



UNITÀ DI APPRENDIMENTO - CLASSE SECONDA

SERVIZI COMMERCIALI

AREA GENERALE

DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

COMPETENZE

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

ABILITÀ

- Ascoltare, applicando tecniche di supporto alla comprensione, testi prodotti da una pluralità di canali comunicativi, cogliendone i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni e riconoscendone la tipologia testuale, la fonte, lo scopo, l'argomento, le informazioni
- Esporre dati, eventi, trame, dando al proprio discorso un ordine e uno scopo, selezionando le informazioni significative, servendosi in modo critico, utilizzando un registro adeguato all'argomento e alla situazione
- Confrontare documenti di vario tipo, selezionando le informazioni ritenute più significative ed affidabili anche sul web valutandone l'attendibilità.
- Scrivere testi di tipo diverso anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario
- Utilizzare i testi di studio, letterari e di ambito tecnico e scientifico, come occasioni adatte a riflettere ulteriormente sulla ricchezza e la flessibilità della lingua italiana
- Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 0 – RECUPERO
Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico Adeguato allo scopo comunicativo
Il riassunto
Il verbo
UDA1-SINTASSI DELLA FRASE SEMPLICEI COMPLEMENTI DIRETTI E INDIRETTI
Il predicato
Il soggetto e i complementi diretti
Attributi e apposizioni e funzioni della lingua



I complementi indiretti
UDA 2- IL GENERE DEL ROMANZO
Il romanzo
I generi del romanzo
Recupero
UDA 3 - SINTASSI DELLA FRASE COMPLESSA
Il periodo
UDA4 - IL TESTO ARGOMENTATIVO
Strutturazione di un testo argomentativo
UDA 5- IL LINGUAGGIO DELLA POESIA
Il testo poetico: il verso, il ritmo, la rima, la strofa.
Il linguaggio poetico: il significato delle parole, le figure semantiche, le figure logiche, le figure sintattiche, le figure fonetiche
Incontro con gli autori (a scelta)
UDA 6- INVALSI
Preparazione al test invalsi

ABILITÀ MINIME

- Individuare gli elementi essenziali di un testo narrativo
- Produrre un semplice testo argomentativo
- Analizzare un testo poetico individuandone gli elementi essenziali
- Analizzare la frase semplice

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Caratteristiche delle varie tipologie del romanzo
- Caratteristiche strutturali del testo argomentativo
- Caratteristiche strutturali del testo poetico
- Gli elementi della frase semplice

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Test in itinere,
- Prove semistrutturate e strutturate,
- Colloquio orale,
- Simulazione prova Invalsi,
- Autovalutazione



DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

COMPETENZE GENERALI

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati.
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

COMPETENZA DISCIPLINARE

- Utilizzare la lingua inglese, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.

ABILITÀ

- Ascoltare testi riferiti al quotidiano (Livello A2-B1 del CEFR)
- Leggere e comprendere testi inerenti ad ambienti ed esperienze personali e quotidiane (livello B1 del Framework Europeo delle Lingue), riferite al presente, passato e futuro.
- Fare semplici presentazioni su argomenti noti, selezionando le informazioni significative.
- Argomentare una propria idea in maniera semplice.
- Scrivere lettere informali e formali e brevi testi (livello B1 del Framework Europeo delle Lingue).
- Riflettere sul sistema della lingua (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi), in un'ottica comparativa con l'italiano.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 – TALKING ABOUT THE PAST (REVIEW)	
Vocabulary	
Past time expressions	
Expressions of comparison	
Grammar	
Past simple of irregular verbs	
Comparatives and superlatives	
Functions	
Talking about past events	
Making comparisons	
UDA 2 – TALKING ABOUT THE FUTURE (Part.2)	
Vocabulary	
Places in town	
Things in town	
Parts of the body	
Health problems	



<i>When,if and as soon as</i>
Grammar
<i>Be going to</i> (intentions)
Present continuous (arrangements)
Will / won't
First conditional
Second conditional
Functions
Inviting and making arrangements
Making predictions
Culture
How long will you live?
UDA 3 – TRAVELLING
Vocabulary
Transport and travel
Travel collocations
People and personality
Collocations
Grammar
Present perfect simple
Present perfect with <i>ever / never</i>
Present perfect with <i>already, yet and just</i>
Present perfect with <i>for and since</i>
Functions
Talking about life experiences
Reacting to news
Culture
Role models
UDA 4 – LIFE AND SPORT
Vocabulary
Housework
Sport and sport verbs
Sequence words
Grammar
Past simple vs past continuous
When and while
Infinitive of purpose
Modals
Functions
Giving opinions
Talking about feelings
Culture
No barriers
UDA5– READY FOR B1



Vocabulary
Learning a foreign language
Festivals
Special occasions
Functions
Talking about a foreign language
Speaking about personal experiences
Writing letters, e-mails, topics
Culture
Simulation of the topic section of the examination (cambridge; trinity)

ABILITÀ MINIME

- Ascoltare, leggere e comprendere semplici testi, in inglese.
- Scrivere lettere, formali ed informali e brevi brani a supporto delle proprie tesi.

