



VERBALE
COLLEGIO DEI DOCENTI
SVOLTOSI CON MODALITÀ A DISTANZA
DEL 27 OTTOBRE 2020

Oggi, 27 ottobre 2020, alle ore 16.00, previa comunicazione n.54 del 23/10/20 pubblicata su Registro elettronico ClasseViva di Spaggiari e sul sito Istituzionale www.iisgarrone.edu.it, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'I.I.S.S. "Nicola Garrone" in modalità a distanza (in conseguenza delle disposizioni per il contenimento del contagio Covid-19) attraverso il collegamento con la app Meet della piattaforma Google Suite (al link: <https://meet.google.com/txo-jhao-enx> partecipano i docenti con cognome dalla lettera A fino alla lettera D oltre al prof. LEONE TOMMASO, e prof.sse RIZZO FEDERICA e SOMMA MARIA STERPETA, al link: <https://meet.google.com/vpb-pzei-uts> partecipano i docenti con cognome dalla lettera E alla lettera Z a causa della limitazione dei partecipanti ad un meet applicata da GSuite a partire dal 1 ottobre 2020) con link comunicati alle ore 15.45 sulla sezione bacheca del Registro Elettronico ClasseViva, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Approvazione dell'aggiornamento del protocollo di Valutazione degli apprendimenti e del comportamento
3. Approvazione del modello di programmazione del Consiglio di classe
4. Approvazione dei Piani didattici contenenti le UDA interdisciplinari in attuazione della Revisione degli istituti professionali per le classi prime, seconde e terze
5. Approvazione del modello di PEI a seguito della pubblicazione del Piano per la Didattica Digitale integrata
6. Approvazione del modello di PDP (DSA, BES, studenti di cittadinanza non italiana) a seguito della pubblicazione del Piano per la Didattica Digitale integrata
7. Approvazione del Piano didattico per gli studenti con fragilità
8. Individuazione delle modalità di ricevimento periodico mattutino dei docenti
9. Individuazione delle modalità di ricevimento periodico pomeridiano scuola-famiglia
10. Piano Annuale delle attività didattiche
11. Orario delle lezioni
12. Varie ed eventuali



Presiede il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO, funge da segretaria la prof.ssa Maria Paola CRISTALLO.

L'appello viene effettuato in apertura di sessione sincrona a distanza, mediante inserimento, da parte di ciascun docente in accesso, della propria presenza su Registro elettronico Classeviva, con credenziali personali, come da foglio presenza estratto in file Excel che si allega al presente verbale, divenendone parte integrante.

Il Dirigente scolastico, verificato il quorum costitutivo, dichiara aperta e valida la seduta.

Si passa alla trattazione dei punti all'odg:

1. Lettura e approvazione del verbale della riunione precedente.

Si procede alla lettura del verbale della riunione del collegio dei docenti del 22 settembre 2020, al termine della quale il DS invita ciascun componente del collegio a esprimere il proprio dissenso o a richiedere la formale espressione di voto. In mancanza, la delibera si considererà assunta all'unanimità.

Il collegio dei docenti, in mancanza di dissensi, assume all'unanimità dei consensi la seguente

DELIBERA N. 1

del 27 ottobre 2020

approvazione del verbale della riunione del collegio del 22 settembre 2020

2. Approvazione dell'aggiornamento del protocollo di Valutazione degli apprendimenti e del Comportamento.

Il DS cede la parola alla prof.ssa Federica Rizzo che presenta il Protocollo di Valutazione degli apprendimenti soffermandosi sulle variazioni ed aggiornamenti. Tale documento è disponibile sul sito istituzionale. In particolare le parti che subiscono delle modifiche riguardano i criteri di valutazione, all'interno dei quali è stata introdotta una tabella di valutazione della DDI in quanto la tabella riferita alla DaD dell'anno precedente non includeva l'area degli apprendimenti. Un'altra importante variazione riguarda il numero delle prove di verifica che risultano così suddivise:

- discipline con ≥ 4 ore settimanali con valutazione scritta e orale: **tre prove scritte e due orali;**
- discipline con ≤ 3 ore settimanali (ma comprensive delle discipline che hanno 3 ore di cui una in compresenza e delle lingue straniere) con valutazione scritta e orale: **due prove scritte e due orali;**
- per le discipline con valutazione solo orale: **due prove orali;**
- per le discipline tecnico-pratiche almeno **2 prove di progettazione che si sommeranno alla valutazione di tavole, elaborazioni al computer o altra attività pratica.**



Durante il periodo di pandemia da Sars- CoV-2 la distinzione tra scritto e orale risulta superata a causa delle variegate possibilità di verifica e valutazione della Didattica Digitale Integrata. Inoltre specifiche situazioni di lockdown mirati potrebbero determinare la riduzione del numero di verifiche previste sopra.

