



## UNITÀ DI APPRENDIMENTO - CLASSE PRIMA

### SERVIZI COMMERCIALI

#### AREA GENERALE

#### DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

#### COMPETENZE

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali
- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

#### ABILITÀ

- Consultare dizionari e altre fonti informative tradizionali e tecnologiche come risorse per l'approfondimento e la produzione linguistica
- Redigere testi informativi e/o argomentativi funzionali all'ambito di studio.
- Raccogliere informazioni utili nella attività di studio e di ricerca finalizzati alla produzione di testi scritti.
- Conversare e dialogare su tematiche predefinite secondo regole argomentative strutturate.
- Leggere integralmente o passi significativi di un'opera letteraria del periodo storico di riferimento in prospettiva interculturale, individuando gli elementi di identità e di diversità.
- Individuare le tappe fondamentali, gli autori e le opere che hanno caratterizzato il processo di sviluppo della cultura letteraria italiana ed internazionale dal Medioevo al Cinquecento.
- Individuare, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.

#### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA1- IL MEDIOEVO	
Società e cultura nell'alto medio evo	
Le origini della letteratura: dal latino al volgare	
La molteplicità dei generi letterari nell'Italia del duecento	
UDA2- LA LIRICA DELLO STIL NOVO E DANTE ALIGHIERI	
Il "dolce stil novo"	
Dante alighieri: vita e opere	



La "vita nova"

La divina commedia: la struttura dell'opera, le tappe del viaggio. Lettura e analisi dei canti dell'inferno: I-III-V-XXVI

**Recupero delle carenze del primo quadrimestre**

### **UDA3 - LA LETTERATURA DEL TRECENTO**

La svolta culturale da dante a Petrarca

Francesco Petrarca: vita e opere

La poetica

Il canzoniere

Giovanni Boccaccio: la vita e le opere

Il pensiero e la poetica

Il Decameron

### **UDA4 - IL RINASCIMENTO**

Le coordinate storiche: signorie e monarchie

Umanesimo e rinascimento

L'antropocentrismo e il culto dei classici

La produzione rinascimentale

### **UDA 5 – PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Attività funzionale al percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (pcto)

### **UDA 6- ELEMENTI DI SCRITTURA PROFESSIONALE**

La lettera di presentazione, il curriculum e il verbale

#### **ABILITÀ MINIME**

- analizzare un testo letterario individuandone gli elementi
- argomentare la propria tesi su una tematica specifica
- redigere semplici testi informativi e/o argomentativi funzionali all'ambito di studio

#### **CONOSCENZE ESSENZIALI**

- il Dolce Stil Novo e Dante Alighieri
- la figura della donna in Dante, Petrarca e Boccaccio

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICHE**

- Test in itinere
- Prove semistrutturate e strutturate
- Colloquio orale
- Avvio alle tipologie testuali del triennio
- Autovalutazione



## DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

### COMPETENZE GENERALI

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati.
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

### COMPETENZA DISCIPLINARE

- Utilizzare la lingua inglese, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.

### ABILITÀ

- Ascoltare testi riferiti al quotidiano (Livello A2 del CEFR)
- Leggere e comprendere testi inerenti ad ambienti ed esperienze personali e quotidiane (livello A2 del Framework Europeo delle Lingue).
- Fare semplici presentazioni su se stessi o argomenti noti, selezionando le informazioni significative.
- Argomentare una propria idea in maniera semplice.
- Scrivere lettere informali e formali e brevi testi.
- Riflettere sul sistema della lingua (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi), in un'ottica comparativa con l'italiano.

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 – ABOUT ME	
<b>Vocabulary</b>	
Personal information	
Countries and nationalities	
Classroom objects	
Prepositions of place	
Numbers, days and dates	
Everyday objects	
Hobbies and free-time activities	
<b>Grammar</b>	
Present simple to be and to have	
Imperatives	
Can	
Subject pronouns	
Demonstratives	
There is / there are	



Plural nouns

Possessive 's

Possessive adjectives

A / an

Some / any

Present simple

Adverbs of frequency

Like+ing

Prepositions of time

**Functions**

Greetings and introductions

Using classroom objects

Describing objects

Agreeing and disagreeing

**Culture**

The world of teenagers

**UDA 2 – ABOUT MONEY AND FOOD**

**Vocabulary**

Money and prices

Shops

Clothes

Food and drink

Adjectives to talk about food

**Grammar**

Present continuous

Present simple vs present continuous

Verbs of perception and state verbs

Countable and uncountable nouns

Much / many / a lot of / enough

**Functions**

Buying things

Ordering food

**Culture**

Food and health

**UDA 3 – TALKING ABOUT THE PAST**

**Vocabulary**

Family members

Feelings

Parts of the house

Furniture

-Ed and -ing adjectives

**Grammar**

Possessive adjectives and pronouns

Whose and possessive 's



Past simple of to be

Past simple (regular verbs)

Modifiers (quite, very, really)

**Functions**

Asking for permission

Expressing emotions

**Culture**

My space

**UDA 4 – THE WONDERS OF THE WORLD**

**Vocabulary**

Character adjectives

Friends and friendship

Past time expressions

Animals

Geographical features

The weather

**Grammar**

Past simple (main irregular verbs)

Double genitive

Can (ability)

**Functions**

Talking about past events

Talking about ability

**Culture**

The weather

**UDA 5 – TALKING ABOUT THE FUTURE**

**Vocabulary**

Places in town

Parts of the body

Health problems

**Grammar**

Will future

**Functions**

Making arrangements

Making predictions

**Culture**

How long will you live?