CONOSCENZE ESSENZIALI

TALKING ABOUT THE FUTURE		
Vocabulary	Grammar	Functions
Places in town Things in town Parts of the body	Review of the past simple of verbs To be going to future Present continuous for arrangements Will future	Talking about personal experiences and future expectations
TALKING ABOUT SPORT AND TRAVELS		
Travelling Sports and hobbies	Past simple versus past continuous Present perfect simple	Talking about personal experiences Informal and formal letters
EXPRESSING OPINIONS AND FEELINGS		
Opinions and feelings	Modals (have to, should, must, may, might)	Giving opinions Expressing feelings Informal and formal letters

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Verifiche orali (listening and speaking activities).
- Verifiche scritte (reading and writing exercises).
- Prove strutturate e semi-strutturate: tests of Use of English.



DISCIPLINA: STORIA

COMPETENZE

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo

ABILITÀ

- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.
- Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento
- Adottare comportamenti responsabili nei confini delle norme

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 0 –RECUPERO
Le origini dell'uomo e del mondo
Il concetto di polis e le origini di roma L'ecumene: il mondo secondo i greci e i romani
UDA 1- ROMA DIVENTA IMPERO
La fine della repubblica romana e l'eta'augustea
L'impero romano La scuola ai tempi dei romani
Roma e la diffusione del cristianesimo
UDA 2- LA FINE DEL MONDO ANTICO
La crisi del iii secolo e la riforma dell'impero
La fine dell'impero romano d'occidente
Le invasioni barbariche
Cittadinanza: emigrazione/immigrazione
Recupero delle carenze del primo quadrimestre
UDA 3 - L'ALTO MEDIOEVO
I regni romano – barbarici
L'islam e il mondo arabo (cenni)



Cittadinanza: la costituzione. Lettura e riflessione sui diritti fondamentali del cittadino

UDA 4 - L'OCCIDENTE IN ETA' ALTOMEDIEVALE

L'ascesa dei franchi

L'impero carolingio

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni, politiche, economiche e religiose

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Roma diventa impero
- L'Occidente in età altomedievale

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Verifica orale,
- prova autentica,
- autovalutazione,
- prove strutturate e semistrutturate



DISCIPLINA: GEOGRAFIA

COMPETENZE

- Leggere l'immagine del territorio riconoscendone gli aspetti relativi alla specificità del patrimonio culturale, valutando le ricadute economiche
- Riuscire ad analizzare la domanda turistica ed individuare le potenzialità del territorio
- Considerare un sistema di vita diverso per l'organizzazione della società

ABILITÀ

- Analizzare situazioni ambientali e geografiche
- Riconoscere le aree di maggior attrattiva turistica
- Riconoscere le potenzialità e le criticità di un territorio
- Essere consapevoli delle problematiche più gravi dell'uomo moderno

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1: L'AUMENTO DELLA POPOLAZIONE MONDIALE

- La densità demografica
- La struttura della popolazione mondiale
- Il fenomeno migratorio odierno
- Lo spostamento dei popoli nell'antichità
- La nascita delle metropoli e delle megalopoli
- La difficile gestione delle grandi città
- I paesi in via di sviluppo
- La mortalità infantile nei paesi più poveri

UDA 2: L'ASIA

- I Paesi Del Medio Oriente
- L'India
- La Cina
- I Paesi Del Sud-Est Asiatico
- Il Giappone E Le Due Coree

UDA 3: L'AFRICA

- L'Africa Mediterranea
- L'Africa Sub-Sahariana
- Lo sfruttamento di questo Continente
- Le continue migrazioni verso l'Europa
- Il Neo-Colonialismo
- Il futuro di questo continente

UDA 4 : L'AMERICA ANGLOSASSONE E QUELLA LATINA



Gli USA e il Canada: potenza economica e divari sociali
Il territorio e i climi
Il Messico
Il Brasile
La foresta amazzonica
I paesi andini
L'Argentina
UDA 5: L'OCEANIA
L'Australia
La Nuova Zelanda

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere le potenzialità di nazioni meno sviluppate
- Esporre progetti utili a contenere i divari tra nazioni ricche e povere

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Capire le ragioni del fenomeno migratorio
- Comprendere la drammaticità dell'aumento della popolazione terrestre

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Verifica Orale
- Prove strutturate e semi strutturate



DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

COMPETENZE

- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Riconoscere gli elementi e le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
- Partecipare attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario in ottica solidale