Per quanto riguarda i paragrafi relativi alla sospensione del giudizio e al recupero degli apprendimenti, si è inserita la specifica che i contenuti di tali paragrafi potrebbero subire modifiche a seguito di norme ministeriali determinate dalle misure di contenimento da Sars-CoV-2.

Per quanto riguarda l'attribuzione dei crediti scolastici per le classi terze, quarte e quinte il Protocollo è stato modificato adeguandosi al D.lgs. 62/2017 ed è stata aggiunta una tabella riportante le fasce di credito.

Una ulteriore modifica riguarda la comunicazione scuola-famiglia che a seguito della pandemia da Sars-CoV-2 prevede che i ricevimenti periodici mattutini e quelli pomeridiani siano svolti a distanza, secondo le modalità che saranno stabilite dal Collegio ai punti 8 e 9 dell'odg.

Terminata l'illustrazione delle modifiche al Protocollo di Valutazione degli apprendimenti, la prof.ssa Rizzo cede la parola al DS che invita ciascun componente del collegio a esprimere il proprio dissenso o a richiedere la formale espressione di voto. In mancanza, la delibera si considererà assunta all'unanimità.

Il collegio dei docenti, in mancanza di dissensi, assume all'unanimità dei consensi la seguente

DELIBERA N. 2

del 27 ottobre 2020

approvazione dell'aggiornamento del protocollo di Valutazione degli apprendimenti e del Comportamento.

3. Approvazione del modello di programmazione del Consiglio di classe

Il DS ribadisce al Collegio che per questo anno, a seguito di una decisione condivisa con lo Staff di Dirigenza, i singoli docenti non realizzeranno le programmazioni disciplinari ma contribuiranno con il coordinatore di classe a redigere il documento di programmazione del Consiglio di classe proponendo le UDA disciplinari ed interdisciplinari. Il DS chiede alla prof.ssa Rizzo, che ha curato la stesura del modello di programmazione, di illustrarlo al Collegio.

La prof.ssa Rizzo mostra al Collegio il modello del Professionale, specificando che quello del Liceo è uguale tranne per la parte relativa ai PFI.

Il documento presenta alcuni elementi in comune con il modello adottato fino allo scorso anno. Gli elementi modificati riguardano gli studenti con BES. La relativa sezione, infatti, indicherà solo



genericamente il numero degli studenti e rimanderà ai PEI o ai PDP redatti dal Consiglio per quella classe. Un'altra modifica riguarda il recupero extracurricolare. Questa sezione viene inserita, al momento in via cautelativa, ma la sua compilazione e la successiva implementazione dipenderanno dalla situazione di pandemia. Di nuova introduzione è anche la sezione che riguarda le UDA disciplinari, il Piano Didattico e le UDA di Educazione Civica che sono state elaborate dai docenti nei Dipartimenti.

Per quanto riguarda le competenze digitali vi è una differenza con il modello adottato fino allo scorso anno in virtù della presenza, da questo anno scolastico, di classi digitali, tradizionali e miste. Sarà compito del consiglio fare riferimento alle competenze digitali adatte alla classe per cui redige il documento. Per quanto riguarda le metodologie e le prove di verifica, ogni disciplina indicherà le proprie metodologie nella apposita tabella, collaborando con il coordinatore alla stesura di tale sezione. Il coordinatore in base all'orario scolastico indica la divisione tra il piano delle attività sincrone e il piano delle attività asincrone.

Per quanto riguarda la sezione riguardante il PCTO, andrà inserito solo il titolo del percorso e il nome del docente tutor.

La sezione relativa al PFI, che riguarda solo le prime, le seconde e le terze classi del Professionale, prevede l'inserimento di una tabella con il nome dello studente e del tutor assegnatogli dal consiglio di classe.

Non essendoci altre modifiche la prof.ssa Rizzo termina la presentazione. IL DS interviene specificando che la mancata designazione dei tutor per i PFI dipende da una serie di fattori tra cui il ritardo nella convocazione dei consigli di classe a causa della carenza di organico e anche una maggiore flessibilità temporale data dallo slittamento della programmazione disciplinare nel documento del consiglio di classe, nonché dalla precarietà di indicazioni ministeriali e ordinanze regionali che implicano nuove organizzazioni didattiche. A questo punto il DS invita ciascun componente del collegio a esprimere il proprio dissenso o a richiedere la formale espressione di voto. In mancanza, la delibera si considererà assunta all'unanimità.

