessi e per l'individuazione di eventuali anomalie segnalate dai coordinatori a carico dei docenti
- Controllo della presa visione di comunicazioni del D.S. comprese le convocazioni di organi collegiali
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Delega a presiedere il GLI in caso di assenza o impedimento del D.S.
- Verifica della regolarità e legittimità delle verbalizzazioni dei consigli di classe nel corso dei quali vengono adottati provvedimenti disciplinari
- Verbalizzazione delle riunioni del Collegio dei docenti e collaborazione con il D.S. nella preparazione della documentazione necessaria
- supporto alla Dirigenza per la comunicazione e organizzazione delle procedure

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

DELIBERE C.D. NN. 13, 14, 15, 16 - 01/09/2019

Funzione strumentale Area 1: prof.ssa Federica RIZZO

Coordinamento dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2019/20 e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- Coordinamento dei Dipartimenti per Assi
- Aggiornamento del curriculum d'Istituto
- Coordinamento della progettazione didattica dei dipartimenti disciplinari
- Coordinamento delle attività di informazione e consulenza e dello spazio d'ascolto
- Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Funzione strumentale Area 2: prof.ssa Cinzia CHIARAZZO

Rapporti con gli studenti: Orientamento e Continuità

- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento in uscita
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Attività di monitoraggio sulle attività post diploma (prosecuzione negli studi: IFTS, Formazione Professionale, Università o inserimento nel mondo del lavoro) - Referente del rapporto ALMA



DIPLOMA e responsabile dell'elaborazione e della diffusione dei dati e della progettazione dell'intervento di miglioramento

Funzione strumentale Area 3: prof.ssa Maria CAPUANO

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola/Lavoro), Stages, Tirocini, coordinamento corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed Esami di Qualifica e rapporti con il territorio

- Coordinamento delle attività progettuali, organizzative, didattiche di Alternanza Scuola Lavoro
- Coordinamento delle attività di Alternanza Scuola Lavoro per gli studenti disabili con programmazione paritaria in base alle indicazioni contenute nel progetto di vita elaborato dal consiglio di classe
- Coordinamento delle attività didattiche e degli stage formativi relativi alla Formazione Professionale e rapporti con gli Enti di Formazione Professionale
- Coordinamento delle visite aziendali
- Coordinamento degli Esami di Qualifica Professionale svolti secondo le Linee guida di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 4 marzo 2014, n. 379 – Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami I.e F.P. a.s. 2013-14 ed eventuali norme e/o indicazioni ulteriormente emanate durante il corrente anno scolastico
- Coordinamento dei rapporti tra scuola e territorio
- Coordinamento delle attività relative ai rapporti con gli enti di formazione professionale gestori dei percorsi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario attivati conseguentemente alla sottoscrizione in data 11 aprile 2016 del Protocollo d'intesa tra la Regione Puglia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Funzioni strumentali Area 4: prof.ssa Maria Rosaria CATAACCHIO

Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica

- Rapporti con l'Unità di Valutazione Multidisciplinare e con i servizi dell'ASL per la sede centrale di Barletta e la sede associata di Canosa di Puglia
- Supervisione dei Percorsi Formativi Personalizzati degli studenti disabili con programmazione differenziata in base alle indicazioni contenute nel Piano Educativo Individualizzato - Progetto di Vita elaborato dal Consiglio di Classe
- Consulenza ed elaborazione della documentazione richiesta per la definizione dell'organico del sostegno
- Coordinamento dei delegati alle singole funzioni di supporto - team dell'inclusione (documentazione, trasporto, assistenza specialistica, referenti della sede associata e delle due succursali, altre attività oggetto di specifiche deleghe ad altri componenti dello staff, ex comma 83, art. 1)

Funzione strumentale Area 4: prof.ssa Maria Sterpeta SOMMA

Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica

- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Coordinamento degli interventi delle attività di accoglienza, inclusione, continuità e orientamento per gli studenti con disabilità
- Attività di supporto ai Consigli di Classe per l'elaborazione dei PEI/PdV e dei PdP (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali in generale)
- Rapporti con le famiglie degli studenti con disabilità e con BES



- Coordinamento delle attività di formazione in servizio sui temi relativi alla disabilità
- Supporto ai docenti specializzati su posti di sostegno

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Animatore Digitale e coordinatore classi digitali: prof. Rocco COLAVITO