ABILITÀ

- Individuare le funzioni degli organi che costituiscono l'organizzazione statale. Comprendere l'importanza dell'Unione Europea e degli obiettivi che essa persegue.
- Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici
- Individuare le principali istituzioni locali e non
- Individuare i principali strumenti offerti dal territorio
- Distinguere le diverse funzioni degli Organi Costituzionali
- Distinguere i provvedimenti normativi del Parlamento e del Governo
- Riconoscere le competenze e le diverse giurisdizioni della Magistratura
- Individuare le funzioni svolte dalla moneta e gli effetti dell'inflazione
- Riconoscere le caratteristiche principali del mondo del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio.
- Individuare gli interventi possibili del Governo e delle banche centrali per eliminare gli squilibri economici
- Individuare gli indicatori economici per misurare il benessere di un Paese
- Riconoscere gli illeciti sul web e le relative conseguenze giuridiche.
- Accedere alla rete per usufruire dei servizi online offerti dalla P.A.
- Individuare le norme statali e i suoi destinatari
- Distinguere la condizione giuridica degli stranieri presenti sul territorio nazionale

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 : IL PARLAMENTO
Il Parlamento: funzioni, organizzazione delle Camere
Il procedimento legislativo ordinario
Il procedimento aggravato
Lo status del parlamentare



UDA 2 : IL GOVERNO

Il Governo: struttura e funzioni

Il procedimento di formazione degli atti aventi forza di legge

La formazione del Governo

La crisi di Governo

La Pubblica Amministrazione

UDA 3 : IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Il Presidente della Repubblica

Gli atti presidenziali

La responsabilità del Presidente della Repubblica

UDA 4 : LA MAGISTRATURA

La Magistratura: la funzione giurisdizionale

Il processo

L'imparzialità e l'indipendenza della Magistratura

Il Consiglio superiore della Magistratura

UDA 5 : LA CORTE COSTITUZIONALE

La Corte Costituzionale. La funzione e la struttura

L'accesso in via diretta e in via incidentale

Il giudizio sui conflitti di attribuzione

Il giudizio sui reati presidenziali

Il giudizio sull'ammissibilità dei referendum abrogativi

UDA 6 : IL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

Il decentramento amministrativo

L'amministrazione diretta ed indiretta dello Stato

Le Regioni

Gli Enti locali

Cittadinanza: il Cyberbullismo

UDA 7 : LE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI



Il principio internazionalista nella Costituzione
Il processo di unificazione
Lo spazio Schengen
Gli atti normativi e gli organi dell'Unione Europea
L'Organizzazione delle Nazioni Unite
Cittadinanza: l'immigrazione
UDA 8 : IL MERCATO DEL LAVORO
La domanda e l'offerta di lavoro
Le forme di lavoro
Come candidarsi a un'offerta di lavoro
Cittadinanza: Regolamento d'Istituto e Regolamento delle sanzioni disciplinari
UDA 9 : L'ANALISI MACROECONOMICA E LA CONTABILITA' NAZIONALE
La contabilità nazionale
Il PIL
La bilancia commerciale
L'offerta e la domanda aggregata
UDA 10 : LA MONETA E IL SUO MERCATO
Origini ed utilità della moneta
I tipi di moneta
Il valore della moneta
La domanda e l'offerta di moneta
Il mercato monetario e finanziario
La borsa valori
UDA 11 : LO STATO E IL MERCATO
L'intervento dello Stato nell'economia
La politica economica
UDA 12 : I PROCESSI DI CRESCITA E SVILUPPO
Le crisi ed il ciclo economico
La crescita economica



Il problema del sottosviluppo e i rimedi
Il circolo vizioso della povertà
La globalizzazione

ABILITÀ MINIME

- Individuare le funzioni degli organi che costituiscono l'organizzazione statale.
- Individuare le principali istituzioni locali
- Comprendere l'importanza dell'Unione Europea e degli obiettivi che essa persegue.
- Individuare le funzioni svolte dalla moneta e gli effetti dell'inflazione

CONOSCENZE ESSENZIALI

- L'organizzazione statale: nozioni
- Gli enti territoriali: nozioni
- L'U.E. e l'O.N.U. : nozioni
- La moneta: nozioni
- L'inflazione: nozioni
- La globalizzazione: nozioni

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Prove semistrutturate
- Verifiche orali



DISCIPLINA: MATEMATICA

COMPETENZE

- Utilizzare tecniche e procedure del calcolo aritmetico algebrico ed informatico rappresentandole anche sotto forma grafica.
- Utilizzare gli elementi della geometria euclidea del piano e dello spazio (definizioni, dimostrazioni, generalizzazioni, assiomatizzazioni) per analizzare fenomeni matematici e del mondo fisico.
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

