



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone
Liceo Artistico | Istituto Professionale

PROTOCOLLO di ISTITUTO

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

ex Alternanza Scuola Lavoro

Redatto ai sensi dell'art. 1, commi 33 - 44, della legge 13 luglio 2015, n.107 e

art.1 comma 784

Approvato dal Collegio dei Docenti

7 Febbraio 2020



Aspetti normativi

DM 774 04-09-2019 - LINEE GUIDA ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145

NOTA MIUR 3380 18 FEBBRAIO 2019 Novità della Legge di Bilancio 2019 in tema di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

LEGGE 30 DICEMBRE 2018 N. 145(Legge di Bilancio 2019) art.1 comma 784 Ridenominazione dei "percorsi di alternanza scuola- lavoro" in "percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento".

Nota prot. 3355/AOODGOSV del 28.03.2017 Pubblicati i chiarimenti interpretativi relativi all'Alternanza scuola lavoro in risposta ai quesiti più frequenti pervenuti dalle Istituzioni scolastiche, dalle famiglie e dagli stakeholder della scuola
Circolare Inail, n. 44, 21 novembre 2016 Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro. Legge 13 luglio 2015, n.107, commi 33-43. Criteri per la trattazione dei casi di infortunio. Aspetti contributivi.

LINEE GUIDA finalizzate a favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico-organizzativo dei percorsi di istruzione professionale, secondo quanto previsto dal DI n. 92/2018, emanato in applicazione del D.lgs. 61/2017

DECRETO 24 maggio 2018, n. 92 Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale

DECRETO-LEGISLATIVO-61-del-13-aprile-2017-revisione-dei-percorsi-dell'istruzione-professionale

DECRETO LEGISLATIVO 15 giugno 2015, n. 81 Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.

GUIDA OPERATIVA 5 OTTOBRE 2015 Guida operativa per la scuola sull'alternanza scuola lavoro.

LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

ASPETTI GENERALI

La legge di Bilancio 2019 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*". Le indicazioni contenute nella Risoluzione adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 25 settembre 2015 "*Trasformare il nostro mondo: l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*" delineano il ruolo e la funzione rilevante che assume l'orientamento, definito come un "*processo continuo che mette in grado i cittadini di ogni età, nell'arco della vita, di identificare le proprie capacità, le proprie competenze e i propri interessi, prendere decisioni in materia di istruzione, formazione e occupazione, nonché gestire i propri percorsi personali*".

In continuità con le Linee guida del 2014, la scuola è impegnata a sviluppare le competenze orientative di base lungo alcune direttrici fondamentali:

- la predisposizione di un curriculum formativo unitario e verticale con una connotazione orientativa all'interno del PTOF
- la previsione di standard minimi
- l'offerta di servizi di tutorato/accompagnamento.

"I PCTO intendono promuovere competenze trasversali, che permettano agli studenti di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata all'auto-orientamento."

Il Modello formativo che l'Istituto intende applicare nell'ambito dei PCTO implica periodi di apprendimento in



contesto esperienziale attraverso le metodologie del learning by doing e del situated learning, per valorizzare interessi e stili di apprendimento personalizzati e facilitare la partecipazione attiva, autonoma e responsabile, in funzione dello sviluppo di competenze trasversali, all'interno di esperienze formative e realtà dinamiche e innovative del mondo professionale.

I Percorsi PCTO per essere efficaci richiedono un'accurata attività di progettazione, gestione e valutazione da impostare in maniera flessibile e resa funzionale ai seguenti fattori:

- contesto territoriale in cui si colloca l'Istituto;
- scelte generali della scuola (presenti nel PTOF), con riferimento particolare alle priorità relative alle competenze trasversali da promuovere in continuo raccordo con le azioni di orientamento;
- diversa natura e tipologia degli indirizzi di studio tenendo conto del monte ore minimo e della possibilità di attuare i percorsi con modalità differenti ed integrate.