Art. 83 L. 107/2015

- Responsabile della formazione tecnologica dei docenti
- Coinvolgimento della Comunità Scolastica sul Piano Nazionale Scuola Digitale in particolare favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- Raccolta dei materiali prodotti dai Dipartimenti, dai Consigli di Classe e dai docenti coinvolti nei progetti concernenti l'innovazione digitale
- Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili, da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratori di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza didattica e/o tecnica condotta da altre figure
- Contatti con i coordinatori e i docenti delle classi digitali per la soluzione delle problematiche metodologiche e tecnologiche e per l'individuazione di eventuali situazioni di criticità
- Referente per l'utilizzo del Registro Elettronico, accoglienza dei docenti di nuova nomina in merito all'uso del registro elettronico, contatti con l'azienda fornitrice della piattaforma per l'adattamento alle specifiche esigenze della scuola
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto riguardanti l'utilizzo della rete WI-Fi e dei *device* da parte degli studenti e del personale
- Documentazione delle attività didattiche delle classi digitali

Team per l'innovazione: prof.ssa Maria Elena CARUSO prof. Tommaso LEONE prof. Gianluca LOVINO

- Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica e dell'attività dell'Animatore digitale
- Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano nazionale per la Scuola Digitale sul territorio e di creare gruppi di lavoro, anche in rete con altri Istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola.
- Il team lavorerà in sinergia con l'animatore digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF.
- Documentazione delle attività didattiche delle classi digitali
- Verbalizzazione delle riunioni del Team per l'innovazione (prof.ssa M.E. Caruso)



L'animatore digitale e il team per l'innovazione tecnologica dovranno essere promotori, nell'ambito dell'istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata
- manutenzione di rete, connettività, accessi
- laboratori per la creatività e l'imprenditorialità
- biblioteche scolastiche come ambienti mediali
- coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici
- ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD
- registri elettronici e archivi cloud
- sicurezza dei dati e privacy
- sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software
- orientamento per le carriere digitali
- promozione di corsi su economia digitale, cittadinanza digitale, educazione ai media e ai social network, e-Safety, qualità dell'informazione, copyright e privacy
- costruzione e aggiornamento di curricula digitali e per il digitale
- sviluppo del pensiero computazionale, introduzione al coding, risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali, collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca, ricerca, selezione, organizzazione di informazioni
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione
- alternanza scuola lavoro per l'impresa digitale, scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD)
- sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
- modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità (famiglie, associazioni, ecc.)
- creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale
- partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali
- documentazione e gallery del PNSD
- realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità
- utilizzo dati (anche INVALSI, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi)

Atteso il ruolo dell'animatore e del team per l'innovazione tecnologica, queste figure sono state destinatarie di un **percorso formativo ad hoc** all'interno dell'attività formativa del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-13 "**Formazione@Garrone**" (Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi") "**Snodi formativi territoriali**" su tutti gli ambiti e le azioni del **PNSD**, inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale e del team per l'innovazione tecnologica nei loro compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).



SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE

Nucleo Interno di Valutazione: **Antonio Francesco DIVICCARO - dirigente**
prof.ssa Maria Elena CARUSO
prof.ssa Maria Pia DORONZO
prof. Gianluca LOVINO
prof.ssa Michelina PIAZZOLLA
prof.ssa Federica RIZZO
dott.ssa Anna CARPENTIERE - genitore
F.N. - studente

- Processo di autovalutazione dell'Istituto (prof. Lovino, prof.ssa Piazzolla, prof.ssa Rizzo)
- Elaborazione del RAV;
- Progettazione, attuazione e monitoraggio del P.d.M. attraverso il lavoro sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento, la pianificazione delle azioni, la valorizzazione periodica dello stato di avanzamento del P.d.M., la documentazione dell'attività del N.I.V.;
- Facilitazione e sostegno del coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica dell'intero processo di miglioramento
- Incoraggiamento alla riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione di azioni che introducano nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- Promozione della conoscenza e della comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio autoreferenziale.

Responsabile del Sistema di Autovalutazione - elaborazione RAV - redazione PdM
Art. 83 L. 107/2015 **prof. Gianluca LOVINO**

Responsabile del Sistema di Autovalutazione con riferimento alla rilevazione degli esiti e ai monitoraggi - RAV - PdM
Art. 83 L. 107/2015 **prof. Gianluca LOVINO**

Responsabile Rilevazioni Nazionali INVALSI
Art. 83 L. 107/2015 **prof.ssa Vincenza FILANNINO**

- Coordinamento dell'intera procedura relativa alla somministrazione delle prove INVALSI

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Antonio Francesco DIVICCARO - dirigente
Nunzia CARLI - docente
Maria Paola CRISTALLO - docente
Carmela NASCA - docente
Grazia INCHINGOLO - rappresentante U.S.R.



FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE

Referente del Piano Nazionale di Formazione

Art. 83 L. 107/2015

prof. Gianluca LOVINO

SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

ARTICOLAZIONE DEI DIPARTIMENTI DELL'I.I.S.S. "N. GARRONE" - a.s. 2019-20

Coordinatore dei dipartimenti del Liceo Artistico e dell'Istituto professionale:
prof.ssa Federica RIZZO

Responsabile dell'attuazione della Revisione degli Istituti Professionali D.Lgs. n. 61/2017: **prof.ssa Maria Pia DORONZO**

LICEO ARTISTICO

Responsabile dell'asse dei linguaggi: **prof.ssa Maria Lucia BAFUNNO**

Discipline che afferiscono all'Asse dei linguaggi:

Materie letterarie e Latino (A011)

Italiano e Geostoria (A012)

Lingua e Cultura inglese (AB24)

Storia dell'arte (A054)

Filosofia e Storia (A019)

Scienze Motorie (A048)

I.R.C.

Responsabile dell'asse matematico-scientifico: **prof. Gianluca LOVINO**

Discipline che afferiscono all'Asse matematico-scientifico:

Matematica e Fisica (A027)

Chimica (A034)

Scienze naturali, chimiche e biologiche (A050)

Responsabile dell'asse delle discipline di indirizzo: **prof.ssa Grazia DI LEO**

Discipline che afferiscono all'asse delle discipline di indirizzo:

Discipline geometriche (A008)

Discipline progettuali Design (A008)

Laboratorio del Design (A008)

Discipline grafiche e pittoriche (A009)



Discipline grafiche (A010)
Laboratorio di Grafica (A010)
Discipline plastiche e scultoree (A014).
Laboratorio artistico (A008 – A009 – A010 – A014)

ISTITUTO PROFESSIONALE

**Responsabili dell'asse dei linguaggi: prof.ssa Vincenza FILANNINO
prof. Emanuele J. SOLOFRIZZO**

Discipline che afferiscono all'asse dei linguaggi:

Materie letterarie e latino (A011)
Italiano e storia (A012)
Lingua inglese (AB24)
Lingua francese (AA24)
Storia dell'arte (A054)
Scienze Motorie (A048)
Geografia (A021)
I.R.C.

Responsabile dell'asse matematico-scientifico tecnologico: prof.ssa Maria Elena CARUSO

Discipline che afferiscono all'asse matematico-scientifico- tecnologico:

Fisica (A020)
Matematica (A026)
Matematica e Fisica (A027)
Chimica (A034)
Scienze della terra (A050)

Responsabile asse di indirizzo Servizi Commerciali: prof.ssa Maria Pia DORONZO

Discipline che afferiscono all'asse di indirizzo Servizi commerciali:

Tecniche di comunicazione (A036)
Tecniche professionali dei servizi commerciali (A045)
Diritto ed economia (A046)
Informatica e laboratorio (A066)

Responsabile asse di indirizzo Opzione Commerciale e Pubblicitaria: prof. Onofrio CAPURSO

Discipline che afferiscono all'Asse di indirizzo Opzione Grafica e Pubblicitaria:

Economia aziendale (A045)
Diritto (A046)
Tecniche professionali dei servizi commerciali per la comunicazioni visiva, pubblicitaria e web (A010)
Tecniche di comunicazione e relazione (A065)
Informatica e Laboratorio (A066)
Laboratori di tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali (B022)



Responsabile asse di indirizzo Sanità e Servizi Sociali: prof.ssa Angela Pia SABATELLI

Discipline che afferiscono all'Asse di indirizzo Sanità e Servizi Sociali:

Anatomia, Fisiologia, Igiene e Cultura medico-sanitaria (A015)
Psicologia generale e applicata - Scienze umane e sociali (A018)
Tecnica Amministrativa del settore socio sanitario (A045)
Diritto ed economia del settore socio-sanitario (A046)
Scienze e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione (A041)
Laboratorio di Scienze e Tecnologie informatiche (B016)
Metodologie operative (B023)

Responsabile dell'asse dell'inclusione: prof.ssa Maria Mattea DEL GROSSO (Liceo artistico e Istituto professionale)

Docenti che afferiscono all'asse:

Docenti specializzati
Docenti non specializzati incaricati di svolgere insegnamento sul sostegno

Responsabili coordinamenti disciplinari:

Discipline economico-aziendali: prof.ssa Carmela CORTELLINO (A045)

Discipline giuridico-economiche: prof.ssa Patrizia CETO (A046)

Lingue straniere: prof. Giuseppe COTTURRI (AA24, AB24)

