Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

Al fine di garantire il corretto svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, ove l'evoluzione della dinamica epidemiologica e le indicazioni fornite dalle autorità competenti lo consentano, e ai sensi dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020 n. 10, articolo 31, comma 2 e del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, art. 231, comma 6, il dirigente dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Garrone" di Barletta con sede associata in Canosa di Puglia,

- d'intesa con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ing. Pasquale Salcuni
- acquisito il parere favorevole dei Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza dott. Michelangelo Cassatella, ing. Rocco Colavito e arch. Michele Doronzo
- acquisito il parere favorevole della Rappresentanza Sindacale Unitaria nelle persone dei professori Maria Capuano, Michelangelo Cassatella, Gennaro Dibenedetto, Sabina Rosa Dicuonzo, Teresa Di Monte e del sig. Luigi Fasanelli
- acquisito il parere favorevole del medico competente dott. Rocco Di Foggia
- acquisito il parere favorevole del Consiglio d'Istituto, nella riunione del 29 maggio 2020, sui Criteri per l'elaborazione del documento contenente le misure di prevenzione e protezione indicate dal documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di II grado

EMANA

il seguente **PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO** contenente le determinazioni finali sulle procedure anti contagio necessarie a garantire il regolare svolgimento in presenza degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione per assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico, in applicazione delle linee guida di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19, definite nel "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado*", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico il 15 maggio 2020 e recepito, in data 19 maggio 2020, dal Protocollo d'Intesa *"Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020"*, siglato con le OO.SS. del Comparto Istruzione e ricerca e dell'area dirigenziale.

1. PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Il presente Protocollo di Sicurezza contiene le misure generali di sicurezza (prevenzione e protezione) per lo svolgimento delle prove dell'Esame di Stato al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus SARS COV-2. Vengono di seguito riportate le principali misure precauzionali di contenimento adottate nella sede centrale di Barletta, in via Michele Cassandro n. 2, e in quella

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715

associata di Canosa di Puglia, in via Giuseppe Parini n. 57, per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta, infatti, un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la comunità scolastica.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AL RISCHIO COVID 19

2. INFORMAZIONE

1. Informazione ai lavoratori e utenti (fornitori, genitori, visitatori) con apposite comunicazioni (poster, infografiche, ecc.) sulle modalità di trasmissione, sintomi e norme di igiene per evitare diffusione e il contagio e sui riferimenti telefonici utili per comunicare in modo tempestivo con le Autorità Sanitarie locali della Provincia (N. verde 800 867 388 e 112 per emergenze).
2. Informazione ai lavoratori sui comportamenti da tenere (rimanere presso il proprio domicilio in caso di sintomatologia febbrile o da infezione respiratoria, raccomandando di limitare i contatti sociali e contattando il medico curante ecc.) e sui riferimenti telefonici utili per comunicare in modo tempestivo con le Autorità Sanitarie locali della Provincia (N. verde 800 867 388 e 112 per emergenze).
3. Informazione preventiva al personale della preclusione dell'accesso a chi risulta essere positivo al virus e a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

3. DISPOSITIVI IGIENICI E DI PROTEZIONE

1. Fornitura di mascherine chirurgiche (considerati dispositivi di protezione individuale secondo l'art. 16 del DL 18/2020) indicandone le modalità di impiego e di corretto utilizzo, conformemente alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
2. Fornitura con utilizzo facoltativo di altri dispositivi: visiere da parte dei membri delle commissioni d'esame.
3. Predisposizione di mezzi detergenti per il lavaggio delle mani (prodotti specifici o sapone) e altri prodotti a base di cloro e/o alcool per la disinfezione delle mani all'ingresso e in ciascun ambiente sede di commissione d'esame.

4. ASPETTI ORGANIZZATIVI

1. Valutazione e riorganizzazione in relazione alle caratteristiche del luogo di lavoro, dell'attività svolta e dell'affollamento e alla possibilità di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra i lavoratori e utenti. Nelle attività ove non è garantita la distanza utilizzo di DPI.
2. Programma di disinfezione periodica nei luoghi di lavoro e intensificazione delle misure di igienizzazione di locali e mezzi di trasporto, nonché delle postazioni di lavoro a contatto con lavoratori o utenza esterna.
3. Frequente ricambio di aria/arieggiamento degli ambienti chiusi.

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715

4. Divieto di riunioni e incontri collettivi in ambienti chiusi; saranno privilegiate le comunicazioni a distanza (webcam, videoconferenze, ecc.) in caso non sia possibile il rispetto del criterio di distanza minima (almeno 1 metro di distanza tra i presenti) e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.
5. Sospensione e annullamento di tutti gli eventi interni e di ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati.
6. Sospensione e annullamento di tutte le trasferte/viaggi di lavoro internazionali, anche se già concordate o organizzate.
7. Piano di turnazione dei dipendenti dedicati allo svolgimento di attività inderogabili con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.
8. Preferenza della modalità di lavoro a distanza e limitazione delle trasferte.
9. Favorire la fruizione di congedi ordinari e ferie nonché l'utilizzo di altri strumenti integrativi previsti dalla contrattazione collettiva nonché dai decreti emanati dal governo.

5. MODALITÀ DI ACCESSO E DI CIRCOLAZIONE NEL LUOGO DI LAVORO

1. Predisposizione di orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, scale di accesso ai vari piani, corridoi).

