

# I.I.S.S. “Nicola Garrone”

Barletta-Canosa di Puglia

---



## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-22

---

Aggiornamento a.s. 2020-21

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.I.S.S. "N. GARRONE" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 14/12/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4699 del 07/10/2020 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2020 con delibera n. 6*

*Anno di aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*

## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



3.9. Piano per la didattica digitale  
integrata

## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'utenza che giunge all' I.I.S.S. "Nicola Garrone" proviene dagli Istituti Secondari di Primo Grado locali, con esigue presenze extra-urbane, o da altri istituti superiori la cui frequenza nel corso dell'anno ha portato a maturare nuove scelte. La scuola è ubicata in un'area semiperiferica abbastanza estesa, il quartiere presenta altre istituzioni scolastiche e poche agenzie educative e servizi socio-culturali, ricreativi e sportivi pubblici. L'utenza ha un livello mediano dell'indice ESCS basso, evidenziando un retroterra economico, sociale e culturale delle famiglie di una certa criticità. Per una parte degli studenti dell'Istituto la scuola rappresenta l'unica opportunità di emancipazione umana e culturale, pertanto l'elemento unificante di tutte le scelte educative e della programmazione a qualsiasi livello è rappresentato dalla promozione delle competenze di cittadinanza. Per quanto riguarda le famiglie, l'atteggiamento prevalente è quello di delega all'istituzione scolastica. Tuttavia, un ristretto numero di queste, in particolare quelle del Liceo Artistico, partecipa alla definizione delle scelte programmatiche della scuola. L'incidenza degli studenti stranieri del 2,6% è sostanzialmente coerente con i livelli territoriali locali e di molto inferiore al dato nazionale. La distribuzione degli studenti in ingresso al II ciclo di studi presenta un leggero rinforzo, in quasi tutte le fasce alte della valutazione, rispetto ai benchmark. Infine, l'incidenza degli studenti di famiglie svantaggiate è in netta diminuzione rispetto agli anni precedenti grazie ad un più favorevole ambiente culturale di alcune classi prime.

Al suddetto ultimo dato, però, si affianca la presenza ancora costante di situazioni

di disagio giovanile derivanti da ambienti domestici culturalmente poco stimolanti o con poche risorse economiche. L'intensa attività dello Spazio di ascolto evidenzia fragilità emotive e senso di smarrimento di molti studenti che affrontano con difficoltà la fase adolescenziale, senza un valido supporto delle famiglie. Inoltre, la vocazione inclusiva dell'istituto, professionalmente e strutturalmente attrezzato per accogliere studenti con BES, richiama l'attenzione di genitori alla ricerca di punti di riferimento certi per le esigenze speciali dei loro figli. Nell'a.s. 2020-21 la popolazione scolastica dell'istituto è di 1026 studenti (comprensiva della sede centrale e delle sedi succursali di Barletta, della sede associata di Canosa e del corso serale). L'incidenza degli studenti che presentano criticità (98 diversamente abili, 54 DSA, 41 BES) e per i quali vengono attivati percorsi individualizzati e personalizzati è pari al 19%.

La vocazione dell'istituto è quella di intercettare il fabbisogno del territorio in termini di analisi del sistema produttivo e sociale, seguendo la direzione dello sviluppo sociale ed economico, individuando gli scenari professionali su cui ha senso e conviene investire ai fini del processo di formazione degli studenti. La rilevazione dei fabbisogni del territorio, in termini di formazione e professione, deve contribuire non solo a rendere visibili i bacini di occupazione, ma anche a fornire agli studenti precise indicazioni circa le conoscenze, abilità e competenze che è necessario promuovere per una qualificata possibilità di occupazione, sia nell'ottica di nuova occupazione che di riqualificazione e aggiornamento degli occupati, si pensi agli studenti del corso per gli adulti.

Il metodo concreto di analisi delle competenze relative alle figure professionali, derivanti sia dall'Istituto professionali che dal Liceo artistico, e l'apprendimento per "competenze" orientano coerentemente l'Offerta Formativa dell'istituto anche nel medio e lungo periodo e facilitano l'attivazione anche di certificazione delle

competenze, per consentire agli studenti di vedere riconosciuto il bagaglio delle stesse, si pensi alle certificazioni informatiche, NUOVA ECDL, le certificazioni linguistiche e i corsi OSS. L'istituto si configura come costantemente impegnato nella ricerca di partner con i quali implementare progetti per accrescere l'innovazione tecnologica, l'orientamento, l'inclusione e i percorsi per le competenze trasversali. Nel biennio precedente a questo, un esempio di tale impegno è rappresentato dalla partecipazione e vincita del concorso Innovacity, con il comune di Barletta, che si colloca nell'ambito delle iniziative finalizzate al miglioramento dell'innovazione nella inclusione sociale ed ambientale ed è stato realizzato in rete con altre scuole, associazioni e imprese. L'istituto stipula costantemente accordi di rete o protocolli di intesa con enti locali (ASL-BAT, Provincia BAT, comuni di Barletta e di Canosa), associazioni ed aziende locali, in particolare dall'anno 2019 l'Istituto è stato confermato Scuola Polo per l'inclusione della provincia BAT. Ciò ha determinato l'instaurarsi di un'articolata rete di interessi e collaborazioni con finalità formative. La presenza di progetti come Lab.Isola, La storia in un Giardino, Digito quindi Creo, rendono chiara l'idea del forte impegno della scuola nell'affrontare l'inclusione in modo adeguato rassicurando e confortando le famiglie nel difficile processo di apprendimento degli studenti, coerentemente con le linee educative indicate, nell'obiettivo di riconoscere le diversità, valorizzare ogni individuo, individuare soluzioni adeguate. In riferimento alla crescita culturale di ognuno degli indirizzi scolastici coesistenti, la scuola si impegna anche in progetti come Educazione all'Imprenditorialità e, in particolare nell'ultimo anno scolastico, l'Istituto è fortemente orientato alla ricerca di finanziamenti da curvare sull'innovazione e sviluppo digitale.

Va constatato l'enorme sforzo in termini di risorse umane e di tempo che la scuola deve sostenere per la ricerca di partnership affidabili per l'implementazione della

propria progettualità, soprattutto nella ricerca di accordi con Enti locali che appaiono poco attivi nel coordinamento dell'offerta formativa sul territorio. Va registrato anche che il territorio non offre forme di collegamento di istituzioni scolastiche finalizzate alla soluzione di obiettivi comuni.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ I.I.S.S. "N. GARRONE" (ISTITUTO PRINCIPALE)

|                  |                                          |
|------------------|------------------------------------------|
| Ordine scuola    | SCUOLA SECONDARIA II GRADO               |
| Tipologia scuola | ISTITUTO SUPERIORE                       |
| Codice           | BAIS046009                               |
| Indirizzo        | VIA CASSANDRO, 2 BARLETTA 76121 BARLETTA |
| Telefono         | 0883575875                               |
| Email            | BAIS046009@istruzione.it                 |
| Pec              | bais046009@pec.istruzione.it             |
| Sito WEB         | www.iissgarrone.gov.it                   |

### ❖ N. GARRONE - SEDE CENTRALE - BARLETTA (PLESSO)

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| Ordine scuola    | SCUOLA SECONDARIA II GRADO                     |
| Tipologia scuola | IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI             |
| Codice           | BARC046018                                     |
| Indirizzo        | VIA M. CASSANDRO, 2 BARLETTA 76121<br>BARLETTA |

Indirizzi di Studio

- OPERATORE AMMINISTRATIVO -  
SEGRETARIALE
- OPERATORE GRAFICO
- SERVIZI SOCIO-SANITARI

- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
- PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA - OPZIONE
- OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE

**Totale Alunni** 714

❖ **N.GARRONE - SEDE ASSOCIATA CANOSA DI P. (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA SECONDARIA II GRADO

**Tipologia scuola** IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI

**Codice** BARC046029

**Indirizzo** VIA G. PARINI, 57 CANOSA DI PUGLIA 76012  
CANOSA DI PUGLIA

**Indirizzi di Studio**

- OPERATORE GRAFICO
- SERVIZI SOCIO-SANITARI
- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
- PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA - OPZIONE

**Totale Alunni** 104

❖ **N. GARRONE - CORSO SERALE (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA SECONDARIA II GRADO

**Tipologia scuola** IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

**Codice** BARC04651N

|           |                                                |
|-----------|------------------------------------------------|
| Indirizzo | VIA M. CASSANDRO, 2 BARLETTA 76121<br>BARLETTA |
|-----------|------------------------------------------------|

Indirizzi di Studio

- SERVIZI SOCIO-SANITARI

### ❖ LICEO ARTISTICO - BARLETTA (PLESSO)

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| Ordine scuola    | SCUOLA SECONDARIA II GRADO                     |
| Tipologia scuola | LICEO ARTISTICO                                |
| Codice           | BASL04601L                                     |
| Indirizzo        | VIA M. CASSANDRO, 2 BARLETTA 76121<br>BARLETTA |

Indirizzi di Studio

- ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE
- ARCHITETTURA E AMBIENTE
- DESIGN
- GRAFICA
- DESIGN - INDUSTRIA

|               |     |
|---------------|-----|
| Totale Alunni | 255 |
|---------------|-----|

## Approfondimento

Breve storia dell'Istituto

La storia dell'Istituto prende avvio con decisione ministeriale del 18 Aprile 1962 indirizzata al Provveditore agli Studi di Bari, con la quale si autorizzava l'avvio delle lezioni per l'a.s. 1962-63. La prima denominazione fu quella di Istituto Professionale Statale per il Commercio di Barletta, Scuola Coordinata con l'Istituto Professionale Statale per il Commercio "G. Gimma" di Bari. L'Istituto era composto da sole 5 classi prime ed erano previsti corsi di durata triennale per contabili d'azienda e segretario d'azienda, e biennali per applicato ai servizi amministrativi.

Già nell'anno scolastico successivo l'Istituto divenne autonomo mantenendo la

medesima qualifica e assumendo l'intitolazione attuale al noto economista barese "Nicola Garrone" del quale si riportano alcuni cenni biografici:

*Nato a Bari il 26 aprile 1877, studioso di tecnica mercantile e bancaria, Nicola Garrone insegnò con autorità indiscussa ricoprendo come titolare le cattedre di tecnica bancaria e mercantile prima nella Scuola Superiore di Commercio di Bari (1908-26), di cui fu anche rettore, poi nella facoltà di Economia e Commercio di Roma (1926-52), di cui fu preside e, dal 1953, professore emerito. Garrone fu il primo in Italia ad indagare i fenomeni del campo commerciale elevando a dignità scientifica il meccanismo degli affari mercantili e bancari e coordinandone lo studio alle discipline economiche, giuridiche e amministrative.*

Sin dal 1965 prese avvio la sede coordinata di Canosa di Puglia, ancora oggi associata a quella di Barletta, alla quale dal 1973 al 1995 si aggiunse quella di Minervino Murge.

Il primo Dirigente Scolastico fu il prof. Mosè Sanna. In tempi più recenti particolarmente significativa per la crescita dell'istituto è stata la presidenza della prof.ssa Anna Maurilia Minervini, dal 2000 al 2007. Dal 1° settembre 2007 la dirigenza scolastica è stata assunta dal prof. Antonio Francesco Diviccaro.

### **Allocazione edificio principale e plessi**

In conseguenza della diversificazione e alla modifica dell'Offerta formativa, avvenuta nel corso di questi ultimi anni e in particolare dell'introduzione del Liceo Artistico l'Istituto, dal 1° settembre 2011, ha assunto la nuova denominazione di **Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Garrone"**.

Dagli esordi e fino agli anni '80 l'Istituto ha condiviso il medesimo edificio scolastico con il *Liceo Classico "Casardi"* presso la sede di via Ferdinando D'Aragona. Dopo essere stato allocato per alcuni anni presso l'edificio scolastico ospitante la Scuola Secondaria di primo grado "S. Baldacchini" in via A. Bruni, nel 1995 l'Istituto ha preso definitivo possesso dell'attuale sede di via Cassandro, già appartenuta all'*Istituto Tecnico Commerciale* cittadino.

All'istituto non è mai stata assegnata una struttura costruita per essere destinata a sede dello stesso infatti occupa attualmente un edificio reso disponibile dal trasferimento di un'altra scuola in una nuova sede. Inoltre, a seguito del raddoppio della propria utenza negli ultimi otto anni, sono state reperite ben 22 aule presso i plessi "Nervi" e "Cassandro" del Polivalente Cassandro-Fermi-Nervi sito in via Madonna della Croce che sono divenute le due succursali nella stessa città.

Dall'a.s. 2010-11 la sede associata di Canosa di Puglia è allocata in un nuovo edificio, completamente ristrutturato, collocato in Via Parini, in una zona centrale della Città.

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

|                           |                                   |    |
|---------------------------|-----------------------------------|----|
| <b>Laboratori</b>         | Con collegamento ad Internet      | 33 |
|                           | Disegno                           | 4  |
|                           | Fotografico                       | 1  |
|                           | Informatica                       | 6  |
|                           | Multimediale                      | 6  |
|                           | Scienze                           | 1  |
|                           | lab. metodologie operative        | 1  |
|                           | lab. inclusione                   | 5  |
|                           | ambienti didattici dedicati       | 9  |
| <b>Biblioteche</b>        | Informatizzata                    | 1  |
| <b>Strutture sportive</b> | Campo Basket-Pallavolo all'aperto | 1  |
|                           | Palestra                          | 1  |

|                                  |                                                                |     |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Servizi</b>                   | Servizio trasporto alunni disabili                             |     |
| <b>Attrezzature multimediali</b> | PC e Tablet presenti nei Laboratori                            | 216 |
|                                  | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 19  |
|                                  | PC e Tablet presenti nelle Biblioteche                         | 1   |

## Approfondimento

L'edificio centrale è dotato di numerose aule distribuite su quattro piani, cui si aggiunge un interrato in fase di ristrutturazione per deposito libri e magazzino, una sala riunioni e un'ampia palestra. La scuola è dotata di un ascensore adatto alla fruizione dei disabili e di rampe di accesso per l'abbattimento delle barriere architettoniche esterne. L'edificio di Barletta ha subito recentemente degli interventi di adeguamento a norma di alcuni impianti e di sostituzione degli infissi di alcune aule.

Anche la sede associata di Canosa è dotata di un moderno laboratorio informatico, di LIM e laboratori didattici. La sede usufruisce, inoltre, degli spazi del Centro Culturale Comunale sito nelle immediate vicinanze, sia come spazio per assemblee e incontri sia per la fruizione della biblioteca del suddetto Centro.

Negli anni l'Istituto si è dotato negli anni di numerosi laboratori informatici, scientifici, artistici e per le singole aree di indirizzo per soddisfare le esigenze di un'utenza scolastica sempre più diversificata. Numerose le LIM installate nelle classi e nei laboratori suddetti.

L'Istituto è dotato inoltre di una rete Internet **cablata** che serve tutti gli ambienti allocati in ciascuno dei quattro plessi, di recente aggiornamento del protocollo,

permettendo l'accesso in tutte le aule e da tutti i dispositivi mobili in possesso dei docenti e studenti. Ciò ha permesso di abbandonare definitivamente i registri cartacei in favore di quello elettronico reso accessibile anche a famiglie e studenti dall'a.s. 2015-16.

Nell'istituto vi sono 33 ambienti con tecnologia aumentata e dopo essere andato a regime il primo quinquennio di classi digitali, si sono implementate dall'a.s. 2020-21 le classi miste. Sono presenti 23 laboratori a cui sono da aggiungere altri 10 che, pur non configurandosi propriamente come laboratori, sostengono le azioni didattiche. Tutti i laboratori hanno un responsabile per l'aggiornamento dei sistemi e la richiesta di forniture.

È possibile utilizzare dispositivi mobili per potenziare aule prive di LIM o supporti di videoproiezione. Alcuni sono ambienti di lavoro per le attività didattiche quotidiane e sono regolati da specifici orari e calendari; altri, come quelli per l'inclusione, sono a libero accesso secondo necessità.

Lo "Sportello per l'innovazione digitale", a cura del team dell'innovazione, supporta tutta la comunità scolastica nella gestione ed aggiornamento dei dispositivi mobili usati a scopi didattici, fornisce laptop e simili per l'implementazione della Didattica Digitale Integrata, supporta la referente per la formazione nella definizione delle linee guida degli interventi.

L'Istituto si è dotato negli anni di numerosi laboratori informatici, scientifici, artistici e per le singole aree di indirizzo per soddisfare le esigenze di un'utenza scolastica sempre più diversificata. Numerose le LIM installate nelle classi e nei laboratori suddetti.

L'istituto ha sempre posseduto una Biblioteca scolastica composta da tre fondi librari venutisi a unire nel tempo: quello dell'Istituto Professionale per segretari d'azienda e quello dell'IPSCT ai quali negli ultimi anni si era venuto ad aggiungere un fondo

dedicato alla Storia dell'Arte, della Grafica e del Design. A questi fondi si erano aggiunte, negli anni, donazioni e nuove acquisizioni. L'inadeguatezza dei locali e l'accumulo del materiale senza criteri ordinativi coerenti, aveva reso il patrimonio della Biblioteca fruibile solo parzialmente e con difficoltà. Nel maggio 2016, il MIUR pubblicava un avviso pubblico (MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0007767.13-05-2016) volto all'acquisizione di proposte progettuali per la realizzazione o l'adeguamento di Biblioteche scolastiche innovative. A seguito dell'aggiudicazione, l'istituto ha provveduto a riqualificare diversi ambienti del plesso, adeguare alla legislazione corrente in tema di sicurezza i suddetti ambienti; unificare il catalogo e, fisicamente, la sezione della biblioteca dedicata alle discipline artistiche e grafiche, già collocata in altro ambiente, alla Biblioteca d'Istituto; dotare la Biblioteca di computers (1 dei quali con postazione fissa e un notebook), scanner per la digitalizzazione di testi e immagini, macchina fotografica, fotocopiatore, televisore (smart TV); rendere gli ambienti fruibili e digitali su modello dell'Aula Didattica 3.0; avviare la ricatalogazione, anche digitale, del patrimonio librario per permetterne la fruizione on line (consultazione e prestito); aggiornare il catalogo con contenuti digitali; trasformare la Biblioteca in ambiente dedicato all'information literacy in ambiente digitale; trasformare la Biblioteca in ambiente laboratoriale. L'ambiente, intitolato "Pier Paolo Pasolini", è stato inaugurato il 18 ottobre 2019.

## RISORSE PROFESSIONALI

|               |     |
|---------------|-----|
| Docenti       | 138 |
| Personale ATA | 35  |

### Approfondimento

I dati si riferiscono all'organico di diritto ma l'organico di fatto fornisce una

rappresentazione più veritiera della distribuzione del personale e presenta una situazione di forte instabilità sia nell'ambito del personale docente sia in quello ATA .

In particolare nell'Istituto Professionale i docenti sono spesso provenienti da aree geografiche distanti e tendono a lasciare l'Istituto per avvicinarsi al proprio comune di residenza con ricadute negative sia in termini di continuità educativa con le classi, sia in termini di investimento di risorse finanziarie per la formazione, con un capitale umano formato che non garantisce la propria permanenza.

Leggermente più stabile l'organico del Liceo Artistico.

Nell'ambito del personale ATA, gli amministrativi sono costituiti da poche unità stabili che garantiscono la continuità del funzionamento amministrativo. Tali unità inoltre devono investire parte del tempo di lavoro nella formazione del personale precario che è destinato a cambiare la sede quando ha acquisito un minimo margine di autonomia.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*La realizzazione del secondo comma dell'articolo 3 della Costituzione della Repubblica Italiana, che sancisce il principio di uguaglianza sostanziale, per l'istituto "Nicola Garrone" consiste nel far maturare "una testa ben fatta", una mente che possa apprezzare il piacere della conquista umana, culturale, sociale ed economica basata sul merito, un modo di vivere e di pensare che, seguendo i principi della giustizia e della solidarietà, consenta di intessere relazioni sociali costruttive, un modo di atteggiarsi che rifugga la pratica della prepotenza e della furbizia e individui, nella convivenza pacifica, le ragioni di appartenenza ad una comunità.*

*In un clima caratterizzato da una pandemia mondiale, che ha determinato una profonda crisi economica, è opportuno ricercare le ragioni per credere nella scuola e nella possibilità che rappresenti un'esperienza in cui gli studenti possano star bene imparando, in modo da valorizzare i loro interessi e coltivare le loro passioni.*

*In riferimento ai dati emersi dal RAV e dal Piano di Miglioramento e tenendo conto che, in base alla nota MIUR 19534 del 20/11/2018, "la scuola deve promuovere i necessari rapporti con tutti i portatori di interesse e, prendendo in considerazione le proposte e i pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e, per le scuole secondarie di secondo grado, degli studenti", l'Istituto ha coinvolto i portatori di interesse con focus group in presenza e on-line che hanno definito e successivamente confermato i seguenti obiettivi formativi (selezionati tra quelli contenuti all'articolo 1 comma 7 della 107/2015):*

- *Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica*



*attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché' della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità (lettera d).*

- *Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali (lettera e).*
- *Sviluppo e ampliamento della cittadinanza digitale (lettere h e q), tramite l'implementazione di un curriculum digitale, l'incremento del numero di classi con tecnologia aumentata, il potenziamento delle infrastrutture laboratoriali, il miglioramento della rete d'istituto, la disponibilità di dispositivi mobili, la progettazione a supporto della didattica digitale, le certificazioni ECDL e Adobe.*
- *Sviluppo e ampliamento della cittadinanza digitale (lettere h e q), tramite l'implementazione di un curriculum digitale, l'incremento del numero di classi con tecnologia aumentata, il potenziamento delle infrastrutture laboratoriali, il miglioramento della rete d'istituto, la disponibilità di dispositivi mobili, la progettazione a supporto della didattica digitale, le certificazioni ECDL e Adobe.*
- *Promozione di competenze di cittadinanza attiva, pari opportunità e rispetto della legalità (lettere c, d, e, f, l e comma 16), attraverso l'assunzione di comportamenti rispettosi delle regole, la promozione della cultura e delle pari opportunità, la prevenzione della violenza di genere, di tutte le discriminazioni, la lotta al bullismo e al cyberbullismo. Le competenze di cittadinanza consentono di realizzare il life-long learning, di progettare il proprio futuro, di assumere un agire responsabile e inclusivo. Esse sono promosse sia nell'ordinaria attività didattica, sia tramite progettualità in collaborazione con istituzioni e agenzie educative del territorio e valutate in base agli indicatori e descrittori contenuti nel Curriculum d'Istituto (sezione competenze di cittadinanza) e nel Regolamento delle Sanzioni disciplinari. Dall'a.s. 2020-21 la cittadinanza diventa oggetto di intervento sistemico e pluridisciplinare attraverso la realizzazione delle UDA di educazione civica per ogni indirizzo di studi.*
- *Promozione della salute, della qualità della vita, del benessere a scuola, dello*



*sport (lettere g, l, n, q), incoraggiando gli studenti a fare scelte sane e prendersi cura della loro salute attraverso interventi multi-componente, fondati sul "whole school approach" e orientati al contrasto di determinanti individuali, familiari o sociali attraverso percorsi didattici curricolari ed extracurricolari mirati a far divenire lo studente capace di scelte consapevoli rispetto la propria salute, il proprio benessere e qualità della vita attraverso interventi di promozione di corretti stili di vita, l'accesso a strutture idonee alla pratica sportiva dilettantistica, l'educazione allo sport e al fair-play, l'impegno alla pratica sportiva per gli studenti con BES attraverso competizioni nazionali. Un impegno preciso dell'Istituto è quello di coinvolgere gli studenti in attività significative di volontariato sociale e di service learning anche in modalità di alternanza scuola lavoro.*

- *Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese e lingua francese (lettera a e q), attraverso le certificazioni internazionali (Cambridge, Trinity, Delf) di livello B1 e B2 del CEFR e l'utilizzo della metodologia del Content Language Integrated Learning (nel Liceo Artistico).*
- *Potenziamento delle competenze di base finalizzato nel primo biennio alla certificazione delle competenze di cittadinanza al termine dell'obbligo (lettere a e b), esplicitate nelle Unità di apprendimento e oggetto di valutazione tramite prove comuni di italiano, matematica e inglese e prova per competenze elaborata dai dipartimenti al termine dell'obbligo.*
- *Valorizzazione dell'area di indirizzo nel triennio finale (lettera o, m, i, s) attraverso stage in azienda in Italia e all'estero, progetti per le competenze trasversali e l'orientamento, attività ad integrazione del curriculum professionale dello studente (incontri con esperti esterni, visite d'istruzione, approfondimento delle lingue straniere, accordi di rete con organizzazioni del terzo settore, imprese ed istituzioni, università), ai fini dell'orientamento futuro. Le competenze professionali sono oggetto di specifica verifica e valutazione tramite prove comuni dell'area di indirizzo per la classe terza e prova esperta al termine del quarto anno elaborata dal dipartimento dell'area di indirizzo. Gli studenti con BES hanno accesso a tutte le iniziative professionalizzanti ovvero svolgono attività alternative in base ai propri progetti di Vita.*
- *Promozione di metodologie didattiche attive (lettere i, l e n) che risultino più efficaci per tutti gli studenti, in particolar modo per quelli con BES, coerenti con le trasformazioni degli ambienti di apprendimento e con la vocazione*



*inclusiva dell'Istituto, Scuola Polo provinciale per l'Inclusione. Approccio prediletto, anche a seguito di formazione specifica realizzata nel corso degli anni, resta quello costruttivista, con un'attenzione precipua all'apprendimento cooperativo e alla didattica digitale.*

*L'Offerta Formativa del precedente triennio 2016/19 è stata modellata sulle priorità strategiche definite in base all'attività di autovalutazione che hanno riguardato la riduzione degli insuccessi scolastici (con particolare riferimento agli studenti del primo biennio), la riduzione e la gestione dei comportamenti problema e la definizione di percorsi di orientamento in uscita efficaci e tracciabili.*

*Il triennio 2016-19 si è concluso quindi con risultati incoraggianti sul versante dell'efficacia delle azioni di recupero (al termine del primo e del secondo quadrimestre), sebbene il risultato relativo alla riduzione del numero di studenti in situazione di criticità sia suscettibile di ulteriore miglioramento. Ne consegue che, sebbene la scuola dimostri di poter fornire strumenti efficaci ed efficienti per il recupero, deve anche attrezzarsi a sostenere una crescente richiesta di studenti in situazione di difficoltà. D'altro canto, la gestione dei comportamenti problema ha effettuato un salto di qualità, sia attraverso l'implementazione degli obiettivi del Piano Annuale dell'Inclusione (D.lgs 66/2017), sia attraverso una specifica organizzazione e formazione del personale docente, con particolare riferimento ai docenti specializzati. Inoltre, nel precedente triennio l'orientamento in uscita si è progressivamente perfezionato adottando strategie di intervento coerenti e tracciabili ed arrivando all'implementazione del follow-up del consiglio orientativo che è stato poi effettivamente attivato nel corso dell'anno scolastico 2019/2020. Il quadro complessivo dei risultati delle prove standardizzate (ultima somministrazione a.s. 2018-19) ha evidenziato la qualità dei risultati raggiunti dal Liceo Artistico e dall'Istituto Professionale in continuità con le precedenti rilevazioni, in cui gli esiti risultano, in matematica e italiano, significativamente più elevati rispetto a tutti i riferimenti territoriali. Inoltre, sono state portate a regime le prove autentiche per ciascuna classe (prove comuni in ingresso classi prime, prove parallele primo biennio e terza*



*classe, prova per competenze classi seconde, prova esperta classi quarte), sia con valore di valutazione sommativa che come elemento di confronto sincronico e diacronico degli esiti degli studenti.*

*All'inizio dell'a.s. 2019-20, in corrispondenza dell'inizio della nuova triennalità 2019-2022 del RAV, il NIV ha riflettuto sull'opportunità di affiancare ad un obiettivo sugli esiti, che vede la scuola impegnata nel recupero, nel potenziamento e nella promozione delle eccellenze, uno sulla cittadinanza. L'impegno per la promozione delle competenze di cittadinanza attiva non rappresentano solo una vocazione dell'istituto ma offrono altresì la possibilità di cimentarsi con la definizione di indicatori di valutazione autonomi, non generati dal sistema.*

*La Nota del 22 maggio 2019, Prot. n. 10701 del MIUR realizza e definisce la fase conclusiva del ciclo di valutazione delle istituzioni scolastiche descritto nel D.P.R. 28 marzo, n. 80. Per la prima volta tutte le scuole sono state chiamate a dare conto dei risultati raggiunti con riferimento specifico alle priorità e ai traguardi individuati al termine del suddetto processo di autovalutazione. Attraverso la Rendicontazione Sociale il nostro Istituto da un lato ha dichiarato quanto realizzato evidenziando i risultati raggiunti grazie all'autonomia che ne ha caratterizzato le azioni, dall'altro ha avuto la possibilità di orientare le scelte future, in modo da fissare con più consapevolezza le priorità strategiche del triennio 2019/2022. Per questo motivo la Rendicontazione Sociale è stata strettamente collegata al Rapporto di Autovalutazione che a sua volta è stato funzionale alla definizione del Piano di Miglioramento e del PTOF per il triennio 2019/22. L'elaborazione del RAV triennale ha raccolto le riflessioni rispetto ai risultati raggiunti nel precedente percorso di autovalutazione e miglioramento, oggetto di monitoraggio e approfondimento del NIV e ha fissato le priorità del periodo triennale successivo, garantendo coerenza di processi attivati in vista del miglioramento continuo del sistema di istruzione.*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**



**Priorità**

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

**Traguardi**

Progressiva riduzione del numero di debiti formativi attribuiti al termine dell'anno scolastico per tutte le classi; incremento del numero di occasioni formative di qualità, anche con valore certificativo, e ampliamento degli ambienti di apprendimento per lo sviluppo di metodologie induttive.

**Competenze Chiave Europee**

**Priorità**

Ridefinire in modo coerente e condiviso il sistema per la progettazione, valorizzazione e valutazione di percorsi educativi ispirati alle competenze chiave europee, con particolare riferimento alle competenze sociali e civiche, digitali e di autoregolazione dell'apprendimento.

**Traguardi**

Creazione di UDA di portata interdisciplinare per tutti gli anni di corso; elaborazione di un sistema di prove autentiche e di rubriche per la valutazione delle competenze chiave; ampliamento della partecipazione delle famiglie nelle scelte progettuali della scuola; prevenzione e contrasto delle situazioni di disagio giovanile.

**OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

**ASPETTI GENERALI**

La mappatura delle priorità strategiche, l'introduzione della Didattica Digitale Integrata, i report dell'Autovalutazione d'istituto hanno richiesto una riformulazione del Piano di Miglioramento che, per il l'anno 2020/21 è articolato in n. 2 aree di processo per ciascuna priorità del RAV; ciascuna di esse è articolata in un totale di n. 8 obiettivi di processo articolati come



descritto di seguito. **Priorità 1** (Risultati scolastici): **Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità** per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di dispersione; **valorizzare gli studenti** con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

**Traguardo 1: Progressiva riduzione del numero di debiti formativi** attribuiti al termine dell'anno scolastico per tutte le classi; incremento del numero di occasioni formative di qualità, anche con valore certificativo, e ampliamento degli ambienti di apprendimento per lo sviluppo di metodologie induttive. **1.1 Area di processo: Ambiente di apprendimento**

- Dimensione organizzativa - Dimensione metodologica - Dimensione relazionale **Obiettivo 1.1.a:** Attivare modalità di flessibilità didattica e organizzativa per ottimizzare l'uso degli spazi laboratoriali fisici e virtuali e l'implementazione di didattiche induttive, non frontali e inclusive. **Obiettivo 1.1.b:** Formare il personale docente sul tema dell'inclusione scolastica e della progettazione educativa e didattica. **1.2**

**Area di processo: Inclusione e differenziazione** - Inclusione - Recupero e potenziamento **Obiettivo 1.2.a:** progettare ed implementare percorsi curricolari ed extra curricolari efficaci per il recupero degli studenti fragili. **Obiettivo 1.2.b:** progettare ed implementare attività educative qualificanti con valore certificativo efficaci per il potenziamento delle eccellenze. **Obiettivo 1.2.c:** progettare ed implementare attività educative qualificanti per l'inclusione. **Priorità 2 (Competenze chiave**

**europee): Ridefinire in modo coerente e condiviso il sistema per la progettazione, valorizzazione e valutazione di percorsi educativi ispirati**



alle **competenze chiave europee**, con particolare riferimento alle competenze sociali e civiche, digitali e di autoregolazione dell'apprendimento. **Traguardo 2: Creazione di Unità di Apprendimento di portata multidisciplinare** per tutti gli anni di corso; elaborazione di un sistema di **prove autentiche** e di rubriche per la valutazione delle competenze chiave; ampliamento della partecipazione delle famiglie nelle scelte progettuali della scuola; **prevenzione e contrasto delle situazioni di disagio giovanile**. **2.1. Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione** - Curricolo e Offerta formativa - Progettazione didattica - Valutazione degli studenti **Obiettivo 2.1.a:** strutturare e migliorare la didattica attraverso la progettazione di attività di **revisione del Curricolo** per competenze e del **sistema delle Unità di Apprendimento** finalizzato a fornire strumenti validi e tracciabili anche per la promozione delle competenze chiave europee. **Obiettivo 2.1.b:** ridefinire i profili formativi anche in termini di **competenze di cittadinanza** per migliorare e rilevare le abilità sociali e civiche degli studenti. **Obiettivo 2.1.c:** progettare e implementare percorsi atti alla diffusione del Curricolo di Istituto in riferimento alla rimodulazione della didattica conforme al **Piano della Didattica Digitale Integrata**. **2.2 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie** - Collaborazione con il territorio - Coinvolgimento delle famiglie nelle scelte progettuali e nel sistema di rendicontazione sociale **Obiettivo 2.2.a:** incrementare il numero e la qualità delle iniziative per il coinvolgimento delle famiglie nel percorso educativo degli studenti e nelle scelte strategiche della scuola.

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 3 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 4 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 5 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- 6 ) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

## PIANO DI MIGLIORAMENTO



## ❖ PROGETTAZIONE DIDATTICA E OFFERTA FORMATIVA

### Descrizione Percorso

L'intenso lavoro collegiale dei dipartimenti nel primo trimestre consente di:

1. Realizzare unità di apprendimento interdisciplinari per tutti gli indirizzi e le classi di corso.
2. Progettare unità di apprendimento interdisciplinari e di educazione Civica.
3. Progettare implementare la Didattica Digitale Integrata con inevitabile revisione di tutta la modulistica di progettazione d'istituto (eliminazione delle progettazioni disciplinari, sostituite dalla progettazione per competenze del consiglio di classe, introduzione delle metodologie didattiche digitali, revisione dei modelli di PEI e PDP su base ICF.
4. Realizzare un evento di rendicontazione finale dell'attività svolta.

### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Ridefinire i profili formativi anche in termini di competenze di cittadinanza per migliorare e rilevare le abilità sociali e civiche degli studenti.

#### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

##### » "Priorità" [Competenze chiave europee]

Ridefinire in modo coerente e condiviso il sistema per la progettazione, valorizzazione e valutazione di percorsi educativi ispirati alle competenze chiave europee, con particolare riferimento alle competenze sociali e civiche, digitali e di autoregolazione dell'apprendimento.

"Obiettivo:" Progettare e implementare percorsi atti alla diffusione del Curricolo di Istituto in riferimento alla rimodulazione della didattica conforme al Piano della Didattica Digitale Integrata.

#### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

##### » "Priorità" [Competenze chiave europee]

Ridefinire in modo coerente e condiviso il sistema per la progettazione, valorizzazione e valutazione di percorsi educativi ispirati alle competenze chiave europee, con particolare

riferimento alle competenze sociali e civiche, digitali e di autoregolazione dell'apprendimento.

**"Obiettivo:"** Strutturare e migliorare la didattica attraverso la progettazione di attività di revisione del curricolo per competenze e del sistema delle unità di apprendimento, finalizzato a fornire strumenti validi e tracciabili anche per la promozione delle competenze chiave europee

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Ridefinire in modo coerente e condiviso il sistema per la progettazione, valorizzazione e valutazione di percorsi educativi ispirati alle competenze chiave europee, con particolare riferimento alle competenze sociali e civiche, digitali e di autoregolazione dell'apprendimento.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Attivare modalità di flessibilità didattica e organizzativa per ottimizzare l'uso degli spazi fisici e virtuali e l'implementazione di didattiche induttive, non frontali e inclusive

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

**"Obiettivo:"** Formare il personale docente sul tema dell'inclusione scolastica e della progettazione educativa e didattica

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di

dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

#### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Progettare ed implementare percorsi di recupero curricolare ed extra-curricolare efficaci per il recupero degli studenti fragili

##### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

**"Obiettivo:"** Progettare ed implementare attività educative qualificanti con valore certificativo efficaci per il potenziamento delle eccellenze

##### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

**"Obiettivo:"** Progettare ed implementare attività educative e qualificanti per l'inclusione

##### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

#### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI**

**CON LE FAMIGLIE**

**"Obiettivo:"** Incrementare il numero e la qualità delle iniziative per il coinvolgimento delle famiglie nelle scelte progettuali e nel sistema di rendicontazione sociale

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**
**» "Priorità" [Competenze chiave europee]**

Ridefinire in modo coerente e condiviso il sistema per la progettazione, valorizzazione e valutazione di percorsi educativi ispirati alle competenze chiave europee, con particolare riferimento alle competenze sociali e civiche, digitali e di autoregolazione dell'apprendimento.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: IMPLEMENTAZIONE DI PERCORSI INTERDISCIPLINARI**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 01/11/2020                                           | Studenti    | Docenti<br>Genitori                |

**Responsabile**

Funzione strumentale Area 1

**Risultati Attesi**

Migliorare la progettazione didattica curvandola ad un approccio interdisciplinare.

Valorizzare del lavoro collegiale dei dipartimenti.

Socializzare le UDA con studenti e famiglie tramite registro elettronico per elevare il livello di coinvolgimento dell'utenza nelle scelte programmatiche.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: UNITÀ DI APPRENDIMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 01/11/2020                                           | Studenti    | Docenti                            |
|                                                      | Genitori    | Studenti                           |
|                                                      |             | Genitori                           |

**Responsabile**

Responsabili dei dipartimenti per assi coordinati dalla funzione strumentale Area 1 e dalla seconda collaboratrice del D.S.

**Risultati Attesi**

Intendere lo studio dell'educazione civica come atto non puramente formale ma frutto di un impegno collegiale nella definizione della suddivisione del monte ore annuale, degli obiettivi di apprendimento e dei criteri di valutazione.

Promuovere una maggiore interazione con l'utenza tramite socializzazione dei percorsi sul registro elettronico.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: IMPLEMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEL CURRICOLO D'ISTITUTO**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti                              |
|------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| 01/06/2021                                           | Docenti     | Membri del NIV comprensivi della componente studente e genitore |
|                                                      | Studenti    |                                                                 |

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                                                      | Genitori    |                                    |

**Responsabile**

Nucleo interno di valutazione

**Risultati Attesi**

Diffusione del curriculum d'istituto aggiornato a docenti, studenti e famiglie.

Riflessione sugli esiti delle prove comuni e delle prove autentiche nell'ottica del miglioramento continuo.

Coinvolgimento delle famiglie nell'attività di rendicontazione sociale .

❖ **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

**Descrizione Percorso**

Le attività formative rivolte a tutto il personale sono ritenute il volano dell'innovazione didattica in un periodo difficile come quello attuale, in cui la pandemia da Covid-19 rischia di amplificare le disuguaglianze. Brevi percorsi formativi tematici realizzati dall'istituto, attività di diffusione di iniziative di formazione implementate dalle scuole Polo regionali e provinciali, consentono di fornire il substrato per l'utilizzo consapevole dei dispositivi che la scuola mette a disposizione dell'utenza fragile.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Attivare modalità di flessibilità didattica e organizzativa per ottimizzare l'uso degli spazi fisici e virtuali e l'implementazione di didattiche induttive, non frontali e inclusive

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

## » "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

**"Obiettivo:"** Formare il personale docente sui temi dell'inclusione e della progettazione educativa e didattica

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

## » "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: AZIONI FORMATIVE E DI AUTOFORMAZIONE PER I DOCENTI SU METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE, INDUTTIVE E/O NON FRONTALI.**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 01/05/2021                                           | Docenti     | Docenti                            |

**Responsabile**

- Referente della formazione d'istituto
- NIV per la definizione delle priorità formative e il monitoraggio delle singole attività

**Risultati Attesi**

Miglioramento delle pratiche didattiche basate sull'applicazione delle metodologie induttive e sull'implementazione della didattica digitale basata sulle ICT e scambi di contenuti digitali di qualità.

Aggiornamento del personale di sostegno sui temi dell'inclusione, attraverso iniziative dell'istituto ovvero della Scuola Polo per l'inclusione.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SUL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID D'ISTITUTO E SULLE NORME DELLA DDI**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 01/11/2020                                           | Docenti     | Docenti                            |
|                                                      | ATA         | Consulenti esterni                 |
|                                                      | Studenti    |                                    |
|                                                      | Genitori    |                                    |

**Responsabile**

Responsabile della formazione, in stretta collaborazione con NIV e il team dell'innovazione.

**Risultati Attesi**

A seguito di intensa attività di informazione svolta nei primi giorni di scuola da tutti i docenti, rendere l'utenza (studenti e genitori) consapevole dell'importanza della condivisione e sottoscrizione dei seguenti documenti:

- Patto di Corresponsabilità aggiornato con le norme sul contrasto al cyberbullismo e su quelle relative alla Didattica digitale
- Regolamento d'Istituto aggiornato con l'inserimento delle misure di contenimento al Covid-19 e le nuove norme sulla didattica digitale integrata.

Il livello di comprensione degli studenti al termine della fase di diffusione del regolamento d'istituto e del Patto di corresponsabilità è stata monitorata tramite questionario somministrato in tutte le classi dell'istituto.

Tutto il personale scolastico è stato formato sulla corretta applicazione del protocollo Covid d'istituto.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: AMMODERNAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA D'ISTITUTO ATTRAVERSO FINANZIAMENTI E PARTECIPAZIONE A PROGETTI**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari              | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti                         |
|------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| 01/04/2021                                           | Studenti<br><br>Genitori | Team dell'innovazione digitale con la supervisione del NIV |

**Responsabile**

Team dell'innovazione.

**Risultati Attesi**

Ammodernare la dotazione tecnologica d'istituto attraverso finanziamenti dedicati e partecipazione a progetti ministeriale ed europei finalizzati alla distribuzione di dispositivi agli studenti con precedenza per i meno abbienti, gli studenti con fragilità e con BES.

Mantenere il contatto con gli studenti e le famiglie durante la didattica a distanza e sostenere percorsi di qualità.

Ridurre il digital divide.

Promuovere la didattica basata sulla filosofia BYOD.

❖ **INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

Descrizione Percorso



In quest'area confluiscono tutti gli interventi attivati dall'istituto per potenziare le eccellenze (certificazioni linguistiche e informatiche, percorsi PCTO, percorsi di cittadinanza attiva), per il recupero degli studenti fragili e per l'ampliamento dell'Offerta formativa per l'inclusione.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Progettare ed implementare percorsi curricolari ed extracurricolari efficaci per il recupero degli studenti fragili.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

**"Obiettivo:"** Progettare ed implementare attività educative qualificanti con valore certificativo efficaci per il potenziamento delle eccellenze.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

**"Obiettivo:"** Progettare ed implementare attività educative qualificanti per l'inclusione.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare l'efficacia del recupero degli studenti con criticità per contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire fenomeni di

dispersione; valorizzare gli studenti con particolari attitudini attraverso percorsi educativi qualificanti e di eccellenza.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: POTENZIAMENTO DELLE ECCELLENZE**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2021                                           | Studenti    | Docenti<br>Studenti                |

**Responsabile**

Responsabile dei progetti d'istituto

**Risultati Attesi**

Potenziamento degli studenti con particolari attitudini attraverso progettualità ad hoc volte al miglioramento delle competenze chiave europee:

- Certificazione Cambridge livello B1
- Certificazione Cambridge livello B2
- Certificazione Delf livello A2
- Certificazione Delf livello B1
- Certificazione ECDL
- Percorsi di eccellenza nell'ambito dei PCTO

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RECUPERO DI STUDENTI NELLE FASCE 1 E 2**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 01/05/2021                                           | Studenti    | Docenti                            |

**Responsabile**

Responsabile dei progetti d'istituto con la supervisione del NIV

### Risultati Attesi

Miglioramento delle competenze degli studenti attraverso iniziative di recupero elaborate dai Consigli di classe anche come forma di recupero del monte ore a seguito dell'approvazione dell'ora da 50 minuti da parte del Collegio dei docenti.

### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER L'INCLUSIONE

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti        |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| 01/06/2021                                           | Studenti    | Docenti<br>Studenti<br>Consulenti esterni |

### Responsabile

Responsabile dei progetti per l'inclusione, coordinati dalle Funzioni Strumentali per l'inclusione.

### Risultati Attesi

Ampliare l'Offerta formativa per l'inclusione con le seguenti iniziative:

1. L'isola del caffè
2. VivalO - una serra come rete per l'inclusione
3. teatro musical "carosello Italiano"
4. Nuoto di primavera
5. ConFido
6. Con Tatto
7. Aerial View

## 8. Oltre le barriere

Per gli studenti con programmazione differenziata:

1. Didattica a distanza e disabilità
2. Progetto Cineforum
3. Progetto la storia in giardino
4. Progetto scuola sicura e strade amiche e pulite
5. Progetto Digito quindi creo
6. Progetto lo sport a scuola
7. progetto Security Young
8. Progetto Camminiamo nella nostra città
9. progetto Spesando s'impara.

L'istituto realizza l'insegnamento domiciliare per gli studenti con disabilità che ne necessitano e attiva iniziative a favore del diritto di studio di tutti gli studenti con BES.

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

La complessità dell'istituto impone il modello della leadership condivisa al fine di proporre un'Offerta formativa in grado di intercettare gli stimoli a livello locale, coniugandoli con le necessità formative stabilite a livello nazionale.

L'istituto si impegna in un percorso di miglioramento continuo dei propri modelli organizzativi, in particolare:

1. una trasparente e funzionale distribuzione di incarichi, deleghe, valorizzazione del merito sulla base delle accertate competenze del personale esplicitate nel funzionigramma d'istituto;
2. un efficace tessuto di reti e intese con il territorio che si esplicitano nei PCTO;
3. uno sforzo di investimento continuo nell'ammodernamento di infrastrutture e



- servizi rivolti all'utenza;
4. un intenso lavoro collegiale che si esplicita nelle Unità di apprendimento del Curricolo d'istituto;
  5. un mantenimento del livello di inclusione globale significativo dimostrato nel passato.

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

#### Gestione della leadership condivisa

Il dirigente scolastico definisce in modo chiaro ed analitico ruoli e compiti specifici del personale dell'istituzione scolastica e assegna compiti e incarichi a docenti in possesso di competenze professionali specifiche, accertate mediante una trasparente indagine conoscitiva.

Strumento: [funzionigramma](#).

#### Valorizzazione del merito

Il dirigente scolastico effettua la procedura per la valorizzazione del merito promuovendo il coinvolgimento del Comitato Interno di Valutazione e analizzando con cura le evidenze disponibili e assegnando il bonus annuale in base ai criteri individuati dal Comitato; la distribuzione del bonus rispetta i criteri oggettivi di selettività e premialità con una particolare attenzione alla specificità della professione docente. La valorizzazione del merito riguarda più livelli della professionalità dei docenti:

- survey degli studenti per la valutazione della qualità della didattica;
- survey dei genitori per la valutazione della qualità dei servizi della scuola;
- autovalutazione dei docenti del proprio contributo in ambito organizzativo e della formazione svolta durante l'anno scolastico.

### CONTENUTI E CURRICOLI



La revisione delle UDA di apprendimento in chiave interdisciplinare con la recente elaborazione di quelle di Educazione Civica e l'intervento costante in termini di approvvigionamento e ammodernamento dei device rappresenta ormai la vocazione dell'istituto, da sempre impegnato nella didattica innovativa.

Strumenti di progettazione sistemica e condivisa - utili al miglioramento degli esiti e al potenziamento delle competenze di cittadinanza - e ambienti di apprendimento a sostegno della Didattica Digitale Integrata rappresentano le bisettrici dell'intervento annuale di aggiornamento del PTOF.

#### **SPAZI E INFRASTRUTTURE**

L'istituto coglie tutte le possibilità di finanziamento, comprensive di fondi strutturali europei, al fine di adeguare spazi e infrastrutture all'ambizioso piano di potenziamento della didattica digitale integrata. Queste le principali azioni messe in atto:

- Avviso n.11978 del 15/06/2020-FESR. Obiettivo specifico 10.8. Azione 10.8.6 per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne, PON-PU 2014-2020 "Smart class II ciclo".
- Avviso n. 11146 del 06/07/2020 FSE-FDR. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line, PON-PU 2014-20, ASSE I, POC PER LA SCUOLA- ASSE1, "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.
- Avviso prot.n. 5599 del 23/01/2018, D.G.C. n. 257 del 14/12/2017, "politiche giovanili, in favore di progetti socio culturali - ricreativi



e formativi per studenti delle scuole secondarie di II grado, spostamento di somme nell'ambito della stessa missione e programma (6.2.1) progetto innovacity", esecutiva dal 15/12/2017.

- Avviso prot.n. 5599 del 23/01/2018, D.D. n. 2172 del 29/12/2017, "avviso pubblico per il finanziamento di progetti di carattere socio culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali secondarie II grado cittadine per l'anno scolastico 2017-2018 approvazione schema di avviso e impegno", esecutiva del 22/01/2018.
- Avviso AOODGEFID 28 luglio 2020, prot. 26163, "realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa", "acquisizione di dotazioni e strumenti digitali, compresa la connettività, finalizzati al BYOD (Bring your own device); attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili, in coerenza con il quadro di riferimento europeo "DigComp 2.1".
- Avviso n. 001183 del 22/02/2020 FSE-PON-PU-2014-2020, "Educazione all'imprenditorialità".
- Avviso n. 4292 del 27/04/2017 FSE-PON-PU 2014-2020 "Integrazione e accoglienza" Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 FSE PON 2014-2020. "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro", Azione 10.6.6 e relativa sotto azione 10.6.6B, "Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali" FSE PON 2014-2020.

**PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**

| Rete Avanguardie educative                                      | Altri progetti        |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Avanguardie educative DENTRO FUORI LA SCUOLA - SERVICE LEARNING | Rete Book in Progress |



---

**Rete Avanguardie educative**

---

Avanguardie educative USO FLESSIBILE DEL TEMPO (EX  
- COMPATTAZIONE DEL CALENDARIO SCOLASTICO)

---

**Altri progetti**

---

Classi digitali- Liceo Artistico  
e Istituto Professionale

Flipped classroom in  
ambiente dedicato (Digiclass)

---

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

**SECONDARIA II GRADO** - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

N. GARRONE - CORSO SERALE

BARC04651N

### A. SERVIZI SOCIO-SANITARI

#### Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali.
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone.
- utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale.
- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.
- facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.
- utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo.
- raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI**

| ISTITUTO/PLESSI                            | CODICE SCUOLA |
|--------------------------------------------|---------------|
| N. GARRONE - SEDE CENTRALE -<br>BARLETTA   | BARC046018    |
| N.GARRONE - SEDE ASSOCIATA<br>CANOSA DI P. | BARC046029    |

**A. SERVIZI SOCIO-SANITARI****Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali.
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle

persone.

- utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale.
- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.
- facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.
- utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo.
- raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

## **B. SERVIZI COMMERCIALI**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo.

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

**C. PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA - OPZIONE****Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi

comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo.

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- individuare e comprendere i movimenti artistici locali, nazionali ed internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla ideazione e realizzazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.
- interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate.

Nell'opzione "Promozione Commerciale e Pubblicitaria" vengono identificate, acquisite ed approfondite competenze specifiche nell'area dei servizi di comunicazione e promozione delle vendite ed in quella progettuale e tecnologica; tali competenze consentono l'inserimento in ogni settore operativo della comunicazione visiva e pubblicitaria.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO ARTISTICO****ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

LICEO ARTISTICO - BARLETTA

BASL04601L

## **A. ARCHITETTURA E AMBIENTE**

### **Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

### **Competenze specifiche:**

dell'indirizzo Architettura e ambiente:

- utilizzare gli elementi essenziali che concorrono all'elaborazione progettuale di un tema di architettura;
- individuare ed interpretare le sintassi compositive, le morfologie ed il lessico delle principali tipologie architettoniche ed urbanistiche;
- risolvere problemi di rappresentazione utilizzando i metodi di geometria descrittiva;
- utilizzare software per il disegno e la composizione architettonica.

## **B. GRAFICA**

### **Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;

- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

### **Competenze specifiche:**

dell'indirizzo Grafica:

- analizzare, progettare e realizzare artefatti visivi destinati alla comunicazione di massa
- collegare i principi del buon design alle soluzioni possibili e alle conoscenze tecniche in funzione del progetto visuale
- esplorare ed applicare le forme in cui la dimensione estetica, tecnica, economica, ambientale, etica e contingente interagiscono nella comunicazione visiva
- progettare e realizzare artefatti comunicativi con la consapevolezza della propria eredità storica, di essere interprete della cultura del proprio tempo e di avere un impatto sullo stile di vita delle persone.

## **C. DESIGN - INDUSTRIA**

### **Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica,

filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;

- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

#### **Competenze specifiche:**

dell'indirizzo Design Industria:

- applicare la conoscenza dei metodi e delle tecnologie adottate nella produzione industriale;

- applicare le conoscenze nell'ambito del disegno tecnico e dei programmi di grafica e modellazione tridimensionale di ultima generazione;

- progettare manufatti artistici tenendo in considerazione criteri ergonomici e di fruibilità;

- progettare e applicare le diverse tecniche di modellazione del prodotto: tradizionale, virtuale, tridimensionale, per arredamento di interni ed esterni, oggettistica, sistemi di illuminazione, complementi di arredo, ecc.;

- realizzare prototipi di oggetti artistici finiti o semilavorati.

## **INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO**

### **Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica**

L'Educazione civica, che è parte integrante del curricolo d'istituto, eredita l'esperienza di ricerca-azione effettuata in qualità di Scuola Polo per la Legalità negli anni scolastici 2007/08, 2008/09, 2009/10, che ha portato, tra l'altro, alla revisione e omogeneizzazione dei Regolamenti delle sanzioni disciplinari delle 33 scuole afferenti alla rete e all'approfondimento degli elementi del curricolo finalizzati all'acquisizione del senso di comunità e del rispetto delle regole.

Il nuovo insegnamento trasversale, introdotto dall'anno scolastico 2020-21, punta alla promozione dell'educazione alla cittadinanza attiva che trova un terreno di esercizio concreto nella quotidianità della vita scolastica: il Regolamento di istituto, il Patto educativo di corresponsabilità, la costruzione di ambienti di apprendimento atti a valorizzare la relazione educativa e l'inclusione di ciascuno studente, l'adozione di comportamenti consoni e la stigmatizzazione di quelli non corretti tramite il Regolamento delle sanzioni disciplinari, contribuiscono a sviluppare la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità. Per questo l'inserimento dell'insegnamento dell'educazione civica assume la valenza di matrice valoriale trasversale per sviluppare processi di interconnessione tra i saperi.

I nuclei concettuali previsti sono tre:

1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
3. CITTADINANZA DIGITALE

Il mese di settembre è stato dedicato all'elaborazione delle Unità di apprendimento di Educazione Civica suddivise per indirizzo e per classe. I dipartimenti hanno approfondito le linee guida ed elaborato percorsi interdisciplinari a partire dai tre nodi concettuali previsti dalla norma. La funzione Strumentale AREA 1 e la seconda collaboratrice hanno perfezionato la proposta e realizzato i quadri orari.

### **RIPARTIZIONE MONTE ORARIO DI EDUCAZIONE CIVICA**

#### **LICEO ARTISTICO**

Il docente coordinatore della disciplina è:

§ biennio: docente di geostoria

§ triennio: docente di storia e filosofia

Si riporta la tabella di ripartizione del monte orario annuale:

| Anno                | NUCLEI CONCETTUALI                 |           |                                            |                                                |                                             | Totale ore annue                 |    |
|---------------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|----|
|                     | Costituzione (Disciplina e n. ore) |           | Sviluppo sostenibile (Disciplina e n. ore) |                                                | Cittadinanza digitale (Disciplina e n. ore) |                                  |    |
| 1 <sup>^</sup> anno | Geostoria 15                       |           | Scienze 5                                  | Discipline pittoriche 4                        |                                             | Matematica 5<br>Lab. Artistico 4 | 33 |
| 2 <sup>^</sup> anno | Geostoria 15                       |           | Scienze 5                                  | Discipline pittoriche 4                        |                                             | Matematica 5<br>Lab. Artistico 4 | 33 |
| 3 <sup>^</sup> anno | Storia e filosofia 10              | Inglese 4 | Storia dell'arte 5                         | Discipline grafiche/progettuali/architettura 5 | Matematica 5                                | Lab. Disciplina di indirizzo 4   | 33 |
| 4 <sup>^</sup> anno | Storia e filosofia 10              | Inglese 4 | Storia dell'arte 5                         | Discipline grafiche/progettuali/architettura 5 | Matematica 5                                | Lab. Disciplina di indirizzo 4   | 33 |
| 5 <sup>^</sup> anno | Storia e filosofia 10              | Inglese 4 | Storia dell'arte 5                         | Discipline grafiche/progettuali/architettura 5 | Matematica 5                                | Lab. Disciplina di indirizzo 4   | 33 |

**ISTITUTO PROFESSIONALE**

**SERVIZI COMMERCIALI**

Il docente coordinatore della disciplina è:

§ quinquennio: docente di diritto ed economia

Si riporta la tabella di ripartizione del monte orario annuale:

| Anno                | NUCLEI CONCETTUALI                 |                  |                                            |                    | Totale ore annue       |                                             |
|---------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------|
|                     | Costituzione (Disciplina e n. ore) |                  | Sviluppo sostenibile (Disciplina e n. ore) |                    |                        | Cittadinanza digitale (Disciplina e n. ore) |
| 1 <sup>^</sup> anno | Diritto ed economia 13             |                  | Lingua e letteratura italiana 6            | Geografia 4        | Tec. prof /lab Inf. 10 | 33                                          |
| 2 <sup>^</sup> anno | Diritto ed economia 13             |                  | Lingua e letteratura italiana 6            | Scienze 4          | Tec. prof /lab Inf. 10 | 33                                          |
| 3 <sup>^</sup> anno | Diritto ed economia 11             | Lingua Inglese 3 | Lingua e letteratura italiana 5            | Tec. com. e rel. 5 | Tec. prof /lab Inf. 9  | 33                                          |
| 4 <sup>^</sup> anno | Diritto ed economia 11             | Lingua Inglese 3 | Lingua e letteratura italiana 5            | Tec. com. e rel. 5 | Tec. prof /lab Inf. 9  | 33                                          |

|                           |                           |                  |                                 |                    |                      |           |
|---------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|
| <b>5<sup>^</sup> anno</b> | Diritto ed economia<br>11 | Lingua Inglese 3 | Lingua e letteratura italiana 5 | Tec. com. e rel. 5 | Tec. prof /lab Inf.9 | <b>33</b> |
|---------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|

**SERVIZI COMMERCIALI- GRAFICA PER LA COMUNICAZIONE VISIVA,  
PUBBLICITARIA E WEB**

Il docente coordinatore della disciplina è:

§ biennio: docente di diritto ed economia

§ triennio: docente di tecniche di relazione e comunicazione

Si riporta la tabella di ripartizione del monte orario annuale:

| Anno                      | NUCLEI CONCETTUALI                 |                  |                                            |                    | Totale ore annue       |                                             |
|---------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------|
|                           | Costituzione (Disciplina e n. ore) |                  | Sviluppo sostenibile (Disciplina e n. ore) |                    |                        | Cittadinanza digitale (Disciplina e n. ore) |
| <b>1<sup>^</sup> anno</b> | Diritto ed economia 13             |                  | Lingua e letteratura italiana 6            | Geografia 4        | Tec. prof /lab Inf. 10 | <b>33</b>                                   |
| <b>2<sup>^</sup> anno</b> | Diritto ed economia 13             |                  | Lingua e letteratura italiana 6            | Scienze 4          | Tec. prof /lab Inf. 10 | <b>33</b>                                   |
| <b>3<sup>^</sup> anno</b> | Lingua e letteratura italiana 6    | Lingua Inglese 5 | Storia dell'arte 5                         | Tec. com. e rel. 7 | Tec. prof /lab Inf. 10 | <b>33</b>                                   |
| <b>4<sup>^</sup> anno</b> | Lingua e letteratura italiana 6    | Lingua Inglese 5 | Storia dell'arte 5                         | Tec. com. e rel 7  | Tec. prof /lab Inf. 10 | <b>33</b>                                   |
| <b>5<sup>^</sup> anno</b> | Lingua e letteratura italiana 6    | Lingua Inglese 5 | Storia dell'arte 5                         | Tec. com. e rel. 7 | Tec. prof /lab Inf. 10 | <b>33</b>                                   |

**SERVIZI SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE**

Il docente coordinatore della disciplina è:

§ biennio: docente di diritto ed economia

§ triennio: diritto, economia e tecnica amministrativa ed economia sociale

Si riporta la tabella di ripartizione del monte orario annuale:

| Anno                      | NUCLEI CONCETTUALI                 |                                            |                                             | Totale ore annue         |           |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-----------|
|                           | Costituzione (Disciplina e n. ore) | Sviluppo sostenibile (Disciplina e n. ore) | Cittadinanza digitale (Disciplina e n. ore) |                          |           |
| <b>1<sup>^</sup> anno</b> | Diritto ed economia 13             | Lingua e letteratura italiana 6            | Geografia 4                                 | Informatica/lab Inf. 10  | <b>33</b> |
| <b>2<sup>^</sup> anno</b> | Diritto ed economia 13             | Lingua e letteratura                       | Scienze 4                                   | Informatica /lab Inf. 10 | <b>33</b> |

|                        |                                                    |                        |                                       |                                              |                 |                 |    |
|------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|----|
|                        |                                                    |                        | italiana 6                            |                                              |                 |                 |    |
| 3 <sup>^</sup><br>anno | diritto, ec. e<br>tec.amm. ed<br>ec. sociale<br>10 | Lingua<br>Inglese<br>3 | Lingua e<br>letteratura<br>italiana 5 | Igiene e<br>cultura<br>medico<br>sanitaria 5 | Psicologia<br>6 | Matematica<br>4 | 33 |
| 4 <sup>^</sup><br>anno | diritto, ec. e<br>tec.amm. ed<br>ec. sociale<br>10 | Lingua<br>Inglese<br>3 | Lingua e<br>letteratura<br>italiana 5 | Igiene e<br>cultura<br>medico<br>sanitaria 5 | Psicologia<br>6 | Matematica<br>4 | 33 |
| 5 <sup>^</sup><br>anno | diritto, ec. e<br>tec.amm. ed<br>ec. sociale<br>10 | Lingua<br>Inglese<br>3 | Lingua e<br>letteratura<br>italiana 5 | Igiene e<br>cultura<br>medico<br>sanitaria 5 | Psicologia<br>6 | Matematica<br>4 | 33 |

## Approfondimento

Il Decreto n. 61/2017 modifica i quadri orari e il monte ore disciplinare dell'Istituto Professionale distinguendo tra discipline dell'area generale e discipline di indirizzo. (classi 1-2-3).