Psicologia, Scienze Umane, Tecniche di Comunicazione: prof.ssa Nunzia CARLI (A018)

Anatomia, Fisiologia, Igiene e Cultura Medico Sanitaria: prof.ssa Teresa CARUSO (A015)

COORDINAMENTO RIMODULAZIONE PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI	
COORDINATORI ATTIVITA'	CLASSI DI CONCORSO COORDINATE
prof. Raffaele SGUERA	A008
prof.ssa Grazia DI LEO	A009, A010 Liceo Artistico, A014
prof. Onofrio CAPURSO	A010 Professionale, B022
prof.ssa Lucia BAFUNNO	A011, A012, A019, IRC - Liceo Artistico
prof.ssa Vincenza FILANNINO prof. Emanuele J. SOLOFRIZZO	A011, A012, IRC - Professionale
prof.ssa Teresa CARUSO	A015
prof.ssa Nunzia CARLI	A018
prof.ssa Stefania NUOVO	AA24



prof.ssa Federica RIZZO	AB24 Liceo Artistico
prof. Giuseppe COTTURRI	AB24 Professionale
prof. Gianluca LOVINO	A027 Liceo Artistico
prof.ssa Maria Elena CARUSO	A020, A026, A027 Professionale, A050, B016
prof. Maria Pia DORONZO	A021, A045, A066
prof.ssa Patrizia CETO	A046
prof. Francesco Paolo DEFAZIO	A048
prof. Antonio Massimo DIVICCARO	A054
prof.ssa Angela Pia SABATELLI	B023
prof.ssa Maria Mattea DEL GROSSO	SOSTEGNO

Coordinamento amministrativo contabile di progettualità rientranti nell'Offerta Formativa

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Carmela NASCA

Coordinamento attività alternative all'I.R.C.

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Francesca MUSCIAGNA

Collaborazione al vicario per l'elaborazione dell'orario sede centrale

Art. 83 L. 107/2015

prof. Gennaro DIBENEDETTO

Referente per le attività di Scuola e Sport

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Rosaria Anna MONTERISI

RESPONSABILI LABORATORI E PALESTRA

Responsabili Laboratori Sede di Barletta

Laboratorio <i>Cartesio</i>	Piano Terra	Prof. Rocco COLAVITO
Laboratorio per l'Inclusione <i>Mariangela Mosca</i>	Piano 1°	prof.ssa Maria M. DEL GROSSO
Laboratorio <i>Indro Montanelli</i>	Piano 1°	prof. Rocco COLAVITO
Laboratorio per l'Inclusione <i>Don Lorenzo Milani</i>	Piano 1°	prof.ssa Maria M. DEL GROSSO
Laboratorio <i>Aldo Moro</i>	Piano 2°	prof. Tommaso LEONE
Laboratorio <i>Franco Modigliani</i>	Piano 2°	prof. Tommaso LEONE
Laboratorio <i>Giuseppe De Nittis</i>	Piano 2°	prof.ssa Arianna SETTANNI



Laboratorio <i>John Maynard Keynes</i>	Piano 2°	prof. Giuseppe CORCELLA
Laboratorio <i>DIGICLASS</i>	Piano 2°	prof. Rocco COLAVITO
Laboratorio di Grafica <i>Steve Jobs</i>	Piano 3°	prof. Onofrio CAPURSO
Laboratorio di Grafica <i>Claudio Mosè Daloso</i>	Piano 3°	prof.ssa Grazia DI LEO
Laboratorio di Disegno e Progettazione <i>Renzo Piano</i>	Piano Terra	prof. Raffaele SGUERA
Laboratorio I.S.O.L.A. Felice	Piano 2°	prof.ssa Michalina TUPPUTI
Laboratorio Metodologie Operative <i>Maria Montessori</i>	Piano 3°	prof.ssa Angela Pia SABATELLI
Biblioteca Scolastica Innovativa <i>Pier Paolo Pasolini</i>	Piano 1°	prof. Antonio M. DIVICCARO prof.ssa Raffaella TAMBORRA
Spazio operativo di design	Piano Terra	prof. Raffaele SGUERA
Palestra	Piano Terra	prof. Francesco Paolo DEFAZIO

Responsabile Laboratorio Sede Associata di Canosa di Puglia

Laboratorio <i>Albert Einstein</i>	Piano Terra	prof.ssa Lucia MINERVA
------------------------------------	-------------	-------------------------------

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

RELATIVI ADEMPIMENTI E DELEGHE

Funzioni di coordinatore dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2019/2020:

Liceo Artistico sede centrale di Barletta		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE
1AL	Biennio Comune	GRANDE Salvatore
1BL	Biennio Comune	SETTANNI Arianna
1CL	Biennio Comune	STORELLI Emanuela
2AL	Biennio Comune	NASCA Carmela
2BL	Biennio Comune	TUPPUTI Michalina
2CL	Biennio Comune	BAFUNNO Maria Lucia
3AL	Grafica	FERGOLA Anna Tiziana
3BL	Design	SANTO Teresa
4AL	Grafica	LOVINO Gianluca



4BL	Design	TAMBORRA Raffaella
5AL art.	Grafica	DE GIOIA Lucrezia
5AL art.	Design	DE GIOIA Lucrezia

Istituto Professionale sede centrale di Barletta

CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE
1A	Servizi Commerciali	PIERGIOVANNI Mauro
1B	Servizi Commerciali–Grafica	CETO Patrizia
1C	Servizi Commerciali–Grafica	SARCINA Maria Luigia
1D	Servizi Commerciali–Grafica	SFREGOLA Silvia
1E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	CONFALONE Maria Stella
1F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	MARCHESE Silvana
1G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DICEGLIE Daniela
1H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	BRUNO Daniela
1I	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SOLOFRIZZO Maria
2A	Servizi Commerciali	DORONZO Maria Pia
2B	Servizi Commerciali–Grafica	DE LUCA Alessio
2C	Servizi Commerciali–Grafica	PALMIERI Antonio
2E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	CRISTALLO Maria Paola
2F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	AURORA Nicolò
2G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	APRILE Angela
2H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	FIGLIOLA Pasquale Elia
3A	Servizi Commerciali	CORTELLINO Carmela
3B	Servizi Commerciali–O.P.C.P.	DI MONTE Maria Teresa
3C	Servizi Commerciali–O.P.C.P.	BRACCO Angela
3D	Servizi Socio Sanitari	CARUSO Elena
3E	Servizi Socio Sanitari	PASCAZIO Cristian
3F	Servizi Socio Sanitari	SAVELLA Salvatore
3G	Servizi Socio Sanitari	PIAZZOLLA Luigia
3H	Servizi Socio Sanitari	DIVINCENZO Luigia
4A	Servizi Commerciali	DALOISO Angela Rosa
4B	Servizi Commerciali–O.P.C.P.	FILANNINO Vincenza
4C	Servizi Commerciali–O.P.C.P.	CUTRONE Emanuele



4D	Servizi Socio Sanitari	DELCURATOLO Maria Vincenza
4E	Servizi Socio Sanitari	CARUSO Teresa
4F	Servizi Socio Sanitari	PICARDI Giovanna
5A art.	Servizi Commerciali	TUPPUTI Maria
5A art.	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	TUPPUTI Maria
5B	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	CALÒ Francesco
5D	Servizi Socio Sanitari	FILANNINO Maria Pia
5E	Servizi Socio Sanitari	ZAZA Carmela
5F	Servizi Socio Sanitari	SOLOFRIZZO Emanuele Junior
5G	Servizi Socio Sanitari	COTTURRI Giuseppe
5H	Servizi Socio Sanitari	FORTUNATO Antonio

Istituto Professionale - Istruzione per Adulti (corso serale)		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE
3AS	Servizi Socio Sanitari	SIMONETTI Salvatore
4AS	Servizi Socio Sanitari	VOLPONE Domenica
5AS	Servizi Socio Sanitari	VENTRICELLI Massimo Michele

Istituto Professionale - Sede associata di Canosa di Puglia		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE
1AC	Servizi Commerciali–Grafica	RUSSO Francesco (dal 2 marzo 2020) FILANNINO Alessandra (sino al 2 marzo 2020)
2AC art.	Servizi Commerciali–Grafica	DI TRANI Nunzia
2AC art.	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DI TRANI Nunzia
4AC	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	DICHIO Emanuela
4BC	Servizi Socio Sanitari	SACCINTO Lucia Maria Cristina
5AC	Servizi Socio Sanitari	SPERA Katuscia

Il Dirigente scolastico

DELEGA

i **COORDINATORI** dei Consigli di Classe allo svolgimento dei seguenti **adempimenti**:

1. verificare periodicamente la corrispondenza tra l'**elenco degli studenti** del registro di classe elettronico e gli studenti frequentanti e riferire immediatamente qualsiasi anomalia alla segreteria didattica;
2. assolvere agli adempimenti di propria competenza relativi alle misure di sicurezza e alle procedure di evacuazione;