**ABILITÀ MINIME**

- Leggere e comprendere semplici testi in lingua inglese.
- Scrivere numeri, parole, verbi, frasi, messaggi, brevi testi di presentazione e lettere informali.
- Chiedere informazioni/rispondere a domande su sé stessi, la famiglia, gli amici, la propria routine, la casa, la città, l'orario, il tempo, il cibo.



**CONOSCENZE ESSENZIALI**

<b>ABOUT ME</b>		
<b>VOCABULARY</b>	<b>GRAMMAR</b>	<b>FUNCTIONS</b>
Countries and nationalities Prepositions of place Numbers Days and dates Telling the time Everyday objects Sports, hobbies and free-time activities	Present simple to be and to have (got) Imperatives Can and must Subject and object pronouns Demonstratives There is/there are Possessive adjectives and pronouns Plurals Present simple Frequency adverbs Like+ing Prepositions of time and place Infinitive of purpose	Giving personal information Describing objects and likes
<b>MY LIKES</b>		
Clothes Food and drink	Present continuous Present simple vs present continuous Verbs of perception State verbs Countable and uncountable nouns Quantifiers Whose and possessive	Talking about food and clothes
<b>MY FAMILY AND MY HOUSE</b>		
Family members The house	Past simple of to be Past of regular verbs Modifiers (quite, very, really)	Describing the family and the house
<b>AROUND ME</b>		
Animals The weather	Past simple of main irregular verbs Comparative and superlative of adjectives	Talking about the weather Talking about pets

**TIPOLOGIA DI VERIFICHE**

- Verifiche orali (listening and speaking activities).
- Verifiche scritte (reading and writing exercises).
- Prove strutturate e semi-strutturate: tests of Use of English.



## DISCIPLINA: STORIA

### COMPETENZE

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

### ABILITÀ

- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.
- Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento
- Adottare comportamenti responsabili nei confini delle norme

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

<b>UDA 1- LE ORIGINI DEL MONDO E DELL'UOMO</b>
Storia e preistoria
La comunicazione linguistica, artistica e religiosa
Cenni sulle civiltà fluviali e gli scambi commerciali
<b>UDA 2: I GRECI</b>
Civiltà arcaica e la nascita della polis
Sparta e atene
Recupero carenze primo quadrimestre
<b>UDA 3 : ROMA</b>
Il sistema numerico
Origini
Monarchica
La fase repubblicana
Lavoro e commercio nell'antica Roma
Cittadinanza: il diritto-dovere allo studio



### **ABILITÀ MINIME**

- Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico
- Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose
- Adottare comportamenti responsabili nei confini delle norme

### **CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Le origini dell'uomo e del mondo
- Il concetto di polis e le origini di Roma

### **TIPOLOGIA DI VERIFICHE**

- Verifica orale,
- prova autentica,
- autovalutazione,
- prove strutturate e semistrutturate



DISCIPLINA: GEOGRAFIA

**COMPETENZE**

- Competenze di base in geografia
- Saper analizzare le potenzialità di una nazione

**ABILITÀ**

- Adottare comportamenti responsabili
- Leggere la realtà in modo critico
- Saper identificare i problemi e individuare le possibili soluzioni

**ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE**

<b>UDA 1: L'INQUINAMENTO E IL CAMBIAMENTO CLIMATICO</b>
Le varie forme di inquinamento
Le conseguenze dell'inquinamento
L'inquinamento in Italia , con particolare attenzione alla regione Puglia
Le patologie legate all'inquinamento
Gli squilibri ambientali
I paesi più inquinati al mondo
Il cambiamento climatico e delle stagioni
Le varie conferenze internazionali sull'ambiente
<b>UDA 2: I CARATTERI CULTURALI</b>
Le lingue
Le religioni
Le minoranze etniche e le odierne persecuzioni
I rapporti internazionali: conflitti e tensioni tra stati
<b>UDA 3: LA GLOBALIZZAZIONE</b>
I nuovi scenari economici
Le guerre commerciali
Lo sfruttamento dei paesi più poveri
La corsa all'approvvigionamento delle materie prime
Il neo-colonialismo
<b>UDA 4 : L'ITALIA</b>
Le bellezze paesaggistiche e storiche



Le diversità culturali tra regioni
Il turismo nel nostro paese
Il clima
Le metropoli italiane
L'andamento demografico nel nostro paese
<b>UDA 5: L'EUROPA</b>
La Francia
La Germania
La Spagna
La Gran Bretagna
La Russia
Le Istituzioni Comunitarie

#### **ABILITÀ MINIME**

- Riconoscere le potenzialità dell'Italia e del resto d'Europa
- Esporre progetti utili a ridurre l'inquinamento del nostro pianeta

#### **CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Capire le ragioni di determinati conflitti
- Comprendere l'importanza di un nuovo sviluppo sostenibile

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICHE**

- Verifica orale
- Prove strutturate e semi strutturate



## DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

### COMPETENZE

- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Riconoscere gli elementi e le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico.
- Agire in riferimento ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione in base ai quali essere in grado di valutare fatti ed orientare i propri comportamenti.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel tempo.