Il collegio dei docenti, in mancanza di dissensi, assume all'unanimità dei consensi la seguente

DELIBERA N. 3

del 27 ottobre 2020

approvazione del modello di programmazione del Consiglio di classe

4. Approvazione dei Piani didattici contenenti le UDA interdisciplinari in attuazione della Revisione degli Istituti Professionali per le classi prime, seconde e terze.

4



Il DS invita la prof.ssa Maria Pia Doronzo ad illustrare i Piani Didattici (uno per ogni classe di ciascun indirizzo dell'Istituto Professionale) contenenti le UDA interdisciplinari. La professoressa sottolinea che tali Piani Didattici sono stati elaborati dai singoli Dipartimenti e inseriti nei relativi verbali che saranno disponibili sul sito istituzionale una volta approvati dal Collegio. Terminata la presentazione, il DS invita ciascun componente del collegio a esprimere il proprio dissenso o a richiedere la formale espressione di voto. In mancanza, la delibera si considererà assunta all'unanimità.
Il collegio dei docenti, in mancanza di dissensi, assume all'unanimità dei consensi la seguente

DELIBERA N. 4

del 27 ottobre 2020

approvazione dei Piani didattici contenenti le UDA interdisciplinari in attuazione della Revisione degli Istituti Professionali per le classi prime, seconde e terze.

5. Approvazione del modello di PEI a seguito della pubblicazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata.

Il DS cede la parola alla prof.ssa Rizzo che ha contribuito alla stesura del modello del PEI, in quanto il team dell'Inclusione risulta assente dal Collegio perché impegnato in attività di formazione per la Scuola Polo per l'Inclusione. La prof.ssa Rizzo illustra al collegio il modello di PEI che rimane sostanzialmente uguale al modello dello scorso anno. Per quanto riguarda la sezione degli ausili, è presente un'integrazione che si riferisce alla DDI: ogni docente specializzato, infatti, in base alle indicazioni in suo possesso, dovrà decidere se attuare la DDI e come adeguare gli obiettivi di apprendimento previsti per la classe allo studente o se optare per la didattica in presenza ma solo se vi è una richiesta motivata della famiglia con riferimento alla patologia dello studente.

A questo proposito il DS aggiunge che, nel caso in cui la famiglia presenti istanza motivata volta ad ottenere la didattica in presenza, lo studente potrà avere al massimo 18 ore di lezione quando la classe si trovi nelle tre settimane di didattica a distanza. Si sta valutando se l'eventuale monte ore del docente specializzato potrà essere integrato con le ore dell'Assistente Socio educativo, in assenza del docente curricolare e specializzato.

A questo punto il DS invita ciascun componente del collegio a esprimere il proprio dissenso o a richiedere la formale espressione di voto. In mancanza, la delibera si considererà assunta all'unanimità.

5



Il collegio dei docenti, in mancanza di dissensi, assume all'unanimità dei consensi la seguente

DELIBERA N. 5

del 27 ottobre 2020

approvazione del modello di PEI a seguito della pubblicazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata.

5. Approvazione del modello di PDP (DSA, BES, studenti di cittadinanza non italiana) a seguito della pubblicazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata.

Il DS invita il prof. Pascazio ad illustrare il modello di PDP per BES e per DSA modificato a seguito della pubblicazione del piano per la DDI.

Il professore comincia ad illustrare il modello per DSA e afferma che la prima parte è rimasta immutata mentre per quanto riguarda la tipologia del disturbo andranno inserite le informazioni che il team dell'inclusione ha inviato ai singoli coordinatori all'inizio dell'anno scolastico attraverso il registro elettronico. È stata aggiunta anche la descrizione del funzionamento delle abilità strumentali in base all'ICF CY con l'indicazione del qualificatore. Il punto 10 del suddetto modello riguarda eventuali rimodulazioni in caso di didattica a distanza o DDI, in questo caso si può scegliere se lasciare gli strumenti compensativi e dispensativi immutati rispetto alla didattica in presenza o rimodularli con una serie di attività differenti.

Per quanto riguarda il PDP per gli studenti con BES, gli elementi sono rimasti immutati rispetto al precedente modello ad eccezione della descrizione del funzionamento delle abilità strumentali in base all'ICF CY con l'indicazione del qualificatore e della parte relativa alla didattica a distanza o DDI. A questi modelli si aggiunge il modello per gli studenti di nazionalità non italiana che prevede una variazione solo nella parte relativa alla didattica a distanza o DDI.