2. Predisposizione di ingresso e di uscita dall'edificio separati rispetto a qualsiasi locale utilizzato e segnalazione dei percorsi con apposite indicazioni all'ingresso e in ciascun ambiente utilizzato.

3. Limitazione al minimo indispensabile degli spostamenti all'interno della sede nel rispetto delle indicazioni della scuola ed accesso regolamentato agli spazi comuni programmando il numero di accessi e il rispetto della distanza minima anche con indicazioni segnaletiche e/o barriere provvisorie.

4. L'Istituzione scolastica ha ottenuto la collaborazione del Comune di Barletta per la dotazione di transenne per la delimitazione delle vie di accesso e di uscita di alcuni ambienti e per la predisposizione di un presidio di sorveglianza all'accesso presso la sede centrale dell'Istituto.

6. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI

1. Per l'accesso di personale esterno sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

2. Invito, ove possibile, agli autisti dei mezzi di trasporto di rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, indossando sempre la mascherina.

3. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno che abbia accesso a scuola, individuazione di servizio igienico dedicato e affissione di divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente.

4. Aziende terze (impresa di pulizie, manutenzione ecc.) dovranno sottostare a tutte le regole della scuola, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali appena descritte (DPI, assembramenti, distanza ecc.).

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715

MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

1. Misure di sistema

1. Si invitano gli studenti, le famiglie, i presidenti e i commissari d'esame a preferire, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio di trasporto.

2. Si raccomanda ai presidenti di commissione di valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'Esame di Stato sulla mobilità. Pertanto, tra le azioni di sistema, li si invita all'organizzazione di un calendario di convocazione giornaliera degli studenti scaglionato nei singoli orari di presunto svolgimento del colloquio dei candidati, suggerendo altresì, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

3. Questo Istituto metterà a disposizione degli studenti un video tutorial che comparirà nella home page del sito istituzionale e nelle sezioni "Studenti" (accessibile dalla home page) e "Studenti" (sezione **COMUNICAZIONE E DIDATTICA A DISTANZA** #ilgarronenonsiferma) per illustrare i comportamenti e le procedure da tenere, da parte degli studenti, dal momento dell'ingresso a scuola, il giorno del colloquio, al momento dell'uscita, dopo l'effettuazione dello stesso.

2. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione - Misure di pulizia e di igienizzazione

1. In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

2. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

3. Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno essere assicurate, dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

4. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso e presso l'accesso del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

3. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione - Misure organizzative per lo svolgimento degli esami di Stato

1. L'Esame di Stato si compone principalmente di due fasi:

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715

a. Sessione preliminare preparatoria (senza studenti) con una plenaria all'inizio del primo giorno e lavoro in sottocommissione a seguire (**giorni 15 e 16 giugno**).

b. Sessione d'esame **(dal 17 giugno, fino presumibilmente al giorno 2 luglio)**.

2. La prevenzione degli assembramenti sarà effettuata mediante la pianificazione degli accessi per lo svolgimento della **plenaria**. Per quanto possibile, nella sede centrale di Barletta si procederà a separare i flussi facendo affluire i commissari interni a scaglioni negli ambienti indicati con il colore celeste nell'**allegato A** al presente Protocollo di sicurezza (8.00, 8.10, 8.20, 8.30) mantenendo ingressi e uscite aperti. Si precisa che tali ambienti sono quelli più ampi della sede centrale dell'Istituto e sono idonei a consentire il distanziamento di almeno due metri di tutti i membri delle commissioni in plenaria. Nella sede associata di Canosa di Puglia non è prevista la riunione plenaria.

3. La prevenzione degli assembramenti sarà effettuata mediante la pianificazione degli accessi per lo **s**volgimento delle **riunioni successive alla plenaria comprese le sessioni d'esame** (**sottocommissioni**). Per quanto possibile, si procederà a separare i flussi facendo affluire i commissari interni a scaglioni (8.10, 8.20, 8.30) negli ambienti indicati con il colore rosa nell'**allegato B** (per la sede centrale di **Barletta**) e nell'**allegato C** (per la sede associata di **Canosa di Puglia**) al presente Protocollo di sicurezza, mantenendo ingressi e uscite aperti. Si precisa che si tratta delle aule più ampie della sede centrale e associata dell'Istituto e che esse risultano idonee a consentire il distanziamento di almeno due metri di tutti i membri delle sottocommissioni con l'aggiunta del candidato con eventuale accompagnatore.

4. Lo scaglionamento temporale sarà agevolato dal personale preposto, all'ingresso dell'Istituto. I flussi in entrata ed in uscita saranno facilitati dal personale A.T.A. in servizio che avrà il compito di invitare i pervenuti ad un efficace distanziamento fisico e indirizzare gli stessi alla corretta percorrenza dei tragitti evidenziati anche da apposite segnalazioni orizzontali e verticali.

5. I presidenti delle commissioni sono convocati per le ore 8.30 del giorno 15 giugno 2020 come da relativa nomina.

6. Scaglionamento in ingresso dei commissari interni di ciascuna commissione: dalle ore 8:00 il 15 giugno (rispettivamente dalle porte B e C riservate esclusivamente agli ingressi) tre per volta e dalle ore 8:10 a partire dal 16 giugno due per volta, secondo l'orario che sarà loro comunicato.

7. Prima di accedere alle aule dei lavori, nell'androne dell'ingresso, tutti i commissari dovranno fermarsi al banco di ricevimento, mantenendo, nel contempo, la debita distanza di sicurezza dai colleghi, secondo le indicazioni della segnaletica orizzontale per deporre, nell'apposita vaschetta, il modulo di "autodichiarazione di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2" (in allegato 1 al Documento Tecnico e al presente Protocollo di Sicurezza), già compilata a cura degli interessati.