### ABILITÀ

- Distinguere le norme giuridiche da quelle non giuridiche
- Riconoscere il legame tra una norma giuridica ed un caso specifico
- Distinguere i soggetti del diritto
- Riconoscere le caratteristiche del comportamento economico
- Individuare i bisogni ed i beni economici
- Distinguere i beni economici
- Distinguere gli elementi essenziali dello Stato
- Distinguere le diverse forme di Governo
- Individuare le diverse forme di Stato
- Comprendere i Principi Fondamentali della Costituzione e i valori di riferimento
- Comprendere che i diritti ed i doveri esplicitati nella Costituzione sono valori immodificabile entro i quali porre il proprio agire
- Adottare comportamenti responsabili in riferimento alla sfera privata, sociale e lavorativa
- Individuare le diverse funzioni dei soggetti economici
- Confrontare i diversi sistemi economici
- Individuare le diverse forme di mercato
- Confrontare diverse interpretazioni di fatti e fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea
- Riconoscere le norme che regolano la vita scolastica

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

#### UDA 1 – IL DIRITTO: NOZIONI GENERALI

Il diritto positivo ed il diritto naturale

Le norme sociali e le norme giuridiche



Il diritto oggettivo e il diritto soggettivo

L'interpretazione della norma giuridica

L'efficacia della norma giuridica

La gerarchia delle fonti

I principi basilari dell'ordinamento giuridico

### **UDA 2 – IL RAPPORTO GIURIDICO**

La nozione di rapporto giuridico

I soggetti del diritto

Gli oggetti del diritto: i beni giuridici ed i servizi

La capacità giuridica e la capacità di agire

L'amministrazione di sostegno

La persona giuridica

### **UDA 3 – I CONCETTI FONDAMENTALI DELL'ECONOMIA**

I bisogni economici

I beni e i servizi

La ricchezza, il patrimonio e il reddito

Il costo opportunità

### **UDA 4 – I SISTEMI ECONOMICI**

I sistemi economici

I soggetti economici

Il circuito economico

I settori economici

### **UDA 5 – LO STATO E LA DEMOCRAZIA**

Gli elementi dello Stato

Le forme di Stato

Le forme di governo

L'acquisto della cittadinanza



### UDA 6 – LA COSTITUZIONE ITALIANA

La Costituzione italiana: il quadro storico

La struttura della Costituzione Italiana e confronto con lo statuto Albertino

I Principi fondamentali

I diritti individuali

I diritti collettivi

I diritti sociali

Le libertà

I doveri costituzionali

### UDA 7 – I SOGGETTI ECONOMICI

Il consumatore e le sue scelte

La legge della domanda e dell'offerta

L'impresa e la produzione

Il terzo settore

### UDA 8 – IL MERCATO E LE SUE FORME

Gli elementi del mercato

L'equilibrio del mercato

La concorrenza perfetta

La concorrenza monopolistica

L'oligopolio

Il monopolio

#### ABILITÀ MINIME

- Riconoscere il legame tra norma giuridica e caso specifico
- Riconoscere i principi a base dell'ordinamento giuridico
- Distinguere i soggetti del diritto
- Individuare gli elementi essenziali dello Stato
- Riconoscere le caratteristiche del comportamento economico
- Confrontare i diversi sistemi economici
- Individuare i diversi soggetti economici
- Individuare le diverse forme di mercato



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**Nicola Garrone** | Barletta/Canosa di Puglia  
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- La norma giuridica e la sua efficacia
- La gerarchia delle fonti giuridiche
- La persona fisica e la persona giuridica
- La capacità giuridica e di agire
- Gli elementi dello Stato
- I bisogni, i beni e i servizi economici
- I sistemi economici
- I soggetti economici
- I diversi tipi di mercato

### TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Prove semistrutturate
- Verifiche orali



## DISCIPLINA: MATEMATICA

### COMPETENZE

- Utilizzare tecniche e procedure del calcolo aritmetico algebrico ed informatico rappresentandole anche sotto forma grafica.
- Utilizzare gli elementi della geometria euclidea del piano e dello spazio (definizioni, dimostrazioni, generalizzazioni, assiomatizzazioni) per analizzare fenomeni matematici e del mondo fisico.
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

### ABILITÀ

- Riconoscere e usare correttamente diverse rappresentazioni dei Numeri.
- Utilizzare in modo consapevole strumenti di calcolo automatico.
- Operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati.
- Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo e il concetto di approssimazione.
- Comprendere il significato dei simboli e dei termini tecnici della disciplina.
- Operare con simboli per calcolare.
- Utilizzare le tecniche del calcolo aritmetico e algebrico per modellizzare una situazione-problema
- Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico.
- Cogliere somiglianze e differenze.
- Identificare relazioni.
- Identificare enti geometrici basilari.
- Risolvere equazioni di primo grado intere.
- Descrivere qualitativamente e quantitativamente un collettivo statistico.