A questo punto il DS invita ciascun componente del collegio a esprimere il proprio dissenso o a richiedere la formale espressione di voto. In mancanza, la delibera si considererà assunta all'unanimità.

Il collegio dei docenti, in mancanza di dissensi, assume all'unanimità dei consensi la seguente

DELIBERA N. 6

del 27 ottobre 2020

approvazione del modello di PDP (DSA, BES, studenti di cittadinanza non italiana) a seguito della pubblicazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata.



7. Approvazione del Piano didattico per gli studenti con fragilità

Per quanto riguarda il presente punto all'odg, il DS cede la parola alla prof.ssa Rizzo che presenta al Collegio un piano didattico per gli studenti con fragilità con l'intenzione di fornire ai consigli di classe un agevole strumento operativo. Il piano indicherà solo il nome dello studente mentre i motivi di fragilità non sono indicati in quanto presenti agli atti dell'Istituto. Bisognerà indicare anche il periodo di assenza e indicare le ore che il docente ritiene opportuno realizzare in modalità sincrona che, se saranno meno delle 20 che il Collegio ha deliberato per ogni singola classe, saranno compensate con attività asincrone.

La prof.ssa Rizzo precisa, altresì, che tale piano didattico non sarà compilato nel caso lo studente con fragilità rientri tra gli studenti con BES.

Tale piano, come tutta la documentazione e la modulistica didattica d'Istituto, sarà inserito nell'area riservata al personale docente del sito istituzionale www.iisgarrone.edu.it

Il DS invita ciascun componente del collegio a esprimere il proprio dissenso o a richiedere la formale espressione di voto. In mancanza, la delibera si considererà assunta all'unanimità.

Il collegio dei docenti, in mancanza di dissensi, assume all'unanimità dei consensi la seguente

DELIBERA N. 7

del 27 ottobre 2020

approvazione del Piano didattico per gli studenti con fragilità

8. Individuazione delle modalità di ricevimento periodico antimeridiano dei docenti

A seguito della pandemia da Sars-CoV-2, si prevede che i ricevimenti periodici antimeridiani e quelli pomeridiani siano al momento sostituiti in modalità a distanza. Il DS ricorda al Collegio che l'Istituto ha la consuetudine di destinare due ore al mese, per ogni docente, al ricevimento antimeridiano delle famiglie e ritiene che questo impegno mensile si possa mantenere anche in modalità a distanza. Le specifiche riguardanti le modalità e la tutela della riservatezza saranno valutate con il team dell'innovazione e oggetto di una successiva comunicazione ai docenti e alle famiglie. Interviene la prof.ssa Rizzo che precisa che solo in casi molto gravi, in particolare per i genitori degli alunni con BES, si può prevedere un incontro in presenza come esplicitato nel Piano di Valutazione degli apprendimenti. Essendo tale modalità in linea con quanto deliberato in precedenza, il Collegio conviene sulla opportunità di non adottare ulteriori delibere.

9. Individuazione delle modalità di ricevimento periodico pomeridiano scuola-famiglia



Anche per questo punto all'odg si potranno prevedere modalità a distanza necessarie per evitare situazioni di assembramento. Anche per il ricevimento periodico pomeridiano, quindi, sarà emanata una comunicazione che disciplini l'impegno orario e le modalità di realizzazione. Anche in questo caso, essendo la modalità individuata assolutamente conforme a quanto deliberato in precedenza, il Collegio conviene sulla opportunità di non adottare ulteriori delibere.

10. Piano Annuale delle attività didattiche

Il DS da lettura del Piano Annuale delle attività didattiche che sarà pubblicato sul sito istituzionale dopo l'approvazione da parte del Collegio dei docenti.

Durante la lettura il DS chiede al Collegio se qualche docente e/o coordinatore di nuova nomina necessita di un'attività di formazione sulla DDI o sul registro elettronico o su eventuali rapporti con i genitori di studenti con BES. Rispondono positivamente all'invito alcuni docenti tra cui le prof.sse Caccavo, Dargenio, Ruggiero. Il DS quindi, afferma che tale attività sarà inserita nel Piano Annuale di formazione e si impegna, d'intesa con la referente della formazione docenti, a provvedere entro un mese alla effettuazione di tale attività.

Il DS invita ciascun componente del collegio a esprimere il proprio dissenso o a richiedere la formale espressione di voto. In mancanza, la delibera si considererà assunta all'unanimità.