8. Ritirare presso il banco di ricevimento la mascherina e la visiera parafiato (quest'ultima è facoltativa).

9. Attraverso la citata autodichiarazione, ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per la plenaria e per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

10. Al fine di permettere l'igiene frequente delle mani è stata collocata all'ingresso dell'edificio sia della sede centrale che di quella associata di Canosa una colonnina munita di *dispenser* elettronico di soluzione idroalcolica. Tale dotazione è stata inoltre integrata con la collocazione di n. 1 *dispenser* elettronico di soluzione idroalcolica all'accesso ad ogni piano e di n. 1 *dispenser* in corrispondenza dell'accesso a ciascun locale destinato allo svolgimento delle operazioni d'esame.

11. I partecipanti alla plenaria e alle riunioni successive e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della sessione d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

12. L'accesso agli ambienti di lavoro avverrà in modo scaglionato e con l'ausilio del personale A.T.A. che indicherà il tragitto riservato esclusivamente all'accesso in entrata, delimitato ed evidenziato da apposita segnaletica, distinto e separato da quello dedicato all'uscita.

4. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione - Selezione e indicazione degli ambienti scolastici per lo svolgimento delle plenarie e dei lavori delle sottocommissioni

1. Massima superficie disponibile, al fine di consentire il distanziamento di seguito specificato.

2. Dotazione di finestre per garantire il sufficiente ricambio d'aria attraverso una regolare ed adeguata aerazione naturale ed **esclusione totale degli impianti di condizionamento** per la funzione di ricircolo dell'aria.

3. Sistemazione di banchi/tavoli e di posti a sedere per garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri.

4. Indicazione a pavimento dell'ubicazione dei banchi di lavoro per evitare un involontario spostamento degli stessi e conseguente vanificazione del lavoro di distanziamento.

5. Tecnologia wi-fi per poter lavorare senza scambio di materiale cartaceo per la documentazione didattica.

6. Viene di seguito indicata l'associazione tra **ambienti destinati alla sola plenaria** e commissioni:

- Plenaria n. 1 - Laboratorio "Cartesio" - piano terra - 5F e 5AS - BAIP02011 - XI Comm.
- Plenaria n. 2 - Palestra - piano terra - 5A Art. e 5B - BAIP08003 - III Comm.
- Plenaria n. 3 - Corridoio lab. Modigliani/Moro/De Nittis - piano secondo - 5D e 5E - BAIP02010 - X Comm.
- Plenaria n. 4 - Corridoio lab. Isola - piano secondo - 5AL art. e 5A Colasanto Andria - BALID9001 - I Comm.

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715

- Plenaria n. 5 - Corridoio lab. Digiclass/Keynes - piano secondo - 5G e 5H - BAIP02012 - XII Comm.

7. Viene di seguito indicata l'associazione tra **ambienti destinati alle operazioni d'esame delle sottocommissioni** e queste ultime:

- Laboratorio "Cartesio" - piano terra - 5F e 5AS - BAIP02011 - XI Comm.
- Laboratorio Indro Montanelli - piano primo - 5A Art. e 5B - BAIP08003 - III Comm.
- Aula n. 124 - piano primo - 5D e 5E - BAIP02010 - X Comm.
- Aula n. 211 - piano secondo - 5AL art. - BALID9001 - I Comm.
- Laboratorio Digiclass - piano secondo - 5G e 5H - BAIP02012 - XII Comm.
- Sede associata Canosa di Puglia - aula 1A - piano primo - 5AC - BAITBA001 - I Comm.

8. Deflusso scaglionato dei commissari al termine della plenaria e al termine delle sessioni di lavoro delle sottocommissioni verso il percorso di uscita evidenziato dalla segnaletica orizzontale e verticale, mantenendo debita distanza dai colleghi e rientro, sempre scaglionato, nell'edificio solo nel momento in cui telefonicamente o dal personale addetto saranno avvertiti dell'inizio dei lavori per la sottocommissione di riferimento.

9. Analoga procedura di accesso all'edificio scolastico dovrà essere osservata dai componenti delle commissioni in occasione delle operazioni relative ai colloqui, a partire dal giorno 17.

10. Esclusione della presenza a scuola dei docenti non coinvolti nelle operazioni d'esame. L'essere a disposizione per eventuali sostituzioni si traduce, nel periodo attuale, nella reperibilità telefonica che dovrà essere garantita a pena di contestazione da ciascun componente il collegio dei docenti.

PREVENZIONE DEGLI ASSEMBRAMENTI MEDIANTE LA PIANIFICAZIONE DELL'ACCESSO DEI CANDIDATI - SVOLGIMENTO DELLA SESSIONE DI ESAME

1. Si raccomanda ai presidenti la convocazione dei candidati secondo un calendario che preveda una scansione oraria predefinita onde evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

2. L'orario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola con la pubblicazione del calendario e con mail al candidato con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

3. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

4. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola ll'orario di convocazione che, per motivi organizzativi e di sicurezza, sarà previsto 15 minuti prima dell'inizio della prova e dovrà lasciare l'edificio scolastico immediatamente dopo l'espletamento della prova.

5. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

6. All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715

7. Accesso previsto per il primo candidato: ore 8.15 del giorno 17 giugno 2020 munito di mascherina da comunità o chirurgica.

8. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno fermarsi al banco di ricevimento posto all'ingresso dell'edificio, secondo le indicazioni della segnaletica orizzontale, e compilare il modulo di autodichiarazione (**Allegato D**) attestante:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

9. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione dell'effettuazione della prova con modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona o di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

10. Un collaboratore scolastico appositamente istruito dalla Scuola, indirizzerà il candidato e l'eventuale accompagnatore al locale predisposto nel quale sarà già presente la commissione.

11. Quando il presidente della commissione lo riterrà opportuno, comunicherà al personale addetto di permettere l'accesso del candidato al posto a lui riservato.

12. L'esame si svolgerà evitando qualunque scambio di oggetti e documentazione cartacea tra il candidato e la commissione essendo disponibile ed accessibile la rete wi-fi d'Istituto e apposita apparecchiatura.

13. Sarà assicurata la proiezione del materiale didattico che il candidato sarà tenuto a discutere ai fini dello svolgimento dell'esame e sarà garantita l'assistenza del personale tecnico.

14. In caso di utilizzo di device di proprietà della scuola (notebook/tablet), al termine dell'uso, lo stesso sarà prontamente sanificato dagli assistenti tecnici.

15. Al termine dell'esposizione da parte del candidato, personale appositamente preparato provvederà alla sanificazione del piano di lavoro e delle sedie utilizzate dal candidato uscente e dal suo eventuale accompagnatore, prima dell'arrivo del candidato successivo.

16. Il candidato uscente e l'eventuale accompagnatore dovranno subito lasciare l'edificio scolastico percorrendo il percorso dedicato, seguendo la segnaletica orizzontale e verticale e comunque accompagnati da un collaboratore preposto fino alla porta dedicata all'uscita.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

1. Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715

2. I locali scolastici che sono stati destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato sono stati individuati tra quelli le cui caratteristiche di ampiezza consentono il distanziamento specificato e la dotazione di finestre favorisce il ricambio d'aria.

3. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

4. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

5. L'I.I.S.S. Garrone assicura all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico digitale utile e/o necessario al candidato.

6. E' garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso, l'aerazione naturale. Pertanto è esclusa aerazione da impianti di condizionamento.

7. I componenti della commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico per ogni sessione di esame.

8. L'utilizzo della visiera parafiato è facoltativa e sarà a discrezione del singolo componente della commissione.

9. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

10. Qualora il candidato si presenti sprovvisto di mascherina, questa sarà fornita dall'istituzione scolastica.

11. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

12. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

13. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

14. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

15. **I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso**. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

16. Tra i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato è stato riservato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715

e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina FFP2 qualora dotato di mascherina chirurgica o di comunità.

17. L'Istituzione scolastica ha richiesto, tramite l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, secondo quanto previsto dalla Convenzione per il supporto delle Istituzioni scolastiche per lo svolgimento degli Esami di Stato sottoscritta dall'Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di volontariato e il Ministero dell'Istruzione, l'attivazione di un supporto con la presenza di un operatore in loco.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

1. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita, oltre alla presenza dei docenti specializzati come previsto dalla vigente normativa, anche quella di eventuali assistenti (es. assistente alla comunicazione, assistente socio-educativo, ecc.); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera parafiato oltre la consueta mascherina chirurgica.

2. Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe d'intesa con la famiglia, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo stesso dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

1. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

   1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).

   2. nel Decreto Legge "Rilancia Italia" del 13 maggio 2020, art. 88.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

1. È importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico attraverso il presente Protocollo di sicurezza, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

2. Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola, registro elettronico, intervento nell'ambito di un corso di formazione per docenti, video-tutorial per studenti) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715