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

<b>UDA 1 - Numeri naturali e numeri interi</b>
<b>L'insieme N</b>
Che cosa sono i numeri naturali e la loro rappresentazione
Ordine tra i numeri naturali, notazione e significato
Le quattro operazioni in N
Legge di annullamento del prodotto
Potenze ed espressioni in N
MCD e mcm



Introduzione al problem solving
<b>L'insieme Z</b>
I numeri interi
La rappresentazione dei numeri interi sulla retta
Valore assoluto
L'ordinamento in Z
Le operazioni in Z
Potenze ed espressioni in Z
Problemi in Z
<b>UDA 2 - Numeri razionali e numeri reali</b>
Le frazioni
Dalle frazioni ai numeri decimali
<b>L'insieme Q</b>
Le operazioni in Q
Dai numeri decimali alle frazioni
Problemi con le frazioni
Le potenze in Q
Notazione scientifica e ordine di grandezza
<b>L'insieme R</b>
Numeri reali
Proprietà dei numeri reali
Espressioni complete
<b>UDA 3 - Percentuali</b>
Rapporti, proporzioni
Sconti e percentuali
<b>UDA 4 - Statistica</b>
Distribuzioni di frequenze assolute, relative e cumulate
Rappresentazioni grafiche dei dati
Gli indici di posizione: moda, media e mediana
Lo scarto quadratico medio
<b>UDA 5 - Monomi</b>



Il calcolo letterale e le espressioni algebriche
I monomi
I monomi per risolvere i problemi
<b>UDA 6 - Polinomi</b>
I polinomi
Operazioni tra polinomi
Addizione e sottrazione di polinomi, moltiplicazione di un monomio per un polinomio, moltiplicazione di due polinomi
Prodotti notevoli: quadrato di binomio differenza di quadrati
I polinomi per risolvere i problemi
<b>UDA 7 - Equazioni di 1° grado</b>
Introduzione alle equazioni
Equazioni intere di primo grado
Problemi che hanno come modello un'equazione di 1° grado
<b>UDA 8 - Geometria</b>
Enti fondamentali
Gli angoli e i poligoni
Classificazione dei triangoli
Disuguaglianze tra lati e angoli nei triangoli
Punti notevoli di un triangolo

#### ABILITÀ MINIME

- Comprendere il significato dei simboli e dei termini tecnici della disciplina.
- Utilizzare le proprietà delle operazioni e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico per operare con espressioni numeriche e letterali
- Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico.
- Risolvere semplici equazioni di primo grado intere.

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

<b>UDA 1 - Numeri interi - L'insieme Z</b>
I numeri interi e le operazioni in Z Potenze ed espressioni in Z
<b>UDA 2 - Numeri razionali - L'insieme Q</b>



Le frazioni  
Le operazioni in  $Q$   
Potenze ed espressioni in  $Q$   
Rapporti, proporzioni

### UDA 3 - Monomi e Polinomi

I monomi e operazioni tra monomi  
I polinomi e operazioni tra polinomi  
Prodotti notevoli: il quadrato di binomio e la somma per differenza

#### TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Prova semistrutturata



## DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

### COMPETENZE

- Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

### ABILITÀ

- Eseguire compiti motori che implicano l'utilizzo delle capacità motorie in condizioni facili e normali di esecuzione, considerando i principi di prevenzione e sicurezza.
- Utilizzare semplici termini della disciplina.
- Eseguire i fondamentali elementi tecnici degli sport proposti mettendo in atto semplici strategie di gioco improntate sul principio del fair play.
- Eseguire gesti, azioni e movimenti utilizzando vari codici espressivi organizzando le componenti comunicative ed estetiche.
- Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni.
- Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati.

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

<b>UDA 1- SALUTE, BENESSERE, PREVENZIONE E SICUREZZA</b>
Prevenzione e sicurezza: conoscere ed applicare le indicazioni del protocollo scolastico sulle misure di contenimento della diffusione del contagio da Sars-CoV-2.
Conoscere gli effetti delle attività motorie e sportive per il benessere della persona e i principi fondamentali di prevenzione e sicurezza.
Conoscere gli aspetti della motricità.
L'apparato locomotore: apparato scheletrico; le articolazioni.
Conoscere gli elementi base in materia di promozione della salute (nozioni di primo soccorso).
Corretta alimentazione: conoscenze di base di educazione alimentare.
Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni.
Social network e new media come fenomeno comunicativo.
<b>UDA 2- SPORT INDIVIDUALI E/O DI SQUADRA</b>
Conoscere le regole ed i regolamenti degli sport proposti: il badminton; la pallavolo.
Conoscere la tecnica di base degli sport proposti.
Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni.
Social network e new media come fenomeno comunicativo.



### UDA 3-LA PERCEZIONE DI SÉ ED IL COMPLETAMENTO DELLO SVILUPPO FUNZIONALE DELLE CAPACITÀ MOTORIE ED ESPRESSIVE

Conoscere il linguaggio del corpo ed i vari codici espressivi.

Conoscere la terminologia specifica della disciplina.

Capacità motorie: distinzioni tra capacità condizionali e coordinative.

Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni.

Social network e new media come fenomeno comunicativo.