Il collegio dei docenti, in mancanza di dissensi, assume all'unanimità dei consensi la seguente

DELIBERA N. 8

del 27 ottobre 2020

approvazione del Piano Annuale delle attività didattiche

11. Orario delle lezioni

Il DS da lettura del comunicato n. 62 sull'organizzazione dell'attività didattica a partire dal 27 ottobre 2020. Tale comunicato, rammenta, prevede l'attività in presenza di ciascuna classe una settimana su quattro. In aggiunta a ciò, il DS presenta al Collegio una proposta che permetta di recuperare i 10 minuti come quota oraria non prestata all'utenza attraverso la didattica in presenza. Così facendo si rispetterebbe il DPCM che prevede il 25% delle ore dedicate alla didattica in presenza. Nello specifico, ogni consiglio di classe, alla luce dell'orario definitivo della classe, propone 6 ore settimanali per il professionale e 7 per il Liceo, da dividere anche in due giorni, in cui la classe svolgerà lezioni in presenza e non a distanza. Tali rientri (naturalmente antimeridiani da effettuarsi in soli due giorni di una delle tre settimane dedicate alla DaD) potranno essere funzionali dal punto di vista didattico nel caso di verifiche o di attività laboratoriali e si potrebbero inizialmente destinare alle sole classi prime e quinte e comunque non implicherebbero ore aggiuntive di servizio da parte dei docenti.



Interviene la prof.ssa Monterisi che sottolinea la necessità per i docenti di Scienze Motorie di effettuare qualche lezione in presenza nel pomeriggio. Il prof. Cialdella esprime il suo dissenso alla proposta della prof.ssa Monterisi. Il DS replica che tra le ore individuate dal consiglio di classe si potrebbe inserire tale disciplina.

Interviene la prof.ssa Carelli che chiede di parlare di tale proposta della prof.ssa Monterisi prima in dipartimento di scienze motorie per poi avanzare una proposta univoca. Il DS quindi accetta di attendere la proposta del Dipartimento.

Interviene il prof. Stellini che chiede se durante la settimana prevista in presenza per ogni classe si possa prevedere attività di laboratorio di grafica. Il DS replica affermando che tale disciplina potrebbe essere inserita tra quelle che il Consiglio di classe seleziona per il recupero in presenza secondo la proposta appena presentata.

In riferimento alla proposta del DS del trasferimento di sei/sette ore per ogni classe in modalità di didattica in presenza per coprire il monte ore totale dato dalla riduzione a 50 minuti dell'ora di lezione, chiede la parola il prof. Aurora che propone di tornare all'ora di 60 minuti in quanto ritiene che 50 minuti non siano sufficienti, specie nelle quinte classi. Il DS replica asserendo che tutte le recenti teorie sulla didattica digitale sostengono che la lezione sincrona sia più efficace se breve, inoltre dal punto di vista organizzativo adottare l'unità oraria da 60 minuti comporterebbe seri problemi specie per l'attività di sanificazione ad opera del personale ATA. Infatti, dato l'inizio delle lezioni fissato alle ore 9.00, con l'unità oraria da 60 minuti si terminerebbero le lezioni alle ore 15.00.

La prof.ssa Dicuonzo chiede al DS se per rientro si intende un rientro pomeridiano o una prosecuzione delle attività diurne, il DS specifica che la sua proposta non ha mai comportato la prospettiva di un rientro pomeridiano e che le ore in presenza non saranno da aggiungersi al monte ore giornaliero ma andranno a sostituire le ore di didattica a distanza già previste dall'orario.

A questo punto prende la parola il prof. Solofrizzo che si fa portavoce di un gruppo di docenti che non ha ben compreso la proposta presentata dal Dirigente Scolastico relativa alla trasformazione in didattica in presenza di 6/7 ore dedicate alla DDI secondo l'orario. Il DS riformula la proposta specificando che l'orario della classe elaborato dal prof. Leone sarà un vincolo immodificabile.

Interviene il prof. Aurora chiedendo al DS se sia possibile aggiungere delle ore pomeridiane in presenza per le classi che ne hanno più bisogno. Il DS replica chiedendo se queste ipotetiche ore di pomeriggio siano da defalcare dall'orario diurno. Il prof. Aurora risponde che dovrebbero essere ore aggiuntive.

Il DS spiega che ciò a cui il docente si riferisce riguarda l'utilizzo della flessibilità ai sensi del D.P.R. 275/99 ma che non è in relazione con la proposta in discussione e che potrebbe essere oggetto di una proposta formalizzata da parte dello stesso docente.