ABILITÀ

- Comprendere il significato dei simboli e dei termini tecnici della disciplina.
- Conoscere e usare misure di grandezze geometriche perimetro, area e volume delle principali figure geometriche del piano e dello spazio.
- Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi anche graficamente.
- Utilizzare strumenti di calcolo aritmetico e algebrico.
- Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico.
- Impostare e risolvere proporzioni.
- Risolvere equazioni e disequazioni di primo grado intero.
- Risolvere problemi con l'uso di equazioni e disequazioni di primo grado.
- Utilizzare le funzioni di proporzionalità per risolvere problemi.
- Utilizzare le procedure del calcolo percentuale per risolvere un problema.
- Rappresentazioni grafiche delle distribuzioni di frequenze (anche utilizzando adeguatamente opportuni strumenti informatici).
- Calcolare, utilizzare e interpretare valori medi e misure di variabilità per caratteri quantitativi.
- Conoscere e usare misure di grandezze geometriche.
- Operare con distribuzioni di frequenza
- Calcolare la probabilità di eventi casuali.
- Analizzare, descrivere e interpretare il comportamento di una funzione al variare di uno o più parametri, anche con l'uso di strumenti informatici

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 - RIPASSO: EQUAZIONI DI 1° GRADO

Equazioni intere di primo grado

Principi di equivalenza delle equazioni

Equazioni determinate, indeterminate e impossibili

Problemi che hanno come modello un'equazione di 1° grado



UDA 2 - DISEQUAZIONI DI 1°GRADO

Introduzione alle disequazioni

Disequazioni intere di primo grado

Problemi che hanno come modello una disequazione di 1° grado

Il piano cartesiano

Punti, segmenti, rette implicite ed esplicite

La funzione lineare e la sua rappresentazione

Il significato di m e q

Lo zero di una funzione lineare

Rette parallele e rette perpendicolari

Retta passante per un punto, di direzione assegnata

Retta passante per due punti dati

Punto medio, distanza punto-retta

Coefficiente angolare della retta passante per due punti

Problemi che hanno modelli lineari e applicazioni

UDA 4 – PROPORZIONI, PROPORZIONALITÀ E STATISTICA

Rapporti, proporzioni

Sconti e Percentuali

Proporzionalità dirette ed inverse e rispettivi grafici

Applicazione delle percentuali per la risoluzione di problemi professionali

Statistica, frequenze, indici di posizione, medie e indici di concentrazione

UDA 5 -INVALSI- GEOMETRIA - PROBABILITÀ

Triangoli e proprietà

Teorema di Pitagora

Aree di poligoni

Cenni sulle isometrie piane

Rette parallele e il Criterio generale di parallelismo

Elementi di calcolo delle probabilità, eventi

Probabilità semplici e composte



UDA 6 - SISTEMI LINEARI

Introduzione ai sistemi

Riduzione in forma normale

Interpretazione grafica di un sistema

Metodi di risoluzione di sostituzione e di Cramer

ABILITÀ MINIME

- Risolvere semplici equazioni e disequazioni di primo grado intere.
- Impostare e risolvere proporzioni.
- Utilizzare le funzioni di proporzionalità per risolvere problemi.
- Utilizzare le procedure del calcolo percentuale per risolvere un problema.

CONOSCENZE ESSENZIALI

UDA 1 - EQUAZIONI E DISEQUAZIONI DI 1° GRADO

Semplici equazioni e disequazioni intere di primo grado

Semplici problemi numerici di primo grado

UDA 2 - RETTE NEL PIANO CARTESIANO

Rette implicite ed esplicite, parallele e perpendicolari

Rette implicite ed esplicite, parallele e perpendicolari

UDA 3 - PROPORZIONI, PROPORZIONALITÀ E STATISTICA

Le funzioni di proporzionalità diretta e inversa e loro grafici

Proporzioni e percentuali

Indici statistici

UDA 4 - GEOMETRIA - PROBABILITÀ

Elementi di calcolo delle probabilità, eventi

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- prova semistrutturata



DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

COMPETENZE

- Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

ABILITÀ

- Eseguire compiti motori che implicano l'utilizzo delle capacità motorie in condizioni facili e normali di esecuzione, considerando i principi di prevenzione e sicurezza.
- Eseguire le abilità motorie combinate tra loro, in forma successiva e simultanea, in condizioni facili e normali di esecuzione.
- Utilizzare semplici termini della disciplina.
- Eseguire i fondamentali elementi tecnici degli sport proposti mettendo in atto semplici strategie di gioco improntate sul principio del fair play.
- Eseguire gesti, azioni e movimenti utilizzando vari codici espressivi organizzando le componenti comunicative ed estetiche.
- Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni.
- Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati.
- Comunicare nel contesto digitale, condividere risorse attraverso strumenti on line, collegarsi con gli altri e collaborare attraverso strumenti digitali.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1- SALUTE, BENESSERE, PREVENZIONE E SICUREZZA

Prevenzione e sicurezza: conoscere ed applicare le indicazioni del protocollo scolastico sulle misure del contenimento della diffusione del contagio da Sars-CoV-2.