#### ABILITÀ MINIME

- Eseguire semplici compiti motori.
- Eseguire gli elementi di base degli sport proposti.
- Riprodurre semplici sequenze motorie.
- Utilizzare la rete Internet per raccogliere dati.

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Conoscere semplici termini della disciplina.
- Conoscere i principali termini tecnici degli sport proposti.
- Conoscere semplici codici espressivi.
- Conoscere i principali social network.

#### TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Test di valutazione motoria e attitudinale.
- Prove criteriali e osservazioni sistematiche.
- Verifiche orali e/o scritte (questionario strutturato a risposta chiusa e/o questionari a risposta chiusa-aperta).
- Elaborati prodotti dagli studenti con criteri di valutazione coerenti con il protocollo di valutazione degli apprendimenti d'istituto (realizzati direttamente in forma digitale o restituiti in copia digitale da un formato cartaceo, ad esempio tramite fotografia o scansione).
- Verifiche orali, con valore formativo, effettuate durante le lezioni in sincrono.
- Verifiche sommative, condotte tramite programmi di instant pool (come i Moduli di Google).



## DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA

### COMPETENZE

- Agire in riferimento ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, per essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali ai fini del bene comune.

### ABILITÀ

- Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni sociali e religiose nel mondo contemporaneo e coglierne le interconnessioni.
- Adottare comportamenti responsabili, sia in riferimento alla sfera privata che a quella sociale con riferimento alla dimensione culturale religiosa dell'uomo.

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

<b>UDA 1-L'UOMO IN RICERCA</b>
Gli interrogativi universali dell'uomo e le risposte del Cristianesimo.
Le relazioni umane e sociali alla luce della rivelazione cristiana e delle istanze multiculturali della società contemporanea.
La ricerca di senso e il legame con le più rilevanti esperienze della vita umana.
<b>UDA 2-IL VALORE DELLA CULTURA</b>
Cultura di un popolo e cultura personale.
Lo studio e la motivazione all'apprendimento.
La religione e la cultura di un popolo.
La valenza culturale dello studio della religione.
L'IRC al servizio della cultura.
<b>UDA 3-LE ORIGINI E IL PRINCIPIO DELLA VITA</b>
Le scienze umane e la riflessione sul principio della vita
La teoria scientifico-sperimentale del Big Bang.
La religione e la ricerca del significato della vita.
La religione naturale.
La religione soprannaturale.
I caratteri comuni alla religione
<b>UDA 4-LA FORZA DI ESSERE SE STESSI</b>



Essere protagonisti.

Tenero lo sguardo fisso alla meta.

Il coraggio: una competenza per la vita.

La libertà di scegliere.

Libertà nella reciprocità.

La libertà che Dio dona all'uomo.

### UDA 5-L'AUTOSTIMA

Definizione e caratteristiche.

Punti qualificanti.

Indizi positivi e negativi.

Tecniche per acquisire l'autostima.

#### ABILITA' MINIME

- Riconoscere la valenza educativa e culturale dell'IRC.
- Individuare la dimensione sociale della religione.
- Divenire consapevole che la persona si realizza pienamente quando si apre alla dimensione relazionale.

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Riconoscere i segni caratterizzanti la cultura cristiana.
- Conoscere gli elementi fondamentali che caratterizzano la religione.
- Acquisire consapevolezza di se stessi in relazione con gli altri.

#### TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Colloquio orale,
- questionari strutturati e semi-strutturati,
- elaborati di ricerca



## AREA DI INDIRIZZO

DISCIPLINA: LINGUA FRANCESE

### COMPETENZA

- Utilizzare la lingua francese, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.

### ABILITÀ

- Ascoltare, leggere, comprendere e produrre testi scritti di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi su argomenti di interesse personale e quotidiano (livello A1 del Framework Europeo delle Lingue).
- Interagire in modo semplice purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.
- Fare semplici presentazioni su se stessi o argomenti noti, selezionando le informazioni significative.
- Riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali della lingua.
- Applicare correttamente le principali convenzioni ortografiche.
- Riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali della lingua francese in un'ottica comparativa con l'italiano.
- Familiarizzare con il dizionario bilingue.

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 0 – C'EST LA RENTRÉE	
<b>Lexique</b>	
Les jours de la semaine	
Les saisons et les mois de l'année	
Les nombres 0 – 39	
Les fournitures scolaires et les objets de la classe	
L'alphabet	
<b>Grammaire</b>	
Les articles définis	
Les articles indéfinis	
<b>Communication</b>	
Dire la date	
Communiquer en classe	
UDA 1 – PREMIERS CONTACTS	
<b>Lexique</b>	
Les nombres à partir de 40	