Non essendoci altri interventi, il DS invita ciascun componente del collegio a esprimere il proprio dissenso o a richiedere la formale espressione di voto. In mancanza, la delibera si considererà assunta all'unanimità.

Il collegio dei docenti, in mancanza di dissensi, assume all'unanimità dei consensi la seguente

DELIBERA N.9

del 27 ottobre 2020

di procedere con l'assetto organizzativo fornito provvisoriamente con la comunicazione n. 62 e le integrazioni apportate dal Collegio

Al fine dell'applicazione concreta della delibera, il DS propone che il collegio deleghi i consigli di classe a individuare i tempi e le modalità di attuazione della stessa.

Il DS invita, pertanto, ciascun componente del collegio a esprimere il proprio dissenso o a richiedere la formale espressione di voto. In mancanza, la delibera si considererà assunta all'unanimità.

Il collegio dei docenti, in mancanza di dissensi, assume all'unanimità dei consensi la seguente

DELIBERA N.10

del 27 ottobre 2020

delega ai consigli di classe dell'attuazione organizzativa per la classe di propria competenza della delibera n.9 del Collegio dei Docenti del 27 ottobre 2020

12. Varie ed eventuali

Tra le varie ed eventuali il DS comunica le designazioni dei docenti tutor per i docenti neo-immessi.

Nello specifico le assegnazioni sono le seguenti:

NEOIMMESSI	TUTOR
1. ANTIFORA Mauro	1. SGUERA Raffaele
2. POLI Lidia Crescenza	2. CARLI Nunzia
3. RUGGIERO Daniela	3. GRANDE Salvatore
4. TREGGIARI David	4. COTTURRI Giuseppe
5. FILANNINO Alessandra	5. FILANNINO Maria Pia
6. DE BENEDETTO Barbara	6. CHIUMMO Antonia
7. FASCILLA Ilaria	7. SANITATE Gaia
8. de GENNARO Vito	8. TUPPUTI Michelina
9. STELLA Rosa	9. LANOTTE Rita



Il DS comunica anche al collegio la mancata assegnazione dei locali del Polivalente da parte dell'ente preposto cioè la Provincia. Infatti la Provincia BAT, con una lettera, ha affermato che la competenza della ripartizione degli ambienti del Polivalente è in carico all'Ufficio Scolastico Regionale. Tale ufficio ha tentato di svolgere un'opera di mediazione, che si è manifestata in tre incontri. Il primo, presso l'Ufficio Scolastico Regionale con la presenza del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale e del Dirigente dell'Ufficio Terzo- Ambito Territoriale per la Provincia di Bari, è risultato inefficace in quanto il DS del Cassandro Fermi Nervi ha dichiarato, dopo oltre tre ore di lavoro e di elaborazione di una soluzione, che non poteva impegnarsi per l'Istituto che rappresenta in quanto aveva la necessità di consultare gli organi collegiali. Il secondo incontro si teneva presso la sede dell'Ufficio Scolastico Territoriale alla presenza del Dirigente dell'Ufficio Terzo- Ambito Territoriale per la Provincia di Bari, nel corso del quale veniva sancita l'intesa da parte dei due istituti di mantenere gli ambienti a disposizione negli anni precedenti, una volta restituiti a seguito dei lavori di consolidamento. Il DS del Cassandro Fermi Nervi, con una successiva comunicazione, rinnegava l'accordo intervenuto alla presenza della Dirigente Giuseppina Lotito e richiedeva ulteriori interlocuzioni. Si fa presente che purtroppo di tale riunione non perveniva a questa Istituzione Scolastica alcun verbale, nonostante l'impegno a redigerlo della Dirigente dell'Ufficio Territoriale suddetto. Infine, nella riunione tenutasi nel mese di Settembre presso una sala del Polivalente e precisamente del plesso Fermi, alla presenza della dott.ssa Giuseppina Lotito, della Vicepresidente della Provincia BAT dott.ssa Rosa Cascella, del Dirigente dell'I.T. Cassandro Fermi Nervi nonché dei docenti Oronzo Rizzi, Giuseppe Chiumeo, Tommaso Leone, Gennaro Dibenedetto e Rocco Colavito, veniva adottata l'intesa di mantenere la situazione dello "status quo ante" con la permanenza degli ambienti a disposizione dei due istituti nel precedente anno scolastico, anche per il presente.