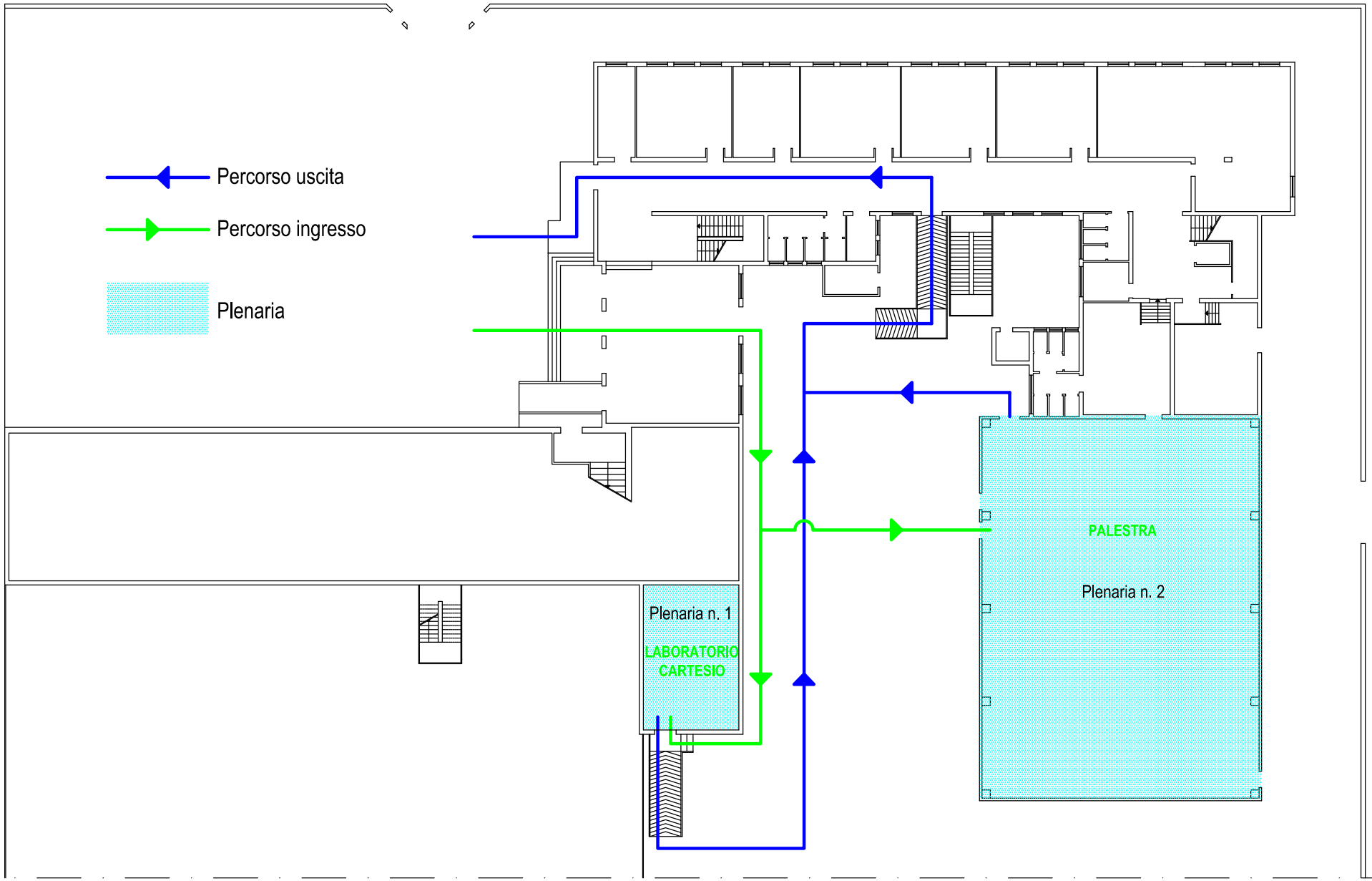
3. Il presente Protocollo di Sicurezza viene inviato all'Azienda Sanitaria Locale di Barletta Andria Trani, al Prefetto della provincia di Barletta Andria Trani, al Sindaco del Comune di Barletta, al Presidente della Provincia Barletta Andria Trani, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Il dirigente