Resta invariato il quadro orario del Liceo artistico.

Unica novità è rappresentata dall'inserimento dell'insegnamento trasversale di educazione civica, per le cui Unità di apprendimento interdisciplinari si rimanda al sito istituzionale.

### QUADRI ORARI LICEO ARTISTICO

| DISCIPLINE               | I  | II | III | IV | V  |
|--------------------------|----|----|-----|----|----|
| Lingua e lett. italiana  | 4  | 4  | 4   | 4  | 4  |
| Lingua e cultura inglese | 3  | 3  | 3   | 3  | 3  |
| Storia e geografia       | 3  | 3  | --  | -- | -- |
| Storia                   | -- | -- | 2   | 2  | 2  |
| Filosofia                | -- | -- | 2   | 2  | 2  |
| Matematica               | 3  | 3  | 2   | 2  | 2  |

|                                   |           |           |           |           |           |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fisica                            | --        | -         | 2         | 2         | 2         |
| Scienze Naturali                  | 2         | 2         | 2         | 2         | --        |
| Scienze motorie e sportive        | 2         | 2         | 2         | 2         | 2--       |
| Religione o att. alternativa      | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Storia dell'arte                  | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Discipline grafiche e pittoriche  | 4         | 4         | --        | --        | --        |
| Discipline geometriche            | 3         | 3         | --        | --        | --        |
| Discipline pl. e scultoree        | 3         | 3         | --        | --        | --        |
| Laboratorio artistico             | 3         | 3         | --        | --        | --        |
| Discipline grafiche               | --        | --        | 6         | 6         | 6         |
| Laboratorio grafica               | --        | --        | 6         | 6         | 8         |
| Discipline progettazione e design | --        | --        | 6         | 6         | 6         |
| Laboratorio design                | --        | --        | 6         | 6         | 8         |
| Architettura e ambiente           | --        | --        | 6         | 6         | 6         |
| Lab. Architettura e ambiente      | --        | --        | 6         | 6         | 8         |
| <b>Totale</b>                     | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>35</b> | <b>35</b> | <b>35</b> |

**ISTITUTO PROFESSIONALE**  
**INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI**

| DISCIPLINE                    | I | II | III | IV | V |
|-------------------------------|---|----|-----|----|---|
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4  | 4   | 4  | 4 |

|                                                |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lingua e cultura inglese                       | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Lingua e cultura francese                      | 3         | 3         | 2         | 3         | 3         |
| Storia                                         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         |
| Matematica                                     | 4         | 4         | 3         | 3         | 3         |
| Geografia                                      | 1         | 1         | --        | --        | ---       |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali | 6         | 6         | 8         | 8         | 8         |
| Tecniche di comunicazione e relazione          | --        | --        | 3         | 2         | 2         |
| Diritto ed Economia                            | 2         | 2         | 4         | 4         | 4         |
| Scienze integrate (Fisica)                     | 2         | --        | --        | --        | --        |
| Scienze integrate (Biologia)                   | --        | 2         | --        | --        | --        |
| Informatica e laboratorio                      | 3         | 3         | --        | --        | --        |
| Scienze motorie e sportive                     | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Religione cattolica o attività alternativa     | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>Totale</b>                                  | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |

**SERVIZI COMMERCIALI**
**GRAFICA PER LA COMUNICAZIONE VISIVA, PUBBLICITARIA E WEB**

| <b>DISCIPLINE</b>             | <b>I</b> | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> | <b>V</b> |
|-------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|
| Lingua e letteratura italiana | 4        | 4         | 4          | 4         | 4        |

|                                                  |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lingua e cultura inglese                         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Lingua e cultura francese                        | 3         | 3         | 2         | 2         | 2         |
| Storia                                           | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         |
| Matematica                                       | 4         | 4         | 3         | 3         | 3         |
| Geografia                                        | 1         | 1         | --        | --        | --        |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali   | 6         | 6         | 8         | 8         | 8         |
| Laboratorio di espressioni grafiche e artistiche | 1         | 1         | --        | --        | --        |
| Tecniche di comunicazione e relazione            | --        | --        | 2         | 2         | 2         |
| Diritto e economia                               | 2         | 2         | --        | --        | --        |
| Scienze integrate (Fisica)                       | 2         | --        | --        | --        | --        |
| Scienze integrate (Biologia)                     | --        | 2         | --        | --        | --        |
| Informatica e laboratorio                        | 2         | 2         | --        | --        | --        |
| Economia Aziendale                               | --        | --        | 3         | 3         | 3         |
| Storia dell'arte                                 | --        | --        | 2         | 2         | 2         |
| Scienze motorie e sportive                       | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Religione cattolica o attività alternativa       | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>Totale</b>                                    | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |

**SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE**

| DISCIPLINE                                                                           | I         | II        | III       | IV        | V         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lingua e letteratura italiana                                                        | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Lingua e cultura inglese                                                             | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Lingua e cultura francese                                                            | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Storia                                                                               | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         |
| Geografia                                                                            | 1         | 1         | --        | --        | --        |
| Matematica                                                                           | 4         | 4         | 3         | 3         | 3         |
| Scienze umane e sociali (biennio)<br>Psicologia generale e applicata<br>(triennio)   | 3         | 3         | 4         | 5         | 5         |
| Laboratorio per i servizi socio sanitari                                             | 4         | 4         | 3         | --        | --        |
| Informatica e laboratorio                                                            | 2         | 2         | --        | --        | --        |
| Diritto e economia (biennio)<br>Diritto e legislazione socio-sanitaria<br>(triennio) | 2         | 2         | 3         | 3         | 3         |
| Scienze integrate (Fisica)                                                           | 2         | --        | --        | --        | --        |
| Scienze integrate (Biologia)                                                         | --        | 2         | --        | --        | --        |
| Igiene e Cultura medico-sanitaria                                                    | --        | --        | 4         | 4         | 4         |
| Tecnica amministrativa ed economia<br>sociale                                        | -         | -         | -         | 2         | 2         |
| Scienze motorie e sportive                                                           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Religione cattolica o attività alternativa                                           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>Totale ore</b>                                                                    | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

I.I.S.S. "N. GARRONE" (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

#### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

ISTITUTO PROFESSIONALE L'Istituto Professionale è articolato nei seguenti indirizzi: - Servizi Commerciali - Servizi Commerciali - grafica per la comunicazione visiva, pubblicità e web - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale. Il lavoro di rielaborazione del curricolo di Istituto ha preso le mosse tre anni prima della riforma del segmento secondario di secondo grado del 2010, principalmente come attività di autoriflessione finalizzata alla promozione di un'Offerta Formativa più efficace e al passo con i tempi ma anche in grado di fornire risposte a numerose sollecitazioni a livello nazionale e locale. I dipartimenti sono stati completamente riorganizzati per assi: asse dei linguaggi e storico, asse matematico-scientifico (unificati per l'esiguità delle discipline afferenti), asse di indirizzo, asse dell'inclusione. L'asse dei linguaggi e storico ha elaborato competenze linguistico-espressive estendendole a testi continui e non continui, con un'attenzione precipua alla multimedialità, secondo quanto fatto oggetto di testing da parte delle indagini OCSE-PISA e INVALSI. L'apprendimento della lingua madre e della lingua straniera è stato avvicinato alla quotidianità comunicativa ed una scelta programmatica basata sui Syllabus internazionali di Cambridge, Trinity, Ielts, per la lingua straniera e sui Quaderni dell'Invalsi e le competizioni nazionali come le Olimpiadi di Italiano per la lingua madre. L'approccio diacronico a contesti letterari ed artistici e l'elaborazione di percorsi interdisciplinari di educazione alla cittadinanza sono stati facilitati attraverso l'inserimento della storia nell'asse dei linguaggi. L'asse matematico-scientifico ha elaborato un percorso di apprendimento volto non solo al potenziamento delle abilità di calcolo generali ma anche all'approccio per problemi e

all'acquisizione del metodo scientifico per interpretare i fenomeni relativi all'ambiente naturale. L'integrazione delle scienze ha permesso di progettare percorsi in logica interdisciplinare, consentendo agli studenti di formarsi un'idea generale del processo di costruzione scientifica a partire dalle discipline presenti nell'impianto curricolare e dei loro rapporti reciproci, maturando il significato di scienza marcatamente inquiry-based basato sulla descrizione di oggetti ed eventi, sulla formulazione di domande e quesiti, sulla costruzione di spiegazioni e di testing di validità rispetto alle conoscenze scientifiche attuali ed infine sulla comunicazione dei risultati raggiunti. L'asse di indirizzo, che agisce in stretta collaborazione con quelli dell'area generale, garantisce la specificità relativa a tutti gli indirizzi di studio e progetta iniziative culturali e professionali volte alla costruzione dei PECUP in uscita. Il curricolo elaborato orienta al proseguimento degli studi ma anche al lavoro, progetta contesti di apprendimento in cui gli studenti utilizzano praticamente le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite, sperimenta PCTO, tirocini e stage. L'asse promuove iniziative a favore della crescita e della formazione di competenze professionali in grado offrire una risposta concreta al disallineamento tra domanda e offerta nel mercato del lavoro. L'apertura al territorio favorisce la comunicazione intergenerazionale, pone le basi per uno scambio di esperienze e crescita reciproca, si avvale di accordi di rete con imprese e aziende, ma anche associazioni no profit, enti culturali, istituzioni e ordini professionali che diventano partner educativi della scuola per sviluppare in sinergia esperienze coerenti alle attitudini e alle passioni di ogni ragazza e di ogni ragazzo. L'asse dell'inclusione affronta nello specifico le tematiche relative ai bisogni educativi speciali adattando le scelte curricolari, mediante strategie individualizzate, alle esigenze degli studenti e avvalendosi dell'esperienza decennale maturata in questo settore dall'Istituto. L'utilizzo di strumenti di lavoro come il PEI/PdV su base I.C.F. e la progettazione ormai decennale sulle life-skills, ha consentito di realizzare percorsi permanenti di collaborazione con agenzie no-profit e istituzioni locali per la realizzazione di percorsi formativi personalizzati miranti all'inserimento lavorativo di studenti con disabilità. Il curricolo per competenze progettato necessita di strategie e metodologie didattiche a mediazione sociale, in primis il tutoring e il cooperative learning. Questi rendono gli studenti protagonisti principali del loro processo di apprendimento consentendo loro di lavorare in modo interattivo in piccoli gruppi in cui si aiutano reciprocamente e sono corresponsabili, collaborativi e solidali, stabiliscono il ritmo del loro lavoro, si correggono, si valutano e ricevono valutazioni sui risultati ottenuti attraverso il contributo di ciascuno. La vocazione digitale dell'istituto, inoltre, spinge all'implementazione di metodologie induttive, di stampo costruttivistico, molto aperte alle sollecitazioni della didattica digitale. Il recente D.Lgs 61/2017, che esplicita la

Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, prevista dai commi 180 e 181 della Legge 107/2015 e declina successivamente nel Decreto del 24 maggio 2018, n. 92 - Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, è stato oggetto di riflessione nell'ambito dei dipartimenti che hanno aggiornato la proposta formativa in base alle nuove indicazioni normative. Corso di istruzione per gli adulti - Istituto professionale - Servizi Socio-sanitari Presso l'Istituto è funzionante un corso di Istruzione per adulti per l'Istituto Professionale - Indirizzo Servizi Socio Sanitari, nelle modalità previste dal D.P.R. 263/2012 "Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" e dalle relative Linee Guida per il Passaggio al nuovo ordinamento emanate con Decreto Interministeriale MIUR - MEF del 12 marzo 2015. Come indicato da quest'ultimo documento (paragrafo 4.3) in relazione al profilo educativo, culturale e professionale dello studente in uscita, il percorso di istruzione per adulti erogato fa riferimento o al DPR 87/2010 pur con delle differenziazioni sia in termini di strutturazione negli anni del percorso che di strutturazione del quadro orario. Per quanto riguarda la strutturazione dei quadri orari ciascun periodo ha rispettivamente un orario complessivo obbligatorio pari al 70% di quello previsto dai suddetti ordinamenti con riferimento all'area di istruzione generale e alle singole aree di indirizzo. L'istituto fa parte di una rete che riunisce tutti gli Istituti che erogano percorsi di Istruzione per adulti della provincia BAT, facente capo al CPIA 1 BAT con sede in Andria, con il proprio referente nella Commissione per la definizione del patto formativo individuale.

#### ❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Il curriculum di educazione civica, diviso per indirizzi e comprensivo di premessa, è pubblicato sul sito istituzionale. Esso è stato realizzato attraverso un'intensa attività dei dipartimenti che ha realizzato UDA interdisciplinari ripartendo tra le diverse discipline il monte orario annuale previsto. Per un dettaglio sul curriculum di ogni indirizzo di studio si rimanda al sito istituzionale.

#### ❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

##### **Curricolo verticale**

Il curriculum viene declinato nelle UDA disciplinari, disponibili per i docenti nell'area riservata del sito e pubblicate annualmente a studenti e famiglie tramite registro

elettronico. Esse declinano nello specifico l'articolazione delle competenze, abilità e conoscenze e calate nello specifico delle scelte educative effettuate dagli organi collegiali. Esse consentono di realizzare percorsi largamente condivisi, atti a garantire livelli di apprendimento omogenei tra le classi anche ai fini della certificazione delle competenze finale. Per implementare il curricolo, l'Istituto realizza un'attività di accoglienza che prevede un incontro tra il dirigente e lo staff per accompagnare l'utenza nel nuovo percorso formativo e una prova autentica che consente di acquisire preziose informazioni preliminari sulle conoscenze e abilità di partenza. Tale attività consente ai Consigli di classe, nell'ambito delle programmazioni didattiche, di predisporre attività di potenziamento e riallineamento al fine di superare le difficoltà iniziali e acquisire le conoscenze indispensabili per affrontare con successo il nuovo percorso di studi e, per l'Istituto Professionale, di raccogliere elementi utili per la redazione del portfolio degli studenti (previsto nel DLgs 61/17). I risultati sono oggetto di analisi da parte del NIV per il monitoraggio degli esiti degli studenti. Le istituzioni secondarie di primo grado sono coinvolte nella progettazione del curricolo verticale sia attraverso attività di orientamento in ingresso, sia attraverso colloqui per lo scambio di informazioni preziose utili alla realizzazione della personalizzazione. In sintesi gli aspetti qualificanti del curricolo sono: Interdisciplinarietà dell'approccio Sistematicità della progettazione Condivisione delle conoscenze essenziali e degli obiettivi minimi di apprendimento Particolare attenzione ai percorsi di individualizzazione e personalizzazione.

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

L'Istituto ha avviato una riflessione sulla dimensione disciplinare, trasversale e interdisciplinare del curricolo inteso non solo nella sua accezione esplicita, anche nella sua dimensione implicita, che tiene conto dei vissuti reali degli studenti. Alla base vi è una concezione dell'educazione e della formazione culturale che privilegia l'esigenza di co-costruire, sviluppare, ricalibrare in senso evolutivo la qualità dei percorsi di crescita degli studenti. Si tratta di una visione fortemente improntata alla promozione della persona; alla valorizzazione delle competenze di cui i ragazzi sono portatori; alla sperimentazione di percorsi di responsabilità partecipate; al supporto mirato alla gestione e al superamento degli ostacoli allo sviluppo. L'attività di testing in ingresso per classi parallele, volta alla pianificazione della progettazione e ad un approccio alla valutazione trasparente e condiviso, viene seguito da momenti di prove comuni utili per l'accertamento dell'acquisizione delle competenze di base nel primo biennio (in italiano, matematica e inglese) che culmina nella prova per competenze, utile anche per la certificazione al termine dell'obbligo scolastico. Nel terzo anno le prove comuni

interessano maggiormente l'acquisizione di saperi trasversali e interessano l'area di indirizzo mentre al quarto anno gli studenti sono impegnati nella prova esperta come ulteriore momento di accertamento professionale in vista della seconda prova degli Esami di Stato. L'istituto è impegnato nella promozione del successo formativo e scolastico che si sostanzia nella realizzazione di corsi di recupero e potenziamento delle competenze di base degli studenti in itinere (al termine del primo quadrimestre) e finali. L'esiguità dei fondi a disposizione e l'elevato tasso di sospensioni del giudizio ha imposto una revisione dei corsi di recupero intermedi attraverso la nuova modalità del recupero fatto per classi aperte e, per l'anno scolastico 2020-21, in itinere e prevalentemente a distanza anche come compensazione dell'ora da 50 minuti adottata dal collegio dei docenti. Il curriculum del corso per adulti punta allo sviluppo delle competenze trasversali, utili ad accrescere nelle persone adulte la motivazione ad apprendere durante il corso della loro vita. Per conseguire questo obiettivo la proposta formativa mira al potenziamento degli strumenti del leggere, dello scrivere, dei linguaggi propri della società dell'informazione e al sapersi collocare nei contesti di vita e di lavoro, al fine di sviluppare competenze personali e collettive. Il rinforzo della competenza alfabetica rappresenta una necessità per le fasce deboli e le altre culture, soprattutto come esigenza di convivenza, di coesione sociale, di espressione delle identità e delle differenze di tutti i gruppi sociali. L'alfabetizzazione funzionale degli adulti è, pertanto, uno strumento di intervento mirato sulle forme di esclusione sociale. Su di essa si reggono le attività professionalizzanti che mirano ad una migliore collocazione futura degli adulti inseriti nel percorso e ad un possibile inserimento delle persone con particolari fragilità e bisogni educativi speciali. Nell'anno scolastico 2016/17 l'Istituto ha partecipato al progetto "Sperimentazione di un curriculum comune fra Percorsi di I e II livello della Istruzione degli Adulti, previsto dal Progetto PAIDEIA - Tipologia A - D.M. 663/2016, art. 28, c.2, lett. a" finalizzato alla creazione di un percorso di raccordo tra percorsi di I e II livello, nel quale, che ha permesso, di valorizzare le competenze preesistenti degli studenti acquisite in percorsi formali, non formali ed informali e di completarle con attraverso la erogazione di moduli formativi di Area generale da parte del CPIA e di Area di Indirizzo dal parte del Garrone al fine dell'iscrizione al secondo periodo didattico. Visto il positivo esito della sperimentazione PAIDEIA, il CPIA BAT effettua corsi per la certificazione delle competenze relative all'area generale del I periodo didattico del II livello, permettendo all'Istituto di valutare le competenze acquisite in contesti formali, non formali ed informali per le discipline afferenti l'area di indirizzo, attraverso prove formalizzate, al fine di valutare la possibilità di iscrizione alla prima annualità del secondo periodo didattico fornendo agli studenti supporto per il superamento di eventuali lacune.

## **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

L'I.I.S.S. "N. Garrone" vive attivamente ormai da anni l'esperienza della serena apertura e accoglienza rispetto alle molteplici declinazioni della diversità, siano esse di abilità, genere, cultura, religione, razza, condizione economica, ecc. È già ontologicamente connaturato alla mission dell'istituto e al curricolo la fattiva attuazione delle pari opportunità, consentita a ciascuno studente, senza che alcun ostacolo possa incidere nel raggiungimento delle competenze stabilite e del successo formativo, valutati con principi d'imparzialità e obiettività secondo criteri esposti nel Protocollo di valutazione degli apprendimenti. I docenti delle classi prime dedicano una parte cospicua del monte ore disciplinare alla promozione di competenze di cittadinanza attiva, attraverso il colloquio educativo sul rispetto delle regole di convivenza civile e l'etica della responsabilità. Le ulteriori attività di supporto alle elezioni degli organi scolastici e il monitoraggio e il tutoraggio operato dai docenti coordinatori delle diverse classi consentono anche agli studenti di consolidare le competenze di cittadinanza, attraverso l'agire autonomo e responsabile e la collaborazione alla democrazia scolastica, attuata con la partecipazione paritaria agli organi collegiali di classe e di istituto. La predisposizione e l'aggiornamento del patto di Corresponsabilità, del Regolamento di Istituto e delle Sanzioni disciplinari, portato a conoscenza degli studenti e delle Famiglie, garantisce una risposta efficace, sin dai primi momenti della frequenza scolastica, a comportamenti meritevoli di censura, stigmatizzando opportunamente eventuali episodi di violenza o di bullismo. Il regolamento citato garantisce alle famiglie l'esercizio della facoltà di convertire la sanzione di allontanamento dalle lezioni in attività utili alla comunità scolastica con tutoraggio svolto del personale scolastico, in modo da poter apprezzare la valenza positiva ed educativa della sanzione. Le competenze di cittadinanza sono oggetto di riflessione collegiale nell'ambito degli organi collegiali ma anche singola dei docenti all'interno della programmazione disciplinare e di classe. I comportamenti-problema vengono affrontati con azioni di tipo: - interlocutorio (attraverso il colloquio dello studente con gli insegnanti, la convocazione delle famiglie da parte del coordinatore di classe) - costruttivo (consulenza dello spazio d'ascolto, attività di monitoraggio da parte dei docenti ed evidenziata dal voto di comportamento attribuito secondo specifici indicatori contenuti nel Protocollo di Valutazione degli apprendimenti) - sanzionatorio (come la nota disciplinare o l'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica) in caso di violazione del Regolamento d'Istituto. Dall'a.s. 2020-21 le competenze di cittadinanza si arricchiscono del contributo dell'insegnamento dell'educazione civica.

**ALLEGATO:**

COMPETENZE-DI-CITTADINANZA.PDF

**Flessibilità oraria**

L'attività indica una serie di attività opportunamente finalizzate alla realizzazione degli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento conseguente al Rapporto di Autovalutazione (elaborato a seguito dell'art. 6 dpr 80/2013; art. 1 comma 14, legge 107/2015) e alla tenuta del sistema organizzativo didattico di un'istituzione scolastica estremamente complessa. Si è tenuto conto della precedente decisione del Collegio dei docenti di aderire all'idea "Uso flessibile del tempo" di AVANGUARDIE EDUCATIVE - INDIRE, adottata con delibera n. 52 dal Collegio dei docenti nella riunione del 7 febbraio 2020, dalla necessità di utilizzare gli strumenti indicati dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999, in particolare quello della flessibilità, per venire incontro ad una serie di richieste provenienti dall'utenza e del fatto che, nella sostanza, la riduzione dell'unità temporale delle lezioni a 50 minuti è stata attuata sin dall'inizio del presente anno scolastico. Le modalità di un recupero individuate sono le seguenti: - attività di recupero disciplinare - attività di potenziamento - attività di preparazione alle prove scritte degli Esami di Stato (classi quinte) - attività di simulazione del colloquio orale degli Esami di Stato (classi quinte) - attività di accompagnamento all'implementazione delle UDA interdisciplinari e di educazione civica - attività di potenziamento finalizzate alla prova INVALSI - preparazione di materiali per le lezioni asincrone (sino a un massimo di 20 ore da dividere per tutte le classi) - attività progettuali extracurricolari articolate in eventi, workshop e seminari - compilazione PFI ( 2 ore per ogni studente di prima e 1 ora per ciascuno studente di altre classi) - personalizzazione nei confronti degli studenti con B.E.S. o fragili - individualizzazione in presenza del docente specializzato nei confronti degli studenti con disabilità - altre attività deliberate dal Consiglio di classe. L'istituto ha, inoltre, attivato i seguenti sportelli: - sportello disciplinare per l'area d'indirizzo del liceo artistico - sportello disciplinare per Tecniche professionali dei servizi commerciali, economia aziendale e tecnica amministrativa - sportello inclusione per potenziare le competenze linguistiche degli studenti con disabilità e BES in vista degli esami di stato conclusivi.

**Curricolo Digitale**

Sul sito istituzionale (sezione Offerta Formativa) è disponibile il curricolo digitale, frutto di una riflessione di un gruppo di lavoro impegnato nelle azioni di accompagnamento all'introduzione delle classi digitali.

**ALLEGATO:**

CURRICOLO-DIGITALE 2020.PDF

**NOME SCUOLA**

LICEO ARTISTICO - BARLETTA (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

LICEO ARTISTICO Il lavoro di rielaborazione del curricolo di Istituto ha preso le mosse tre anni prima della riforma del segmento secondario di secondo grado del 2010, principalmente come attività di autoriflessione finalizzata alla promozione di un'Offerta Formativa più efficace e al passo con i tempi ma anche in grado di fornire risposte a numerose sollecitazioni a livello nazionale e locale. I dipartimenti sono stati completamente riorganizzati e agiscono sia autonomamente, sia d'intesa con quelli dell'Istituto Professionale e prevedono i seguenti assi: asse dei linguaggi e storico, asse matematico-scientifico (unificati per l'esiguità delle discipline afferenti), asse di indirizzo, asse dell'inclusione (quest'ultimo assemblato a quello dell'Istituto Professionale). L'asse dei linguaggi e storico ha elaborato competenze linguistico-espressive estendendole a testi continui e non continui, con un'attenzione precipua alla multimedialità, secondo quanto fatto oggetto di testing da parte delle indagini OCSE-PISA e INVALSI. L'apprendimento della lingua madre e della lingua straniera è stato avvicinato alla quotidianità comunicativa ed una scelta programmatica basata sui Syllabus internazionali di Cambridge, Trinity, IELTS, per la lingua straniera e sui Quaderni dell'Invalsi e le competizioni nazionali come le Olimpiadi di Italiano per la lingua madre. L'approccio diacronico a contesti letterari ed artistici e l'elaborazione di percorsi interdisciplinari di educazione alla cittadinanza sono stati facilitati attraverso l'inserimento della storia nell'asse dei linguaggi. L'asse matematico-scientifico ha elaborato un percorso di apprendimento volto non solo al potenziamento delle abilità di calcolo generali ma anche all'approccio per problemi e all'acquisizione del metodo scientifico per interpretare i fenomeni relativi all'ambiente naturale. L'integrazione delle scienze ha permesso di progettare percorsi in logica interdisciplinare, consentendo agli studenti di formarsi un'idea generale del processo di costruzione scientifica a partire dalle discipline presenti nell'impianto curricolare e dei loro rapporti reciproci, maturando il significato di scienza marcatamente inquiry-based basato sulla descrizione

di oggetti ed eventi, sulla formulazione di domande e quesiti, sulla costruzione di spiegazioni e di testing di validità rispetto alle conoscenze scientifiche attuali ed infine sulla comunicazione dei risultati raggiunti. L'asse di indirizzo, che agisce in stretta collaborazione con quelli dell'area generale, garantisce la specificità relativa ai tre indirizzi di studio e progetta iniziative culturali e professionali volte alla costruzione del PECUP in uscita previsto. Il curriculum elaborato orienta al proseguimento degli studi ma anche al lavoro, progetta contesti di apprendimento in cui gli studenti utilizzano praticamente le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite, sperimenta PCTO, tirocini e stage. L'asse promuove iniziative a favore della crescita e della formazione di competenze professionali in grado offrire una risposta concreta al disallineamento tra domanda e offerta nel mercato del lavoro. L'apertura al territorio favorisce la comunicazione intergenerazionale, pone le basi per uno scambio di esperienze e crescita reciproca, si avvale di accordi di rete con imprese e aziende, ma anche associazioni no profit, enti culturali, istituzioni e ordini professionali che diventano partner educativi della scuola per sviluppare in sinergia esperienze coerenti alle attitudini e alle passioni di ogni ragazza e di ogni ragazzo. L'asse dell'inclusione affronta nello specifico le tematiche relative ai bisogni educativi speciali adattando le scelte curriculari, mediante strategie individualizzate, alle esigenze degli studenti e avvalendosi dell'esperienza decennale maturata in questo settore dall'Istituto. L'utilizzo di strumenti di lavoro come il PEI/PdV su base I.C.F. e la progettazione ormai decennale sulle life-skills, ha consentito di realizzare percorsi permanenti di collaborazione con agenzie no-profit e istituzioni locali per la realizzazione di percorsi formativi personalizzati miranti all'inserimento lavorativo di studenti con disabilità. Il curriculum per competenze progettato necessita di strategie e metodologie didattiche a mediazione sociale, in primis il tutoring e il cooperative learning. Questi rendono gli studenti protagonisti principali del loro processo di apprendimento consentendo loro di lavorare in modo interattivo in piccoli gruppi in cui si aiutano reciprocamente e sono corresponsabili, collaborativi e solidali, stabiliscono il ritmo del loro lavoro, si correggono, si valutano e ricevono valutazioni sui risultati ottenuti attraverso il contributo di ciascuno. Un'altra metodologia è rappresentata dal CLIL, introdotto dai DD.PP.RR. 87, 88 e 89/2010 e regolamentato con la nota MIUR n. 4969 del 25 luglio 2014 e diventato ordinamentale nella classe quinta del liceo artistico a partire dall'anno scolastico 2015-16. Il percorso, che coinvolge discipline non linguistiche coadiuvate dal docente di inglese, viene svolto avvalendosi della metodologia della flipped classroom e del cooperative learning e punta all'utilizzo della lingua per discutere di tematiche afferenti alle discipline di indirizzo, a manufatti artistici realizzati nell'ambito dei PCTO o di altre esperienze professionalizzanti descritte nel dettaglio all'interno della

progettazione preposta.

## ❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Il curriculum di educazione civica, diviso per indirizzi e comprensivo di premessa, è pubblicato sul sito istituzionale. Esso è stato realizzato attraverso un'intensa attività dei dipartimenti che ha realizzato UDA interdisciplinari ripartendo tra le diverse discipline il monte orario annuale previsto. Per un dettaglio sul curriculum del liceo artistico si rimanda al sito istituzionale.

## ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

### **Curricolo verticale**

Il curriculum viene declinato nelle UDA disciplinari, disponibili per i docenti nell'area riservata del sito e pubblicate annualmente a studenti e famiglie tramite registro elettronico. Esse declinano nello specifico l'articolazione delle competenze, abilità e conoscenze e calate nello specifico delle scelte educative effettuate dagli organi collegiali. Esse consentono di realizzare percorsi largamente condivisi, atti a garantire livelli di apprendimento omogenei tra le classi anche ai fini della certificazione delle competenze finale. Per implementare il curriculum, l'Istituto realizza un'attività di accoglienza che prevede un incontro tra il dirigente e lo staff per accompagnare l'utenza nel nuovo percorso formativo e una prova autentica che consente di acquisire preziose informazioni preliminari sulle conoscenze e abilità di partenza. Tale attività consente ai Consigli di classe, nell'ambito delle programmazioni didattiche, di predisporre attività di potenziamento e riallineamento al fine di superare le difficoltà iniziali e acquisire le conoscenze indispensabili per affrontare con successo il nuovo percorso di studi e, per l'Istituto Professionale, di raccogliere elementi utili per la redazione del portfolio degli studenti (previsto nel DLgs 61/17). I risultati sono oggetto di analisi da parte del NIV per il monitoraggio degli esiti degli studenti. Le istituzioni secondarie di primo grado sono coinvolte nella progettazione del curriculum verticale sia attraverso attività di orientamento in ingresso, sia attraverso colloqui per lo scambio di informazioni preziose utili alla realizzazione della personalizzazione. In sintesi gli aspetti qualificanti del curriculum sono. Interdisciplinarietà dell'approccio Sistematicità della progettazione Condivisione delle conoscenze essenziali e degli obiettivi minimi di apprendimento Attenzione all'inclusione

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

L'Istituto ha avviato una riflessione sulla dimensione disciplinare, trasversale e

multidisciplinare del curriculum inteso non solo nella sua accezione esplicita, anche nella sua dimensione implicita, che tiene conto dei vissuti reali degli studenti. Alla base vi è una concezione dell'educazione e della formazione culturale che privilegia l'esigenza di co-costruire, sviluppare, ricalibrare in senso evolutivo la qualità dei percorsi di crescita degli studenti. Si tratta di una visione fortemente improntata alla promozione della persona; alla valorizzazione delle competenze di cui i ragazzi sono portatori; alla sperimentazione di percorsi di responsabilità partecipate; al supporto mirato alla gestione e al superamento degli ostacoli allo sviluppo. L'attività di testing in ingresso per classi parallele, volta alla pianificazione della progettazione e ad un approccio alla valutazione trasparente e condiviso, viene seguito da momenti di prove comuni utili per l'accertamento dell'acquisizione delle competenze di base nel primo biennio (in italiano, matematica e inglese) che culmina nella prova per competenze, utile anche per la certificazione al termine dell'obbligo scolastico. Nel terzo anno le prove comuni interessano maggiormente l'acquisizione di saperi trasversali e interessano l'area di indirizzo mentre al quarto anno gli studenti sono impegnati nella prova esperta come ulteriore momento di accertamento professionale in vista della seconda prova degli Esami di Stato. L'istituto è impegnato nella promozione del successo formativo e scolastico che si sostanzia nella realizzazione di corsi di recupero e potenziamento delle competenze di base degli studenti in itinere (al termine del primo quadrimestre) e finali. L'esiguità dei fondi a disposizione e l'elevato tasso di sospensioni del giudizio ha imposto una revisione dei corsi di recupero intermedi attraverso le classi aperte e per l'a.s. 2020-21, un recupero in itinere, prevalentemente a distanza, che compensa l'ora da 50 minuti votata dal collegio dei docenti. Un aspetto qualificante del curriculum è, infine, la promozione delle competenze digitali.

**ALLEGATO:**

CURRICOLO-DIGITALE 2020.PDF

**Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

L'I.I.S.S. "N. Garrone" vive attivamente ormai da anni l'esperienza della serena apertura e accoglienza rispetto alle molteplici declinazioni della diversità, siano esse di abilità, genere, cultura, religione, razza, condizione economica, ecc. È già ontologicamente connaturato alla mission dell'istituto e al curriculum la fattiva attuazione delle pari opportunità, consentita a ciascuno studente, senza che alcun ostacolo possa incidere nel raggiungimento delle competenze stabilite e del successo formativo, valutati con principi d'imparzialità e obiettività secondo criteri esposti nel Protocollo di valutazione degli apprendimenti. I docenti delle classi prime dedicano una parte cospicua del monte ore disciplinare alla promozione di competenze di cittadinanza attiva, attraverso

il colloquio educativo sul rispetto delle regole di convivenza civile e l'etica della responsabilità. Le ulteriori attività di supporto alle elezioni degli organi scolastici e il monitoraggio e il tutoraggio operato dai docenti coordinatori delle diverse classi consentono anche agli studenti di consolidare le competenze di cittadinanza, attraverso l'agire autonomo e responsabile e la collaborazione alla democrazia scolastica, attuata con la partecipazione paritaria agli organi collegiali di classe e di istituto. La predisposizione e l'aggiornamento del patto di Corresponsabilità, del Regolamento di Istituto e delle Sanzioni disciplinari, portato a conoscenza degli studenti e delle Famiglie all'avvio dell'anno scolastico nel corso di un incontro alla presenza del Dirigente e dei membri dello staff, garantisce una risposta efficace, sin dai primi momenti della frequenza scolastica, a comportamenti meritevoli di censura, stigmatizzando opportunamente eventuali episodi di violenza o di bullismo. Il regolamento citato garantisce alle famiglie l'esercizio della facoltà di convertire la sanzione di allontanamento dalle lezioni in attività utili alla comunità scolastica con tutoraggio svolto del personale scolastico, in modo da poter apprezzare la valenza positiva ed educativa della sanzione. Le competenze di cittadinanza sono oggetto di riflessione collegiale nell'ambito degli organi collegiali ma anche singola dei docenti all'interno della programmazione disciplinare e di classe. I comportamenti-problema vengono affrontati con azioni di tipo: - interlocutorio (attraverso il colloquio dello studente con gli insegnanti, la convocazione delle famiglie da parte del coordinatore di classe) - costruttivo (consulenza dello spazio d'ascolto, attività di monitoraggio da parte dei docenti ed evidenziata dal voto di comportamento attribuito secondo specifici indicatori contenuti nel Protocollo di Valutazione degli apprendimenti) - sanzionatorio (come la nota disciplinare o l'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica) in caso di violazione del Regolamento d'Istituto.

### **Insegnamenti opzionali**

UDA multidisciplinare di Cittadinanza e Costituzione quale iniziativa di promozione di cittadinanza attiva e ulteriore misura di accompagnamento per il colloquio orale degli Esami di Stato.

### **CURRICOLO DIGITALE**

Sul sito istituzionale (sezione Offerta Formativa) è disponibile il curriculum digitale, frutto di una riflessione di un gruppo di lavoro impegnato nelle azioni di accompagnamento all'introduzione delle classi digitali.

**ALLEGATO:**

CURRICOLO-DIGITALE 2020.PDF

### **Flessibilità oraria**

L'attività indica una serie di attività opportunamente finalizzate alla realizzazione degli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento conseguente al Rapporto di Autovalutazione (elaborato a seguito dell'art. 6 dpr 80/2013; art. 1 comma 14, legge 107/2015) e alla tenuta del sistema organizzativo didattico di un'istituzione scolastica estremamente complessa. Si è tenuto conto della precedente decisione del Collegio dei docenti di aderire all'idea "Uso flessibile del tempo" di AVANGUARDIE EDUCATIVE - INDIRE, adottata con delibera n. 52 dal Collegio dei docenti nella riunione del 7 febbraio 2020, dalla necessità di utilizzare gli strumenti indicati dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999, in particolare quello della flessibilità, per venire incontro ad una serie di richieste provenienti dall'utenza e del fatto che, nella sostanza, la riduzione dell'unità temporale delle lezioni a 50 minuti è stata attuata sin dall'inizio del presente anno scolastico. Le modalità di un recupero individuate sono le seguenti: - attività di recupero disciplinare - attività di potenziamento - attività di preparazione alle prove scritte degli Esami di Stato (classi quinte) - attività di simulazione del colloquio orale degli Esami di Stato (classi quinte) - attività di accompagnamento all'implementazione delle UDA interdisciplinari e di educazione civica - attività di potenziamento finalizzate alla prova INVALSI - preparazione di materiali per le lezioni asincrone (sino a un massimo di 20 ore da dividere per tutte le classi) - attività progettuali extracurricolari articolate in eventi, workshop e seminari - compilazione PFI ( 2 ore per ogni studente di prima e 1 ora per ciascuno studente di altre classi) - personalizzazione nei confronti degli studenti con B.E.S. o fragili - individualizzazione in presenza del docente specializzato nei confronti degli studenti con disabilità - altre attività deliberate dal Consiglio di classe. L'istituto ha, inoltre, attivato i seguenti sportelli: - sportello disciplinare per l'area d'indirizzo del liceo artistico - sportello disciplinare per Tecniche professionali dei servizi commerciali, economia aziendale e tecnica amministrativa - sportello inclusione per potenziare le competenze linguistiche degli studenti con disabilità e BES in vista degli esami di stato conclusivi.

---

### **Approfondimento**

Il curriculum d'istituto è disponibile sul sito istituzionale.

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### ❖ **PERCORSO TRIENNALE SERVIZI SOCIO SANITARI - CLASSI QUINTE E SEDE ASSOCIATA DI CANOSA INDIRIZZO SERVIZI SOCIO SANITARI**

#### **Descrizione:**

Secondo le Linee Guida ministeriali per gli Istituti Professionali, l'indirizzo dei "Servizi Socio-Sanitari" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale, per l'inclusione sociale e per il benessere di persone e comunità. E' molto importante che le competenze acquisite nell'intero percorso di studio mettano in grado gli studenti di dialogare e migliorare il sistema di relazione con le diverse tipologie di utenti, di interagire con la più ampia comunità sociale, con i servizi socio-sanitari del territorio (compreso il privato sociale) e di assumere ruoli adeguati all'evoluzione dei bisogni socio-sanitari. Le innovazioni in atto nell'intero comparto richiedono allo studente conoscenze scientifiche e tecniche e competenze correlate alle scienze umane e sociali, alla cultura medico-sanitaria per comprendere il mutamento sociale, il nuovo concetto di salute e benessere, e per riconoscere le problematiche relative alle diverse tipologie di utenza al fine di contribuire ad individuare e gestire azioni a sostegno di persone e comunità con particolare attenzione alle fasce deboli.

La durata triennale del progetto permette l'articolazione dello stesso in modo da coinvolgere gli studenti in tre momenti formativi, rispettivamente per il terzo, il quarto e il quinto anno di corso, che hanno come destinatari fasce di utenza differenti.

Durante il terzo anno di corso gli studenti saranno impegnati nella progettazione e realizzazione di percorsi per bambini della scuola dell'infanzia.

Durante il quarto anno di corso, il percorso di alternanza scuola-lavoro sarà orientato verso le persone anziane accolte in strutture residenziali RSA-RSSA.

Durante il quinto anno di corso, gli studenti si relazioneranno con persone diversamente abili in strutture di accoglienza e case-famiglia.

Data la situazione emergenziale e l'impossibilità di svolgere il PCTO in strutture esterne, quest'anno verranno fornite le coordinate essenziali sulla sordità e sulla lingua dei segni. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorre all'attribuzione del credito scolastico.

### **❖ LA PROMOZIONE TURISTICO-CULTURALE DEL TERRITORIO: LA GRAFICA E LA COMUNICAZIONE VISIVA DI UN "ITINERARIO DEI SANTI VESCOVI SABINO E RUGGIERO" CLASSE 5^ A OPCP SEDE ASSOCIATA DI CANOSA E 5^A LICEO ARTISTICO INDIRIZZO GRAFICA**

#### **Descrizione:**

Il progetto è finalizzato alla conoscenza degli aspetti artistici, archeologici e storici che legano le comunità di Canosa di Puglia, Canne della Battaglia e Barletta sin dall'epoca romana e che assunsero particolare vigore all'epoca dei vescovi Sabino e di Ruggiero di Canne, ora santi patroni rispettivamente di Canosa e Barletta; il progetto intende rendere consapevoli gli studenti dei suddetti legami storici e delle testimonianze artistiche e archeologiche che li documentano. L'obiettivo didattico è che gli studenti abbiano piena consapevolezza del valore storico, artistico e culturale di importanti monumenti della propria città, della città vicina e del centro scomparso di Canne: cattedrali, monasteri, siti archeologici e museali. Dopo la fase conoscitiva e di documentazione, agli studenti dovranno progettare più itinerari turistici culturali che colleghino i siti culturali e religiosi urbani ed extraurbani delle città, collegandosi alla più vasta rete delle vie del pellegrinaggio in Puglia. L'itinerario dovrà essere percorribile con diversi mezzi e in diversi modi: a piedi, in bicicletta, in auto, con mezzi pubblici. Gli studenti dovranno progettare un logo, una linea di prodotti editoriali, mappe parlanti, cartelli indicativi e pannelli illustrativi multilingue; realizzare un sito internet dedicato multilingue, e progettare e realizzare *gadgets* e *souvenires* dedicati.

Per l'a.s. 2020-21, il percorso include la realizzazione di:

- ipotesi del logo del percorso turistico;
- sito web con piattaforma wordpress;
- pieghevole;

- linea grafica e cartellonistica;
- patente del pellegrino,
- video promozionale.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva concorre all'attribuzione del credito scolastico.

### **❖ *GRAFICA E STAMPA: DALLE TECNICHE ANTICHE AI NUOVI SVILUPPI DIGITALI - CLASSE 5<sup>A</sup>*** **SEZ. B-C OPCP**

#### **Descrizione:**

Il PCTO coinvolge due classi terze dei Servizi Commerciali opzione Promozione Commerciale Pubblicitaria (OPCP). Il profilo professionale di riferimento è la figura di "Addetto alle macchine per la stampa". Saranno sviluppate conoscenze e competenze sulle tecniche di stampa antiche, come la tecnica xilografica, tipografica e le tecniche più moderne, come la stampa serigrafica, digitale e fotografica. Il progetto è orientato alla conoscenza dei processi di stampa sperimentando in prima persona i procedimenti tecnici e gli sviluppi creativi dei diversi metodi.

Gli studenti saranno accompagnati a conoscere e padroneggiare tecniche grafiche e fotografiche di stampa e saper impiegare le tecnologie tradizionali e innovative nella ricerca, nella progettazione e nello sviluppo delle proprie potenzialità creative, favorendo la conoscenza del Patrimonio culturale del territorio e la sua valorizzazione, attraverso la riproducibilità e la rielaborazione.

Le aziende di riferimento per il periodo di stage saranno attività fotografiche, tipografie, serigrafie, etichettifici, esercizi di stampa digitale.

Nell'a.s. 2020-21 gli studenti acquisiranno le conoscenze per la realizzazione di una stampa fotografica digitale, a seguito di partecipazione a seminari con esperti del settore. I docenti saranno coinvolti nell'affrontare i concetti di comunicazione, marketing e storia del manifesto pubblicitario.

Gli studenti ultimeranno un murales all'interno dell'istituto scolastico.

Il percorso si chiude con la realizzazione della relazione sul PCTO presentata durante il colloquio dell'Esame di stato.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva concorre all'attribuzione del credito scolastico.

**- CLASSE 5 A SERVIZI COMMERCIALI****Descrizione:**

Il progetto si propone di formare una figura professionale in grado di inserirsi all'interno dell'ufficio amministrativo di aziende di varia natura e dimensione e/o studi professionali, occupandosi delle procedure contabili/fiscali e dell'amministrazione del personale.

La figura professionale prevista dovrà:

- effettuare la registrazione di fatture di contabilità
- rilevare le scritture di assestamento
- effettuare il passaggio dalla contabilità generale al bilancio di esercizio
- redigere il bilancio di esercizio
- utilizzare pacchetti applicativi di carattere gestionale
- compilare verbali
- ricercare e archiviare documenti
- redigere buste paga
- effettuare adempimenti vari sul personale.

Nell'a.s. 2020-21 la classe partecipa al PCTO "Impresa in Azione", riconosciuta dal MIUR e organizzata da Junior Achievement, la più vasta organizzazione no-profit dedicata all'educazione economico-impresoriale nella scuola.

La metodologia è quella del learning by doing e il format didattico della mini-impresa prevede che ogni team si organizzi come una vera realtà aziendale dotandosi di una struttura manageriale e ruoli operativi, documenti, prassi e regole, con il fine di realizzare un'idea imprenditoriale e lanciarla sul mercato, abilitando una micro-attività.

Verrà creato un centro multiservizi dal nome "Agenzia per i servizi digitali e fiscali", uno sportello specializzato nell'offerta dei servizi digitali e servizi di un Caf (Centro di assistenza fiscale) per risolvere i problemi burocratici che gli utenti non sempre sanno affrontare da soli.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Professionista (PRF)

## DURATA PROGETTO

Triennale

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva concorre all'attribuzione del credito scolastico

### ❖ **PERCORSO TRIENNALE SERVIZI SOCIO SANITARI - CLASSI QUARTE E SEDE ASSOCIATA DI CANOSA SERVIZI SOCIO SANITARI**

#### Descrizione:

Il Percorso triennale Servizi Socio Sanitari prevede per il 4<sup>^</sup> anno un intervento progettuale finalizzato a preparare gli studenti al lavoro nel settore dei servizi alla persona anziana, alle problematiche socio sanitarie che la riguardano e alle strutture residenziali e semiresidenziali che accolgono questa tipologia di utenza presenti su territorio. Saranno evidenziate e imparate le modalità d'intervento più adeguate alle diverse utenze e al contesto lavorativo, prima a livello teorico in classe e poi pratico in azienda. Il progetto permetterà agli studenti di osservare e collaborare alla realizzazione di azioni rivolte agli anziani, insieme alle altre figure professionali del settore, nonché di interagire direttamente con gli utenti del servizio, promuovendo sistemi relazionali adeguati. Gli studenti metteranno in pratica le conoscenze acquisite sulla programmazione dei percorsi socio educativi e sul lavoro di équipe attraverso la metodologia del *learning by doing*. Inoltre, potranno partecipare e proporre attività di animazione sociale che avranno come obiettivo il benessere della persona anziana e la valorizzazione delle capacità residue attraverso canti, produzione di semplici storie della reminiscenza e utilizzo di giochi interattivi pensati proprio per la persona anziana.

Per l'a.s. 2020-21 le classi 4 D-E, al termine di una solida preparazione teorica, sostanziata da incontri con getriatra, psicologo, operatore socio-sanitario responsabile della struttura, realizzeranno un opuscolo da far utilizzare a una

residenza sanitaria assistita a fini promozionali.

La classe 4 F svolgerà l'attività in modalità Service Learning con la creazione di uno sportello informativo sull'educazione alla corretta alimentazione finalizzato al benessere della persona anziana e alla prevenzione dei tumori. Le attività saranno svolte utilizzando tutti gli strumenti della didattica digitale integrata e saranno finalizzati alla produzione di brochure e video divulgativi sulla tematica.

La classe 4 H utilizzerà tutti gli strumenti della didattica digitale integrata per realizzare un prodotto di divulgazione su uno dei seguenti temi:

- gestione della disabilità
- ruolo dell'operatore socio-sanitario
- neurodiversità

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Struttura residenziale per anziani, esperti esterni, docenti in laboratorio

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorrerà all'attribuzione del credito scolastico.

#### **❖ *IL DESIGN DELLE GEOMETRIE - LOOP: LE STRUTTURE GEODETICHE NELLA PROGETTAZIONE DI STAND - CLASSE 5<sup>A</sup>B LICEO ARTISTICO INDIRIZZO DESIGN***

##### **Descrizione:**

Il progetto, attraverso l'esperienza della scuola-bottega, si propone innanzitutto di avvicinare gli studenti alla realtà del designer artigianale, in tutte le sue sfaccettature: ricevimento della commissione, elaborazione dell'idea, progettazione, realizzazione del modellino e del prodotto finito. Nel caso di specie, committente è lo stesso IISS Nicola Garrone che richiede la realizzazione di uno stand espositivo da esterno e da interno per

la presentazione degli elaborati artistici prodotti degli studenti del Liceo Artistico in occasione delle iniziative pubbliche, anche in sede di orientamento. Le esigenze specifiche (misure, dimensioni, smontabilità, trasportabilità, ecc.) saranno declinate agli studenti in occasione della presentazione del progetto. Gli studenti saranno, quindi, introdotti allo studio delle geometrie che diventano oggetti realmente fruibili, tra cui anche grandi strutture architettoniche, definibili quali macro-oggetti di design. Dunque, previo studio delle strutture espositive modulari di tipo reticolare, geodetico, reciproco e tensegrity, gli studenti saranno condotti verso la realizzazione di proposte individuali per convergere poi verso un'unica idea che diventerà oggetto di studio per l'intero gruppo classe, mediante disegni di progettazione con software. Seguirà la realizzazione di modellini individuali e, infine, la realizzazione al vero del manufatto, con sperimentazione dell'esperienza del lavoro in team.

Il progetto si svolgerà interamente a scuola, sia nella fase di studio sia nella fase di realizzazione, avvalendosi dei laboratori informatici e del design, effettuando visite a laboratori e aziende del settore

L'attività si propone di avviare gli studenti verso il profilo di designer artigianale di strutture geodetiche.

#### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- esperti esterni dell'associazione ScartOff

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorrerà all'attribuzione del credito scolastico.

#### **❖ "LOOP" - 4B OPCP**

Descrizione:

L'associazione ScartOff ha vinto il bando "B circular, fight climate change!" presentato in partnership con il nostro istituto.

Il progetto "Loop" promuove interventi destinati a contenere l'uso di materiali nel rispetto della salvaguardia ambientale, tenendo presente lo stato d'emergenza in cui versa il nostro pianeta fatto oggetto di attenzione da parte dell'Unione europea in quelle norme volte ad incrementare l'economia circolare.

Il progetto, in linea con l'obiettivo 12 dell'agenda 2030 consente una riflessione sulle azioni di marketing utili alla tutela ambientale; consente inoltre di ricercare soluzioni che promuovano stampe con inchiostri ecosostenibili o individuare soluzioni di divulgazione promozionale alternative.

Per l'a.s. 2020-21 il progetto è così articolato :

1. partecipazione con illustrazioni e fotografie al contest "Scatto allo Scarto", ideato lo scorso anno per avviare la campagna di sensibilizzazione al riuso creativo;
2. formazione in aula con le discipline di indirizzo coinvolte;
3. fase ideativa con progettazione di grafiche, infografiche, testi e giochi;
4. fase di implementazione per la creazione della guida informativa sul "consumo consapevole", da effettuarsi nel laboratorio scolastico a cura del tutor scolastico e di esperti esterni;
5. riprese video e montaggio per la creazione di video tutorial sul riuso creativo e di sensibilizzazione alla salvaguardia dell'ambiente;
6. stage aziendale con realizzazione della "clessidra" attraverso l'uso di materiale di scarto, visual di tutta la campagna promozionale pensata sul riciclo e sul riuso creativo;
7. strategia di promozione attraverso guerrillamarketing con montaggio della clessidra davanti al palazzo di città e la sua esposizione per una intera giornata, per indurre i passanti a riflettere sulla salvaguardia del pianeta;
8. presentazione della guida "Capovolgi l'idea di scarto", dei gadget e dei video attraverso un evento culturale presso il castello di Barletta e successivamente riportato in una trasmissione televisiva su teleregione, dal nome "Puntata Speciale LOOP", e rivelazione dei vincitori del contest;

9. realizzazione di un murales per la riqualificazione e tutela degli ambienti scolastici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorre all'attribuzione del credito scolastico.

### **❖ *IL RUOLO DEL LIGHTING DESIGN: DALL'OGGETTO D'USO COMUNE ALLA RIQUALIFICAZIONE DI UNO SPAZIO URBANO PUBBLICO - 4 B LICEO ARTISTICO***

#### **Descrizione:**

Il settore della progettazione nel design è finalizzato alla acquisizione di competenze progettuali e di realizzazione di prodotti innovativi nei vari ambiti sia del design industriale che dell'arredamento. Gli studenti verranno seguiti e guidati da un professionista di Interior Design che si occupa principalmente dei processi di progettazione, ideazione, progettazione e consulenza di oggetti di illuminotecnica sia per spazi interni che esterni. Nello specifico gli studenti saranno coinvolti nella organizzazione delle specifiche commesse dello studio, nella gestione di progetti già conclusi su cui potranno svolgere attività di analisi, raccolta informazioni, indice dei materiali, attività di archiviazione. Potranno seguire lo sviluppo nelle varie fasi di elaborati progettuali di nuove opere in corso fino all'esecuzione di elaborati definitivi propedeutici per la successiva produzione industriale.

Il lighting designer si occupa, a livello teorico ed operativo, sia della progettazione tecnica ed estetica di prodotti di illuminotecnica in serie, cioè realizzati attraverso una produzione industriale sia della ridefinizione di spazi urbani attraverso l'installazione ed utilizzo di prodotti che "producono" luce. In particolare, la sua formazione si riferisce agli strumenti e alle tecniche relativi alla rappresentazione formale e funzionale del prodotto (dal disegno manuale al disegno tecnico, dalla fotografia alla produzione di modelli tridimensionali), ai linguaggi visivi, ai meccanismi percettivi ed ai sistemi cromatici.

L'introduzione delle tecnologie informatiche comporterà una simulazione degli effetti della componente luce sia nella modellazione 3D dei singoli oggetti di LIGHTING DESIGN sia nella realizzazione di render fotorealistici di spazi urbani ridefiniti spazialmente dalla luce prodotta artificialmente da specifici "oggetti" che si identificheranno nell'arredo urbano.

In quest'anno scolastico la progettazione sarà curata sulla progettazione e realizzazione di oggetti da design elaborati con software 3D e/o prototipi realizzati in scala e di facile realizzazione. un secondo momento riguarderà la progettazione e realizzazione di arredi scolastici per l'istituto.

## **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

## **SOGGETTI COINVOLTI**

- Professionista (PRF)

## **DURATA PROGETTO**

Triennale

## **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorre all'attribuzione del credito scolastico.

## **❖ CHOOSE YOURSELF - 4 A Liceo Artistico**

### **Descrizione:**

Il PCTO ha finalità orientativa dal momento che fa sperimentare diverse tipologie professionali: fotografo, grafico, operatore video, montaggista, DOP, make-up artist e stylist in modo che ognuno possa scoprire la propria attitudine e coltivarla. La First time Srl rappresenta il partner dell'attività che prevede la sperimentazione di un set fotografico di alto profilo professionale, al fine di realizzare:

- video cortometraggi promozionali
- immagini fotografiche da rendere arti murarie
- portrait e immagini promozionali per lo Young Team
- una linea merchandising per studenti.

Quest'anno gli studenti impareranno a maneggiare e calibrare le attrezzature video-foto- grafiche professionali più utilizzate nel mondo del professionismo.

Seguirà la formazione in azienda con esperti e professionisti per creare ed implementare una vera e propria "campagna di immagine" su committenza.

A conclusione del percorso gli studenti elaboreranno tutti i materiali comunicativi per la suddetta "campagna": immagini fotografiche, manifesti e locandine, documenti e prodotti multi-pagina, clip video.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

### **DURATA PROGETTO**

Triennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorre all'attribuzione del credito scolastico.

### **❖ SCHOOL PHOTO GALLERY - CLASSE 4 C OPCP**

#### **Descrizione:**

Il progetto, che ha come tema l'approfondimento del ritratto e l'allestimento del set fotografico per potenziare le competenze dell'operatore grafico e fotografico, prevede le seguenti attività:

- montaggio in presenza del set fotografico all'interno del corridoio del terzo piano dell'istituto per scattare foto agli alunni del primo anno frequentanti il laboratorio ed elaborazione della post produzione in laboratorio (attività diurna)
- selezione a distanza degli scatti e catalogazione immagini

Nel prossimo anno scolastico si svolgeranno le attività in esterna.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- istituto scolastico

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorre all'attribuzione del credito scolastico.

**❖ PERCORSO TRIENNALE SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE - CLASSI 3 E-F-G-H****Descrizione:**

Il progetto si propone di far acquisire agli studenti le competenze necessarie per progettare, implementare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale nelle aree che riguardano soprattutto la mediazione familiare, gli interventi destinati alle fasce sociali più deboli, le attività di animazione socio-educative e culturali.

Il progetto si snoderà in due momenti: durante il terzo anno gli studenti affronteranno la tematica del **benessere bio-psico-sociale del bambino** approfondendo le conoscenze sull'infanzia per acquisire una serie di competenze (normative, socio-relazionali e comunicative, creative e di animazione, nonché metodologiche didattiche) volte ad affrontare le situazioni concrete attraverso la progettazione e realizzazione di percorsi stimolanti e altamente educativi sul piano cognitivo, affettivo, linguistico e creativo rivolti a bambini dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia e alle loro emergenze educative. Nello specifico potranno sperimentare sul campo l'efficacia di argomenti per l'infanzia attraverso le metodologie didattiche da utilizzare. Durante il quarto e il quinto anno gli studenti affronteranno la tematica del benessere bio-psico-sociale dell'**anziano** e del **diversamente abile**, approfondendo le conoscenze relative alle strutture socio-sanitarie per l'assistenza, al profilo delle principali figure professionali che operano nell'ambito dei servizi socio-sanitari, ivi comprese le principali modalità di intervento, le strategie di comunicazione e relazione adatte alla psicologia dell'anziano fragile. I percorsi saranno eventualmente differenziati nelle modalità di svolgimento in relazione alle propensioni degli studenti.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Esperti esterni, associazioni, istituzioni scolastiche e RSA

**DURATA PROGETTO**

Triennale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorre all'attribuzione del credito scolastico.

**❖ L'OPERATORE WEB DELLA COMUNICAZIONE E DELLA GRAFICA - 3 A- B LICEO ARTISTICO****Descrizione:**

Il PCTO è volto a formare gli studenti come futuri operatori esperti della comunicazione visiva in ambito digitale e web. Il presente e il futuro della comunicazione di contenuti e di contenuti pubblicitari, infatti, richiede l'acquisizione da parte dei futuri operatori della comunicazione di competenze specifiche relative alla progettazione di siti web, alla gestione della pubblicità sui canali social, alla cura della brand identity e della productidentity in ambiente digitale e web, alla gestione dei contenuti in ambiente digitale e web.

Obiettivo del PCTO, quindi, è quello di fornire agli studenti contenuti e possibilità di sperimentare quanto appreso, allo scopo di una alfabetizzazione relativa alle competenze suddette. Per la prima annualità è prevista una attività in house. Essa consisterà nella prosecuzione on line dell'iniziativa editoriale de giornale scolastico "La finestra del Garrone", edito negli anni scolastici precedenti. Gli studenti saranno impegnati nella cura grafica, impaginazione ed edizione on line del Giornale scolastico, e nella redazione dei testi.

La pubblicazione on line, consentendo l'ampliamento delle rubriche, degli argomenti, degli apparati fotografici, consente di affrontare diverse tematiche e rubriche. In particolare gli studenti della 3AL si occuperanno delle attività della Biblioteca (dando voce alle attività ordinarie e alle iniziative di volta in volta organizzate); della presentazione di eventi culturali a sfondo artistico in via di svolgimento in Città e nel territorio; della partecipazione della nostra scuola a concorsi e manifestazioni; della presentazione analitica di luoghi, monumenti e musei del territorio; proposta di risorse on line per l'ampliamento delle conoscenze e delle esperienze virtuali (musei e gallerie virtuali;

esplorazione virtuale di luoghi d'arte e storici).