Ancora una volta, nei giorni successivi, la comunità scolastica del Garrone verificava, questa volta attraverso situazioni di fatto, il venir meno delle intese intercorse alla presenza di autorità amministrative e istituzionali. Tale atteggiamento, irrispettoso dei principi che regolano la civiltà giuridica e il corretto relazionarsi tra istituzioni, trovava le amministrazioni coinvolte silenziose di fronte alla richiesta di intervento dell'Istituto Garrone rivolta per iscritto. Il Garrone si vedeva sottrarre, con una operazione clandestina attuata nel corso dell'estate da parte dei responsabili del Cassandro Fermi Nervi, i due ambienti che fungevano da sale docenti e decompressione degli alunni diversamente abili, nonché per tutte le attività laboratoriali (pari a circa 300mq) e si trovava così a non disporre di ambienti oltre quelli destinati ad aule per le classi nelle due sedi succursali e alle due sale covid. Non solo, il Dirigente del Cassandro Fermi Nervi unilateralmente decideva di trasferire la collocazione delle sei classi del Garrone che avrebbero dovuto essere allocate al primo piano del plesso Nervi, presso il primo piano del plesso Cassandro e si impegnava a provvedere economicamente e materialmente al trasferimento



di tutte le suppellettili e di tutti gli impianti di diffusione del segnale WiFi e di attrezzature digitali montate nei singoli ambienti.

La situazione di prevaricazione subita è stata aggravata dal mancato trasferimento delle suppellettili e degli impianti che tuttora non rendono fruibile gli ambienti di nuova e illegittima assegnazione per una didattica digitale quale è quella realizzata dall'Istituto Garrone da vari anni.

Gli atteggiamenti unilaterali posti in essere dall'I.T. Cassandro Fermi Nervi su descritti e il silenzio delle istituzioni e degli uffici amministrativi e scolastici competenti ai quali tale situazione è stata dettagliatamente descritta e denunciata, pongono questa comunità scolastica nella situazione di subire una prevaricazione che inevitabilmente avrà conseguenze sui processi di insegnamento-apprendimento degli studenti, compromettendone le modalità di svolgimento.

Il Dirigente constatato che non vi è richiesta di alcun intervento a seguito della illustrazione effettuata dichiara chiusa la sessione sincrona alle 19.15.

Il Segretario

prof.ssa Maria Paola Cristallo

(firmato)

Il Presidente

prof. Antonio Francesco Diviccaro

(firmato digitalmente)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

Nominativo

Presente

ADDUCI ANNAMARIA
ALFARANO ESTER
ANTIFORA MAURO
APRILE ANGELA
AURORA NICOLO
BAFUNNO MARIA LUCIA
BASILE ALESSANDRA
BINETTI ANGELO
BOLLINO ADDOLORATA
BONADIES MARIA AIDA ANTONIA
BOSCO SARA
BRACCO ANGELA
BRUNO DANIELA
BRUNO FILOMENA
BRUNO NUNZIA
CACCAVO ADDOLORATA NADIA
CALO' FRANCESCO
CANNONE PATRIZIA
CAPUANO MARIA
CAPUANO MICHELE
CAPUANO PALMA
CAPURSO ONOFRIO
CAPUTO ROSALBA
CARBONE CLAUDIA
CARELLI DONATA
CARLI NUNZIA
CASSANDRO GIOVANNI ITALO
CASSATELLA GRAZIA
CASSATELLA MICHELANGELO
CATACCHIO MARIA ROSARIA
CATAPANO VINCENZA
CHIARAZZO CINZIA
CHIEFFI VIVIANA ROSSELLA
CHIEPPA ARMANDA
CHIEPPA FRANCESCA
CHIUMMO ANTONIA
CIALDELLA ALESSANDRO
COLAVITO ROCCO
CONFALONE MARIASTELLA
CONSIGLIO BIANCA
CORCELLA GIUSEPPE
CORTELLINO CARMELA