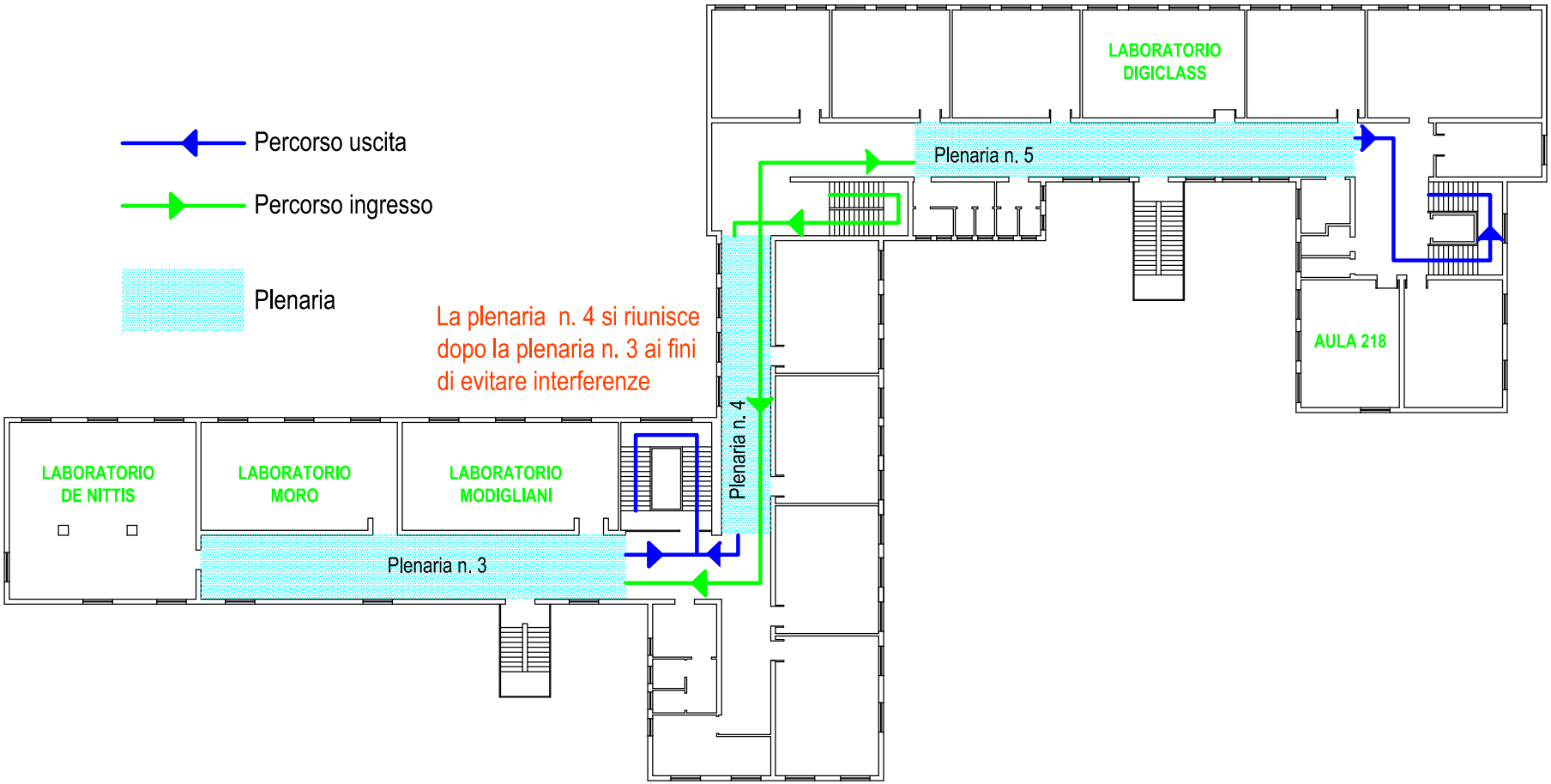
Antonio Francesco Diviccaro

I.I.S.S. "N. Garrone" | Via M. Cassandro, 2 - 76121- Barletta - (BT)
Tel.: 0883 575875 |fax: 0883575895 |bais046009@istruzione.it | bais046009@pec.istruzione.it
Cod. MIUR BAIS046009 | c.f. 81003710720 | www.iissgarrone.edu.it

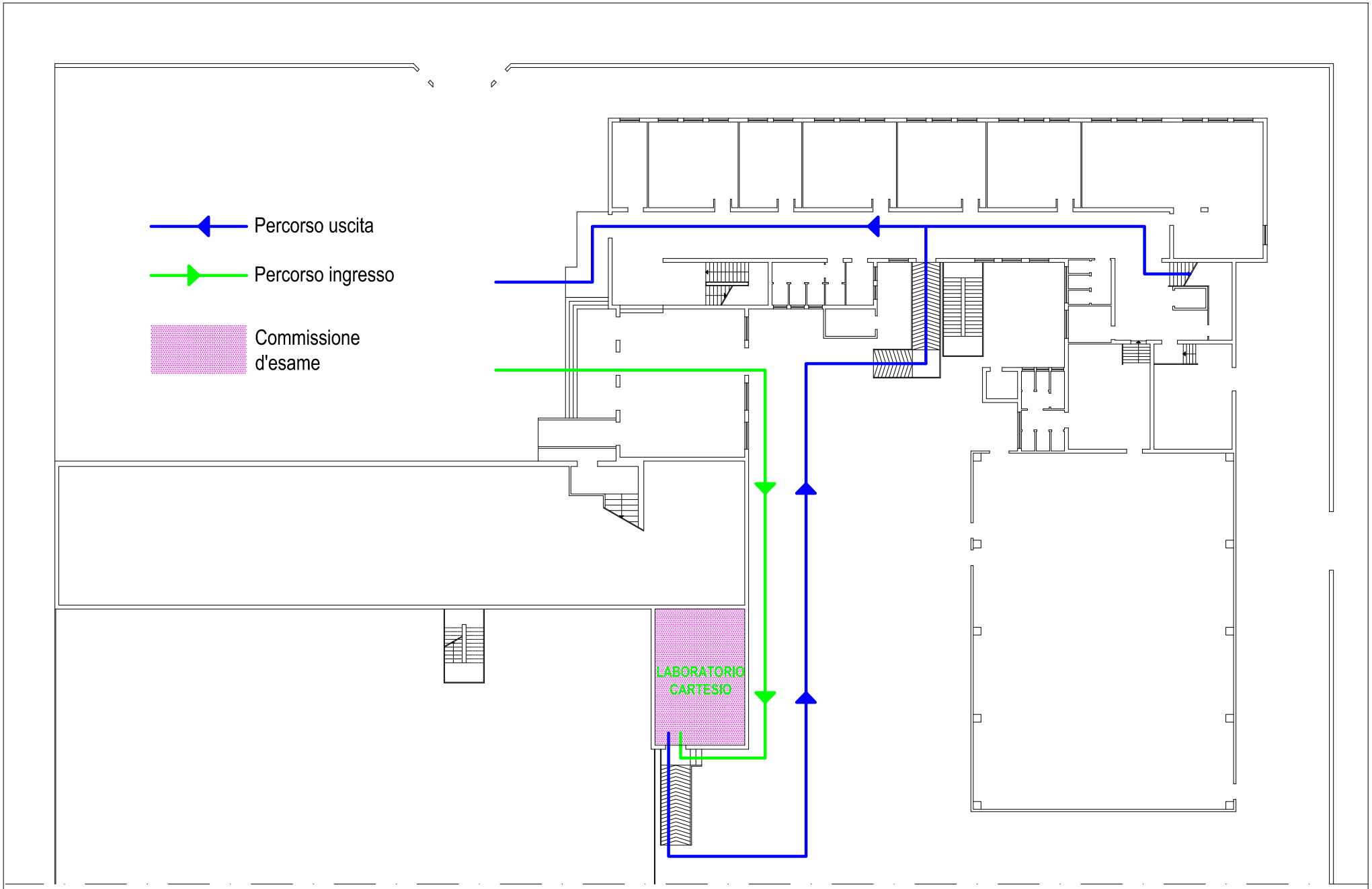
I.I.S.S. "N. Garrone" | Sede Associata
Via G. Parini, 57 | 76012 - Canosa di Puglia - (BT)
Tel.: 0883 959714 | 0883 950715