Conoscere gli effetti delle attività motorie e sportive per il benessere della persona e i principi fondamentali di prevenzione e sicurezza.

Conoscere gli aspetti della motricità.

L'apparato cardiocircolatorio.

L'apparato respiratorio

Infortunistica e prevenzione: cenni di traumatologia dello sport.

Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni.

Social network e new media come fenomeno comunicativo.

UDA 2- SPORT INDIVIDUALI E/O DI SQUADRA



Conoscere le regole ed i regolamenti degli sport proposti: badminton; pallavolo; pallacanestro.
Conoscere la tecnica di base degli sport proposti.
Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni.
Social network e new media come fenomeno comunicativo.
UDA 3-LA PERCEZIONE DI SÉ ED IL COMPLETAMENTO DELLO SVILUPPO FUNZIONALE DELLE CAPACITÀ MOTORIE ED ESPRESSIVE
Conoscere il linguaggio del corpo ed i vari codici espressivi.
Conoscere la terminologia specifica della disciplina, applicandola in riferimento ai contenuti proposti.
Capacità motorie condizionali.
Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni.
Social network e new media come fenomeno comunicativo.

ABILITÀ MINIME

- Eseguire semplici compiti motori.
- Eseguire gli elementi di base degli sport proposti.
- Riprodurre semplici sequenze motorie.
- Utilizzare la rete Internet per raccogliere dati.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Conoscere semplici termini della disciplina.
- Conoscere i principali termini tecnici degli sport proposti.
- Conoscere semplici codici espressivi.
- Conoscere i principali social network.

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Test di valutazione motoria e attitudinale.
- Prove criteriali e osservazioni sistematiche.
- Verifiche orali e/o scritte (questionario strutturato a risposta chiusa e/o questionari a risposta chiusa-aperta).
- Elaborati prodotti dagli studenti con criteri di valutazione coerenti con il protocollo di valutazione degli apprendimenti d'istituto (realizzati direttamente in forma digitale o restituiti in copia digitale da un formato cartaceo, ad esempio tramite fotografia o scansione).
- Verifiche orali, con valore formativo, effettuate durante le lezioni in sincrono.
- Verifiche sommative, condotte tramite programmi di instant pool (come i Moduli di Google).



DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA

COMPETENZE

- Riconoscere il contributo sempre attuale del pensiero cristiano allo sviluppo della civiltà umana, in dialogo con gli altri sistemi culturali e religiosi.
- Cogliere la dimensione religiosa della vita umana considerando i contenuti del documento biblico, riconoscendo i segni e il significato del linguaggio religioso, in particolare quello cristiano.

ABILITÀ

- Imparare a dialogare con sistemi religiosi e culturali differenti, nel rispetto, nel confronto e nell'arricchimento reciproco.
- Utilizzare le fonti bibliche e confrontare i documenti storici per comprendere la vita e la persona di Gesù di Nazareth.
- Leggere i segni del Cristianesimo nell'arte e nella tradizione culturale.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1-GESÙ DI NAZARETH: STORIE E FONTI

Il quadro geografico, politico e religioso della Palestina ai tempi di Gesù.

I gruppi religiosi e sociali.

L'organizzazione sociale, il Tempio e la Sinagoga.

Le fonti storiche cristiane canoniche e non canoniche.

Le fonti storiche non cristiane.

UDA 2-LA VITA PUBBLICA DI GESÙ

Gli inizi della attività pubblica.

L'incontro con l'umanità del tempo.

Alcuni temi dell'insegnamento di Gesù: regno, paternità, amore, accoglienza.

Gli eventi decisivi della Pasqua.

UDA 3-DA GESU' ALLA CHIESA

Gesù e la struttura sacramentale della Chiesa

Cenni fondamentali della storia della Chiesa antica.

Le fonti bibliche: gli Atti degli Apostoli.

La struttura liturgica della Chiesa.

UDA 4-UN TEMPO PER CRESCERE

Una definizione di adolescenza.



Conoscere se stessi.
Identità ed omologazione.
Vivere con responsabilità.
Il bello della differenza.
UDA 5-L'ACCETTAZIONE DI SE'
Corpo e corporeità.
Relazionalità e comunicazione.
Vivere insieme: la famiglia e i gruppi.
La Chiesa e le organizzazioni sociali.

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere le fonti storiche che documentano l'esistenza di Gesù di Nazareth.
- Individuare le tappe fondamentali della storia della Chiesa antica.
- Scoprire l'importanza delle relazioni sociali.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Conoscere l'ambiente socio-culturale-politico-religioso al tempo di Gesù.
- Identificare la Bibbia come testo sacro ispirato da Dio.
- Cogliere i significati di amore a accoglienza nella predicazione di Gesù.