Nelle annualità successive è prevista la partnership con aziende di grafica pubblicitaria, aziende di progettazione e gestione di siti web, aziende e studi fotografici, e attività di orientamento formativo e lavorativo post diploma.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- istituto scolastico (biblioteca)

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorre all'attribuzione del credito scolastico.

#### **❖ UN CANTIERE INTORNO ALLA CULTURA: "ORA, LEGE ET LABORA" - CLASSE 3 C LICEO ARTISTICO**

##### **Descrizione:**

Il punto di partenza di questo percorso triennale riguarda l'esperienza vissuta dal prof Michele Doronzo tutor del progetto, in qualità di Architetto progettista per il restauro e risanamento conservativo del Monastero di S. Ruggiero - Barletta- piano terra. Quest'ultimo, risultato aggiudicatario di un bando pubblico relativo alla **"Selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici"** è in attesa della fase di inizio lavori. La scelta di questo approccio è dettata dalla volontà di offrire, in maniera chiara ed esaustiva, le conoscenze del fare sia nel campo architettonico che ambientale. In tale percorso si inserisce una riflessione su come opere del passato, chiese, palazzi, opifici, oggi sono utilizzate in modo diverso...."sono sopravvissute pur cambiando la loro funzione: ancora oggi le usiamo, le frequentiamo. Questo succede perché ciò che è rimasto non è l'utilità che avevano all'epoca, ma la bellezza; la bellezza e la poesia sono sopravvissute al tempo." (Oscar Niemeyer).

Tale esperienza vuole essere un'occasione per affrontare diversi temi, strutturati in unità di apprendimento, che coinvolgono discipline grafiche laboratoriali ma anche storia

dell'arte, storia e filosofia ed inglese, al fine di fornire agli studenti una chiave di lettura appropriata delle fasi della progettazione architettonica ed ambientale, *partendo da uno studio teorico, attraverso la ricerca, l'analisi e l'osservazione dei dati di realtà.*

Nello specifico gli studenti saranno coinvolti in attività di analisi, raccolta informazioni, studio dei materiali, rilievo architettonico, realizzazione di rendering 2D e 3D ed attività di presentazioni multimediali. Nell'ottica su riportata gli stessi potranno, inoltre, seguire lo sviluppo di altri cantieri. Nell'ambito del percorso triennale si vuol pertanto orientare gli studenti verso le professioni più significative dell'indirizzo "Architettura e Ambiente" legate al proseguimento degli studi nella facoltà di Architettura oppure quelle che si possono praticare dopo il piano di studi quinquennale del liceo artistico, con corsi professionalizzanti di disegnatore tecnico, disegnatore di rilievo architettonico, paesaggistico o archeologico, realizzatore di rendering in 3D, o progettista di giardini.

### MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

### SOGGETTI COINVOLTI

- Monastero delle Benedettine di San Ruggiero, studi professionali

### DURATA PROGETTO

Triennale

### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorre all'attribuzione del credito scolastico.

### ❖ **LAVORO E MI IN-FORMO CLASSE 3A SERVIZI COMMERCIALI**

#### Descrizione:

Il PCTO costituisce un'importante leva per valorizzare il ruolo sociale della scuola sul territorio e spinge all'innovazione del rapporto insegnamento-apprendimento facendo emergere l'interazione tra attività didattiche in aula ed esperienze vissute nei contesti dove gli studenti consolidano conoscenze, abilità e competenze e ne acquisiscano di nuove. Questa interazione permette loro di riflettere e misurarsi con la realtà non solo nel contesto lavorativo ma anche nel percorso di prosecuzione agli studi, promuovendo processi che implementano le competenze di base, tecnico-professionali, e trasversali.

Il progetto si propone dunque di formare una figura professionale, così come previsto dal [Decreto interministeriale 92 del 24 maggio 2018 – Regolamento attuativo istruzione professionale](#), in grado di partecipare alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità, esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale, supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione, utilizzare le tecnologie informatiche di più ampia diffusione, collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali, svolge mansioni d'ufficio presso ogni tipo di azienda e/o studi professionali, assumendo ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, orientandosi nell'ambito socio-economico del proprio territorio, occupandosi delle procedure operative contabili.

Tale percorso di durata triennale prevede al **terzo anno**: Seminario di educazione finanziaria promosso dal Museo del Risparmio di Torino dal titolo " Il mio posto nel mondo" per n. 8 ore; un corso in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per n. 12 ore di cui n. 4 ore di formazione generale e n. 8 ore di formazione specifica, incontri con dottori commercialisti per la trattazione della fattura elettronica per n. 2 ore e del business plan per n. 2 ore. In quest'anno scolastico lo stage aziendale verrà organizzato solo se l'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2 lo renderà possibile. Durante tutto l'anno scolastico verrà trattata un'UDA interdisciplinare i cui contenuti sono strettamente collegati al progetto. Il percorso che si intende svolgere al **quarto anno** rappresenta la naturale prosecuzione di quello del terzo anno e la base di quello del quinto anno. Sicuramente alla luce delle maggiori conoscenze e competenze acquisite, il percorso assumerà un maggior spessore consentendo il rafforzamento delle competenze, abilità e conoscenze già acquisite, e il conseguimento di nuove. Durante quest'anno agli studenti verrà data la possibilità di svolgere uno stage aziendale di maggiore durata presso le aziende in cui avranno eventualmente svolto già una parte di ore del percorso del terzo anno, visite aziendali, incontri con esperti e formazione in aula attraverso la trattazione di un'uda interdisciplinare . Il **quinto anno** di studi sarà l'anno in cui si concluderà il percorso in modo da consentire l'acquisizione, da parte degli studenti di tutte quelle conoscenze, competenze, abilità, che consentano loro di affrontare gli Esami

di Stato, di inserirsi al meglio nel mondo del lavoro o di proseguire negli studi attraverso: Stage presso studi commerciali e aziende del territorio, seminari, incontri e visite aziendali e formazione in aula attraverso la trattazione di un'uda interdisciplinare. Durante l'intero percorso triennale verranno organizzati seminari, incontri con esperti del settore, visite aziendali al fine di implementare le competenze in uscita previste dal profilo.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

### **DURATA PROGETTO**

Triennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate in base all'osservazione diretta del tutor aziendale sul lavoro svolto da ogni studente durante lo stage e dal tutor scolastico.

La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nella scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto.

Una valutazione positiva del percorso concorrerà all'attribuzione del credito scolastico.

### **❖ *ORIENTARSI CON LA GRAFICA PUBBLICITARIA - CLASSE 3 C GRAFICA DELLA COM. VISIVA, PUBL. E WEB***

#### **Descrizione:**

Il progetto è finalizzato alla conoscenza degli aspetti semiotici e storici legati all'orientamento all'interno di uno spazio. Da qui il concetto di wayfinding che concerne la città, i luoghi abitati e progettati per abitare, dove abbiamo bisogno di muoverci e orientarci.

Letteralmente wayfinding significa trovare la strada e riguarda dunque tutti gli artefatti dei quali possiamo avvalerci nella ricerca di una meta.

L'obiettivo didattico è quello di fornire agli studenti una serie di strumenti e indicazioni per poter studiare e progettare un sistema di segnaletica e di applicazione di dispositivi

atti a creare una struttura che guidi il fruitore dell'edificio scolastico nel quale vive, studia e apprende.

Il passo successivo sarà quello di applicare le competenze acquisiti in ambiti sempre maggiori e più complessi.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Dipartimenti di progettazione sui sistemi di orientamento di facoltà di Design, esperti esterni , stage presso aziende di comunicazione pubblicitarie

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate in base all'osservazione diretta del tutor aziendale sul lavoro svolto da ogni studente durante lo stage e dal tutor scolastico.

La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nella scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto.

Una valutazione positiva del percorso concorrerà all'attribuzione del credito scolastico.

#### **❖ L'AGENZIA DI COMUNICAZIONE - CLASSE 3 B GRAFICA DELLA COM. VISIVA, PUBBL. E WEB**

##### **Descrizione:**

Il progetto intende approfondire la struttura di un'agenzia di comunicazione come azienda profit del settore terziario. Art director, copy writer, visualizer, analyzer, fotografi, videografi, media buyer, media planner, account, video editor ed altri professionisti oggi possono lavorare "in rete" rispondendo alle richieste sia di clienti internazionali che locali. Il progetto analizzerà in dettaglio le singole figure in modo che gli studenti possano, sia in base alle loro competenze che alle aspirazioni, orientarsi e scegliere un possibile futuro settore di impiego o di studio. Il progetto coinvolge il maggior numero di discipline possibile in funzione dello sviluppo di competenze trasversali. Il progetto si svilupperà attraverso la progettazione di una campagna pubblicitaria, con riprese e montaggio audio/video, e la realizzazione di pannelli decorativi per decorazioni murarie per

l'Istituto "N. Garrone". Per la realizzazione di uno spot pubblicitario si utilizzeranno i bandi presenti sul sito del MIUR Aziende, Associazioni, Enti, Istituti, Accademie di BB. AA. pubbliche e private che svolgono seminari, workshop e webinar su tematiche afferenti il tema del progetto PCTO.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Esperti sternali e studi professionali

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate in base all'osservazione diretta del tutor aziendale sul lavoro svolto da ogni studente durante lo stage e dal tutor scolastico. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nella scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. Una valutazione positiva del percorso concorrerà all'attribuzione del credito scolastico.

#### **❖ DESCRIZIONE OLTRE LA SCUOLA- PERCORSI PER L'INDIRIZZO DELLA SANITA' E DELLA ASSISTENZA SOCIALE - CLASSE 3^B CANOSA SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE**

##### **Descrizione:**

Il progetto si propone di consentire agli studenti di acquisire competenze utili alla loro crescita professionale ma anche di sviluppare e praticare valori come la solidarietà, l'attenzione all'altro, il rispetto e la solidarietà nei confronti delle fasce sociali più deboli specie in tempo di emergenza socio/sanitaria. Pertanto il percorso si snoderà in due momenti: durante il III anno gli studenti dopo aver svolto un corso sulla sicurezza on line, si occuperanno del benessere del diversamente abile attraverso la rieducazione/riabilitazione di coloro che sono affetti da disabilità comunicativa. Gli studenti frequenteranno un corso di avvicinamento alla Lingua dei Segni Italiana (1°livello), che permetterà loro di acquisire una base di conoscenza della lingua della comunità non udente; inoltre è previsto un percorso teorico che fornirà loro le nozioni essenziali connesse alla condizione della sordità, la struttura linguistica della lingua dei segni e un utilizzo pratico delle conoscenze acquisite indirizzato a sviluppare la comprensione e la produzione della LIS. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato.

Durante il quarto e il quinto anno gli studenti, sotto un ideale di servizio, svolgeranno una esperienza di service learning, formazione teorica-pratica nell'ambito delle attività di assistenza sanitaria e sociale proprie della Confraternita La Misericordia di Canosa di Puglia; il percorso formativo prevede una formazione con esperti esterni nell'area del volontariato e dell'impegno sociale e l'affiancamento agli operatori/volontari della Confraternita nei vari servizi di natura solidale in favore della popolazione locale: esercitazioni, interventi di protezione civile, servizio d'aiuto e supporto alle famiglie/anziani/minori nella gestione delle necessità quotidiane o delle emergenze come quella Covid che stiamo vivendo.

Il percorso sarà adattato alle disponibilità operative dei responsabili/operatori dell'Ente accogliente nonché alle indicazioni previste dalla situazione epidemiologica COVID- SARS del momento.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Esperti esterni, associazioni di volontariato

### **DURATA PROGETTO**

Triennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorre all'attribuzione del credito scolastico.

### **❖ DIGITAL PUBLISHING - CLASSE 3 A CANOSA**

#### **Descrizione:**

**DIGITAL PUBLISHING** è la qualifica di un operatore qualificato, con abilità d'uso di strumenti informatici specifici, il quale è in grado di svolgere con competenza le attività di supporto delle fasi operative e creative dell'azienda nella creazione di un qualsiasi prodotto di comunicazione. È inserito a livello esecutivo in tutte quelle aziende che si affidano ad operatori con conoscenze specifiche di software grafico e/o multimediale.

Le aziende di questo tipo le troviamo in primo luogo nel settore grafico/creativo (agenzie

di comunicazione, tipografie tradizionali e aziende di stampa digitale) nelle aziende che si occupano di fotografia sia analogica sia digitale e, ormai sempre più spesso, anche nei centri di produzione televisiva e cinematografica.

Sulla base di indicazioni ricevute dai suoi diretti responsabili, utilizza i principali software applicativi per la grafica e la stampa di elaborati grafici.

Opera assumendo comportamenti etico-professionali adeguati al proprio ruolo lavorativo e nel rispetto della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro.

La prima parte del percorso consisterà nell'allestimento di una mostra presso il Museo dei Vescovi a Canosa. Gli studenti esporranno riviste d'epoca, cureranno l'aspetto organizzativo dell'evento e l'allestimento degli ambienti espositivi, nella seconda parte gli studenti saranno inseriti in studi professionali.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Museo dei Vescovi di Canosa, studi professionali

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva del percorso concorre all'attribuzione del credito scolastico.

### **❖ OPERATORE E-COMMERCE, ESPERTO NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DELL'E-MARKETING ATTRAVERSO I MEDIA - CLASSE 4 A SERVIZI COMMERCIALI**

#### **Descrizione:**

L'obiettivo del PCTO è quello di formare un esperto di settore e fornirgli, allo stesso tempo, gli strumenti e le conoscenze per raggiungere la piena autonomia nell'avviare e gestire un sito e-commerce, modificabile in funzione delle strategie aziendali.

Nell'a.s. 2020-21 la classe partecipa al PCTO "Impresa in Azione", riconosciuta dal MIUR e organizzata da Junior Achievement, la più vasta organizzazione no-profit dedicata all'educazione economico-imprenditoriale nella scuola. Verrà creato un centro multiservizi dal nome "Agenzia per i servizi digitali e fiscali", uno sportello specializzato nell'offerta dei servizi digitali e servizi di un Caf (Centro di assistenza fiscale) per risolvere i problemi

burocratici che gli utenti non sempre sanno affrontare da soli. La metodologia è quella del learning by doing e il format didattico della mini-impresa prevede che ogni team si organizzi come una vera realtà aziendale dotandosi di una struttura manageriale e ruoli operativi, documenti, prassi e regole, con il fine di realizzare un'idea imprenditoriale e lanciarla sul mercato, abilitando una micro-attività.

La finalità è quella di sviluppare le competenze digitali che favoriscono l'occupabilità e implica un percorso di orientamento dello studente per meglio conoscere se stesso e, conseguentemente comprendere come adattarsi al mercato e avere successo nel mondo del lavoro.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

### **DURATA PROGETTO**

Triennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le competenze saranno valutate dal tutor scolastico e dal tutor aziendale sulla base dell'osservazione diretta dell'attività svolta da ogni studente. La valutazione sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nelle scheda di valutazione che fanno riferimento alle competenze tecnico professionali e trasversali stabilite dal progetto. La valutazione positiva concorre all'attribuzione del credito scolastico.

## **INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**

### **❖ NO BULLYNG**

Area tematica di riferimento: competenze di cittadinanza L'attività progettuale "NO BULLYNG" è finalizzata a prevenire e/o contrastare episodi di violenza e sopraffazione in linea con le finalità formative ed educative delineate nel PTOF. Il progetto prende le mosse con la somministrazione di un questionario di screening iniziale sul fenomeno del bullismo, destinato alle classi prime con successiva discussione nei Consigli di

classe per progettare opportuni interventi ; si arricchisce della partnership con l'Osservatorio Giulia e Rossella, centro antiviolenza, l'Arcigay Bari-Bat con il progetto "Mine vaganti", il MOIGE, la Fondazione Carolina e si sostanzia in una serie di iniziative quali conferenze a tema e seminari di formazione che arricchiscono le singole iniziative del collegio volte a prevenire e contrastare ogni forma di bullismo e cyberbullismo.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Educare alla legalità - Informare le nuove generazioni sulle norme a contrasto del fenomeno - Accertare la presenza di fenomeni nell'istituto al fine di contrastarli - Formare gli studenti attraverso testimonianze del mondo civile e istituzionale sulla tematica - Contrastare duramente ogni forma di persecuzione e violenza di ogni genere.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docenti interni ed esperti esterni

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet  
Multimediale

❖ **Biblioteche:**

Informatizzata

❖ **Aule:**

Proiezioni  
Aula generica

### **Approfondimento**

L'attività può essere effettuata anche attraverso l'impiego dell'organico di potenziamento.

#### **❖ MACROPROGETTO INCLUSIONE**

Area tematica: inclusione e differenziazione. Le numerose iniziative messe in atto dall'istituto a sostegno di tutti gli studenti con particolari fragilità e BES, ampiamente dettagliate nel P.A.I., vengono racchiuse nell'ambito del Macroprogetto INCLUSIONE e di seguito riportate sinteticamente per moduli: MODULO 1: LABORATORIO ISOLA FELICE - somministrazione di bevande e cibo nei periodi di didattica in presenza

MODULO 2: LABORATORIO VivalO - una serra come rete per l'inclusione MODULO 3: MUSICAL CAROSELLO ITALIANO - solo in caso di completa frequenza in presenza MODULO 4: NUOTO DI PRIMAVERA - solo in caso di completa frequenza in presenza MODULO 5: CONFIDO - solo in caso di completa frequenza in presenza MODULO 6: CON...TATTO - solo in caso di completa frequenza in presenza MODULO 7: AERIAL VIEW - solo in caso di completa frequenza in presenza Qualora l'evoluzione della pandemia lo consenta, gli studenti con programmazione differenziata prenderanno parte alle seguenti progettualità per piccoli gruppi (max 5 persone): - DIDATTICA A DISTANZA E DISABILITA' - CINEFORUM -LA STORIA IN UN GIARDINO - SCUOLA SICURA E STRADE AMICHE E SICURE - DIGITO QUINDI CREO - LO SPORT A SCUOLA - SECURITY YOUNG - CAMMINIAMO NELLA NOSTRA CITTA' - SPESANDO S'IMPARA - SPORTELLI DI POTENZIAMENTO PER LE CLASSI QUINTE L'istituto, scuola Polo provinciale per l'inclusione, implementa azioni formative per l'inclusione, in raccordo con la scuola Polo per la formazione. In particolare, nell'a.s. 2020-21, ha realizzato il corso di formazione di secondo livello per i docenti referenti sui temi dell'inclusione, completamente a distanza e articolato in tre moduli: - l'applicazione del modello ICF - l'inclusione scolastica in classi eterogenee - la valutazione degli alunni con disabilità.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Frutto della collaborazione con l'Associazione ISOLA Onlus, è uno spazio educativo-didattico attrezzato unico nel suo genere che si trova all'interno dell'Istituto nel quale gli studenti con disabilità, affiancati da una figura di riferimento ed eventualmente da un compagno di classe, hanno la possibilità di conoscere e sperimentare in modo concreto la realtà lavorativa simulando una piccola attività d'impresa, nello specifico un bar-caffetteria dotato di attrezzature professionali nel quale gli studenti possono imparare a preparare il caffè e altre bevande simili nonché offrire snack o stare alla cassa. L'esperienza è stata premiata come prassi di eccellenza nell'ambito del seminario internazionale della Erickson "La Qualità dell'inclusione Scolastica" tenutosi a Rimini il 4 novembre 2017. Promuovere il benessere a scuola attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio dovute a scarsa motivazione allo studio, inadeguato livello di consapevolezza in ambito cognitivo, emotivo e/o comportamentale e socio-relazionale. Colloqui attivi volti al miglioramento delle problematiche. Incontri individuali con lo staff dello spazio d'ascolto rivolti a studenti, genitori e docenti a sostegno dei percorsi inclusivi e della personalizzazione didattica. La serra è un laboratorio formativo ideale per attuare forme di apprendimento cooperativo basato sul learning by doing, formazione tra pari, avviamento lavorativo per studenti con BES e non, che ha come obiettivo la promozione dell'educazione

ambientale e lo sviluppo sostenibile attraverso la coltivazione di piante, ortaggi, erbe aromatiche ed officinali, sperimentando attività a contatto con la natura. Le attività didattiche sono di interesse territoriale e coinvolgono anche gli Istituti limitrofi. CONFIDO è finalizzato alla realizzazione di un percorso che ruoti intorno al mondo del "pet Care" e nello specifico del cane inteso come compagno di vita e fonte inesauribile di esperienze positive fondamentali nella crescita personale di ogni individuo. Nel percorso saranno illustrate una serie di attività che ruotano attorno al mondo della cinofilia, con particolare attenzione alla sana convivenza in città. Durante il progetto vengono spiegati esercizi e attuate dimostrazioni di atteggiamenti corretti che ogni binomio "uomo-cane" dovrebbe attuare in ambito urbano. I progetti di teatro e di scoperta del territorio mirano al potenziamento delle abilità sociali e tecnico-professionali. Le diverse forme di arteterapia, la teatroterapia si sono imposte come strumento versatile di educazione, riabilitazione e integrazione che, portando in scena i vissuti personali e sfruttando le potenzialità del "gioco delle parti", caratteristiche dell'arte dell'attore, sostiene processi di benessere e cambiamento, facendo molto spesso cadere stereotipi e pregiudizi. Le iniziative realizzate possono essere supportate economicamente dal territorio, anche sotto forma di finanziamenti e donazioni al fine di sostenere il benessere a scuola. Infine, in base all'art.3 comma 2 del D.Lgs 275/1999, l'istituto mette in atto metodologie a supporto di gruppi minoritari promuovendo iniziative sulla diffusione della LIS e implementando approcci cognitivo-comportamentali quali il Metodo ABA. I docenti affiancano esperti, operatori sanitari, educatori, psicologi al fine di implementare i singoli Progetti di vita degli Studenti con disabilità.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Multimediale  
Musica  
lab. metodologie operative

❖ **Biblioteche:**

Classica

**Approfondimento**

Molte delle iniziative proposte si avvalgono della consulenza di personale esterno

che affianca quello interno.

Il macroprogetto inclusione, inoltre, può avvalersi di finanziamenti rivenienti dai fondi strutturali europei.

#### ❖ **CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE - TRINITY LIVELLO B1 E B2 DEL CEFR**

Area tematica di riferimento: promozione competenze area di indirizzo, cittadinanza globale. L'attività nasce dalle numerose richieste da parte degli studenti che frequentano l'istituto e che vogliono approfondire le competenze di base già acquisite nella lingua inglese, formalizzandole con una certificazione internazionale. Il corso valorizza le eccellenze, motiva i singoli alunni all'approfondimento linguistico e di conseguenza anche la loro classe di appartenenza, che li trasforma in cittadini del mondo. L'intervento implementa contestualmente competenze trasversali quali il sottoporsi a percorsi che possano migliorare la propria situazione formativa piuttosto che la creazione di un ambiente che faccia nascere un sano spirito di competizione. Entrambi gli obiettivi sono alla base dell'Apprendimento Permanente o Long Life Learning. In un contesto in cui alcuni studenti (soprattutto nel primo biennio) mostrano generalmente una scarsa propensione per l'apprendimento della lingua straniera, anche a causa di una difficile decodifica delle fondamentali strutture linguistico-comunicative in lingua madre, è fondamentale dare degli strumenti, quali una certificazione linguistica riconosciuta a livello internazionale, che possano essere elementi di qualità e differenziazione nell'ambito del proprio curriculum vitae. Il progetto è in continuità con Focus on Trinity, puntando ad arricchire e differenziare l'Offerta formativa proposta con un percorso che lavora sulle quattro abilità linguistiche: listening, reading and writing, speaking.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Sostegno e valorizzazione delle eccellenze al fine di realizzare un'offerta formativa di qualità, riconosciuta a livello internazionale dalla University of Cambridge ESOL Examinations. Le competenze attese sono le seguenti: - comunicare in un'ampia gamma di situazioni quotidiane con non-native speakers a livello B1 e B2 - comprendere testi come note formali e informali e estratti di articoli di quotidiani a livello B1 e B2 - comprendere l'inglese orale in contesti molteplici che includono annunci, messaggi radiofonici dibattiti e interviste - desumere opinioni e comportamenti da testi ascoltati o letti - prendere parte in una discussione esprimendo la propria opinione a livello B1 e B2 Al termine dei percorsi gli studenti accedono all'esame PET (B1) e First (B2) di Cambridge.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Docenti interni

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
ambienti didattici dedicati  
didattica digitale integrata
- ❖ **Aule:** Aula generica

## Approfondimento

L'attività si avvale spesso del prezioso contributo dei Fondi Europei soprattutto nella realizzazione di stage o soggiorni-studio all'esterno. Rappresenta una piattaforma importante per la selezione degli studenti interessati in altri progetti di mobilità transnazionale come Erasmus+.

### ❖ CERTIFICAZIONE DELF - LIVELLO A2 E B1

Area tematica di riferimento: cittadinanza globale Il progetto DELF prevede l'attivazione di un corso finalizzato al conseguimento della certificazione esterna del livello A2/B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. Il corso è tenuto da due docenti curricolari dell'Istituto in collaborazione con un insegnante madrelingua e ha come finalità anche un incremento della motivazione allo studio della lingua francese, l'acquisizione e/o il potenziamento di competenze linguistiche, di comunicazione e di comprensione sia scritta che orale ed infine una maggiore valorizzazione del proprio curriculum, in previsione dell'ingresso nel mondo del lavoro.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

1. Utilizzare l'ascolto in funzione relazionale e comunicativo 2. Leggere, comprendere e produrre testi scritti di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi 3. Riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali della lingua. Al termine del corso gli studenti accedono all'esame di certificazione.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Docenti interni e madrelingua esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
didattica digitale integrata
- ❖ **Aule:** Aula generica

**Approfondimento**

L'attività è rivolta all'Istituto Professionale.

❖ **CERTIFICAZIONE ICDL**

Area tematica: competenze digitali. Il corso è finalizzato all'acquisizione, da parte degli studenti partecipanti, delle competenze necessarie a sostenere gli esami dei moduli ECDL permettendo agli stessi corsisti di ottenere la certificazione ECDL BASE ed in particolare dei seguenti moduli: Computer Essentials – On line Essentials word Processor e Spreadsheet. I moduli sono divisi in unità di apprendimento strettamente legate al Syllabus ECDL. Al termine di ciascuna di esse vengono effettuate esercitazioni e simulazioni sulle domande del test. Al termine di ciascun modulo sono svolte simulazioni del test stesso utilizzando l'ambiente di simulazione on line fornito dell'editore del libro che gli studenti devono acquistare. Al termine del corso gli studenti sostengono la prova di certificazione.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Conoscere gli elementi costitutivi di un sistema di elaborazione - Saper utilizzare le funzioni di base di un Sistema Operativo - Conoscere gli aspetti fondamentali della elaborazione, comunicazione e sicurezza in rete - Saper utilizzare le funzioni fondamentali di un browser e dei software (web e client) di gestione email - Saper utilizzare le funzioni di base di un word processor - Saper utilizzare le funzioni di base di un foglio di calcolo.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Informatica  
didattica digitale integrata

**❖ ERASMUS +**

Area tematica di riferimento: cittadinanza globale. PR.I.M.E. e SEMISE sono progetti europei finalizzati alla formazione professionale di neo diplomati e iscritti alle classi 3 e 4 e 5 che potranno beneficiare dell'opportunità di cimentarsi in prima persona in contesti lavorativi in altri Paesi europei e acquisire competenze professionali nei settori dell'amministrazione, contabilità e marketing partecipando a tirocini aziendali all'estero presso aziende localizzate a Malta, nello UK, in Spagna. L'esperienza all'estero sarà l'opportunità per una crescita personale e professionale e per acquisire competenze tecniche, trasversali e linguistiche. Il percorso di formazione professionale sarà certificato ufficialmente a conclusione dei tirocini all'estero con il rilascio dell'Europass Mobility Document e il ricorso alla metodologia ECVET. Il contributo comunitario nella forma di servizi garantiti ai partecipanti copre i costi sostenuti dal Progetto per l'intera durata trimestrale delle esperienze di tirocinio all'estero. Il partenariato transnazionale PR.I.M.E., coordinato dall'Italia tramite l'organismo capofila del Consorzio di mobilità nazionale Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Colasanto" di Andria, coinvolge Malta, Gran Bretagna (Plymouth) e Spagna, con i rispettivi hosting partner Malta Vocational Centre e Tellus Education Group. I partecipanti sono 100 studenti neo diplomati aventi i requisiti richiesti che saranno selezionati all'interno delle Scuole sending partner del Consorzio di mobilità nazionale indicate. La Scuola capofila è l'I.I.S.S. "G. Colasanto", organismo di invio, responsabile tra l'altro della candidatura, della proposta progettuale, della Convenzione, della gestione del contributo finanziario. Il Progetto è stato presentato dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Colasanto" di Andria, applicant organisation e sending partner, capofila di un Consorzio di mobilità nazionale costituito, per quanto concerne gli Istituti scolastici, da altre da quattro Scuole Secondarie Superiori della regione Puglia aderenti alla Rete DEURE che partecipano al Progetto in qualità di sending partner: Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "N. Garrone" di Barletta, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" di Trani, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Carafa" di Andria, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Prof. M. Dell'Aquila" di San Ferdinando di Puglia. Al Consorzio di mobilità nazionale partecipano, inoltre, altri undici organismi intermediari, pubblici e privati, che intervengono in diverse fasi di implementazione delle previste attività: Lula Consulting s.r.l., Provincia di Barletta Andria Trani, Comune di Andria, Comune di Trani, Confartigianato sez. di Barletta, Sistema Impresa BAT-Foggia, CNA BAT, Terme di Margherita di Savoia, Zingrillo.com, Future Center Barletta, Megamark s.r.l. Lula Consulting s.r.l., con sede a Roma, è la società di consulenza specializzata in progettazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione professionale che

ha ideato la presente iniziativa progettuale, ne ha coordinato le attività a livello nazionale ed europeo, ha costruito e redatto il Progetto occupandosi della profilatura della candidatura e della sua presentazione all'Agenzia nazionale INAPP. Lula Consulting, in qualità di partner del Consorzio di mobilità nazionale, in fase di implementazione del Progetto garantisce alla Scuola capofila supporto organizzativo tecnico per l'intera durata biennale delle attività previste. Gli hosting partner sono Malta Vocational Centre e Tellus Education Group che gestiscono le mobilità all'estero garantendo ai partecipanti i servizi previsti sulle destinazioni estere di Malta, Gran Bretagna e Spagna. Per il triennio in questione l'esperienza potrebbe ripetersi, modificarsi o ampliarsi con altri partner. Il progetto SEMISE si avvale della collaborazione con CLIF finanziato con fondi FSE e finalizzato a supportare le opportunità per tutti nell'acquisizione e nello sviluppo di competenze chiave, comprese le competenze di base: soprattutto per quanto attiene alla conoscenza della lingua inglese, al fine di favorire l'occupabilità, lo sviluppo socio-educativo e personale, nonché la partecipazione alla vita civile e sociale. Questa iniziativa è stata sospesa a causa dell'andamento negativo della pandemia da Covid-19.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- acquisire competenze professionali - acquisire competenze linguistiche - acquisire soft skills - aprirsi alla mobilità transnazionale a fini lavorativi conseguendo lo Europass Mobility Document

### **RISORSE PROFESSIONALI**

docente interno referente e consulenti esterni

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Ambiente di vita reale non italiano