La progettazione dei PCTO deve contemperare:

- la dimensione curricolare
- la dimensione esperienziale
- la dimensione orientativa

Le tre dimensioni sono integrate in un percorso unitario che miri allo sviluppo di competenze sia trasversali che tecnico-professionali, utili allo studente negli studi e nelle scelte di vita, spendibili nel mondo del lavoro e dell'eventuale formazione superiore.

Fermo restando il vincolo del monte ore minimo di 90 ore nel triennio finale per i licei e di 210 ore per gli istituti professionali, l'istituzione scolastica nella sua autonomia può realizzare i PCTO anche per un periodo superiore.

Dai risultati dei monitoraggi effettuati tra gli studenti risulta evidente ed elevato il gradimento dei periodi di apprendimento in contesti lavorativi, si ritiene sia più efficace che il monte ore obbligatorio sia utilizzato per intero in tali contesti mentre le ore di orientamento e formazione che vedono coinvolto tutto il Consiglio di Classe nella preparazione del percorso saranno considerate ore aggiuntive al PCTO, determinate autonomamente dai progettisti in relazione a quanto si ritiene opportuno e necessario per il successo formativo degli studenti nell'ambito dei PCTO.

FINALITÀ DEI PCTO (EX ASL)

Il modello di collaborazione tra istituzioni scolastiche ed imprese previsto nel PCTO, ripreso dalle Linee Guida per l'ASL, è considerato una delle principali risorse per favorire l'orientamento efficace dei giovani studenti e per potenziare in termini operativi le loro competenze spendibili per aumentare la consapevolezza nel momento delle scelte future e la loro occupabilità; attraverso la sottoscrizione di convenzioni con imprese, enti pubblici, associazioni,

Le finalità che l'Istituto "Garrone" intende perseguire in sintonia con quanto previsto dalle Linee Guida sono:

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile.

In relazione alla presenza all'interno del nostro Istituto dei percorsi liceali, i PCTO possono assumere due diverse sfumature, tra loro complementari:

- **finalità orientativa** (prevalente nei percorsi liceali): il PCTO diviene strumento di discernimento nella scelta della propria carriera universitaria. Lo studente che sceglie il particolare settore lavorativo consono alle proprie inclinazioni, può trarre dall'esperienza criteri utili per confermare o rivedere la scelta del percorso universitario successivo al diploma
- **finalità professionalizzante** (prevalente nei percorsi professionali): il PCTO diviene il luogo per incrementare le competenze del percorso di studio intrapreso, favorendo così un primo ingresso nel mondo del lavoro in vista dello sbocco occupazionale dell'immediato post-diploma.

ATTIVITÀ SCOLASTICHE RICONDUCIBILI AI PCTO



L'attuazione dei PCTO avviene sulla base di apposite **convenzioni**, attivate con una platea di soggetti ospitanti, ad oggi il nostro Istituto ha stipulato convenzioni con più di 150 soggetti, la tipologia di soggetti è stata notevolmente allargata dall'articolo 1, comma 34 della legge 107/2015 e attualmente essi possono essere rappresentati da:

1. Imprese e rispettive associazioni di rappresentanza;
2. Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
3. Enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore;
4. Ordini Professionali;
5. Musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali;
6. Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale;
7. Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Le convenzioni in atto saranno considerate valide fino alla scadenza triennale prevista.

Possono rientrare nel monte ore di PCTO, tutte le attività scolastiche, formative e lavorative riconducibili alle seguenti categorie:

- a. Formazione specifica su salute e sicurezza in ambito lavorativo
- b. Visite in azienda
- c. Incontri a scuola con aziende e professionisti di settore
- d. Stage in azienda (curricolari, estivi, di eccellenza, esteri)
- e. Progetti di impresa formativa simulata e con Impresa in azione
- f. Esperienze all'estero (soggiorni di formazione linguistica stage lavorativi, visite guidate)
- g. Attività di promozione e incremento della proposta formativa della scuola stessa

RISORSE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEI PCTO

La progettazione dei percorsi può anche partire dal secondo anno con la stesura di un progetto redatto dal progettista/tutor in collaborazione con il Consiglio di Classe e con le aziende ospitanti. Il progetto deve tener conto delle specificità della classe ed eventualmente prevedere percorsi formativi personalizzati per gli studenti con programmazione paritaria e con programmazione differenziata.