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Colloquio orale,
- questionari strutturati e semi-strutturati,
- elaborati di ricerca



AREA DI INDIRIZZO

DISCIPLINA: LINGUA FRANCESE

COMPETENZA

- Utilizzare la lingua francese, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.

ABILITÀ

- Ascoltare, leggere, comprendere e produrre testi scritti di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi su argomenti di interesse personale e quotidiano (livello A2 del Framework Europeo delle Lingue).
- Interagire in modo semplice purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.
- Fare semplici presentazioni su se stessi o argomenti noti, selezionando le informazioni significative.
- Riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali della lingua.
- Applicare correttamente le principali convenzioni ortografiche.
- Riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali della lingua francese in un'ottica comparativa con l'italiano.
- Familiarizzare con il dizionario bilingue.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 – ON FAIT LES COURSES ?	
Lexique	
Les aliments	
Les quantités et les emballages	
Les commerces alimentaires	
Grammaire	
L'article partitif	
L'adjectif indéfini tout	
VERBES DU 1er GROUPE- PARTICULARITÉS (2)	
LES VERBES DU 2e GROUPE	
Les gallicismes	
Verbes servir-boire-mettre	
Communication	
Demander et dire ce qu'on veut acheter	
Demander et dire la quantité	
Demander et dire le prix	



UDA 2 – SÉJOUR SUR MESURE

Lexique

Les moyens de transport

À la gare

À l'hôtel

La météo

Grammaire

Les pronoms cod

Les verbes impersonnels

Les pronoms relatifs simples

Les verbes pronominaux

Communication

Demander et dire le temps qu'il fait

UDA 3 – QUELLE JOURNÉE!

Lexique

Les actions quotidiennes

Les parties de la journée

Le menu

Les lieux de la restauration

Les repas de la journée

Grammaire

Les pronoms coi

Le passé composé: formation

Le passé composé: choix de l'auxiliaire

Les adverbes de temps

Les verbes ouvrir et suivre

Communication

Raconter une journée

Exprimer la fréquence d'une action

Commander un repas et dire ses préférences

UDA 4 – ENNUIS DE SANTÉ

Lexique

Le corps humain

Les blessures et les soins

Les organes

Les remèdes

Grammaire

L'imparfait de l'indicatif

Les verbes dire-lire- écrire



Accord du participe passé avec le verbe être

Communication

Demander et dire où on a mal

ABILITÀ MINIME

- Ascoltare, leggere e comprendere semplici messaggi orali e scritti in francese su argomenti di interesse personale e quotidiano.
- Produrre in lingua scritta e orale brevi testi di interesse personale e quotidiano.
- Utilizzare in modo adeguato le strutture morfosintattiche di base per chiedere e dare informazioni personali, sulla famiglia, sugli amici e sulla propria quotidianità.

CONOSCENZE ESSENZIALI

ON FAIT LES COURSES ?		
Lexique	Grammaire	Communication
Les aliments et les commerces	L'article partitif Verbes du 1er groupe- particularités (2) Les verbes du 2e groupe Les gallicismes	Demander et dire ce qu'on veut acheter Demander et dire le prix
SÉJOUR SUR MESURE		
Les moyens de transport La météo	Les pronoms cod Les verbes impersonnels Les pronoms relatifs simples	Demander et dire le temps qu'il fait
QUELLE JOURNÉE!		
Les actions quotidiennes Le menu	Les pronoms coi Le passé composé: formation Le passé composé: choix de l'auxiliaire	Demander et dire le prix
ENNUIS DE SANTÉ		
Le corps humain	L'imparfait de l'indicatif	Demander et dire où on a mal

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Contrôle oral (écoute, lecture, compréhension du texte, jeux de rôle).
- V/F, choix multiple, questions écrites.
- Analyse de dialogues et documents authentiques, autoévaluation et autocorrection individuelles et de groupe.