❖ **GARRONE YOUNG TEAM**

Area tematica di riferimento: cittadinanza attiva, orientamento. L'attività mira a valorizzare gli studenti eccellenti coinvolgendoli come parte attiva in eventi, interni ed esterni, organizzati dall'Istituto e dagli enti locali. Agli stessi viene offerta l'occasione di arricchire le competenze trasversali e di integrare quelle acquisite in classe, con vere e proprie esperienze lavorative svolte sul campo, funzionali alla loro crescita personale e spendibili nel mondo del lavoro. La progettualità rappresenta un'occasione per potenziare il rapporto di cooperazione tra il mondo della scuola e le varie realtà istituzionali e produttive del territorio. Dal momento che la progettualità promuove le

soft skills, nelle fasi di interfaccia col territorio essa assume le connotazioni di PCTO.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Lavorare in gruppo, gestendo l'organizzazione di diversi tipi di eventi - Affrontare e risolvere imprevisti - Controllare le proprie emozioni - Gestire in modo efficace una comunicazione formale - Promuovere un'immagine positiva dell'istituzione scolastica sul territorio - collaborare con le numerose agenzie educative e produttive locali, al fine di esercitare competenze di cittadinanza attiva e potenziare le soft skills.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Classi aperte verticali | Interno |
|-------------------------|---------|

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:** Il gruppo di hostess e steward è presente in tutte le iniziative formative dell'istituto sia all'interno sia all'esterno

❖ **MACRO PROGETTO ORIENTAMENTO - SEDI DI BARLETTA E CANOSA DI PUGLIA**

Area tematica di riferimento: orientamento. L'orientamento in entrata consiste in un insieme di attività che mirano a formare e potenziare negli studenti (in particolare quelli che frequentano il terzo anno delle scuole secondarie di primo grado della città e dei comuni limitrofi) capacità che permettano loro non solo di scegliere in modo efficace il loro futuro ma anche di partecipare ad alcune attività in ambienti di apprendimento/laboratori dell'Istituto caratterizzati da una forte dimensione orientativa. Questa azione coinvolge i genitori, gli studenti e gli insegnanti delle scuole secondarie di primo grado del territorio ed ha come obiettivi la riflessione sui criteri per una scelta consapevole, la conoscenza degli ambienti e dell'organizzazione dell'Istituto, la presentazione dei piani di studio dei singoli indirizzi e dei relativi sbocchi professionali, l'illustrazione delle esperienze di particolare spessore formativo già attuate nell'Istituto (alternanza scuola-lavoro, stage all'estero con eventuali certificazioni linguistiche e lavorative). L'intera attività si conclude con l'open-day e la Notte Bianca del Liceo Artistico. L'orientamento in itinere si rivolge agli studenti della seconda classe del Liceo Artistico, che devono esprimere una scelta di indirizzo (Grafica o Design) e prevede: - un incontro (on-line) con le famiglie volto ad illustrare le varie opzioni di indirizzo - un incontro (anche on-line) con gli studenti finalizzato ad una scelta consapevole - realizzazione delle programmazioni disciplinari delle discipline di indirizzo del primo biennio (laboratorio artistico, discipline geometriche,

discipline grafiche e pittoriche; discipline plastiche e scultoree) caratterizzate da una dimensione orientativa. Per tutti gli studenti dell'Istituto sono previsti incontri, nell'ambito delle attività dei Coordinatori di classe e dello Sportello d'ascolto, volti a prevenire l'abbandono precoce degli studi o a favorire la promozione delle eccellenze intervenendo attraverso una serie di colloqui di riorientamento con lo studente e i genitori. L'orientamento in uscita assume un'importanza fondamentale tra i compiti assegnati all'Istituzione Scolastica che deve supportare gli studenti nelle scelte relative alla progettazione del proprio percorso di studio successivo o di inserimento nel mondo del lavoro. Nell'attuale contesto socio-economico -culturale caratterizzato essenzialmente dalla flessibilità lavorativa, la scuola attraverso le discipline si fa carico di promuovere negli studenti strumenti cognitivi e motivazionali di auto-orientamento che permettano loro di affrontare transizioni e cambiamenti in una logica di opportunità, di apertura e di formazione continua. In particolare, nel triennio, assumono fondamentale importanza le discipline di indirizzo, che forniscono agli alunni una corretta visione del settore lavorativo a cui si affacceranno. Di estrema valenza orientativa sono le esperienze previste nell'ambito dei PCTO. L'orientamento in uscita è articolato in incontri (a distanza durante la pandemia) con: - interventi informativi: con socializzazione del materiale informativo ricevuto dagli Atenei, dalle Scuole di specializzazione, delle Accademie di Belle Arti e da altri Enti nazionali - incontri finalizzati all'orientamento universitario e lavorativo - partecipazione a seminari tematici, corsi pre-universitari aperti alla classi IV e V anno, attività di assistenza alle lezioni universitarie, giornate di accoglienza delle università ed enti di formazione nelle scuole; - incontri con esperti della formazione, con rappresentanti del mondo del lavoro e dei vari ordini professionali in relazione agli sbocchi occupazionali offerti dal nostro Istituto - contatti ed incontri con i rappresentanti delle Forze Armate e Forze dell'Ordine - interventi formativi effettuati tramite visite aziendali; - PCTO. L'Istituto aderisce alle attività dell'Associazione AlmaDiploma, che raggruppa le Scuole Secondarie di secondo grado con lo scopo di: - fornire strumenti per l'orientamento nella scelta dell'università - facilitare l'accesso dei diplomati al mondo del lavoro - agevolare le aziende nella ricerca del personale qualificato - ridurre i tempi di incontro fra domanda ed offerta di lavoro - fornire alle scuole informazioni per la verifica dell'efficacia dei percorsi formativi offerti. Grazie ad AlmaDiploma, l'Istituto mette a disposizione degli studenti frequentanti il quarto ed il quinto anno diversi servizi tra i quali: - la compilazione del questionario AlmaOrientati: è un percorso individuale che aiuta gli studenti a riflettere sulle scelte post diploma fornendo informazioni e spunti di riflessione sulla base di un'analisi delle attitudini personali, degli interessi e delle aspettative nei confronti del mondo del lavoro; - la

compilazione del questionario AlmaDiploma: permette di fare una valutazione dell'esperienza scolastica che sarà utile all'Istituto per migliorarsi e offrire ai propri studenti un servizio sempre migliore - l'inserimento del proprio curriculum vitae: ogni studente può compilare e aggiornare in ogni momento il proprio curriculum vitae inserendo conoscenze, esperienze lavorative e di studio compiute, avendo sempre un curriculum in formato Europass da utilizzare per rispondere a offerte di lavoro. Inoltre le aziende associate ad AlmaDiploma possono selezionare i curriculum ed eventualmente effettuare direttamente offerte di lavoro; - la consultazione delle offerte di lavoro: le aziende associate ad AlmaDiploma pubblicano offerte di lavoro direttamente sul sito AlmaDiploma. Ogni studente può accedere, mediante le proprie credenziali, alla bacheca delle offerte di lavoro. L'Istituto inoltre, mediante l'Associazione di Scuole AlmaDiploma, realizza l'indagine sugli Esiti a distanza dei diplomati ad uno e a tre anni dal diploma. Si tratta di un'indagine esaustiva sul percorso formativo e occupazionale dei propri diplomati. Tali dati vengono utilizzati dall'istituto in fase di verifica dell'efficacia dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, per l'aggiornamento della propria Offerta Formativa e del Rapporto di Autovalutazione nella parte relativa agli esiti a distanza. Rapporto AlmaDiploma Il rapporto è oggetto di riflessione da parte del NIV, finalizzato a realizzare una strategia di sistema per l'orientamento che rappresenta una delle priorità del RAV aggiornato. L'intensa attività di orientamento prevede l'organizzazione di eventi, in presenza e a distanza, che interessano la sede principale di Barletta e la sede succursale di canosa di Puglia.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- favorire una capacità di interazione attiva rispetto ai vincoli strutturali - favorire una riflessione sulle proprie potenzialità per valorizzare i propri punti di forza ed identificare le aree di miglioramento - fornire strumenti ed informazioni per il potenziamento di abilità decisionali - favorire la costruzione di un progetto professionale per il futuro - promuovere la capacità di operare corrette analisi delle varie situazioni - promuovere la consapevolezza delle proprie caratteristiche personali e dei propri interessi - promuovere la capacità di operare una sintesi tra la conoscenza oggetto di scelta, sulla base di una propria scala di valori.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docenti interni ed esperti esterni

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Fotografico  
Multimediale  
lab. metodologie operative
  
- ❖ **Aule:** Proiezioni  
Teatro  
Aula generica

## Approfondimento

Università degli studi di Bari, Università degli studi di Foggia, Università Lum di Trani, Accademia di Belle Arti di Foggia, Accademia di Belle Arti di Milano (Naba), Accademia del design di Pescara, associazione Italfor, Rufa (Rome University of Fine Arts), Unicusano, scuole secondarie di primo grado della città di Barletta e dei comuni limitrofi.

### ❖ GARRONE PRESS AGENCY

Il progetto è un progetto trasversale, in quanto impegnerà studenti selezionati nelle classi del triennio finale dell'indirizzo Servizi Commerciali – indirizzo Grafica per la com. visiva pubbl. e web e nasce dalla necessità di creare un gruppo che si occupi della comunicazione degli eventi che l'Istituto N. Garrone propone per la comunità scolastica ed extrascolastica, attraverso la produzione di fotografie, video giornalistici o promozionali e la gestione di social network. L'Istituto stesso fungerà quindi da committente dei lavori e degli studi che i ragazzi svolgeranno agendo come agenzia pubblicitaria e di comunicazione. La società in cui viviamo è la società dell'immagine per eccellenza, se un evento non è registrato da un supporto visivo, non può sopravvivere nella memoria storica degli eventi e la qualità della sua comunicazione determinerà la buona riuscita dell'evento stesso. Queste sono dinamiche che non appartengono solo alla piccola realtà scolastica, ma si affrontano fondamentalmente nella società contemporanea. È importante preparare gli studenti a essere futuri professionisti della comunicazione pubblicitaria attraverso il lavoro in team e il raggiungimento di obiettivi condivisi. Il gruppo di lavoro che subirà variazioni durante il triennio di durata del progetto, gestirà una pagina Facebook, Instagram e un canale Youtube, dove saranno veicolati tutti i prodotti del team di lavoro, inoltre a turno saranno impegnati gli eventi che si terranno in ambito scolastico ed extrascolastico per occuparsi della documentazione video/fotografica. Realizzerà un Telegiornale

scolastico, attraverso riprese in studio e servizi giornalistici interni e esterni all'istituto scolastico. Gli studenti acquisiranno competenze in linea con il profilo di uscita in quanto esperti della Grafica per la comunicazione visiva, pubblicitaria e web, apprendendo tecniche informatiche, abilità nell'utilizzo di attrezzatura professionale video/fotografica, inoltre apprenderanno soft skills necessarie a sviluppare un efficace lavoro in team. Dal momento che la progettualità promuove le soft skills, nelle fasi di interfaccia col territorio essa assume le connotazioni di PCTO.

### Obiettivi formativi e competenze attese

- miglioramento delle competenze di base - acquisizione di competenze tecniche e di comunicazione - maturazione del team working

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet

❖ **Aule:** Aula generica

#### ❖ SPAZIO D'ASCOLTO

L'intervento si sostanzia in un'attività di sportello permanente agli studenti con BES nei seguenti ambiti: □- Redazione di brevi profili descrittivi degli studenti con BES a supporto dell'attività osservativa iniziale dei Consigli di Classe □- Supporto agli studenti nell'ambito dello spazio d'ascolto, in particolare a quelli con BES soprattutto nelle sedi succursali □- Supporto iniziale ai Consigli di Classe per la definizione di strategie di intervento utili alla realizzazione della personalizzazione da inserire nei PDP. - Organizzazione di eventuali eventi formativi e informativi aventi ad oggetto la personalizzazione degli apprendimenti utili per sostenere il diritto allo studio degli studenti con BES e volti ad elevare le competenze dei docenti in didattica speciale. Nell'a.s. 2020-21 Il ministero dell'Istruzione trasmette il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Il Protocollo ha l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. Pertanto l'istituto realizza un sistema di supporto psicologico per la propria utenza.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Docenti interni e psicologa esterna

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** INCONTRI A DISTANZA
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **ECONOMI@SCUOLA**

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO: esiti degli studenti L'azione si inserisce nel progetto della Fondazione per l'Educazione Finanziaria e al Risparmio, per la diffusione di una cultura di cittadinanza economica. Il programma PAY 2.0-IL DENARO DEL FUTURO, realizzato in collaborazione con Consorzio Bancomat, Consorzio CBI e Politecnico di Milano - Osservatorio Digital Innovation, rivolto alle scuole secondarie di secondo livello, si pone come obiettivo quello di condurre gli studenti alla scoperta delle nuove forme di moneta e pagamenti elettronici che i millennials si troveranno sempre più a gestire, illustrando i processi collegati alla dematerializzazione del denaro e le innovative frontiere digitali del suo uso affinché ne siano consapevoli.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

utilizzo consapevole di nuove forme di pagamenti elettronici e innovative frontiere digitali al fine di promuovere competenze digitali, sociali e civiche

**DESTINATARI**

Gruppi classe

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **PROGETTO BIBLIOTECA (ORGANICO FUNZIONALE)**

Area tematica: esiti Catalogazione e ordinamento Biblioteca Scolastica Innovativa "P.P. Pasolini"; Apertura Biblioteca a studenti, docenti e personale ATA in orario antimeridiano; Gestione prestiti bibliotecari; Cura notiziario della Biblioteca; Organizzazione eventi culturali a cura della Biblioteca (presentazione di libri, giornate evento, presentazione mostre ed iniziative culturali) rivolte a studenti, docenti e

genitori; proposta nuove accessioni Biblioteca; cura rapporti con ISLN (piattaforma catalogazione Biblioteca); cura e gestione prestito libri di testo per studenti sede centrale di Barletta e sede associata di Canosa di Puglia; gestione iniziative #ioleggoperché; gestione iniziative #ilquotidianoinclasse;

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Miglioramento delle competenze linguistiche funzionali

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Biblioteche:** Informatizzata

**❖ SPORTELLO DIGITALE**

Area tematica di riferimento: curricolo digitale Attività di supporto da parte dell'animatore verso gli studenti sulla gestione dell'hardware e del software in dotazione, sull'accesso alla piattaforma gSuite, office 365 e Classeviva, nonché su tutte le altre problematiche a carattere informatico.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Miglioramento competenze digitali

**DESTINATARI**

Gruppi classe

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** sportello in presenza e a distanza

**❖ SPORTELLO DI RECUPERO E POTENZIAMENTO AREA D'INDIRIZZO LICEO ARTISTICO**

Attività finalizzata al recupero degli studenti in difficoltà delle classi prime e seconde del Liceo Artistico e all'orientamento della scelta tra i tre indirizzi al termine del biennio.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- recupero competenze area di indirizzo - orientamento alla scelta degli indirizzi -

potenziamento studenti

#### DESTINATARI

Classi aperte parallele

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet

❖ **Aule:** Aula generica  
modalità a distanza

#### ❖ **SPORTELLO DISCIPLINE ECONOMICHE - AZIENDALI**

Attività di recupero e potenziamento rivolta agli studenti degli indirizzi Servizi commerciali e Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- potenziamento delle competenze professionali - recupero delle conoscenze essenziali e delle abilità minime previste nelle UDA disciplinari.

#### DESTINATARI

Classi aperte parallele

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet

❖ **Aule:** Aula generica  
modalità a distanza

#### ❖ **PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE**

L'attività progettuale si articola nei seguenti moduli: **MODULO 1: RUOTE SICURE** In questa prima fase, l'associazione ACI- EDUSTRADA, e i suoi referenti territoriale (EASY-DRIVE Ranieri), accompagneranno gli studenti in un dibattito interattivo con proiezione di materiale video crash e simulazioni reali, con occhiali alcool-vista, e la possibilità di utilizzare un simulatore di frenata; l'obiettivo è quello di avvicinare al mondo dell'automobile e della guida sicura le nuove generazioni, sensibilizzandole ad un tema fondamentale come questo e creando una cultura del corretto comportamento stradale. **MODULO 2: #PENSAACHIRESTA** In questa seconda fase, in collaborazione con la Cooperativa Sociale CAPS, il Dipartimento della Gioventù e del

Servizio Civile Nazionale e il Dipartimento per le Politiche Antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri, gli studenti potranno eseguire percorsi di simulazioni di guida di auto e di moto con opportune apparecchiature simulanti la guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. MODULO 3: IO DICO NO ALLA DROGA Chiudono il progetto i referenti dell'associazione UN MONDO SENZA LA DROGA che, in collaborazione con il COMUNE DI BARI, condurranno opportuni dibattiti con volontari, avvocati, medici, nutrizionisti, genetisti, poliziotti dell'antidroga, genitori e ragazzi usciti dal tunnel della dipendenza, mostrando ai ragazzi i dati di incidentalità stradale e i rischi dell'utilizzo di sostanze stupefacenti anche da un punto di vista clinico.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE L'attività progettuale rivolta alle classi dell'Istituto e finalizzata ad avvicinare al mondo dell'automobile e della guida sicura le nuove generazioni, in linea con le finalità formative ed educative delineate nel PTOF, ha come finalità prioritaria quella di fornire una cornice di riferimento, all'interno della quale definire dei percorsi in cui l'educazione stradale venga valorizzata nelle sue potenzialità educative e formative e concorre allo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze in relazione: • al potenziamento di un'autonomia di giudizio e di responsabilità personale e sociale, • allo sviluppo della conoscenza e del rispetto delle norme di legge, di comportamenti corretti sulla strada e di comportamenti ispirati alla cultura della legalità, • all'acquisizione della consapevolezza del rapporto tra stile di vita e stile di guida, • all'acquisizione delle principali regole del codice della strada. • alla sensibilizzazione sull'uso e sul consumo di sostanze stupefacenti, • alla riduzione dei comportamenti a rischio legati all'assunzione di tali sostanze psicoattive, • all'accrescimento della percezione dei rischi derivanti dalla guida sotto effetto di sostanze psicotrope, • alla diminuzione del tasso d'incidentalità;

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** Aula generica

### **ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

**SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO**

- Ambienti per la didattica digitale integrata

DESTINATARI: studenti, docenti, famiglie.

Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale integrazione con nuovi acquisti.

Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione della scuola.

Partecipazione a bandi sulla base delle azioni del PNSD.

Accesso ad internet wireless/LAN per tutto il personale della scuola.

Implementazione di repository disciplinari di video della didattica auto prodotti e selezionati dalla comunità docenti sul sito della scuola.

Documentazione sito.

Integrazione del modello BYOD (bring your own device).

Produzione e diffusione di guide e video tutorial come riferimento per:

1. programmazioni,
2. relazioni iniziali e finali,
3. monitoraggio azioni del PTOF e PDM,
4. richieste di svolgimento di incarichi ed attività.

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

- Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)

Azione di inclusione digitale tramite potenziamento della dotazione tecnologica in possesso dell'istituzione scolastica in coerenza col modello Digicomp 2.1.

Destinatari: studenti con disabilità, BES, con fragilità o provenienti da contesti sociali economicamente deprivati.

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Il software Segreteria Digitale ha come obiettivo la dematerializzazione e la conservazione dei documenti.

Il termine dematerializzazione rientra nell'iter di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, avviato con il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 modificato con il D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 e il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217) e le successive norme di riforma e consiste nel progressivo avvicendamento dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa e la loro sostituzione con il formato digitale. Tutti i documenti aventi rilevanza giuridica non devono essere realizzati su supporto tradizionale analogico, ovvero "cartaceo", ma su supporti informatici.

## AMMINISTRAZIONE DIGITALE

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

A tal proposito l'art. 42 del CAD, rubricato "Dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni", recita che Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici..... nel rispetto delle regole tecniche impartite dall'AgID, favorendo l'innovazione e la crescita economica, garantendo la realizzazione degli obiettivi e contribuendo alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Strettamente connessa a tale processo è la Conservazione dei documenti rappresentata dall'attività volta a proteggere e custodire nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici.

Il sistema di conservazione, come previsto dall'art. 44 del CAD, garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici.

L'attuazione di tali procedure coinvolge tutto il personale scolastico ma soprattutto il DSGA ed il personale Tecnico ed Amministrativo che deve dare concretezza alle prescrizioni normative.

Gli Uffici, distinti per aree organizzative, svolgeranno le seguenti funzioni:

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

- L'Ufficio Protocollo procederà alla conservazione digitale dei documenti i quali, sia in entrata sia in uscita, saranno archiviati con l'apposita funzione del gestionale.

- L'Ufficio Personale dovrà trattare i documenti relativi al personale in formato digitale archiviati nelle cartelle digitali personali. In sintonia con gli altri Uffici dovrà provvedere a rendere disponibile, attraverso la pubblicazione sul sito, la modulistica editabile utilizzabile dall'utenza (richiesta di certificati, ferie altri permessi ecc.).

- L'Ufficio Didattica tratterà in materia digitale i documenti relativi agli studenti archiviandoli in cartelle digitali personali rendendo disponibili sul sito web dell'Istituto la documentazione utilizzabile dall'utenza (richiesta nulla osta, richiesta certificati, ecc.).

-L'Ufficio Contabilità, procederà alla gestione dematerializzata della documentazione contabile.

Le Istituzioni Scolastiche hanno l'obbligo di conservazione dei documenti cartacei trasformando e "bloccando" gli stessi in formato digitale, nella forma e nel tempo attraverso gli strumenti quali firma digitale e la marcatura temporale.

Con il software saranno attivate le seguenti attività:

- raccolta
- firma

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

- protocollazione
- pubblicazione sui vari siti
- ricerca e consultazione;
- archiviazione e conservazione a norma
- graduale surrogazione della modulistica cartacea utilizzata dal personale in servizio con servizi on-line.

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

**CONTENUTI DIGITALI**

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

L'attività ha lo scopo di riqualificare due ambienti del Plesso: uno sede della Biblioteca d'Istituto, dotato di scaffalature tradizionali; l'altro ambiente, ora inutilizzato, da dotarsi di scaffalature e attrezzature di laboratorio per l'attuazione della proposta; - unificare fisicamente la biblioteca dedicata alle discipline artistiche e grafiche, al momento in altro ambiente, alla Biblioteca d'Istituto; - dotare la Biblioteca di computers (3 dei quali 2 con postazione fissa e un notebook), scanners per la digitalizzazione di testi e immagini, macchina fotografica, videoproiettore, fotocopiatore, abbonamenti a riviste e quotidiani on line; - rendere gli ambienti fruibili e digitali su modello dell'Aula Didattica 3.0; - digitalizzare il catalogo per fruizione on line (consultazione e prestito); - aggiornare il catalogo

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

con contenuti digitali; - trasformare la Biblioteca in ambiente dedicato alla information literacy in ambiente digitale; - trasformare la Biblioteca in ambiente laboratoriale.

La Biblioteca sarà dotata di computers, scanners per la digitalizzazione di testi e immagini, macchina fotografica, videoproiettore, fotocopiatore, abbonamenti a riviste e quotidiani on line; - rendere gli ambienti fruibili e digitali su modello dell'Aula Didattica 3.0; - digitalizzare il catalogo per fruizione on line (consultazione e prestito); - trasformare la Biblioteca in ambiente dedicato alla information literacy in ambiente digitale; - trasformare la Biblioteca in ambiente laboratoriale per digitalizzazione di testi e immagini con conseguente dematerializzazione del patrimonio posseduto; - messa in rete della biblioteca per permettere la fruizione di contenuti digitali e immettere in rete di contenuti digitali e/o digitalizzati; - conversione dei supporti obsoleti (es. cassette VHS) in supporti digitali; - trasformare la biblioteca in snodo del sapere e dello sviluppo di abilità e competenze trasversali e specifiche; - dotare la Biblioteca di un sito o pagina web dedicato.

Sarà garantita l'apertura della biblioteca in orario scolastico e almeno per due (2) pomeriggi a settimana e nei mesi di luglio e settembre anche a fuitori esterni e altre istituzioni scolastiche; - la Biblioteca entrerà in rete con la Biblioteca Comunale di Barletta "S. Loffredo", la Sezione di Barletta dell'Archivio di Stato di Bari; la Biblioteca

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

della Sez. di Barletta della Società di Storia Patria per la Puglia, la Biblioteca Nazionale di Bari; - la Biblioteca entrerà a far parte della rete delle biblioteche inserite nel Polo di Terra di Bari e nel sistema nazionale Sebina Opac ISBN; - la Biblioteca porrà il suo patrimonio digitalizzato, in progressiva implementazione, a disposizione del pubblico anche attraverso la modalità on line;

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****ACCOMPAGNAMENTO**

- Un animatore digitale in ogni scuola
- L'adozione del Curricolo Digitale ha consentito di disciplinare ed organizzare azioni educative coerenti e finalizzate alla formazione degli studenti sui temi legati alle nuove tecnologie e agli ambienti di apprendimento. L'insieme delle competenze ed abilità declinate nel Curricolo Digitale forniscono piste di progettazione didattica utili per veicolare i nuclei essenziali delle discipline attraverso supporti digitali: questo implica l'esigenza di attivare *training* per studenti sull'uso appropriato, contestualizzato e didatticamente pertinente sulle tecnologie digitali per raggiungere una più elevata finalità educativa, ovvero quella di formare studenti "digitalmente competenti". Per converso, occorre sostenere i docenti sia nell'uso quotidiano dei dispositivi elettronici e

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

nella loro manutenzione, sia nell'uso di strategie didattiche appropriate per realizzare una didattica digitale efficace.

Lo Sportello avrà quindi la funzione di:

- supportare gli studenti delle classi digitali sulla gestione dell'hardware e del software in dotazione (installazione di applicazioni e libri digitali, chiarimenti sull'utilizzazione del software, LIM, Apple TV ecc.)
- sostenere ed orientare i docenti che progettano e attuano percorsi di didattica digitale
- fornire consulenza sugli strumenti compensativi per studenti con bisogni educativi speciali
- condividere e documentare materiali e buone pratiche di didattica digitale;
- risolvere problemi legati alla connessione dei dispositivi personali alle reti Wi-Fi della sede Centrale e Succursale di Barletta e della sede associata di Canosa di Puglia;
- supportare tutti i portatori di interesse nell'uso di tutte le funzioni del Registro Elettronico;
- favorire la digitalizzazione dei processi educativi (trasformazione dei test in formato elettronico, supporto logistico e tecnico ...)

Le azioni svolte attraverso lo sportello Digitale hanno come scopo quello di agevolare l'attuazione del curricolo digitale e

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

in particolare:

- sviluppare un adeguato utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- aiutare docenti e studenti a identificare, localizzare, recuperare, conservare, organizzare e analizzare le informazioni digitali, giudicando la loro rilevanza e finalità;
- favorire la comunicazione nel contesto digitale, condividere risorse attraverso strumenti on line, collegarsi con gli altri e collaborare attraverso strumenti digitali, interagire nelle comunità partecipando con consapevolezza interculturale;
- agevolare la creazione, la modifica e la gestione di nuovi contenuti (da testi elaborati digitalmente a immagini e video), integrare e rielaborare conoscenze precedenti e contenuti, produrre espressioni creative, prodotti multimediali e programmi, tener conto e applicare le questioni di proprietà intellettuale e le licenze;
- sensibilizzare la comunità scolastica alla protezione personale, protezione dei dati, protezione dell'identità digitale, misure di sicurezza, usi sicuri e sostenibili.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

Lo sportello si configura come strumento di supporto flessibile e curvato sulle esigenze dell'intera utenza scolastica. Oltre alle azioni che riguardano trasversalmente tutta la comunità (installazione di libri di testo, configurazione di dispositivi ...), l'animatore digitale si occupa di specifiche esigenze da esaminare all'occorrenza, secondo richiesta. Il complesso delle attività che saranno svolte riguarderà, quindi:

- caricamento studenti classi prime nella piattaforma del registro elettronico
- creazione classi nel registro elettronico
- supporto alla segreteria didattica per uso registro elettronico
- prima accensione iPad studenti classi prime
- installazione App per studenti classi prime
- creazione di account e registrazione codici libri in versione digitale
- caricamento libri di testo a tutti gli studenti delle classi digitali
- installazione Lim o Tv negli ambienti della sede succursale
- consulenza a studenti e genitori per registro elettronico
- distribuzione iPad ai docenti delle classi digitali
- assistenza ai nuovi docenti per uso registro elettronico

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

- assistenza ai nuovi docenti delle classi digitali per uso app iOS
- supporto ai tecnici di laboratorio per assistenza sui dispositivi Apple
- risoluzione problemi tecnici nelle classi digitali
- gestione reti Wi-Fi Barletta (sede centrale e succursale) e Canosa
- personalizzazione report (verbali, pagellini, ecc) del registro elettronico
- creazione di brevi guide sul corretto uso del registro elettronico
- consulenza per acquisti di hardware e software.

La sede associata di Canosa sarà assistita in remoto sia per la gestione dell'impianto wi-fi che per l'assistenza per il registro elettronico.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

N. GARRONE - SEDE CENTRALE - BARLETTA - BARC046018

N.GARRONE - SEDE ASSOCIATA CANOSA DI P. - BARC046029

N. GARRONE - CORSO SERALE - BARC04651N

LICEO ARTISTICO - BARLETTA - BASL04601L

**Criteria di valutazione comuni:**

Sono oggetto di valutazione:

□le conoscenze, le abilità e le competenze contenute nel Curricolo d'Istituto, articolato in UDA disciplinari e interdisciplinari e riportate nelle programmazioni di classe ivi compresi i profili di individualizzazione e personalizzazione esplicitati nei PEI/PdV e nei PDP;

□le competenze di cittadinanza contenute nel Curricolo d'Istituto e articolate nel dettaglio nelle UDA interdisciplinari e di Educazione civica;

□l'assiduità nella frequenza (ad eccezione dei casi in deroga esplicitati al § 10);

□l'assiduità e l'impegno profuso nelle eventuali attività relative agli interventi didattici di recupero/sostegno attivati nelle diverse forme (pausa didattica, recupero, interventi di potenziamento, ecc);

□le attività di ampliamento dell'Offerta Formativa;

□i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (d'ora in poi PCTO), che si sostanziano attraverso gli stage e i Percorsi Formativi Personalizzati per gli alunni disabili;

□eventuali esperienze extra-curricolari e/o lavorative con ricadute dirette sull'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze esplicitate nel Curricolo d'Istituto.

Il Collegio dei docenti ha definito modalità e criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio di libertà di insegnamento. Detti criteri e modalità vengono di seguito riportati:

1. considerazione della situazione di partenza e dei progressi attribuibili alla partecipazione e all'impegno dello studente;
2. attenzione prestata alle lezioni;
3. diligenza nello svolgere i compiti a casa assegnati;
4. interesse, motivazione e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo;
5. valutazione complessiva del percorso dello studente nell'ottica del suo successo formativo;
6. correttezza, rispetto delle regole e disponibilità al dialogo educativo;
7. conseguimento delle conoscenze, abilità e competenze disciplinari e di cittadinanza previste nel Curricolo d'Istituto.