Poiché il nostro Istituto è formato da vari indirizzi è necessario che siano definite delle figure di riferimento per indirizzo coordinate dalla funzione strumentale, viene nominato all'inizio dell'anno scolastico una **cabina di regia per il PCTO formata** da:

- Dirigente Scolastico
- Referente PCTO d'Istituto: funzione strumentale per i PCTO
- Referente PCTO settore servizi commerciali
- Referente PCTO settore servizi commerciali -opzione promozione commerciale e pubblicitaria
- Referente PCTO indirizzo Socio Sanitario
- Referente PCTO Liceo Artistico
- Referente PCTO per gli studenti con programmazione paritaria e con programmazione differenziata

I compiti dei referenti per settori sono di:

- supporto alle attività dei singoli tutor interni alla classe negli indirizzi di riferimento
- stabilire contatti con le aziende del territorio a cui fanno riferimento gli indirizzi di studio
- monitorare le attività e le eventuali criticità che emergono nei diversi percorsi

In ogni Consiglio di classe viene individuato un docente tutor interno per il percorso, in base alle competenze professionali e alla disponibilità.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il



tutor esterno;

- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

L'azienda coinvolta nel percorso nomina al suo interno un tutor aziendale che svolge i seguenti compiti:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEI PCTO

L'esperienza acquisita durante gli anni ha consolidato i rapporti con le aziende del territorio e con gli enti pubblici, ciò ha permesso di stipulare convenzioni triennali con enti pubblici, aziende private e cooperative sociali che partecipano a pieno titolo alla progettazione dei percorsi ma anche di qualificare le partnership con la scelta, da parte dell'Istituzione scolastica, degli interlocutori più affidabili. Le convenzioni triennali attualmente stipulate sul territorio con aziende, enti pubblici e privati, sono oltre 150.

I PCTO partono dal secondo anno con la *formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro*, parte integrante dell'unità di apprendimento per le competenze trasversali sulla sicurezza, mentre la progettazione deve essere realizzata al massimo entro i primi tre mesi del terzo anno con la stesura di un progetto redatto dal progettista/tutor in collaborazione con il Consiglio di Classe e con le aziende ospitanti. Il progetto deve tener conto delle specificità della classe ed eventualmente prevedere percorsi formativi personalizzati per gli studenti con programmazione paritaria. La progettazione deve seguire lo schema proposto nella documentazione allegata al presente documento. Nel progetto devono essere indicate in modo dettagliato le finalità e le competenze che il progetto intende sviluppare, la scansione temporale, le attività che saranno svolte e i criteri di valutazione. Il progetto può essere implementato negli anni successivi previa delibera del Consiglio di Classe, in base alle esigenze formative degli studenti e ai risultati ottenuti.

ARTICOLAZIONE DELLE ORE (*)						
	SERVIZI COMMERCIALI	ORE (210)	SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA	ORE (210)	LICEO ARTISTICO	ORE (90)
Classe 2^A	Modulo sicurezza sui luoghi di lavoro	12 ore	Modulo sicurezza sui luoghi di lavoro	12 ore	Modulo sicurezza sui luoghi di lavoro	12 ore
Classe 3^A	Formazione e orientamento in aula	Da progetto	Formazione e orientamento in aula	Da progetto	Formazione e orientamento in aula	Da progetto
	Visite aziendali max 2	10 ore	Visite aziendali max 2	10 ore	Visite aziendali max 2	10 ore



	Formazione in azienda	80 ore	Formazione in azienda	80 ore	Formazione in azienda	30 ore
Classe 4 [^]	Formazione e orientamento in aula	Da progetto	Formazione e orientamento in aula	Da progetto	Formazione e orientamento in aula	Da progetto
	Visite aziendali max 2	10 ore	Visite aziendali max 2	10 ore	Visite aziendali max 2	10 ore
	Formazione in azienda	80 ore	Formazione in azienda	80 ore	Formazione in azienda	30 ore
Classe 5 [^]	Orientamento in uscita, elaborazione relazione per esame di stato	18 ore	Orientamento in uscita, elaborazione relazione per esame di stato	18 ore	Orientamento in uscita, elaborazione relazione per esame di stato	10 ore

(*)L'articolazione delle ore non è vincolante, i tutor/progettisti possono modificarle, secondo le esigenze del percorso.