DISCIPLINA: SCIENZE INTEGRATE-BIOLOGIA

COMPETENZE

- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

ABILITÀ

- Riconoscere nella cellula l'unità funzionale e strutturale della vita
- Riconoscere la diversità nelle forme di vita come il risultato di un processo evolutivo comune
- Spiegare le proprietà dell'acqua in base alla struttura della sua molecola
- Capire la relazione tra struttura e funzione nelle molecole biologiche
- Confrontare la struttura chimica del DNA e dell'RNA e le loro funzioni
- Confrontare i diversi tipi di cellule (procariota - eucariota; animale - vegetale)
- Distinguere tra organismi autotrofi ed eterotrofi
- Conoscere gli strumenti per l'osservazione delle cellule
- Spiegare le caratteristiche della membrana cellulare e collegarle alle sue funzioni
- Collegare correttamente le diverse funzioni degli organuli nelle cellule
- Riconoscere le reazioni esoergoniche ed endoergoniche che avvengono nella cellula
- Saper individuare nell'ATP la moneta di scambio energetica delle cellule
- Illustrare e confrontare le diverse modalità di attraversamento della membrana plasmatica da parte delle sostanze (trasporto passivo e attivo e le relative tipologie)
- Descrivere i processi di respirazione cellulare, fermentazione e fotosintesi e confrontarli in termini energetici
- Elencare e descrivere le fasi del ciclo cellulare
- Descrivere i processi di duplicazione, trascrizione e sintesi proteica
- Descrivere i processi riproduttivi e i principali meccanismi di trasmissione dei caratteri ereditari
- Definire il concetto di tessuto, organo, apparato-sistema e organismo
- Descrivere le principali caratteristiche e funzioni dei tessuti e degli apparati del corpo umano
- Spiegare l'anatomia e la fisiologia degli apparati digerente, respiratorio e circolatorio
- Riconoscere l'importanza di certi stili di vita per un corretto stato di salute

Attività laboratoriali in serra con il progetto "VivalO Insieme"

- Preparazione del terreno, trapianto, cura delle piante con le concimazioni e l'irrigazione.
- Osservare come evolve nel tempo una pianta: accrescimento, emissione di nuovi germogli, foglie e fiori produzione di frutti.
- Rendere più incisiva l'inclusione degli studenti con disabilità attraverso la cooperazione nei lavori in serra con gli studenti normodotati.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1: INTRODUZIONE ALLA BIOLOGIA

Caratteristiche dei viventi

Organizzazione gerarchica dei viventi



Teoria cellulare
Il metodo scientifico
Evoluzione e biodiversità
UDA 2 : I MATERIALI DELLA VITA
Principali elementi e composti negli organismi
Le proprietà dell'acqua e le soluzioni
Struttura e funzioni delle molecole biologiche: carboidrati, lipidi, proteine e acidi nucleici
UDA 3 : ALL'INTERNO DELLE CELLULE
Definizione di cellula
Cellula procariota ed eucariota
Organismi unicellulari e pluricellulari, eterotrofi e autotrofi
Caratteristiche e dimensioni dei diversi tipi di cellule
Cellula animale e vegetale
Osservazione delle cellule al microscopio
La struttura e le funzioni della membrana plasmatica
Gli organuli cellulari: caratteristiche e funzioni
La forma e il movimento delle cellule
Le giunzioni cellulari
UDA 4 : LE TRASFORMAZIONI ENERGETICHE NELLE CELLULE
Il metabolismo cellulare
Gli enzimi e le loro funzioni
Il trasporto cellulare delle sostanze attraverso la membrana plasmatica
I processi energetici nelle cellule: respirazione cellulare, fermentazione, fotosintesi
UDA 5 : LE CELLULE CRESCONO E SI RIPRODUCONO
Il ciclo cellulare
La duplicazione del DNA e la trascrizione dell'RNA
I cromosomi
Il codice genetico
La sintesi proteica
La divisione cellulare: mitosi e meiosi
UDA 6: IL CORPO UMANO
Organizzazione del corpo umano



Cenni sui tessuti e apparati del corpo umano
L'alimentazione
La respirazione
La circolazione sanguigna

ABILITÀ MINIME

- Spiegare le proprietà dell'acqua in base alla struttura della sua molecola
- Capire la relazione tra struttura e funzione nelle molecole biologiche
- Riconoscere nella cellula l'unità funzionale e strutturale della vita
- Confrontare i diversi tipi di cellule (procariota - eucariota; animale - vegetale)
- Collegare correttamente le diverse funzioni degli organuli nelle cellule
- Riconoscere le reazioni esoergoniche ed endoergoniche che avvengono nella cellula
- Illustrare e confrontare le diverse modalità di attraversamento della membrana plasmatica da parte delle sostanze (trasporto passivo e attivo e le relative tipologie)
- Descrivere i processi di respirazione cellulare, fermentazione e fotosintesi e confrontarli in termini energetici
- Elencare e descrivere le fasi del ciclo cellulare
- Descrivere i processi di duplicazione, trascrizione e sintesi proteica

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Le proprietà dell'acqua e le soluzioni
- Struttura e funzioni delle molecole biologiche: carboidrati, lipidi, proteine e acidi nucleici
- Definizione di cellula
- Cellula animale e vegetale
- La struttura e le funzioni della membrana plasmatica
- Gli organuli cellulari: caratteristiche e funzioni
- Il metabolismo cellulare
- Il trasporto cellulare delle sostanze attraverso la membrana plasmatica
- I processi energetici nelle cellule: respirazione cellulare, fermentazione, fotosintesi
- Il ciclo cellulare
- La duplicazione del DNA e la trascrizione dell'RNA
- La sintesi proteica