Les nations et les nationalités
L'adresse électronique, l'adresse web et l'adresse postale
<b>Grammaire</b>
Les verbes être et avoir
Les verbes du premier groupe
La formation du féminin (1)
La formation du pluriel (1)
Les adjectifs interrogatifs
La forme interrogative
Les articles contractés
<b>Communication</b>
Saluer, prendre congé
Demander et donner l'identité, l'âge et la nationalité
Demander et donner le numéro de téléphone, l'adresse électronique et postale
<b>UDA 2 – ON FAIT CONNAISSANCE</b>
<b>Lexique</b>
La famille proche
L'état civil
Les métiers et les professions
Les loisirs
<b>Grammaire</b>
Les adjectifs possessifs
La forme négative (1)
Les adverbes de quantité
Les prépositions devant les noms géographiques
La formation du pluriel (2)
C'est/il est
Les verbes faire, aller, venir
<b>Communication</b>
Demander et donner des renseignements sur la famille
Demander et dire l'état civil
Communiquer de façon informelle
Demander et dire la profession
Parler des goûts et des préférences
<b>UDA 3 – DES CHOSES ET DES GENS</b>
<b>Lexique</b>
Quelques objets électroniques
La forme et la consistance
Les couleurs
L'aspect physique et le caractère
L'heure
<b>Grammaire</b>
Il y a



Les adverbes interrogatifs
La formation du féminin (2)
Les adjectifs démonstratifs
Les adjectifs beau, nouveau et vieux
Les pronoms personnels toniques
L'impératif
<b>Communication</b>
Demander et dire le nom d'un objet
Décrire un objet
Proposer de faire quelque chose, accepter et refuser
Décrire l'aspect physique et le caractère
Demandet et dire l'heure
<b>UDA 4 – S'ORIENTER</b>
<b>Lexique</b>
Les espaces récréatifs et culturels
Les bâtiments administratifs
Les services
Les mots pour situer
Les points de repère en ville
<b>Grammaire</b>
La forme négative (2)
Le pronom on
Les verbes du premier groupe – particularités (1)
Les adjectifs numéraux ordinaux
La formation du féminin (3)
Pouvoir, vouloir, devoir, savoir, prendre
<b>Communication</b>
Demanderr un service, accepter et refuser de rendre un service
Solliciter et répondre à une sollicitation
Demander et indiquer le chemin
Dire qu'on ne connaît pas le chemin
Remercier

#### ABILITÀ MINIME

- Ascoltare, leggere e comprendere semplici messaggi orali e scritti in francese su argomenti di interesse personale e quotidiano.
- Produrre in lingua scritta e orale brevi testi di interesse personale e quotidiano.
- Utilizzare in modo adeguato le strutture morfosintattiche di base per chiedere e dare informazioni personali, sulla famiglia, sugli amici e sulla propria quotidianità.



## CONOSCENZE ESSENZIALI

PREMIERS CONTACTS		
LEXIQUE	GRAMMAIRE	COMMUNICATION
Les jours Les mois de l'année Les saisons Les nombres Nationalités et capitales Adresse électronique, web, postale	Les articles définis et indéfinis Le verbe être et avoir (présent de l'indicatif) Verbes du 1er groupe Formation du pluriel Formation du féminin Forme interrogative Les articles contractés	Saluer /prendre congé Se présenter et présenter quelqu'un Demander et dire le nom, l'âge, la nationalité, le numéro de téléphone, l'adresse électronique et postale
ON FAIT CONNAISSANCE		
La famille Les métiers et les professions Les loisirs	Les adjectifs possessifs La forme négative Les adverbes de quantité C'est / il est Faire / aller / venir	Demander et donner des renseignements sur la famille, l'état civil Communiquer de façon informelle Parler des goûts et des préférences
DES CHOSES ET DES GENS		
L'aspect physique Le caractère Les couleurs L'heure La forme et la consistance	Les avdverbes interrogatifs Les pronoms personnels toniques L'impératif	Demander et dire l'heure Demander et dire le nom d'un objet Décrire un objet Décrire l'aspect physique et le caractère d'une personne
S'ORIENTER		
Les espaces récréatifs et culturels Les mots pour se situer Les points de repère en ville Les services	Le pronom on Particularités du 1er groupe Les adjectifs numériques ordinaux Pouvoir /vouloir / devoir / savoir / prendre	Demander et indiquer le chemin Demander un service Accepter et refuser de rendre un service

## TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Contrôle oral (écoute, lecture, compréhension du texte, jeux de rôle).
- V/F, choix multiple, questions écrites.
- Analyse de dialogues et documents authentiques, auto-évaluation et auto-correction individuelles et de groupe.



## DISCIPLINA: SCIENZE INTEGRATE-FISICA

### COMPETENZE

- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale.

### ABILITÀ

- Associare correttamente le unità di misura alle grandezze.
- Descrivere il problema del moto in casi semplici e concreti.
- Operare con grandezze fisiche vettoriali.
- Analizzare situazioni di equilibrio statico.
- Descrivere situazioni di moti in sistemi inerziali e non inerziali, distinguendo le forze apparenti da quelle attribuibili a interazioni.
- Descrivere situazioni in cui l'energia meccanica si presenta come cinetica e come potenziale e diversi modi di trasferire, trasformare e immagazzinare energia.

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

<b>UDA 1- Le basi della fisica</b>
Il metodo scientifico La misurazione e il sistema internazionale delle unità di misura La notazione scientifica (cenni) Le leggi della fisica e le formule inverse
<b>UDA 2 - Definizione di grandezze fisiche</b>
La densità ed il peso specifico La pressione e la temperatura Le grandezze vettoriali (le forze)
<b>UDA 3 - Le forze e l'equilibrio</b>
Legge di Hooke La forza peso Le leve
<b>UDA 4 - La cinematica</b>
Moto rettilineo uniforme Velocità media



Moto uniformemente accelerato

### UDA 5 - Le forze, il movimento e l'energia

Primo principio della dinamica

Secondo principio della dinamica

Terzo principio della dinamica

Il lavoro e la potenza, calore e scambi di energia

#### ABILITÀ MINIME

- Associare correttamente le unità di misura alle grandezze fondamentali.
- Descrivere il problema del moto in casi semplici e concreti.
- Operare con grandezze fisiche vettoriali.