DOCUMENTAZIONE PCTO

La documentazione per il PCTO è presente nell'area riservata, i documenti sono:

- Progetto PCTO
- UDA-Scheda di programmazione annuale
- Convenzione: regola il rapporto tra la Scuola (soggetto promotore) e l'Azienda (soggetto ospitante). Ha una validità da 3 a cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione
- Comunicazione Inail-associazione studenti aziende, gli studenti sono coperti da assicurazione lavorativa e risultano segnalati all'Ispettorato del Lavoro (da inviare in segreteria almeno 8 giorni prima)
- Patto Formativo stipulato tra Istituto, studente, azienda e genitori
- Registro presenze stage firmato giornalmente dal tutor aziendale e dallo studente.
- Diario di Bordo redatto dallo studente (seguiti e formati nella compilazione dal docente tutor) su cui verranno annotate le caratteristiche e la durata di ogni singola attività svolte e **Relazione Annuale da** preparare a cura dello studente corredata eventualmente da foto, video propedeutica alla preparazione della **Relazione Finale PCTO** da presentare all'Esame di Stato.
- Scheda di valutazione studente: redatta dal tutor aziendale in collaborazione e in presenza del docente tutor interno, la scheda di valutazione viene considerata elemento per definire il credito scolastico (una valutazione globale uguale o maggiore a autonomo e una frequenza almeno pari al 75% permette l'attribuzione del punto di credito)
- Questionario di monitoraggio da compilare dallo studente su modulo google
- Attestato di Partecipazione al percorso (terzo e quarto anno)
- Certificazione delle competenze (quinto anno)
- Relazione finale del Tutor/progettista in cui siano riportati in modo dettagliato: i risultati del progetto, le attività svolte comprese le eventuali partecipazioni a uscite didattiche, seminari, conferenze, workshop indicando per ciascuna di esse le ore imputate
- Scheda riepilogativa della classe con valutazione media dello studente e percentuali di presenza degli studenti ai fini della attribuzione del punto di credito in sede di scrutinio
- Time sheet docente tutor

A fine percorso tutta la documentazione completa e debitamente firmata deve essere consegnata alla Funzione Strumentale area 3.

SPESE PER PCTO



Tutte le spese relative al trasporto degli studenti per le raggiungere il luogo di svolgimento dello stage sono a carico dell'Istituto; le visite aziendali assimilabili a visite d'istruzione, seppur fatte rientrare nel monte ore PCTO per coerenza con i percorsi, restano a carico degli studenti.

Il Collegio dei Docenti può deliberare lo svolgimento di Progetti di eccellenza scelti in base alla ricaduta che si ritiene possano avere sul curriculum degli studenti e sull'acquisizione di competenze; questi progetti potranno godere di un finanziamento maggiore.

VALUTAZIONE

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del **Consiglio di classe**, tenuto conto delle attività di osservazione in itinere svolte dal **tutor** interno (nonché da quello esterno,) sulla base degli strumenti predisposti in fase di progettazione: scheda di valutazione tutor esterno, colloqui intercorsi tra studenti e tutor interno, ricaduta sugli apprendimenti rilevata dal Consiglio di Classe. In sede di scrutinio annuale una valutazione globale uguale o maggiore a autonomo, rilevata nella scheda di valutazione, e una frequenza almeno pari al 75% permette l'attribuzione di un punto di credito. Al termine del percorso triennale l'Istituto certifica il livello QNQ raggiunto e le competenze raggiunte dallo studente.