A seguito del D.M. 7 agosto 2020, n. 89 Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 l'Istituto ha deliberato il Piano della Didattica Digitale integrata (delibera Collegio dei docenti 22 settembre 2020 n. 2 e delibera Consiglio d'Istituto 23 settembre 2020 n. 5).

L'intera impalcatura della valutazione è contenuta nel Protocollo di valutazione

d'istituto.

**ALLEGATI:** Protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento.pdf

**Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

L'insegnamento dell'educazione civica è trasversale e viene effettuato dai singoli docenti, coordinati dal docente coordinatore, in base al conseguimento delle conoscenze, abilità e competenze esplicitate nelle UDA di educazione civica. Il docente coordinatore propone il voto durante lo scrutinio intermedio e finale. Questo resta frutto di una valutazione collegiale.

**Criteri di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento è strettamente legata all'educazione alla cittadinanza attiva che mira a sostenere e rafforzare i diritti e i doveri degli alunni e il loro senso di appartenenza alla società, sulla base dell'adesione al principio della legalità, del rispetto delle diversità e dei principi fondamentali dei diritti umani, della democrazia pluralista e del rifiuto di ogni forma di prevaricazione o di adesione a stili di comportamento mutuati dalla criminalità organizzata.

Il nostro istituto si impegna nella lotta ad ogni manifestazione in ambito scolastico di violenza, xenofobia, razzismo, intolleranza sociale e si propone di contribuire al miglioramento della società civile, attraverso la promozione di tutte le iniziative a sostegno della legalità e della cultura democratica.

L'educazione alla cittadinanza richiede un approccio sistemico che va dal generale al particolare, dall'analisi dei principi e delle regole della Costituzione italiana, individuando i caratteri essenziali della norma giuridica, alla sua applicazione a partire dall'esperienza scolastica. Il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento d'istituto, discussi e approvati dagli organi collegiali competenti, sono la "cassetta degli attrezzi culturali" della cittadinanza, le cui coordinate valoriali sono il rispetto, la solidarietà inclusiva, l'agire consapevole, la cura dell'ambiente.

Gli indicatori proposti forniscono la chiave di lettura dei comportamenti degli alunni relativamente ai seguenti ambiti: attenzione, pertinenza dei comportamenti, collaborazione, impegno, frequenza scolastica, sintetizzati nella valutazione del comportamento, inserito nel Protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

I Consigli di classe, a maggioranza, deliberano l'eventuale non ammissione dello studente alla classe successiva. I criteri per la non ammissione alla classe successiva sono i seguenti:

- presenza nel corso del biennio iniziale di lacune importanti nelle discipline dell'area generale tali da pregiudicare la possibilità di recupero o prosecuzione degli apprendimenti;
- presenza nel corso del secondo biennio e del quinto anno di lacune importanti sia nelle discipline dell'area generale, sia in quelle di indirizzo tali da pregiudicare la possibilità di acquisizione delle competenze in uscita previste per l'indirizzo di studi e declinate nel PECUP;
- presenza del congruo numero di prove scritte, orali, pratiche (previste nel paragrafo specifico del Protocollo) comunicate tramite registro elettronico e nel corso dei periodici incontri con la famiglia;
- frequenza inferiore ai  $\frac{3}{4}$  del monte ore personalizzato (salvo situazioni eccezionali e documentate descritte nel paragrafo successivo) ;
- presenza di un diffuso disinteresse e disimpegno sia nelle diverse discipline sia nelle attività formative proposte dalla scuola;
- mancato rispetto del Regolamento d'Istituto con scarsa disponibilità al dialogo educativo e attenzione e impegno episodici e strumentali espressi attraverso la valutazione del comportamento;
- inadeguatezza delle competenze di cittadinanza (in particolare agire in modo autonomo e responsabile, collaborare e partecipare, imparare a imparare);
- mancato recupero delle conoscenze, delle abilità e delle competenze non acquisite al termine del primo quadrimestre nonostante gli interventi posti in essere dal Consiglio di classe.

Per ulteriori dettagli si fa riferimento al documento allegato.

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

I criteri di ammissione all'Esame di stato sono i seguenti:

- frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, salvo le deroghe previste dall'articolo 14, comma 7, del DPR n. 122/09
- aver conseguito la sufficienza (6) in tutte le discipline, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di ammettere l'alunno, con adeguata motivazione, anche con un voto inferiore a sei decimi in una disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto.
- aver conseguito la sufficienza in condotta.

Tra i requisiti di ammissione, previsti dal D.lgs. 62/2017, vi sono anche la partecipazione alle prove Invalsi e lo svolgimento dell'alternanza scuola-lavoro.

Tali requisiti, come suddetto, sono stati prorogati al 1° settembre 2019 dalla legge n. 108/2018.

#### **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

L'art. 15 del D.lgs. 62/2017 attribuisce al credito scolastico maturato dagli studenti nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso un peso decisamente maggiore nella determinazione del voto finale dell'Esame di Stato rispetto alla precedente normativa, elevando tale credito da venticinque punti su cento a quaranta punti su cento. Lo stesso articolo specifica il punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli anni considerati: dodici punti per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Inoltre, nell'allegato A al decreto legislativo, la prima tabella, intitolata Attribuzione del credito scolastico, definisce la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

L'attribuzione del credito scolastico è di competenza del Consiglio di classe, compresi i docenti che impartiscono insegnamenti a tutti gli studenti o a gruppi di essi e gli insegnanti di religione cattolica/attività alternative limitatamente agli studenti che si avvalgono di tali insegnamenti.

Gli studenti possono presentare le certificazioni attestanti eventuali crediti utili ai fini dell'attribuzione del credito scolastico che, tuttavia, non può servire per saldare un debito formativo o per integrare la media dei voti e non consente allo studente di collocarsi nella banda di oscillazione superiore ma, eventualmente, al limite superiore della fascia di appartenenza.

I criteri per l'attribuzione dei crediti scolastici sono i seguenti:

- assiduità della frequenza (85% effettivo del monte ore annuale);
- impegno, interesse e partecipazione alle attività curricolari compresa la religione cattolica o attività alternativa;
- attività tra quelle di seguito riportate:
  - a. partecipazione e frequenza ad attività di ampliamento dell'Offerta Formativa ovvero certificazioni internazionali riconosciute e attinenti con il percorso di studi;
  - b. esperienze maturate all'esterno dell'Istituto con competenze in uscita in linea con il Pecup di riferimento;
  - c. PCTO con frequenza non inferiore al 75% e valutazione finale uguale e/o superiore al livello autonomo.

In caso di sospensione del giudizio in classe terza e quarta non è possibile attribuire il punto integrativo nell'ambito nella banda relativa alla media conseguita.

Le certificazioni e gli attestati di attività che possono dar diritto al credito scolastico devono essere consegnati in segreteria didattica entro il 15 Maggio di ciascun anno scolastico da parte degli studenti delle classi terze, quarte e quinte.

Le esperienze che danno luogo al riconoscimento di crediti formativi effettuate al di fuori della scuola di appartenenza, consistono in attività culturali, artistiche e ricreative nonché in attività relative alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà alla cooperazione, allo sport.

Le certificazioni di tali esperienze, esibite dagli alunni, dovranno riportare:

- una breve descrizione dell'esperienza svolta il cui contenuto sia coerente con la normativa vigente in materia;
- la durata (min. 100 ore per le esperienze lavorative, 50 ore per le altre attività, volontariato, attività sportiva, associativa ecc., - una donazione del sangue e 30 ore presso associazioni di solidarietà);
- gli obiettivi e le modalità dell'attività;
- i risultati ottenuti;
- la convalida della Federazione provinciale di appartenenza per le attività sportive;
- la convalida dell'autorità diplomatica e consolare solo per i paesi non aderenti alle convenzioni dell'AJA (05/10/1961) e di Bruxelles (25/05/1987) per le attività all'estero;

- le convalide degli enti legittimati a rilasciare certificazioni ufficiali per le attività di formazione nel settore linguistico all'estero (tali certificazioni devono in ogni caso recare l'indicazione del livello di competenza linguistica, previsto dall'ordinamento locale o da un sistema ufficiale di standardizzazione).

Tali certificazioni dovranno essere valutate dai Consigli di classe. Per i candidati esterni agli Esami di Stato la valutazione sarà effettuata dalla Commissione d'Esame che terrà conto anche di eventuali titoli di studio di livello pari o superiore.

**ALLEGATI: CORRISPONDENZA\_MEDIA\_FASCE\_CREDITO.pdf**

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

L'istituto realizza l'obiettivo contenuto nella mission (promozione della salute, della qualità della vita e del benessere a scuola) ispirandosi al modello antropologico dell'ICF CY dell'OMS pubblicato nel 2001 e rivisto nel 2007, come strumento designato per codificare un'ampia gamma di

informazioni sui vari aspetti della salute dei bambini e degli adolescenti, tenendo conto dei cambiamenti che caratterizzano il processo di crescita dell'infanzia e dell'adolescenza. L'ICF non fornisce una classificazione delle persone ma analizza le caratteristiche della salute delle persone all'interno del contesto della loro vita individuale e dell'impatto ambientale considerando inscindibili i complessi rapporti tra corpo, mente, ambiente, contesti e cultura.

Secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità il concetto di qualità della vita è un concetto molto ampio, che tiene conto dalla salute fisica della persona, del suo stato psicologico, del suo livello di indipendenza, delle relazioni sociali e della relazione che la persona instaura con gli elementi essenziali del suo ambiente. Il benessere indica l'esistenza di una situazione personale, ambientale e di convivenza nella quale sono prevalenti fattori favorevoli alla crescita, allo sviluppo, al raggiungimento e al mantenimento di un relativo equilibrio psicofisico e relazionale della persona e dei gruppi.

Qualità della vita e benessere possiedono molti elementi comuni multidimensionali: la condizione psicosomatica, la famiglia, la situazione socio-economica, il bisogno di valori, l'ambiente, la malattia, la società, la cultura, i comportamenti corretti, l'attività, l'autonomia nelle scelte, lo sviluppo personale e sociale, l'inclusione personale e sociale. Questi elementi si influenzano reciprocamente e, affinché possa determinarsi una buona qualità della vita e benessere, questi devono coesistere in perfetto equilibrio. La "misura" dello stato di salute rappresenta un indicatore essenziale per la promozione della salute che le istituzioni hanno il dovere di tutelare. L'istituto si impegna nella promozione dello stato di salute dei suoi utenti poiché esso può essere considerato un fattore di rilievo per il rendimento nello studio e la sua conoscenza è indispensabile per la programmazione di interventi atti a rimuovere fattori di rischio ambientali o comportamentali che vengono registrati soprattutto nel corso del primo biennio.

In qualità di Scuola Polo per l'Inclusione (a seguito dell'individuazione con nota dell'USR per la Puglia prot. n. 4113 del 2 febbraio 2017), l'istituto è il

riferimento territoriale con il compito di svolgere azioni di supporto e consulenza concreti per la promozione di ricerca, sperimentazione e sviluppo di metodologie ed uso di strumenti didattici per l'inclusione. In particolare, in base alla nota MIUR del 12.04.2018 prot. n. 847, coordina iniziative di:

- orientamento scolastico;
- individuazione e diffusione di modelli didattici e organizzativi ritenuti efficaci per i processi di inclusione;
- attività di informazione/formazione sia nei confronti del personale scolastico che degli stakeholder, in collaborazione con la scuola polo della formazione;
- consulenza e supporto nei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- istituzione di gruppi di ricerca e sperimentazione fra docenti e/o con personale di altra amministrazione (sanitario, sociale);
- proposte di ampliamento dell'offerta formativa per l'ambito territoriale anche in orario extra-curricolare (sportive e sociali);
- rilevazione dei bisogni formativi di ambito e valorizzazione delle professionalità anche in un'ottica di utilizzo in rete.

Il PEI/PdV in uso nell'istituto è strutturato sul modello ICF e sulla didattica per competenze; contiene indicazioni programmatiche per lo sviluppo del progetto di vita di ciascuno studente e i suoi obiettivi sono sottoposti a verifica periodica da parte dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare. A seguito di tavolo di concertazione con la dirigente della N.P.I.A. Asl Barletta-Andria-Trani, tale modello è stato condiviso con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della rete di ambito 9 dell'U.S.R. per la Puglia, nell'ottica della prospettiva di cambiamento prevista dal decreto attuativo n. 66/2017 della legge n. 107/2015 e s.m.

L'inclusione degli studenti con BES e la qualità dei processi posti in essere per il suo pieno conseguimento costituiscono da tempo un impegno prioritario per l'istituto. Includere non vuol dire solo stare con gli altri ma anche e soprattutto saper fare con gli altri, per garantire a chi non ha uguali opportunità di partenza, uguali opportunità di riuscita.

La qualità dell'inclusione passa attraverso un ambiente di lavoro che sia sensibile e recettivo nei confronti degli specifici bisogni educativi e l'impiego di strumenti metodologici innovativi, flessibili e in grado di interfacciare l'attività scolastica con il mondo adulto, fatto di relazioni sociali e di opportunità di impiego. L'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi di apprendimento, dunque, sono dei capisaldi dell'Offerta formativa finalizzata alla definizione di un progetto di vita orientato alla vita adulta.

La presenza di un numero cospicuo di studenti disabili e con altri BES, che supera il 10% dell'intera comunità scolastica, impone un'organizzazione articolata che guidi e coordini le numerose attività volte a normalizzare un insegnamento speciale per apportare un contributo valido alla formazione e alla crescita di ogni studente che si affida al nostro istituto.

Tale organizzazione è dettagliatamente illustrata nei Protocolli di accoglienza pubblicati sul sito d'istituto

- Protocollo di accoglienza per gli studenti con disabilità
- Protocollo di accoglienza per gli studenti con DSA
- Protocollo di accoglienza per studenti con BES
- Protocollo di accoglienza per gli studenti stranieri

nella modulistica disponibile sul sito nell'area riservata

#### SEZIONE INCLUSIONE

- Modello di PEI/PdV
- Attestato di crediti e di frequenza
- Relazione finale allegata al 15 maggio
- altra modulistica (richiesta riduzione orario, documenti di valutazione individualizzati, INVALSI, liberatorie, ecc.)

#### SEZIONE DSA E ALTRI BES

- Scheda di rilevazione del B.E.S.
- Modello di P.D.P.
- Relazione allegata al Documento del 15 di maggio

nei Progetti di sistema, in particolare:

- Progetto ISOLA felice
- Progetto VivaIO

- Spazio d'ascolto

L'istituto ha recepito le novità introdotte dal D. Lgs . n. 66/17 che prevedono, nello specifico dell'art. 16, co 1, cambiamenti anche in merito all'attivazione dell'istruzione domiciliare. In tale comma possiamo leggere infatti che le istituzioni scolastiche, in collaborazione con l'Ufficio scolastico regionale, gli Enti locali e le aziende sanitarie locali, individuano azioni per garantire il diritto all'istruzione alle bambine e ai bambini, alle alunne e agli alunni, alle studentesse e agli studenti per i quali sia accertata l'impossibilità della frequenza scolastica per un periodo non inferiore a trenta giorni di lezione, anche non continuativi, a causa di gravi patologie certificate, anche attraverso progetti che possono avvalersi dell'uso delle nuove tecnologie. Per questi studenti l'istituto ha realizzato l'insegnamento domiciliare in presenza di L.104 ovvero ha attivato tutti gli interventi di accesso al diritto allo studio per gli studenti con fragilità e BES.

Nell'istituto operano 62 docenti specializzati, coordinati dal team dell'inclusione. Il GLI supervisiona il processo di inclusione, anche attraverso l'implementazione del Piano Annuale dell'Inclusione (d'ora in poi PAI), il suo aggiornamento annuale e la verifica degli obiettivi. Esso accoglie elementi di analisi e valutazione mutuati dall'Index per l'Inclusione.

In qualità di Scuola Polo per l'Inclusione, l'istituto è il riferimento territoriale per la formazione del personale docente sui temi dell'inclusione (due annualità per la formazione dei coordinatori/referenti di cui alla nota MIUR prot. n. 32839 del 3.11.2016). Il PEI in uso è strutturato sul modello ICF e sulla didattica per competenze; contiene indicazioni programmatiche per lo sviluppo del progetto di vita di ciascuno studente e i suoi obiettivi sono sottoposti a verifica periodica da parte dell'equipe multidisciplinare. L'efficacia degli interventi emerge sia da questi incontri formali che dalla valutazione di merito dei genitori (questionario inclusione). La gestione dei percorsi educativi degli studenti con disabilità, con DSA, con BES e stranieri è disciplinata da altrettanti Protocolli di accoglienza. La verifica dei PEI e PDP viene fatta con regolarità dai referenti di istituto e dai coordinatori di classe. Alcuni progetti del PTOF sono dedicati al potenziamento delle attività di inclusione e ci sono speciali spazi di apprendimento dedicati a

studenti con criticità.

La difficoltà nel mantenere la stabilità del corpo docente colpisce anche l'area dell'inclusione (1/3 dei docenti specializzati hanno un contratto a tempo determinato): il rinnovo dei docenti specializzati costituisce un ostacolo rilevante per l'avvio dell'anno scolastico e un sovraccarico di lavoro (ad esempio, per l'assegnazione dei docenti specializzati ai Consigli di Classe, alla formazione sui temi rilevanti, all'addestramento sulle procedure metodologico-organizzative dell'istituto). Ne consegue l'esigenza di un serrato controllo sulle progettazioni del PEI/PdV affinché non si riducano a mere procedure adempitive. L'elevata ricettività dell'istituto nei confronti di studenti con BES rende ogni classe un ambiente di convivenza di esigenze e ritmi di apprendimento diversi. Se da un lato questo eleva a sistema le azioni di valorizzazione delle diversità, dall'altro pone un serio problema di gestione delle attività educative che rispettino gli stili di apprendimento di tutti. Ne consegue una chiara esigenza di formazione su metodologie didattiche inclusive e gestione dei comportamenti problema. La formazione dei docenti specializzati, coerente con il piano triennale d'Istituto, verte, attualmente, sui temi legati alla gestione dei comportamenti problema e si svilupperà, nei prossimi anni, tematiche legate alla progettazione educativa e didattica.

#### Recupero e potenziamento

Le criticità degli esiti formativi sono prevalentemente concentrate nel primo biennio nelle discipline di base (matematica, inglese, francese, italiano) e quest'anno risentono delle conseguenze dell'applicazione dell'O.M. n. 11/2020. Le attività di recupero del I quadrimestre si esplicano sotto forma di sportello in itinere in presenza e a distanza in questo periodo pandemico. Al termine dell'anno scolastico si organizzano corsi di recupero e sportelli per studenti con sospensione del giudizio aggregati per classi parallele. Gli studenti con attitudini particolari vengono stimolati a partecipare a gare e competizioni esterne, al conseguimento di certificazioni (Cambridge, DELF, Adobe, ECDL), a gare sportive e competizioni interne, con risultati spesso di alto profilo. Gli studenti più meritevoli sono incoraggiati a frequentare i corsi di ampliamento

dell'Offerta Formativa. Gli interventi di individualizzazione trovano un riferimento sistemico nelle abilità minime e nelle conoscenze essenziali esplicitate nella progettazione didattica disciplinare e uno specifico nel Piano Didattico Personalizzato.

**Composizione del gruppo di lavoro  
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Famiglie  
Studenti

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Vedi sezione contesto Inclusione

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Dirigente, Docenti curricolari specializzati, famiglie, ASL, operatori socio-sanitari, assistenti socio-educativi, personale esperto.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

Attuatore, in concomitanza con le altre figure elencate, del PEI/PdV.

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva  
Coinvolgimento in progetti di inclusione  
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

|                                                             |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Docenti di sostegno                                         | Partecipazione a GLI                                                           |
| Docenti di sostegno                                         | Rapporti con famiglie                                                          |
| Docenti di sostegno                                         | Attività individualizzate e di piccolo gruppo                                  |
| Docenti di sostegno                                         | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)             |
| Docenti curricolari<br>(Coordinatori di classe<br>e simili) | Partecipazione a GLI                                                           |
| Docenti curricolari<br>(Coordinatori di classe<br>e simili) | Rapporti con famiglie                                                          |
| Docenti curricolari<br>(Coordinatori di classe<br>e simili) | Tutoraggio alunni                                                              |
| Docenti curricolari<br>(Coordinatori di classe<br>e simili) | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva                   |
| Assistenti alla<br>comunicazione                            | Attività individualizzate e di piccolo gruppo                                  |
| Assistenti alla<br>comunicazione                            | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori<br>protetti, ecc.) |
| Personale ATA                                               | Assistenza alunni disabili                                                     |
| Personale ATA                                               | Progetti di inclusione/laboratori integrati                                    |

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

|                      |                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Unità di valutazione | Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

|                                                                        |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>multidisciplinare</b>                                               | Progetto individuale                                                    |
| <b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>                          | Procedure condivise di intervento sulla disabilità                      |
| <b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>                          | Procedure condivise di intervento su disagio e simili                   |
| <b>Associazioni di riferimento</b>                                     | Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale           |
| <b>Associazioni di riferimento</b>                                     | Progetti territoriali integrati                                         |
| <b>Associazioni di riferimento</b>                                     | Progetti integrati a livello di singola scuola                          |
| <b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b> | Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità |
| <b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b> | Procedure condivise di intervento su disagio e simili                   |
| <b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b> | Progetti territoriali integrati                                         |
| <b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b> | Progetti integrati a livello di singola scuola                          |
| <b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>                     | Progetti territoriali integrati                                         |

## RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

**Rapporti con privato sociale e volontariato**      Progetti integrati a livello di singola scuola

**Rapporti con privato sociale e volontariato**      Progetti a livello di reti di scuole

## ❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

### **Criteria e modalità per la valutazione**

I criteri e le modalità per la valutazione sono contenuti nei protocolli di Accoglienza per gli studenti con B.E.S.

### **Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Le numerose iniziative realizzate dall'istituto per garantire la continuità e l'orientamento in entrata e in uscita sono dettagliate nei protocolli di Accoglienza per gli studenti con B.E.S.

## Approfondimento

Il piano annuale dell'Inclusione e i protocolli di accoglienza sono disponibili sul sito d'Istituto.

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Piano per la didattica digitale integrata individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto IISS "Nicola Garrone". Il Piano è stato approvato, su impulso del Dirigente Scolastico, dal Collegio dei Docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutte le componenti della comunità scolastica. Il Piano approvato con delibera n.2 del collegio dei docenti del 22 settembre 2020 e n. 5 del consiglio di istituto del 23 settembre 2020 e successivo aggiornamento approvato con delibera n. 3 del collegio dei docenti del 20 settembre 2020 ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e potrà essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto anche su proposta delle singole componenti



scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica. il Piano su disposizione del Dirigente Scolastico è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola.

In allegato il Piano per la Didattica Digitale Integrata

**ALLEGATI:**

PIANO-PER-LA-DIDATTICA-DIGITALE-INTEGRATA-aggiornamento.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Collaboratore del DS | <p>Art. 47 L. 107/2015, art. 34 C.C.N.L. 29/11/2017, art.25, c.5 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con delega alla firma degli atti</li><li>□ Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti de corso diurno e del C.P.I.A. in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.</li><li>□ Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentazione su apposito registro</li><li>□ Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti</li><li>□ Controllo del rispetto delle</li></ul> | 1 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|



norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, protocollo COVID-19, ecc.) □ Gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti □ Elaborazione calendario ed orario dei corsi di recupero, allineamento, approfondimento e potenziamento extracurricolari □ Contatti con le famiglie □ Partecipazione alle riunioni di staff □ Collegamento con la sede associata di Canosa di Puglia e con le sedi succursali di Barletta (plessi Nervi e cassandro dell'IISS Fermi-nervi-Cassandro) ed interlocuzione con i fiduciari per la soluzione dei problemi organizzativi □ Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del Pdm □ Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S. □ Verifica della regolarità e perfezione delle verbalizzazioni degli scrutini intermedi, finali e integrativi □ Responsabile didattico-organizzativo dell'Istruzione per gli Adulti e dei rapporti con il C.P.I.A. □ Responsabile supervisione aggiornamento piattaforma di gestione PON □ Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità) □ Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe



|                                      | □ Supporto al lavoro del D.S.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) | <p>Nucleo Interno di valutazione: Processo di autovalutazione dell'Istituto Elaborazione del RAV; Progettazione, attuazione e monitoraggio del P.d.M. attraverso il lavoro sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento, la pianificazione delle azioni, la valorizzazione periodica dello stato di avanzamento del P.d.M., la documentazione dell'attività del N.I.V.; Facilitazione e sostegno del coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica dell'intero processo di miglioramento □ Incoraggiamento alla riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione di azioni che introducano nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione; Promozione della conoscenza e della comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio autoreferenziale. Comitato per la Valutazione dei Docenti Responsabile del Sistema di Autovalutazione con riferimento alla rilevazione degli esiti e ai monitoraggi - RAV - PdM Responsabile del Sistema di Autovalutazione - elaborazione RAV - redazione PdM Comunicazione e rendicontazione sociale Rilevazioni Nazionali INVALSI Gestione del Sito Istituzionale <a href="http://www.iisgarrone.gov.it">www.iisgarrone.gov.it</a> Referente del Piano Nazionale di Formazione Coordinamento amministrativo contabile delle progettualità rientranti nell'Offerta</p> | 41 |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                      | <p>Formativa Orientamento, Continuità ed Accoglienza (Sede Centrale di Barletta)<br/>Orientamento, Continuità ed Accoglienza (Sede Associata di Canosa) Attività di supporto alla Dirigenza per la comunicazione e organizzazione delle procedure Comunicazione e immagine d'Istituto Commissione elettorale Organi Collegiali Responsabile Biblioteche d'Istituto Collaborazione al vicario per l'elaborazione dell'orario Responsabile della documentazione degli studenti con disabilità e con BES e dell'aggiornamento della modulistica, supporto ai docenti specializzati sull'utilizzo del registro elettronico Attività di supporto ai Consigli di Classe per l'elaborazione dei PdP (per gli alunni con D.S.A) e rapporti con le famiglie Referente rapporti con Enti locali in materia di trasporto e coordinamento visite di istruzione e aziendali degli studenti con disabilità Coordinamento ed organizzazione servizio di assistenza specialistica degli educatori professionali Coordinamento progettualità d'Istituto per l'inclusione Alternanza Scuola Lavoro e Percorsi Formativi Personalizzati per studenti disabili con programmazione differenziata Referente attività di accoglienza rivolte agli studenti con cittadinanza non italiana</p> |   |
| Funzione strumentale | <p>Funzione strumentale Area 1: Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento degli assi culturali e dei dipartimenti disciplinari □ Coordinamento degli assi culturali □ Coordinamento dei</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 |



dipartimenti disciplinari □ Responsabile per l'aggiornamento del Curricolo d'Istituto □ Coordinamento della progettazione didattica delle Unità di Apprendimento □ Elaborazione e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa □ Responsabile per l'aggiornamento della seguente modulistica relativa alla progettazione didattica Funzione strumentale Area 2: Rapporti con gli studenti, Orientamento e Continuità □ Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio □ Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento in uscita □ Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia □ Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto □ Monitoraggio sulle attività post diploma (prosecuzione negli studi: IFTS, Formazione Professionale, Università o inserimento nel mondo del lavoro) - Referente del rapporto ALMA DIPLOMA Funzione strumentale Area 3: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento dei corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Esami di Qualifica □ Coordinamento delle attività progettuali, organizzative, didattiche di PCTO □ Coordinamento delle attività di PCTO per gli studenti disabili con programmazione paritaria in base alle indicazioni contenute nel Progetto Educativo Individualizzato elaborato dal consiglio di classe □ Coordinamento delle



attività didattiche e degli stage formativi relativi alla Formazione Professionale e rapporti con gli Enti di Formazione Professionale □ Coordinamento delle visite aziendali □ Coordinamento degli Esami di Qualifica Professionale svolti secondo le Linee guida di cui alla Deliberazioni della Giunta Regionale □ Coordinamento delle attività relative ai rapporti con gli enti di formazione professionale gestori dei percorsi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario attivati conseguentemente alla sottoscrizione in data 11 aprile 2016 del Protocollo d'intesa tra la Regione Puglia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Funzione strumentale Area 4:  
Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: DISABILITÀ □ Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno □ Rapporti con l'Unità di Valutazione Multidisciplinare e con i servizi dell'ASL per l'utenza di Barletta e della sede associata di Canosa di Puglia □ Supervisione dei Percorsi Formativi Personalizzati degli studenti disabili con programmazione differenziata in base alle indicazioni contenute nel Piano Educativo Individualizzato - Progetto di Vita elaborato dal Consiglio di Classe □ Consulenza ed elaborazione della documentazione richiesta per la definizione dell'organico del sostegno □ Coordinamento dei delegati alle singole funzioni di supporto - team dell'inclusione (documentazione, trasporto, assistenza specialistica, referenti della sede



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                  | <p>associata e delle due succursali, altre attività oggetto di specifiche deleghe ad altri componenti dello staff, ex comma 83, art. 1) Funzione strumentale Area 4: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI □ Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno □ Coordinamento degli interventi delle attività di accoglienza, inclusione, continuità e orientamento per gli studenti con disabilità □ Attività di supporto ai Consigli di Classe per l'elaborazione dei PEI/PdV e dei PdP (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali) □ Rapporti con le famiglie degli studenti con disabilità e con BES □ Coordinamento delle attività di formazione in servizio sui temi relativi alla disabilità</p> |   |
| Capodipartimento | <p>I capidipartimenti coordinano i lavori dei dipartimenti per assi secondo la seguente scansione: Responsabile asse dei linguaggi Liceo Responsabile asse matematico-scientifico Liceo Responsabile asse di indirizzo Liceo Responsabile asse dei linguaggi Istituto Professionale Responsabile asse matematico-scientifico tecnologico Istituto Professionale Responsabile asse di indirizzo Servizi Commerciali Responsabile asse di indirizzo Servizi Commerciali - Opzione Commerciale e Pubblicitaria Responsabile asse di indirizzo Sanità e Assistenza sociale Responsabile dell'asse dell'inclusione I capidipartimenti sono coadiuvati dai seguenti responsabili del coordinamento</p>                                                                                | 9 |



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                        | <p>disciplinare: Responsabile coordinamento discipline economico-aziendali<br/>Responsabile coordinamento discipline giuridiche-economiche Responsabili coordinamento lingue straniere<br/>Responsabile coordinamento psicologia, scienze umane, tecniche di comunicazione<br/>Responsabile coordinamento igiene e cultura medica Responsabile coordinamento scienze motorie e sportive<br/>Responsabile coordinamento matematica e fisica Responsabile coordinamento scienze responsabile coordinamento tecnologie dell'informazione e comunicazione<br/>Responsabile coordinamento tecniche professionali servizi commerciali e pubblicitari responsabile coordinamento laboratori per i servizi socio sanitari</p>                                                                                    |   |
| Responsabile di plesso | <p>Responsabile sede associata Canosa di Puglia Sostituzione del D.S. nella sede in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con delega alla firma degli atti Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S. Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentare su apposito registro Controllo del rispetto</p> | 3 |



delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti

Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)

Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti

Contatti con le famiglie

Partecipazione alle riunioni di staff

Collegamento con la sede centrale di Barletta ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi

Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM

Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.

Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)

Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe

Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio

Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee di sede associata

Supporto al lavoro del D.S.