S
S
S

S
S
S
S
S
S
S
S
S
S

S
S
S
S
S
S
S
S
S
S
S

S
S

S
S
S
S

S
S
S
S
S
S
S



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

COTTURRI GIUSEPPE	SI
CRISTALLO MARIA PAOLA	SI
CURCI MARIA	
CUSANNO DOMENICO	SI
CUTRONE EMANUELE	SI
D'ANDREA ALBERTO	SI
DALOISO ANGELA ROSA	SI
DARGENIO MARIA	SI
DE BENEDETTO BARBARA	SI
DE DATO CARMELA	SI
DE GENNARO VITO	SI
DEFAZIO FRANCESCO PAOLO	SI
DEL GROSSO MARIA MATTEA	
DELCARMINE MARIANGELA	SI
DELCURATOLO MARIA VINCENZA	SI
DELUCA ALESSIO	
DELZIO FRANCESCO	SI
DEPINTO ANGELA	SI
DI CHIO EMANUELA	SI
DI DONNA ONELIA CATERINA	SI
DI GIOIA MARIA ANNA	SI
DI LEO GRAZIA	SI
DI MONTE MARIA TERESA	SI
DI SAVINO SILVIO	SI
DI TRANI NUNZIA MARIA LUCIA	SI
DIAFERIA ANTONIO	SI
DIBENEDETTO GENNARO MARCO	SI
DICEGLIE DANIELA	SI
DICORATO RAFFAELE	SI
DICUONZO MARIA LUCIA	SI
DICUONZO SABINA ROSA	SI
DILEO FILOMENA	SI
DIMATTEO MARIO RUGGIERO	SI
DINATALE CRISTINA	
DIPACE LUIGI CASSIO TELESFORO	SI
DIPAOLA SPIRIDIONE	
DIVICCARO ANTONIO MASSIMO	SI
DIVINCENZO LUGIA	SI
DORONZO LUCIA	
DORONZO MARIA PIA	SI
DORONZO MICHELE	SI
FALCONE MARIA RITA IMMACOLATA	SI
FASCILLA ILARIA	SI

2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

FERGOLA ANNA TIZIANA	SI
FILANNINO ALESSANDRA	
FILANNINO MARIA PIA	SI
FILANNINO VINCENZA	SI
FINZI ANSELMO COSIMO	SI
IORE RITA	SI
IORELLA PASQUALE ELIA	SI
FORTUNATO ANTONIO	SI
FUCCI ROSARIA ALBA M. S.	SI
GENNARO FLORA	SI
GRANDE SALVATORE	SI
GUAGLIONE GIOVANNI	SI
LABRIOLA FILOMENA	SI
LAMPARELLI MARIA SAMANTHA	SI
LANOTTE RITA AMALIA LUCIA	SI
LAROVERE FLORIANA	SI
LATTANZIO ANNA SERAFINA	SI
LATTANZIO RUGGIERO	SI
LEONE ROSSELLA	
LEONE TOMMASO	SI
LOVERO MICHELE ANTONIO	SI
LOVINO GIANLUCA	SI
MARCHESE SILVANA	SI
MARZULLI CARMELA	SI
MEZZINA ELISABETTA	SI
MICCOLI SABINO	SI
MINERVINI RAFFAELE	SI
MONTERISI MARIA VITTORIA	SI
MONTERISI ROSARIA ANNA	SI
MORELLI NUNZIA NATALIA	SI
MUSCIAGNA FRANCESCA	SI
NASCA CARMELA	SI
NATALE EMMA	SI
NUOVO STEFANIA	SI
PALMIERI ANTONIO	SI
PAOLILLO MARIA MADDALENA	SI
PAPAVERO ANGELA	SI
PARISI ADELE	SI
PASCAZIO CRISTIAN	SI
PASTORE FRANCESCO	
PESCHECHERA GRAZIA	SI
PIAZZOLLA MICHELINA	SI
PICARDI GIOVANNA	SI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

PINTO ROSSANA

POLI LIDIA CRESCENZA

QUAGLIARELLA GIULIO

RICCARDI CARMELA PAOLA

RIZZI ROSSELLA GIOVANNA

RIZZO FEDERICA

RIZZO MARIA TERESA

ROSSI FRANCESCO

RUGGIERO DANIELA

SABATELLI ANGELA PIA

SACCINTO LUCIA MARIA CRISTINA

SAIU MARIA GRAZIA

SALA TIZIANA

SANITATE GAIA

SANTO CONCETTA

SANTO TERESA

SARCINA MARIA LUIGIA

SAVELLA SALVATORE

SAVINO ANNA MARIA

SCARPA CRISTINA

SECCIA MARGHERITA

SETTANNI ARIANNA

SFREGOLA SILVIA

SGUERA RAFFAELE

SILVESTRI MONICA

SOLOFRIZZO EMANUELE JUNIOR

SOMMA MARIA STERPETA

SORICARO LORELLA

SPERA KATIUSCIA

STALLONE SERAFINA

STELLA ROSA

STELLINI ARMANDO

STORELLI MANUELA

TAVANI CARLO MAURIZIO

TRANE PROTOPAPA STEFANO

TREGGIARI DAVID

TUPPUTI MICHELINA

ZAZA CARMELA

ZELANO SIMONA

ZEZZA MARCO

ZINNI ANNA

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

Il Segretario

prof.ssa Maria Paola Cristallo

(firmato)

Il Presidente

prof. Antonio Francesco Diviccaro

(firmato digitalmente)