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

##### UDA 1 - Le basi della fisica

Grandezze fisiche e loro dimensioni

##### UDA 2 - Le forze e l'equilibrio

Le leve

##### UDA 3 - La cinematica

Velocità e moto uniforme

#### TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Prove strutturate
- Verifica orale



## DISCIPLINA: INFORMATICA E LABORATORIO

### COMPETENZE

- Utilizzare e produrre testi multimediali
- Individuare strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

### ABILITÀ

- Utilizzare le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) nella vita quotidiana.
- Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso delle tecnologie.
- Comprendere e applicare la normativa sulla sicurezza e gestire le problematiche di sicurezza legale associata all'impiego dei computer.
- Utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico economico.
- Riconoscere le caratteristiche logico – funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione ecc.)
- Utilizzare programma di scrittura, di grafica e foglio elettronico.
- Organizzare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.
- Organizzare in modo consapevole la gestione di file.
- Utilizzare le tecnologie informatiche di più ampia diffusione a supporto della gestione digitale dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici.

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

<b>UDA 1 - INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA</b>	
Concetto di algoritmo	
Sistema di numerazione decimale, binario, esadecimale	
Linguaggio naturale e linguaggi di programmazione	
<b>UDA 2 – HARDWARE E SOFTWARE</b>	
Tipi di computer	
Struttura hardware di un elaboratore	
L'unità centrale	
La memoria centrale	
La memoria di massa	
Le periferiche di input ed output	



Il sistema operativo

Il software applicativo

La legalità del software

Sistema, direttive normative sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali

### UDA 3 - L'AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS OPERARE CON UN PC MULTIUTENTE

Il desktop

Opzioni del pulsante start e personalizzazioni

La barra delle applicazioni

Il pannello di controllo

Le finestre di windows

Gestire file e cartelle

Distillare un programma

Deframmentazione e pulizia disco

Conoscere le informazioni di base del pc

Aggiungere dispositivi e impostare la stampante predefinita

### UDA 4 - INTERNET INTERNET E IL WWW

Che cosa è internet

Reti informatiche

I servizi

I requisiti per l'uso di internet, connettersi a internet

Struttura di un indirizzo web

La sicurezza informatica, sicurezza dei dati, minacce alla sicurezza

I browser

La posta elettronica

Netiquette, privacy

I servizi voip, i forum, i webinar, i podcast

La sicurezza informatica

I motori di ricerca

Il telelavoro, lavorare in team, e-learning

Google drive

Classroom, meet, hangouts

### UDA 5 - WORD IL WORD PROCESSOR

I menu

La barra degli strumenti

Creare, salvare, aprire e chiudere un documento

Modificare, controllare e stampare un documento

Selezionare il testo

Usare la funzione taglia copia e incolla

Annullare e ripristinare azioni

Inserire simboli e caratteri speciali

Eseguire il controllo ortografico

Inserire un'intestazione e un piè di pagina



### **UDA 6 - IMPOSTARE LA PAGINA E ARRICCHIRE IL TESTO PRIMI ELEMENTI DI FORMATTAZIONE**

Modificare i margini e l'orientamento  
Formattare il carattere  
Impostare il paragrafo  
Formattazione del paragrafo  
Copiare la formattazione  
Creare e modificare elenchi puntati e numerati  
Aplicare bordi e sfondi

### **UDA 7 - ARRICCHIRE I DOCUMENTI CON LA GRAFICA INSERIRE IMMAGINI**

Inserire clipart  
Inserire immagini da file  
Dimensionare, posizionare ed eliminare immagini  
Modificare le immagini  
Realizzare titoli con wordart  
Creare e personalizzare forme  
Formattare una forma  
Disporre e raggruppare più oggetti grafici  
I menu  
La barra degli strumenti  
Creare, salvare, aprire e chiudere una presentazione

### **UDA 8 – EXCEL IL FOGLIO ELETTRONICO**

Creare una nuova cartella di lavoro, salvarla e chiuderla  
Aprire e salvare una cartella esistente  
Inserire i dati nelle celle, spostarsi nell'area di lavoro  
Selezionare, modificare le celle e i dati  
Spostare o copiare dati

### **UDA 9 – EXCEL – ESEGUIRE CALCOLI, ELABORARE TABELLE, INSERIRE FORMULE, STAMPARE**

Inserire formule  
Formattazione delle tabelle  
Stampare fogli di lavoro  
Le formule e le funzioni

### **UDA 10 - POWER POINT IL SOFTWARE PER CREARE PRESENTAZIONI**

L'interfaccia di power point  
I menu e la barra degli strumenti  
Il layout, gli oggetti, gli effetti e le transizioni  
Creare, salvare, aprire e chiudere una presentazione



### ABILITÀ MINIME

- Riconoscere le caratteristiche logico – funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione ecc.)
- Utilizzare programma di scrittura, di grafica e foglio elettronico.
- Organizzare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.
- Organizzare in modo consapevole la gestione di file.