Responsabili delle Sedi Succursali (Plessi Fermi-Nervi-Cassandro)

Controllo del



rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti

Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)

Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti

Contatti con le famiglie

Partecipazione alle riunioni di staff

Collegamento con la sede centrale ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi

Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM

Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.

Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)

Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe

Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio

Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto

Supporto al lavoro del D.S.



|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Responsabile di laboratorio | Gestione dei laboratori in base ai regolamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 14 |
| Animatore digitale          | <p>Art. 83 L. 107/2015 □ Responsabile della formazione tecnologica dei docenti □ Coinvolgimento della Comunità Scolastica sul Piano Nazionale Scuola Digitale in particolare favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa □ Raccolta dei materiali prodotti dai Dipartimenti, dai Consigli di Classe e dai docenti coinvolti nei progetti concernenti l'innovazione digitale □ Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili, da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratori di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza didattica e/o tecnica condotta da altre figure □ Contatti con i coordinatori e i docenti delle classi digitali per la soluzione delle problematiche metodologiche e tecnologiche e per l'individuazione di eventuali situazioni di criticità □ Referente per l'utilizzo del Registro Elettronico, accoglienza dei docenti di nuova nomina in merito all'uso</p> | 1  |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|               | <p>del registro elettronico, contatti con l'azienda fornitrice della piattaforma per l'adattamento alle specifiche esigenze della scuola □ Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto riguardanti l'utilizzo della rete WI-Fi e dei device da parte degli studenti e del personale □ Documentazione delle attività didattiche delle classi digitali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| Team digitale | <p>Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica e dell'attività dell'Animatore digitale □ Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio e di creare gruppi di lavoro, anche in rete con altri Istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola. □ Il team lavorerà in sinergia con l'animatore digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF. □ Documentazione delle attività didattiche delle classi digitali □ Verbalizzazione delle riunioni del Team per l'innovazione L'animatore digitale e il team per l'innovazione tecnologica dovranno essere promotori, nell'ambito dell'istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni: □ ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata □ manutenzione di rete,</p> | 3 |



connettività, accessi □ laboratori per la creatività e l'imprenditorialità □ biblioteche scolastiche come ambienti mediali, coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici □ ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD □ registri elettronici e archivi cloud □ sicurezza dei dati e privacy □ sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software □ orientamento per le carriere digitali □ promozione di corsi su economia digitale, cittadinanza digitale, educazione ai media e ai social network, eSafety, qualità dell'informazione, copyright e privacy □ costruzione e aggiornamento di curricula digitali e per il digitale □ sviluppo del pensiero computazionale, introduzione al coding, risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali, collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca, ricerca, selezione, organizzazione di informazioni □ coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione □ Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento per l'impresa digitale, scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD) □ sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa □ modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                    | comunità (famiglie, associazioni, ecc.) □<br>creazione di reti e consorzi sul territorio, a<br>livello nazionale e internazionale □<br>partecipazione a bandi nazionali, europei<br>ed internazionali □ documentazione e<br>gallery del PNSD □ realizzazione di<br>programmi formativi sul digitale a favore di<br>studenti, docenti, famiglie, comunità □<br>utilizzo dati (anche INVALSI, valutazione,<br>costruzione di questionari) e<br>rendicontazione sociale (monitoraggi). .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| Coordinatore attività<br>opzionali | Coordinatore attività alternative all'IRC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |
| Secondo collaboratore              | Art. 47 L. 107/2015, art. 34 C.C.N.L.<br>29/11/2017, art.25, c.5 D.Lgs. 30/03/2001 n.<br>165 □ Collaborazione con il vicario per la<br>collocazione funzionale delle ore a<br>disposizione per completamento orario<br>docenti con orario cattedra inferiore alle 18<br>ore, delle ore di recupero, delle ore dei<br>docenti assegnati a quella parte del<br>potenziamento utilizzata a copertura dei<br>docenti assenti, delle ore di disponibilità ad<br>effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo<br>per la sostituzione dei colleghi assenti con<br>efficienza ed equità e documentazione su<br>apposito registro □ Responsabile<br>dell'attuazione della Revisione degli Istituti<br>Professionali D.Lgs. n. 61/2017 Controllo dei<br>materiali prodotti dal Collegio dei docenti e<br>dai consigli di classe e inseriti nel registro<br>elettronico □ Contatti con i coordinatori di<br>classe per la verifica dell'espletamento<br>degli adempimenti di cui alla<br>comunicazione di nomina degli stessi e per | 1 |



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                    | <p>l'individuazione di eventuali anomalie segnalate dai coordinatori a carico dei docenti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Controllo della presa visione delle comunicazioni del dirigente comprese le convocazioni degli organi collegiali</li><li>□ Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, protocollo COVID-19, ecc.)</li><li>□ Delega a presiedere il GLI in caso di assenza o impedimento del D.S.</li><li>□ Verifica della regolarità e legittimità delle verbalizzazioni dei consigli di classe nel corso dei quali vengono adottati provvedimenti disciplinari</li><li>□ Verbalizzazione delle riunioni del Consiglio d'Istituto e collaborazione con il D.S. nella preparazione della documentazione necessaria</li><li>□ supporto alla Dirigenza per la comunicazione e organizzazione delle procedure</li><li>□ Interfaccia con il webmaster per l'aggiornamento del sito istituzionale.</li></ul> |    |
| Supporto ai responsabili di plesso | Supporto organizzativo ai responsabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5  |
| Gruppo di lavoro per l'inclusione  | <p>Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno da personale ATA e si avvale della consulenza di specialisti della Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 29 |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                   | consigli di classe nell'attuazione dei PEI. In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e eventualmente delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. |    |
| Referente attività di accoglienza studenti con cittadinanza straniera             | Accoglienza e inserimento degli studenti stranieri ai fini del processo della loro integrazione scolastica                                                                                                                                                                                                                               | 1  |
| Responsabile Rilevazioni Nazionali Invalsi                                        | Promuovere l'utilizzo strutturale della funzione diagnostica delle prove comuni per calibrare obiettivi, azioni di recupero, potenziamento e per stimolare riflessioni sull'azione del docente                                                                                                                                           | 1  |
| Referente del Piano Nazionale di Formazione                                       | Definizione delle iniziative formative in servizio a favore dei docenti                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1  |
| Coordinamento amministrativo contabile delle progettualità dell'Offerta Formativa | Raccolta, coordinamento amministrativo e contabile dei progetti PTOF                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1  |
| Referente per le attività di Scuola e Sport                                       | Organizzazione attività sportive scolastiche<br>Coordinamento attività relative alla partecipazione ai campionati studenteschi                                                                                                                                                                                                           | 1  |
| Gruppo di lavoro per l'orientamento, continuità e accoglienza                     | Attività di orientamento, continuità e accoglienza                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11 |



|                                                                            |                                                                                                                                                                                           |   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Referenti comunicazione                                                    | Attività di comunicazione e immagine di istituto                                                                                                                                          | 4 |
| Cabina di regia<br>Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento | Attività di coordinamento, implementazione e supporto alla funzione strumentale Area 3                                                                                                    | 5 |
| Referente Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti                 | Rapporti con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti e coordinamento delle relative attività                                                                                  | 1 |
| Rapporti tra scuola e territorio: enti locali, associazioni e reti         | Rapporti tra scuola e territorio: enti locali, associazioni e reti                                                                                                                        | 1 |
| Collaboratore orario sede centrale                                         | Collaboratore del vicario nell'elaborazione orario sede centrale                                                                                                                          | 1 |
| Commissione elettorale                                                     | Attività di preparazione, organizzazione attività elezione rappresentanti degli studenti e dei genitori negli organi collegiali                                                           | 3 |
| Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza                             | Coordinamento delle attività con il dirigente scolastico e con il RSPP<br>Valuatazione dei rischi prevenzione e promozione attività di formazione e informazione del personale scolastico | 3 |

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

| Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso | Attività realizzata                                                                                                                   | N. unità attive |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A008 - DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTURA, DESIGN     | ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO BIENNIO LICEO ARTISTICO SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI PROGETTAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO | 2               |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D'ARREDAMENTO E SCENOTECNICA                                                     | Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progettazione</li></ul>                                                                     |   |
| A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE                                          | SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI<br>PROGETTAZIONE<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione</li></ul>                                                                  | 1 |
| A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO | BIBLIOTECA DIGITALE INNOVATIVE SPAZIO DI ASCOLTO COORDINAMENTO<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul> | 5 |
| A020 - FISICA                                                                    | ANIMATORE DIGITALE<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• SUPPORTO DIDATTICA DIGITALE</li></ul>                               | 1 |
| A026 - MATEMATICA                                                                | DOCENTE VICARIO<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione</li></ul>                                                                                                | 1 |
| A027 - MATEMATICA E FISICA                                                       | MONITORAGGIO, REGISTRAZIONI E PUBBLICAZIONI SUL REGISTRO ELETTRONICO<br>Impiegato in attività di:                                                                                                            | 1 |



|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione</li></ul>                                                                                                                                                                                                                   |   |
| A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI                                                   | SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI ATTIVITA DI SPORTELLO RECUPERO E POTENZIAMENTO SECONDO COLLABORATORE DIRIGENTE ORARIO DOCENTI SPECIALIZZATI<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li></ul>                      | 3 |
| A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE                                                  | SUPPORTO REFERENTE SEDE ASS. DI CANOSA DI PUGLIA SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI REFERENTI COVID<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li></ul>                                                                 | 5 |
| A054 - STORIA DELL'ARTE                                                              | BIBLIOTECA INNOVATIVA DIGITALE<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>                                                                                                                               | 1 |
| AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE) | SUPPORTO ALLA DIDATTICA POTENZIAMENTO LINGUISTICO SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI BIBLIOTECA INNOVATIVA DIGITALE<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li></ul> | 3 |



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
| <b>ADSS - SOSTEGNO</b> | <p>Attività di supporto organizzativo e didattico<br/>Attività progettuali rivolte a studenti con BES<br/>Coordinamenti enti locali<br/>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul> | 7 |

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b> | <p>Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.</p> <p>Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico.</p> <p>Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando è necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere</p> |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ufficio protocollo</b>              | <p>Tenuta del registro del protocollo. Archiviazione degli atti e dei documenti. Tenuta dell'archivio e catalogazione informatica. Attivazione delle procedure per predisporre il protocollo informatico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ufficio acquisti</b>                | <p>Addetto, con responsabilità diretta, alla custodia, alla verifica, alla registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ufficio per la didattica</b>        | <p>L'Area Didattica si articola per l'espletamento dei seguenti compiti: Iscrizione studenti. Rilascio nullaosta per il trasferimento degli alunni. Adempimenti previsti per gli esami di Stato o integrativi. Rilascio pagelle. Rilascio certificati e attestazioni varie. Rilascio diplomi di qualifica o di maturità; Adempimenti previsti per l'esonero delle tasse scolastiche e la concessione di buoni libro o borse di studio. Adempimenti previsti in caso di infortuni alunni. Rilevazione delle assenze degli studenti. Tenuta dei fascicoli e predisposizione dei registri di classe.</p> |
| <b>Ufficio per il personale A.T.D.</b> | <p>L'Area Amministrazione si deve occupare dei seguenti adempimenti: Adempimenti legati alla stipula dei contratti di lavoro e all'assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A. con contratto a tempo indeterminato e determinato, annuale e temporaneo con nomina del Dirigente scolastico. Periodo di prova del personale scolastico: adempimenti previsti dalla vigente normativa.</p>                                                                                                                                                                                                   |



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Richiesta dei documenti di rito al personale scolastico neo assunto. Rilascio di certificati ed attestazioni di servizio. Autorizzazioni all'esercizio della libera professione. Decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria. Gestione e rilevazione delle assenze, permessi e ritardi. Richiesta delle visite fiscali per il personale assente per motivi di salute. Trasmissione delle istanze per riscatto dei periodi lavorativi ai fini pensionistici e della buonuscita. Inquadramenti economici contrattuali. Riconoscimento dei servizi di carriera pre-ruolo e ricongiunzione dei servizi prestati. Procedimenti disciplinari. Procedimenti pensionistici (collocamento a riposo, dimissioni e proroga della permanenza in servizio). Adempimenti per trasferimenti, assegnazioni e utilizzazioni provvisorie del personale. Pratiche per la concessione del piccolo prestito INPDAP e cessione del quinto dello stipendio. Rilevazione dell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Adempimenti relativi alla gestione amministrativa degli insegnanti di religione. Tenuta dei fascicoli personali. Tenuta del registro delle assenze e dello stato personale dei dipendenti.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online  
Pagelle on line  
Modulistica da sito scolastico

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

**❖ CONVENZIONE UNIVERSO SALUTE SRL**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li><li>• PCTO</li></ul>                                              |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE BUZZI UNICEM SPA**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE COMUNE DI BARLETTA**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul>                             |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE AMBARABA SPAZIO ALL'INFANZIA**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE 3S SOC. COOP. SOCIALE-OASI MINERVA**

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                          |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>           |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE ARTE PIU'**

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                          |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE ARTE VISIVA**

|                                 |                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE ARTE VISIVA**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse materiali</li></ul>                                             |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE ASL BAT OSPEDALE**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• ASL</li></ul>                                                                             |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE ASSOCIAZIONE ITALIANA ASSISTENZA SPASTICI**

|                                        |                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE ASSOCIAZIONE ITALIANA ASSISTENZA SPASTICI**

|                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse materiali</li></ul>                                                                                          |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                          |

**❖ CONVENZIONE ATTO TERZO SNC**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE BIZZOCA ARREDI COMMERCIALI**

|                                        |                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                  |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE BIZZOCA ARREDI COMMERCIALI**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>               |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE CANTINE SOCIALI BARLETTA**

|                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                                                       |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>                            |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                          |

**❖ CONVENZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE RSA**

|                                        |                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul> |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|

**❖ CONVENZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE RSA**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE CENTRO DI RIABILITAZIONE DEI PADRI TRINITARI**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                                                                                                                               |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>                                                                                                    |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                                                                                                  |

**❖ CONVENZIONE COCCO E DRILLI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE**

|                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                                                       |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>                            |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                          |

**❖ CONVENZIONE COMPUGRAPH DI EMILIANO CAUSO**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

|                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                                                       |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>                            |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                          |

**❖ CONVENZIONE DIGITAL PRINT DI BUCCI MICHELE**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE EFFE & EMME SRL**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE ETICHETTIFICIO PIELLE LABEL DI LANOTTE PIETRO E C. S.A.S.**

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                          |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE FARE NATURA**

|                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                             |
| Soggetti Coinvolti              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di</li></ul> |



❖ CONVENZIONE FARE NATURA

|                                        |                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                        | volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                       |

❖ CONVENZIONE FONDAZIONE M. G. C. LAMACCHIA

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                                               |

❖ CONVENZIONE 'I COCCOLOTTI DI DEL FIOL F. & VINO B. S.N.C.'

|                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE 'I COCCOLOTTI DI DEL FIOLE F. & VINO B. S.N.C.'**

|                                               |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                            |

**❖ CONVENZIONE IL GIRASOLE LA CITTÀ DELL'INFANZIA**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                    |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE IRUDEK ITALIA SRL**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE IRUDEK ITALIA SRL**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO - DE MURO LOMANTO" -**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>                                                                    |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - CARELLA"**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |



❖ CONVENZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - CARELLA"

|                                        |                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                            |

❖ CONVENZIONE IXORA

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                                               |

❖ CONVENZIONE LA BOTTEGA DEL COLORE

|                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE LA BOTTEGA DEL COLORE**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE LILLO GENTILUOMO FOTOGRAFIA**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE MANIFATTURE DADDATO SPA**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE MANIFATTURE DADDATO SPA**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE MARK'EM**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                          |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE NEW AND BEST H F SRL**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE NEW GRANDANGOLO DI SABINO CARBONE**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE PRISMA SRL**

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                          |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE SCARTOFF**

|                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                             |
| Soggetti Coinvolti              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di</li></ul> |



❖ CONVENZIONE SCARTOFF

|                                               |                                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                               | volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                       |

❖ CONVENZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA ALADIN JASMINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

|                                               |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PCTO</li> </ul>                                                                                                       |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>                          |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                            |

❖ CONVENZIONE SERIGRAFIA SERIMED SR.L.

|                                        |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternanza Scuola Lavoro</li> </ul>                                                          |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul> |

**❖ CONVENZIONE SERIGRAFIA SERIMED SR.L.**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE STAMPERIA LITOGRAFIA ARTI GRAFICHE DI DEL VENTO SABINO**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE DOTT. FRANCESCO GIANNINI**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE DOTT. FRANCESCO GIANNINI**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE BARTOLOMEO TATÒ**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE MICHELE LEONE**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alternanza Scuola Lavoro</li></ul>                                                        |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE MICHELE LEONE**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE DOTT.SSA GAETANA RIZZI**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE F. DIMICCOLI E DORONZO M**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE F. DIMICCOLI E DORONZO M**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI DOTT. PICCOLO E CAFAGNA**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE VIDEOMAKER FOTOGRAFO**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE VIDEOMAKER FOTOGRAFO**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE WAKE UP SRL**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE XENIA S.R.L.**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE XENIA S.R.L.**

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE ZINGRILLO COM. SRL**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE PROJECT NURSE MSP SRL- CASA DI IRENE**

|                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE PROJECT NURSE MSP SRL- CASA DI IRENE**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE JOBS SOC.COOP A RL -PALAZZO MARIANO**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE OTTICA VERA**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE OTTICA VERA**

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE L'ISOLA DELLE FARFALLE BIO MAKE UP E COSMETICS**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE IL SORRISO SOC.COOP ONLUS**

|                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE IL SORRISO SOC.COOP ONLUS**

|                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                          |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE DOTT. ROTUNNO VINCENZO**

|                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                                                       |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>                            |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                          |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE DOTT. PAOLO LACIDOGNA**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE STUDIO COMMERCIALE DOTT. PAOLO LACIDOGNA**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE D&D SERVIZI E CONSULENZE SRL**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE ALBINO FOTOGRAFO**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE ALBINO FOTOGRAFO**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE GRAFEUS**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE AREA GRAFICA 47**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE AREA GRAFICA 47**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE FANIZZA F.& CARULLI G.M. SNC**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE FOTO OTTICA LATTANZIO**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |



❖ CONVENZIONE FOTO OTTICA LATTANZIO

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                             |

❖ CONVENZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO - MAZZINI"

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>                                                                    |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                                               |

❖ CONVENZIONE I.S.O.L.A ONLUS

|                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• P</li></ul>                                                                               |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE I.S.O.L.A ONLUS**

|                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                          |

**❖ CONVENZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIETRO MENNEA**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>                                                                    |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE IL SEGNO**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE IL SEGNO**

|                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                          |

**❖ CONVENZIONE GRAN CAFFÈ AL MULINELLO DI RUTIGLIANO CLAUDIO**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE INFO S.R.L.**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE INFO S.R.L.**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE LA 3 DIMENSIONI PRINT STORE**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE FARMALABOR SRL**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE FARMALABOR SRL**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE COSMOPRESS**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE PEDICO ARTI GRAFICHE**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE PEDICO ARTI GRAFICHE**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE OLIDOMAMA WEB AGENCY**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alternanza Scuola Lavoro</li></ul>                                                        |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE ALL IN ONE CONSULTING**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE ALL IN ONE CONSULTING**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE FABBRICA 42**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE ARTS MEDIA SRL**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE ARTS MEDIA SRL**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE LOVINO DISTRIBUZIONE SRL**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alternanza Scuola Lavoro</li></ul>                                                        |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE SERISHOP SRL**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alternanza Scuola Lavoro</li></ul>                                                        |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE SERISHOP SRL**

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE DE FEUDIS COMUNICAZIONE &SERVIZI**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ CONVENZIONE PARROCCHIA SANTI FRANCESCO E BIAGIO**

|                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE PARROCCHIA SANTI FRANCESCO E BIAGIO**

|                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                          |

**❖ CONVENZIONE LIONS CLUB BARLETTA HOST**

|                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                                                       |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>                            |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                                                          |

**❖ CONVENZIONE INKIMPRIME**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

**❖ CONVENZIONE INKIMPRIME**

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                             |

**❖ CONVENZIONE VIDEO SINTESI**

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                                            |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>                   |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner convenzione                                                                                                               |

**❖ RETE DI AMBITO N. 9 REGIONE PUGLIA**

|                                               |                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività amministrative</li></ul> |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>            |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Capofila rete di ambito                                                   |



## Approfondimento:

Ambito di intervento: organizzazione e amministrazione scolastica

### ❖ RETE NAZIONALE LICEI ARTISTICI

|                                        |                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>   |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>          |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                   |

### ❖ RETE NAZIONALE ISTITUTI PROFESSIONALI - SERVIZI COMMERCIALI

|                                        |                                                                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>        |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                 |

### ❖ RETE NAZIONALE ISTITUTI PROFESSIONALI - SANITA' E ASS. SOCIALE

|                                 |                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

**❖ RETE NAZIONALE ISTITUTI PROFESSIONALI - SANITA' E ASS. SOCIALE**

|                                        |                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>          |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                   |

**❖ SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE**

|                                        |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li><li>• Attività amministrative</li></ul> |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>                                        |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>                                                                             |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Capofila rete di ambito                                                                                                                    |

**Approfondimento:**

L'Istituto è Scuola Polo dell'Ambito 9 della Puglia. I compiti previsti sono esplicitati nella sezione Inclusione.

**❖ FORMAZIONE DI AMBITO- AMBITO 9**

|                                        |                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul> |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>    |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>             |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                      |

**❖ ORIENTAMENTO E CONTINUITA'**

|                                        |                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li><li>• Attività amministrative</li></ul> |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>     |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>                                          |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Capofila rete di scopo                                                                                  |

**❖ RETE NAZIONALE DEURE**

|                                 |                                                                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• TIROCINI ALL'ESTERO PER STUDENTI DIPLOMATI</li></ul> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

**❖ RETE NAZIONALE DEURE**

|                                        |                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>                 |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altri soggetti</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                                   |

**Approfondimento:**

Progettualità di riferimento: ERASMUS +

**❖ RETE REGIONALE PER VISITE ALL'ESTERO DI DIRIGENTI SCOLASTICI**

|                                        |                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>                     |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>                                                      |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                                                                        |

**Approfondimento:**

Progettualità di riferimento: ERASMUS +

**❖ RETE REGIONALE PER L'APPLICAZIONE E MONITORAGGIO INDICAZIONI NAZIONALI E LINEE GUIDA**

|                                        |                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li><li>• Attività amministrative</li></ul>                      |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>                                                      |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                                                                        |

**❖ NUCLEO REGIONALE PER LA VALUTAZIONE E L'AUTOVALUTAZIONE**

|                                        |                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività amministrative</li></ul>                                                    |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>                                                      |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                                                                        |

**❖ NUCLEO REGIONALE DI FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI**

|                                 |                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

**❖ NUCLEO REGIONALE DI FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI**

|                                        |                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>          |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                   |

**❖ RETE VIVAIO**

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>                                                             |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>                                                                    |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Capofila rete di scopo                                                                                                            |

**❖ JADEA**

|                                 |                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>                               |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |

❖ JADEA

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                                                           |

❖ MUSEO DEI VESCOVI CANOSA DI PUGLIA

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altri soggetti</li></ul>                                                                  |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                                                                             |

❖ STUDI COMMERCIALI E TRIBUTARI CITTA' DI BARLETTA

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>                                           |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>             |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | PARTNER PROGETTI PCTO                                                                                           |

**❖ STUDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA CITTA' DI BARLETTA**

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• PCTO</li></ul>                                                          |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>             |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | PARTNER PROGETTI PCTO                                                                                           |

**❖ CONVENZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA**

|                                        |                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>   |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Università</li></ul>            |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | PARTNER PROGETTI PCTO                                                   |

**❖ CONVENZIONE JA IMPRESA IN AZIONE**

|                   |                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



❖ CONVENZIONE JA IMPRESA IN AZIONE

|                                        |                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> </ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | PARTNER PROGETTI PCTO                                                                                             |

❖ CONVENZIONE FIDAPA - CANOSA DI PUGLIA

|                                        |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PCTO</li> </ul>                                                                                                       |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>                                                         |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | PARTNER PROGETTI PCTO                                                                                                                                          |

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ ACCOGLIENZA NUOVI DOCENTI E FORMAZIONE INIZIALE ALLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE D'ISTITUTO

L'attività si configura come formazione iniziale dei docenti in ingresso sulle principali procedure amministrative e didattiche messe in atto dall'istituto. È stata realizzata dalla funzione strumentale area 1 nell'ambito delle riunioni dei dipartimenti di settembre per cui non prevede alcun compenso accessorio.



|                                                     |                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti neo-assunti                                                     |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• incontri a distanza</li></ul>   |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla singola scuola                                  |

#### ❖ ACCOGLIENZA NUOVI DOCENTI E FORMAZIONE INIZIALE ALLE INIZIATIVE DI INCLUSIONE D'ISTITUTO

La formazione iniziale dei docenti di sostegno in ingresso sulle principali azioni inclusive messe in atto dall'istituto si rende necessaria per proseguire il sentiero di eccellenza tracciato negli anni. L'attività, realizzata dalla responsabile del dipartimento dell'inclusione nell'ambito delle riunioni di settembre, non prevede alcun compenso accessorio.

|                                                     |                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Inclusione e disabilità                                               |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti neo-assunti                                                   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• incontri a distanza</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla singola scuola                                |

#### ❖ FORMAZIONE DI DOCENTI PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE DI SECONDO LIVELLO SUI TEMI DELL'INCLUSIONE

ex Nota del MIUR, AOODPIT del 26 novembre 2019, prot. 2215, articolato in 3 moduli: - L'applicazione del modello ICF nel contesto scolastico per l'elaborazione e stesura del Profilo di funzionamento, del PEI e del progetto di vita, in linea con il D.Lgs. n. 66/2017 novellato dal D.Lgs. n. 96/2019; □- Inclusione scolastica in classi eterogenee: pratiche didattiche inclusive, allestimenti e mediazione nella progettazione per tutti e per ciascuno; □- La valutazione degli alunni con disabilità: il nuovo quadro operativo e strumenti operativi, anche ai fini degli esami



di stato e delle prove Invalsi nel primo e nel secondo ciclo". Ricerca, sperimentazione e sviluppo di metodologie e uso di strumenti didattici per l'inclusione.

|                                                     |                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Inclusione e disabilità                                                 |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti coordinatori per l'inclusione                                   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri a distanza</li> </ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività della Scuola Polo Provinciale per l'inclusione                 |

❖ **IL NUOVO CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA**

Le referenti d'istituto per l'educazione civica del Liceo Artistico e dell'Istituto Professionale svolgono un'attività di formazione di 25 ore e chiamati successivamente alla disseminazione dei saperi nell'ambito dei dipartimenti. I materiali utili alla consultazione vengono pubblicati in area riservata sezione Educazione Civica.

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | <p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze chiave europee             <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Ridefinire in modo coerente e condiviso il sistema per la progettazione, valorizzazione e valutazione di percorsi educativi ispirati alle competenze chiave europee, con particolare riferimento alle competenze sociali e civiche, digitali e di autoregolazione dell'apprendimento.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Destinatari</b>                                  | docenti referenti per l'educazione civica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri a distanza</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di ambito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ CORSO DI FORMAZIONE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE SULLA GESTIONE DELLE EMERGENZE IN TEMA DI COVID-19**

Corso informativo sulle principali novità in termini di sicurezza e prevenzione della pandemia.

|                                                     |                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Autonomia didattica e organizzativa                                   |
| <b>Destinatari</b>                                  | Collegio dei docenti                                                  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• incontri a distanza</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla singola scuola                                |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE DOCENTI SUI TEMI DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

A seguito del D.M. 7 agosto 2020, n. 89, "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata", di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e del Piano della Didattica Digitale Integrata adottato con delibera del collegio dei docenti del 22 settembre 2020 n. 2 e del Consiglio d'istituto del 23 settembre 2020 n. 5 viene attivata un'attività formativa sulle modalità di utilizzo del registro elettronico, su Classroom, sull'adeguamento degli strumenti di programmazione alla DDI (programmazione di classe, PFI, PDP).

|                                                     |                                                       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
| <b>Destinatari</b>                                  | docenti che hanno manifestato il bisogno formativo    |



|                                  |                                                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalità di lavoro</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri a distanza</li> </ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b> | Attività proposta dalla singola scuola                                  |

❖ **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA**

Attività di formazione rivolta ai referenti Covid prevista dal Ministero attraverso la piattaforma EDUISS.

|                                                     |                                                                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Autonomia didattica e organizzativa                                       |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione a distanza</li> </ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività obbligatoria prevista dal Miur                                   |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività obbligatoria prevista dal Miur

❖ **AUTOFORMAZIONE IN SERVIZIO**

Sulla base del fabbisogno del personale, saranno programmati interventi di microformazione, posti in essere da docenti esperti dell'istituto e realizzati durante l'anno scolastico. Essi hanno finalità di supporto didattico e tecnologico sia per gli studenti, sia per i docenti. A questi si aggiungono materiali prodotti dal Team dell'innovazione, dal RAV ovvero da figure di sistema utili all'autoformazione di docenti e studenti.

|                                                     |                                                    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Autonomia didattica e organizzativa                |
| <b>Destinatari</b>                                  | docenti che hanno manifestato il bisogno formativo |



|                                  |                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalità di lavoro</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione a distanza</li> </ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b> | Attività proposta dalla singola scuola                                    |

### ❖ DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA IN FUTURE LAB

Allo scopo di fornire un supporto alla conoscenza e all'utilizzo di strumenti digitali e metodologie di apprendimento che permettano agli insegnanti di gestire agevolmente e con efficacia le attività didattiche a distanza nonché la didattica digitale integrata, nell'ambito del progetto formativo "Didattica digitale integrata in un Future lab" l'IISS "Marco Polo" di Bari propone un programma di percorsi formativi on line, rivolti ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado, sulle seguenti tematiche: - Metodologie didattiche innovative e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica digitale integrata - Cooperative learning ed uso dei cloud nella Didattica Digitale Integrata - Gamification nella Didattica Digitale Integrata - Didattica digitale integrata

|                                                     |                                                                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento                     |
| <b>Destinatari</b>                                  | docenti che hanno manifestato il bisogno formativo                        |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione a distanza</li> </ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla singola scuola                                    |

## Approfondimento

L'analisi dei bisogni formativi del personale è oggetto di riflessione da parte del NIV che studia gli esiti del questionario di valutazione dell'utenza, elabora un report e progetta attività di intervento mirate nell'ottica nel miglioramento continuo.

Il report è disponibile sul sito istituzionale sezione Autovalutazione d'istituto.



Ulteriori iniziative di formazione saranno documentate nel Piano di formazione e nella sezione FORMAZIONE del sito d'istituto.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ CORSO DI FORMAZIONE DESTINATO AL PERSONALE ATA SULLA GESTIONE DELLE EMERGENZE IN TEMA DI COVID-19

|                                         |                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione dell'attività di formazione | Sicurezza                                                                    |
| Destinatari                             | DSGA, personale amministrativo, collaboratori scolastici e personale tecnico |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione on line</li></ul>         |
| Formazione di Scuola/Rete               | Attività proposta dalla singola scuola                                       |

### Approfondimento

Eventuali ulteriori interventi potranno essere realizzati in base alle esigenze legate all'emergenza sanitaria.