3. **presiedere le riunioni del Consiglio di Classe** e del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione Scolastica, in assenza del dirigente scolastico, per le quali la presente comunicazione è valida come disposizione di servizio contenente la relativa delega;
4. **presiedere le assemblee dei genitori** che si svolgono in occasione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali annuali;
5. **avvertire le famiglie**, tramite lettera protocollata, nel caso in cui vengano superati i 7 giorni al mese di assenza e comunque alla quindicesima assenza o nel caso in cui vi sia il rischio di non raggiungere la percentuale di frequenza di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 122/2009 e della C.M. 20/2010 ai fini della validità dell'anno scolastico e verificare la regolarità delle giustificazioni;
6. provvedere alla **verifica della coerenza delle programmazioni disciplinari** della classe con il curriculum d'Istituto e alla **elaborazione della programmazione per competenze dei Consigli di Classe** (contratto formativo sottoscritto da tutte le sue componenti);
7. coordinare l'elaborazione collegiale del **Piano Educativo Individualizzato – Progetto di Vita** per gli studenti disabili della classe, redatto dal docente specializzato e allegare tale documento alla programmazione per competenze dei Consigli di Classe;
8. **coordinare l'elaborazione da parte del consiglio di classe del Piano Didattico Personalizzato** per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (Disturbi Specifici di Apprendimento o altre situazioni previste dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013) e per gli studenti stranieri e **curarne la redazione** seguendo le indicazioni dei relativi protocolli di accoglienza;
9. **collaborare** con i docenti delle singole discipline ed i responsabili dei dipartimenti al fine di risolvere i problemi relativi alla programmazione per competenze e all'inclusione scolastica;
10. **redigere il documento del 15 maggio** secondo le indicazioni della comunicazione annuale del Dirigente Scolastico per la presentazione delle classi quinte agli Esami di Stato;
11. gestire le informazioni ottenute attraverso le **attività di accoglienza** programmate per le prime classi, al fine di coordinare le proposte ed i conseguenti interventi didattici in seno al Consiglio di classe;
12. predisporre le informazioni necessarie e compilare nel corso dello scrutinio finale e dell'integrazione dello stesso, conseguente alla sospensione del giudizio, **le schede di attribuzione dei crediti scolastici e formativi** per le classi terze, quarte e quinte;
13. verificare il corretto invio alla famiglia della **segnalazione del debito formativo con la conseguente sospensione del giudizio** e controllare **l'avvenuta comunicazione alla famiglia della non ammissione dello studente**;
14. **collaborare** con la funzione strumentale AREA 3 per le attività di orientamento post-diploma;
15. segnalare le situazioni di studenti con **Bisogni Educativi Speciali** ai docenti referenti per attivare la procedura di riconoscimento e inserire, nella voce relativa dello schema di programmazione di classe, gli interventi da attuare secondo le indicazioni dei singoli docenti;
16. accertare particolari situazioni didattico-disciplinari della classe, comprese le annotazioni sul registro, da **segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico** per gli opportuni interventi (immediato avviso di convocazione del consiglio di classe conseguente all'apposizione di un'annotazione disciplinare contenente la richiesta dell'applicazione di una **sanzione che preveda l'allontanamento dalle lezioni**);
17. **riferire al Consiglio di Classe** quanto emerso nel corso delle riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo in riferimento alle strategie di inclusione degli studenti disabili e collaborare con gli insegnanti specializzati della classe al fine di operare tutti gli interventi necessari;
18. **interfacciarsi con i docenti referenti per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento** (prof.ssa Rizzo), per i Bisogni Educativi Speciali (proff. Rizzo e Somma) e con il docente referente per gli studenti stranieri al fine di rilevare le situazioni emergenti, definire in sede di Consiglio di Classe gli opportuni interventi ed elaborare con gli altri docenti un Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.),



verificarne l'attuazione da parte di tutti i docenti e monitorarne l'evoluzione, riferendo al dirigente scolastico le situazioni problematiche;

19. **redigere con puntualità il verbale delle riunioni** e trascrivere in maniera dettagliata e completa tutte le informazioni e gli interventi, in sede di riunione del C.d.C., nel dispositivo delle delibere relative alla comminazione delle sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

TEAM PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Oltre alle prof.sse Maria Rosaria Catacchio e Maria Sterpeta Somma, responsabili delle Funzioni Strumentali dell'Area 4, il Team per l'Inclusione si compone delle seguenti figure:

Responsabile della documentazione degli studenti con disabilità e con BES e dell'aggiornamento della modulistica, supporto ai docenti specializzati sull'utilizzo del registro elettronico

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Maria Mattea DEL GROSSO

Attività di supporto ai Consigli di Classe per l'elaborazione dei PDP (per gli alunni con DSA) e rapporti con le famiglie