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Hardware e software ...
- Le unità di input e output
- L'unità centrale, la memoria centrale e la memoria di massa
- L'unità centrale, la memoria centrale e la memoria di massa
- L'unità centrale, la memoria centrale e la memoria di massa
- Rinominare file e cartelle
- Copiare file e cartelle
- Spostare file e cartelle

### WORD

- I menu
- La barra degli strumenti
- Creare, salvare, aprire e chiudere un documento
- Modificare, controllare e stampare un documento
- Selezionare il testo
- Usare la funzione taglia copia e incolla
- Annullare e ripristinare azioni
- Inserire simboli e caratteri speciali
- Eseguire il controllo ortografico
- Inserire un'intestazione e un piè di pagina
- Formattare il carattere
- Impostare e formattare il paragrafo
- Creare e modificare elenchi puntati e numerati
- Applicare bordi e sfondi, inserire clipart, realizzare titoli con wordart, inserire, dimensionare , posizionare ed eliminare immagini

### EXCEL

- Creare una nuova cartella di lavoro, salvarla e chiuderla
- Inserire i dati nelle celle, spostarsi nell'area di lavoro, selezionare, modificare e formattare le celle, inserire e modificare dati, spostare o copiare dati
- Inserire formule e funzioni, formattazione delle tabelle

### POWER POINT

- I menu
- Il layout e gli oggetti
- Aprire, salvare e stampare una presentazione



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**Nicola Garrone** | Barletta/Canosa di Puglia  
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

#### TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Colloquio orale
- Prove semistrutturate
- Prove pratiche



## DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

### COMPETENZE

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

### ABILITÀ

- Individuare gli elementi del sistema socio-economico, soggetti, regole, Istituzioni.
- Riconoscere gli elementi che compongono il sistema azienda.
- Riconoscere le tipologie di aziende e la funzione economica delle diverse tipologie delle aziende, con particolare attenzione a quelle operanti nel settore commerciale, approfondendo i principali contratti.
- Leggere un organigramma aziendale.
- Individuare i fattori produttivi differenziandoli per natura e loro remunerazione.
- Contribuire alla stesura di documenti ed atti di natura commerciale.
- Applicare clausole relative al trasporto, l'assicurazione e la consegna delle merci.
- Produrre documenti aziendali.
- Conoscere le caratteristiche logico - funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti.
- Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.
- Utilizzare programmi applicativi di ufficio.

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 – IL SISTEMA ECONOMICO	
Attività economica e relative fasi	
La produzione	
I fattori della produzione	
I soggetti dell'attività economica	
UDA 2 – IL SISTEMA AZIENDA	
L'azienda e i suoi elementi costitutivi	
Il soggetto giuridico ed economico	



Principali tipologie di aziende
I soggetti che operano nell'azienda e le principali funzioni aziendali
L'organizzazione aziendale: l'organigramma
Forme giuridiche delle imprese e concetto economico giuridico di imprenditore
Incentivi alle imprese
<b>UDA 3 – CALCOLO COMPUTISTICO E FINANZIARIO</b>
I sistemi di misure
Le proporzioni ed il calcolo percentuale
Calcolo sopracento e sottocento diretto
I riparti proporzionali
Calcolo dell'interesse semplice e del montante
Problemi inversi dell'interesse
Il montante
Sconto commerciale
Valore attuale
<b>UDA 4 – IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E I RELATIVI DOCUMENTI</b>
Mercati di approvvigionamento e mercati di sbocco
Il contratto di compravendita
Le fasi della compravendita
Clausole relative alla consegna, imballaggio e regolamento
Documenti della compravendita
La fattura ad un'aliquota
Base imponibile
Iva: caratteristiche e adempimenti
La ricevuta fiscale
Lo scontrino fiscale
<b>UDA5 – IL SISTEMA OPERATIVO - GLI APPLICATIVI D'UFFICIO (in presenza - ore di laboratorio di informatica)</b>
Il P.C.: funzionamento in base ai principali elementi interni e alle principali periferiche: relative utilità e funzionalità
Il Windows e le principali funzionalità
Utilizzo dei programmi Word ed Excel



### **ABILITÀ MINIME**

- Riconoscere gli elementi che compongono il sistema azienda.
- Riconoscere le tipologie di aziende con particolare attenzione a quelle operanti nel settore commerciale, approfondendo il contratto di compravendita.
- Conoscere le caratteristiche logico - funzionali del calcolo computistico.

### **CONOSCENZE ESSENZIALI**

- L'azienda e i suoi elementi costitutivi
- Il soggetto giuridico ed economico
- Le proporzioni ed il calcolo percentuale
- I riparti proporzionali
- Calcolo dell'interesse semplice e del montante
- Sconto commerciale e del valore attuale
- Il contratto di compravendita
- La fattura ad un'aliquota
- Iva: caratteristiche e adempimenti

### **TIPOLOGIA DI VERIFICHE**

- Prova scritta semistrutturata
- Prova pratica
- Colloquio orale