Percorso uscita
Percorso ingresso
Plenaria
Plenaria n. 1
LABORATORIO CARTESIO
PALESTRA
Plenaria n. 2

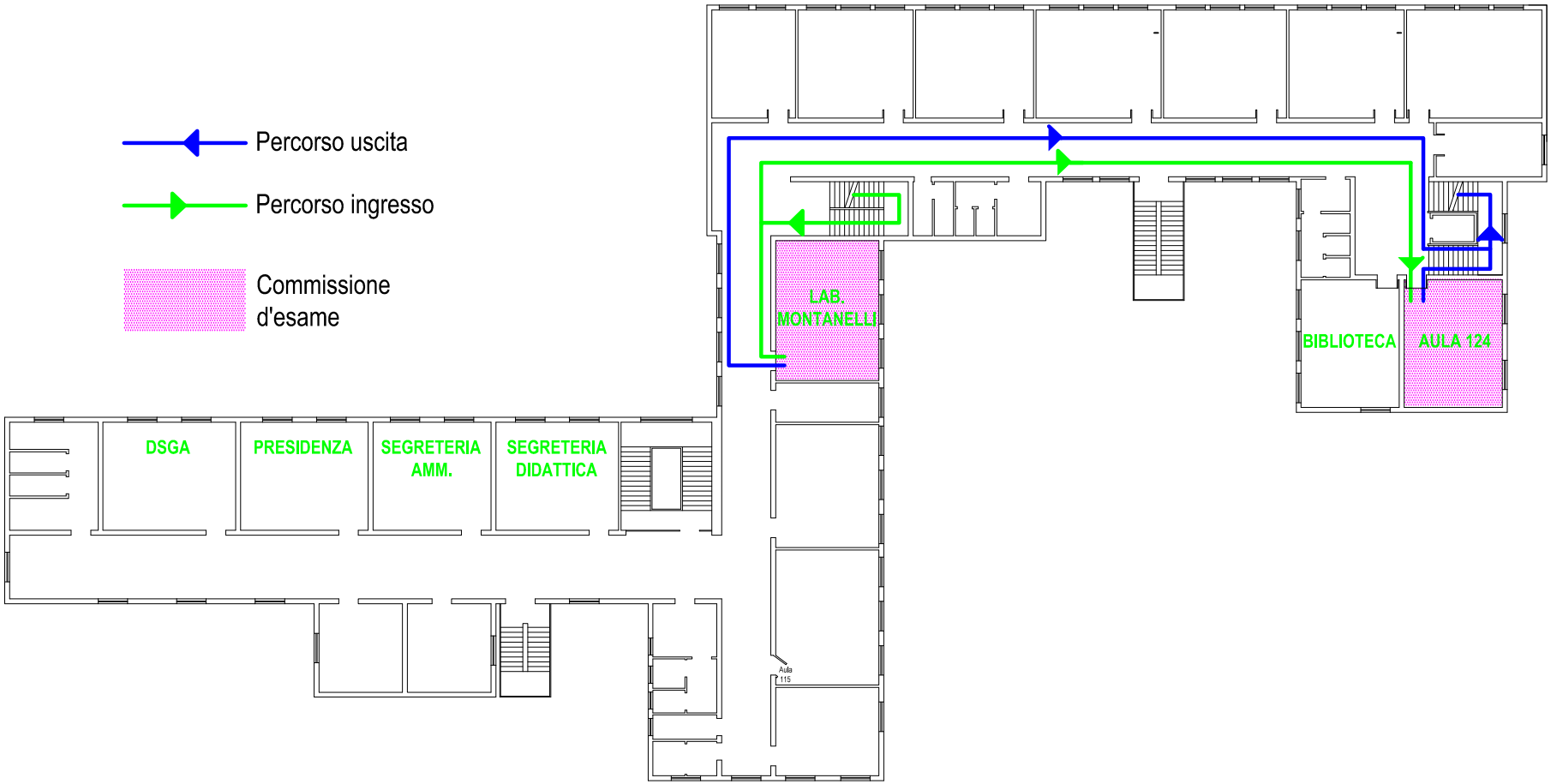
PIANO TERRA



PIANO SECONDO

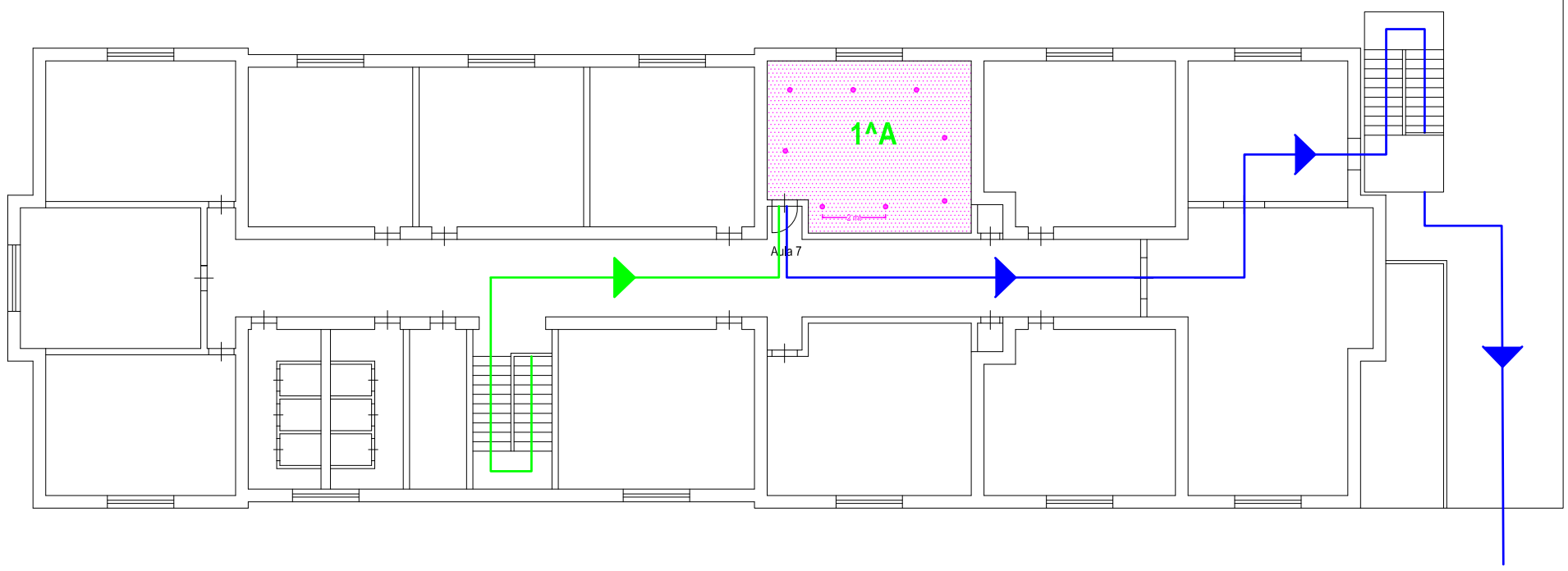

Percorso uscita
Percorso ingresso
Commissione d'esame
LABORATORIO CARTESIO

PIANO TERRA


Percorso uscita
Percorso ingresso
Commissione d'esame
LAB. MONTANELLI
BIBLIOTECA
AULA 124
DSGA
PRESIDENZA
SEGRETERIA AMM.
SEGRETERIA DIDATTICA
Aula 115

PIANO PRIMO

PIANO SECONDO

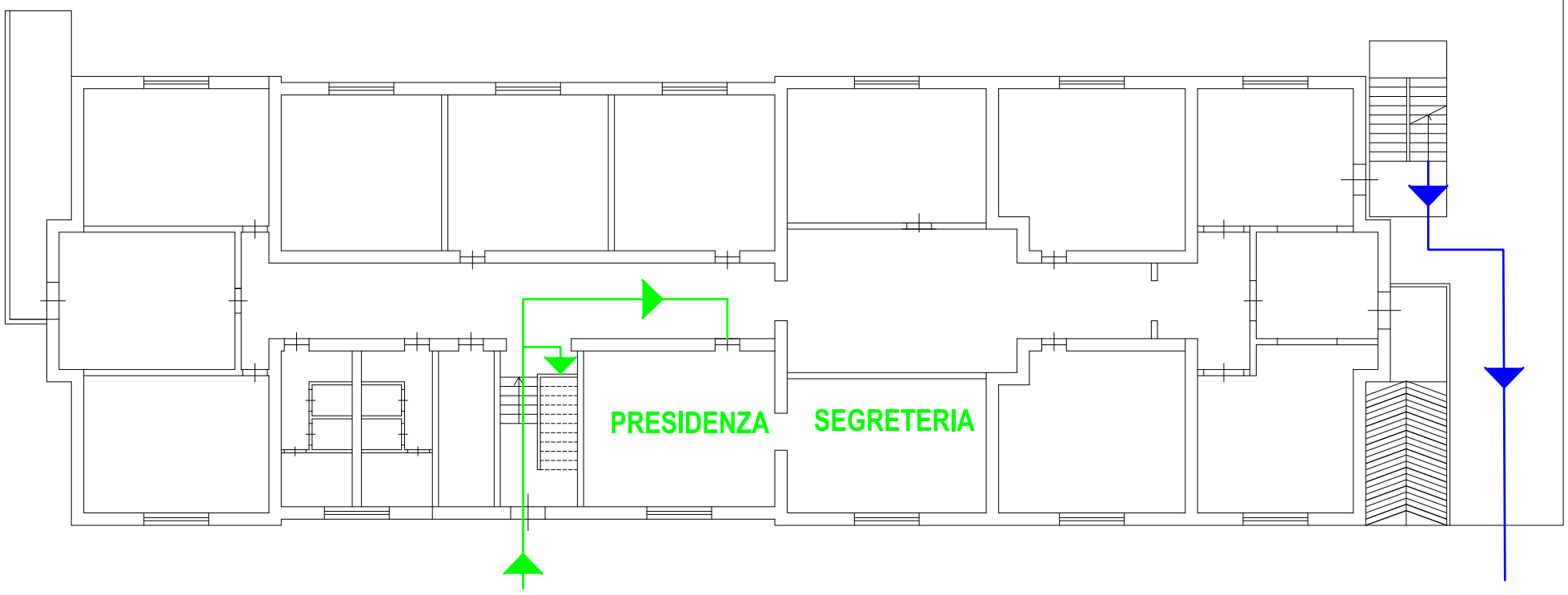


Percorso uscita

Percorso ingresso

Commissione d'esame

PIANO PRIMO



Percorso uscita

Percorso ingresso

Commissione d'esame

PIANO TERRA

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome …….…… Nome ……

Luogo di nascita …….…….. Data di nascita …….…….

Documento di riconoscimento …….

Ruolo…….…… (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico …….
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data ……..

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

……