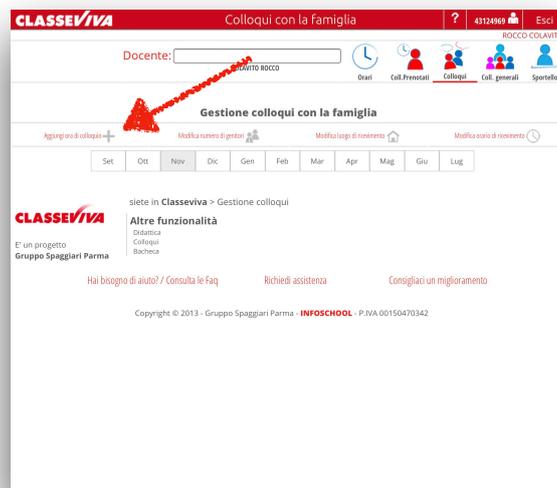


## Impostare ora di ricevimento a distanza

Selezionare il menù “Colloqui con la famiglia”



Selezionare la voce “Aggiungi ora di colloquio”



Riempire i campi impostando il giorno, la sede (a distanza di default), l'ora e il numero massimo di genitori che si possono prenotare.

**Aggiungi ora di Colloquio**

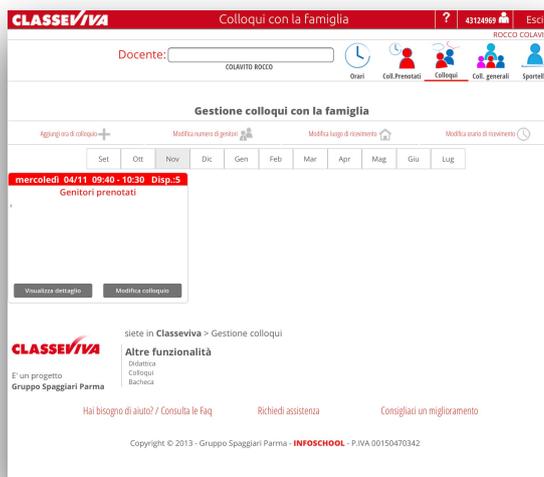
Data:

Luogo ricevimento:

Ora ricevimento:  N. max di genitori:

Dalle  Alle

Cliccando poi su conferma appare l'ora impostata.



## PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Finite le procedure sopra descritte le famiglie avranno in visione la voce di menu "Prenota colloquio con docente", dove potranno prenotarsi ai colloqui.



Cliccando sul menù predetto si apre la videata con l'elenco dei docenti e le relative ore di ricevimento. Per fissare il colloquio bisogna cliccare su prenota.



Cliccando su prenota si apre la videata che segue cui il genitore può inserire il numero di cellulare, l'indirizzo mail, e un eventuale altro contatto.

**Richiesta colloquio con docente**

richiedo un colloquio con il prof. **Paolo ROSSI**

---

Il giorno 2020-11-04 dalle 09:40 alle 10:30  
a distanza

---

Posizione prenotata

---

Numero cellulare :

Indirizzo email :

Altro contatto:

**SCUOLATTIVA** Colloqui

I.I.S.S. N. GARRONE

**Colloqui settimanali della classe 1A SERVIZI COMMERCIALI**

Set Ott Nov Dic Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug

mercoledì - 04/11/2020

**Paolo ROSSI** dalle 09:40 alle 10:30 a distanza

Tutti questi dati saranno poi visibili dal docente con cui è stata effettuata la prenotazione.

### SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO A DISTANZA

Il docente nel proprio pannello avrà visione di tutte le prenotazioni effettuate dalle famiglie, divise nelle varie ore di ricevimento. Cliccando sul tasto **"Visualizza dettaglio"**, il docente vedrà tutte le informazioni inserite dal genitore in fase di prenotazione; inoltre visionerà il tasto **"Colloquio live"** in cui potrà sostenere il colloquio a distanza.

Docente:

Orari

**Guido LAVESPA** **Gestione colloqui con la famiglia**

Set Ott Nov Dic Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug

**mercoledì 04/11 09:40 - 10:30 Disp.:5**

**Genitori prenotati**

**Guido LAVESPA** 3394444546

sistema in **Classediva** > Gestione colloqui

Quando il docente clicca sulla funzione **"Colloquio Live"**, si aprirà un box in cui inserire il link creato dalla piattaforma esterna scelta (*Google Meet*) in cui si svolgerà il colloquio a distanza.

La famiglia potrà entrare nel link della videoconferenza cliccando sul tasto **"Partecipa"** che troverà nella propria pagina, nel box in cui è stato prenotato il colloquio.

Torna a Colloquio

Il colloquio non è ancora stato avviato

Scegli la piattaforma da utilizzare per il colloquio

Piattaforma

Link del meeting

Incolla il link che viene restituito nella riunione creata in Google Meet

Disclaimer - Consenso  
Gentile utente, accettando questo pulsante è possibile accedere direttamente ad alcune piattaforme esterne (come per videoconferenze e didattica a distanza). L'accesso a queste piattaforme avviene solo ed esclusivamente con i permessi di accesso che vengono assegnati dagli organi competenti. Il presente messaggio ha lo scopo di avvertire il genitore della possibilità di accedere a queste piattaforme esterne. Il genitore è pregato di verificare che i permessi di accesso siano stati correttamente assegnati e di avvertire il docente in caso di problemi di accesso. Il presente messaggio ha lo scopo di avvertire il genitore della possibilità di accedere a queste piattaforme esterne.

Scrivi il messaggio qui

**Dettaglio Colloqui**

Pos. prenotata **1**

Nominativo **1A SERVIZI COMMERCIALI**

Telefono **3394444546**

Email **guidolavespa@gmail.com**

Altro

Stato colloquio  ricevuto  non ricevuto  non definito

Nota

Avviso per il genitore

Avviso dal genitore

Vi è anche la possibilità per docente e genitore di scambiarsi un messaggio/avviso. Il docente potrà inserire il messaggio destinato al genitore nell'apposito campo **"Avviso per il genitore"** (si trova accanto al tasto "Colloquio Live"); il genitore, invece, potrà inviare messaggio al docente cliccando sul tasto **"Avviso"** visibile nel box di prenotazione del colloquio.