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Federica RIZZO

Coordinamento e organizzazione servizio provinciale di assistenza socio-educativa

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Lucia DORONZO

Elaborazione dell'Orario dei docenti specializzati

Referente rapporti con Enti locali in materia di trasporto e coordinamento visite di istruzione e aziendali degli studenti con disabilità

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Teresa SANTO

Coordinamento progettualità d'Istituto per l'inclusione

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Michalina TUPPUTI

PCTO e Percorsi Formativi Personalizzati per studenti disabili con programmazione differenziata

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Rosa Angela DALOISO

Referente attività di accoglienza rivolte agli studenti con cittadinanza non italiana

Art. 83 L. 107/2015

prof. Emanuele J. SOLOFRIZZO

Referenti Scuola Polo per l'inclusione

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Lucio Doronzo

prof.ssa Teresa Santo

prof.ssa Michalina Tupputi



SPAZIO DI ASCOLTO

prof.ssa Nunzia CARLI
prof. Cristian PASCAZIO

prof.ssa Maria Sterpeta SOMMA
prof.ssa Federica RIZZO

RESPONSABILI DELLA SEDE ASSOCIATA DI CANOSA DI PUGLIA

Responsabile di Sede

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Nunzia DI TRANI

- Sostituzione del D.S. nella sede in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con delega alla firma degli atti
- Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.
- Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentare su apposito registro
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili ad ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale di Barletta ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee di sede associata
- Supporto al lavoro del D.S.

Supporto alla gestione della Sede Associata di Canosa di Puglia

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Cristina SACCINTO

- Attività di collaborazione al coordinamento o sostituzione del responsabile della sede associata



RESPONSABILI DELLE SEDI SUCCURSALI

Responsabile di Sede PLESSO NERVI (IT Cassandro-Fermi-Nervi)

Art. 83 L. 107/2015

prof. Michelangelo CASSATELLA

- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Supporto al lavoro del D.S.

Supporto organizzativo e didattico:

prof.ssa Angela Rosa DALOISO

prof.ssa Emma NATALE

Responsabile di Sede PLESSO CASSANDRO (IT Cassandro-Fermi-Nervi)

Art. 83 L. 107/2015

prof.ssa Maria Paola CRISTALLO

- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM



- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Supporto al lavoro del D.S.

Supporto organizzativo e didattico:

prof.ssa Rossana PINTO
prof.ssa Carmela ZAZA

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Orientamento, Continuità e Accoglienza (Sede di Barletta):

- prof.ssa Maria Aida Bonadies
- prof.ssa Maria Stella Confalone
- prof.ssa Alessio Deluca
- prof.ssa Grazia Di Leo
- prof.ssa Maria Teresa Di Monte
- prof.ssa Daniela Diceglie
- prof.ssa Maria Pia Doronzo
- prof.ssa Nunzia N. Morelli
- prof.ssa Angela Pia Sabatelli
- prof.ssa Arianna Settanni
- prof.ssa Silvia Sfregola
- prof. Raffaele Sguera

Orientamento, Continuità e Accoglienza (Sede Associata di Canosa):

- prof.ssa Emanuela Di Chio
- prof.ssa Cristina Saccinto

IMMAGINE E COMUNICAZIONE DI ISTITUTO

Gestione del Sito Istituzionale www.iissgarrone.edu.it

dott. Giancarlo GARRIBBA

Immagine e Comunicazione d'Istituto

prof.ssa Bianca CONSIGLIO
prof. Alberto D'ANDREA
prof. Alessio DELUCA
prof.ssa Grazia DI LEO
prof.ssa Katia MORO



COMMISSIONI

Commissione elettorale Organi Collegiali:

prof.ssa Teresa SANTO
prof. Giuseppe CORCELLA
Carlo DI PALMA (ATA)
Maria BARBARO (genitore)
L.A. (studente)

Biblioteca scolastica innovata:

prof.ssa Maria Aida BONADIES
prof. Antonio M. DIVICCARO
prof.ssa Katia MORO
prof. Emanuele J. SOLOFRIZZO
prof. Carlo Maurizio TAVANI
prof.ssa Raffaella TAMBORRA

Commissione Tecnica:

prof. Rocco COLAVITO
prof. Tommaso LEONE

TUTOR DEI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO O IN FORMAZIONE INIZIALE TIROCINIO

prof.ssa Nunzia CARLI
prof.ssa Maria Elena CARUSO
prof.ssa Carmela CORTELLINO
prof.ssa Maria Pia FILANNINO
prof.ssa Vincenza FILANNINO
prof. Elia Pasquale FIORELLA

prof.ssa Stefania NUOVO
prof.ssa Federica RIZZO
prof.ssa Maria Pia SABATELLI
prof. Salvatore SAVELLA
prof. Emanuele J. SOLOFRIZZO



GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

COMPONENTI DEL GLI		
prof. Antonio Francesco	DIVICCARO	Dirigente Scolastico I.I.S.S. "N. GARRONE"
dott.ssa Anna Maria	DI BARI	Dirigente Medico Responsabile UO Neuropsichiatria Infantile – ASL BAT – sede di Barletta
dott.ssa Daniela	CATINO	Dirigente Medico Psicologo ASL BAT
dott. Geremia	CAPRIUOLI	Psicologo – ASL BAT – sede di Canosa di Puglia
dott.ssa Selena	BRESCIA	Psicologo e Psicoterapeuta – ASL BAT
prof.ssa Maria	CAPUANO	Funzione Strumentale AREA 3 Docente specializzato
prof. Michelangelo	CASATELLA	Responsabile sede succursale plesso "Nervi" Docente specializzato
prof.ssa Maria Rosaria	CATACCHIO	Funzione Strumentale Area 4 Docente specializzato
prof.ssa Maria Paola	CRISTALLO	Responsabile sede succursale plesso "Cassandro" Docente specializzato
prof.ssa Rosa Angela	DALOISO	Responsabile PCTO e Tirocini formativi studenti con disabilità Docente specializzato
prof.ssa Maria Mattea	DEL GROSSO	Responsabile documentazione degli studenti con disabilità Capo dipartimento Asse dell'Inclusione Docente specializzato
prof.ssa Nunzia	DI TRANI	Responsabile della sede associata di Canosa di Puglia Docente curricolare
prof.ssa Sabina Rosa	DICUONZO	Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico Docente specializzato
prof.ssa Lucia	DORONZO	Responsabile del servizio di assistenza socio-educativa Docente specializzato
prof. Anselmo	FINZI	Docente specializzato
prof.ssa Cinzia	CHIARAZZO	Funzione Strumentale Area 2 Docente specializzato
prof.ssa Michelina	PIAZZOLLA	Responsabile Autovalutazione con riferimento a rilevazione esiti e monitoraggi RAV PdM Docente specializzato
prof.ssa Federica	RIZZO	Funzione strumentale Area 1 Referente BES (<i>Bisogni Educativi Speciali</i>) Docente curricolare
prof.ssa Teresa	SANTO	Responsabile elaborazione orario docenti specializzati Responsabile del servizio di trasporto studenti con disabilità Docente specializzato
prof. Emanuele J.	SOLOFRIZZO	Responsabile BES studenti stranieri
prof.ssa Maria Sterpeta	SOMMA	Funzione Strumentale Area 4 Referente BES (<i>Bisogni Educativi Speciali</i>) Docente specializzato
prof.ssa Michelina	TUPPUTI	Responsabile della progettualità per l'inclusione Docente specializzato
Luigia	AUCIELLO	Personale ATA
Maria Antonietta	VINO	Genitore
Irene	CORNACCHIA	Genitore
I.	B.	Studente
L.	L.	Studente
A.	D.	Studente
F.	V.	Studente



CABINA DI REGIA PCTO

prof. Maria CAPUANO
prof. Onofrio CAPURSO
prof.ssa Grazia DI LEO

prof. Maria Pia DORONZO
prof.ssa Angela Pia SABATELLI

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

1. Antonio Francesco Diviccaro
2. Tommaso Leone
3. Federica Rizzo
4. Grazia Dileo
5. Raffaele Sguera
6. Maria Pia Doronzo
7. Onofrio Capurso
8. Angela Pia Sabatelli
9. Michelangelo Cassatella
10. Emanuele Romallo - Comune di Barletta
11. Rosa Anna Asselta - Comune di Canosa di Puglia
12. Emanuele Tatò - A.S.L. BAT
13. Domenico Zingrillo - Imprenditore (Zingrillo.com)
14. Sergio Fontana - Presidente Confindustria BAT – D. G. FARMALABOR - Canosa di Puglia
15. Paolo D’Addato - Presidente Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori BAT

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Ing. Pasquale SALCUNI

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Michelangelo CASSATELLA
Rocco COLAVITO
Michele DORONZO

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

Maria CAPUANO
Michelangelo CASSATELLA
Gennaro DIBENEDETTO
Sabina Rosa DICUONZO
Maria Teresa DIMONTE
Luigi FASANELLI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

REFERENTE CENTRO PROVINCIALE PER ISTRUZIONE ADULTI CPIA

prof. Tommaso LEONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Francesco Diviccaro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*