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Colloquio orale
- Prova semistrutturata



DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

COMPETENZE

- Riconoscere le caratteristiche del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

ABILITÀ

- Riconoscere i diversi strumenti di pagamento.
- Individuare le forme di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali.
- Individuare e classificare gli elementi del patrimonio d'impresa.
- Individuare e classificare gli elementi che determinano il reddito d'esercizio.
- Leggere e interpretare le tendenze dei mercati di riferimento, storiche e contemporanee, anche alla luce delle tendenze culturali e artistiche locali, nazionali e internazionali
- Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela
- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore
- Organizzare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.
- Utilizzare programmi applicativi di ufficio.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 - ASPETTI CONTABILI E FISCALI DEI DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA
L'iva: obblighi fiscali dei contribuenti
La fattura a due aliquote
La base imponibile
Le operazioni escluse ed esenti dalla base imponibile
Iva, i registri iva e liquidazione iva



UDA 2- LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

La gestione aziendale: investimenti e finanziamenti

Il patrimonio aziendale: aspetto quantitativo (attività, passività e patrimonio netto); qualitativo (investimenti finanziamenti)

Principali indici di composizione del patrimonio

Il risultato economico della gestione

Concetto di equilibrio economico

UDA 3 – L'AMBIENTE

Normativa ambientale e fattori di inquinamento

Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza

UDA 4 – LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

La comunicazione aziendale

Marketing mix

Internet come strumento per conoscere le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali e i canali distributivi per i prodotti/servizi da immettere sul mercato

UDA 5- BUSINESS PLAN

Il business plan

UDA 6 - IL LAVORO

Il mercato del lavoro

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

UDA 7 - I DOCUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI

I titoli di credito : concetto e classificazioni

La cambiale: pagherò e tratta

I mezzi di pagamento bancari: assegno bancario – assegno circolare- bonifici e giroconti

Le carte di credito e le carte di debito e prepagate



Le procedure elettroniche di regolamento: MAV e RID

UDA 8 - SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE APPLICATIVI

Sistema operativo Windows

Software Office: Word, Excel

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere gli aspetti contabili e fiscali dei documenti della compravendita.
- Riconoscere i diversi strumenti di pagamento.
- Individuare e classificare gli elementi del patrimonio d'impresa.
- Individuare e classificare gli elementi che determinano il reddito d'esercizio.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- L'iva: obblighi fiscali dei contribuenti
- La fattura a due aliquote la cambiale: pagherò e tratta
- I mezzi di pagamento bancari: assegno bancario – assegno circolare- bonifici e giroconti
- Il patrimonio aziendale: aspetto quantitativo (attività, passività e patrimonio netto); qualitativo (investimenti finanziamenti)
- Il risultato economico della gestione

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Prova scritta semistrutturata
- Prova pratica
- Colloquio orale



DISCIPLINA: INFORMATICA E LABORATORIO

CLASSE: SECONDA

COMPETENZE

- Essere consapevoli delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

ABILITÀ

- Comunicare attraverso la posta elettronica.
- Essere consapevole della netiquette e delle considerazioni di sicurezza da tenere presenti quando si utilizza la posta elettronica.
- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione ecc.).
- Realizzare una presentazione funzionale a destinatari e scopi prefissati, inserendo effetti di animazione e materiale multimediale.
- Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio.
- Riconoscere le principali forme di gestione e controllo dell'informazione e della comunicazione specie nell'ambito tecnico-economico.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 – ICT NELLA VITA DI OGNI GIORNO LE FORME DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA
Sms
Posta elettronica
Im
Social networking
I virus
Le frodi virtuali e la protezione dei dati
UDA 2 – UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA STRUTTURA DI UN INDIRIZZO E-MAIL
Creare e inviare un messaggio
La finestra di outlook express
Creare e inviare un messaggio
Utilizzare la finestra selezione destinatari
Allegare un file a un messaggio
Aprire un messaggio
Aprire o salvare allegati
Rispondere al mittente e inoltrare messaggi
Stampare ed eliminare messaggi
UDA 3 – WORD



INCOLONNARE IL TESTO

- Distribuire il testo in colonne
- Inserire interruzione di colonna
- Inserire interruzioni di sezione
- Fissare le tabulazioni
- Inserire tabelle
- Disporre la tabella rispetto al testo
- Convertire testo in tabella e tabella in testo
- Trasformare un testo in tabella
- Trasformare una tabella in testo

UDA 4 – WORD IN AZIENDA

STRUTTURA FORMALE ED ESTETICA DI UNA LETTERA

- Elementi costitutivi
- Scrivere l'indirizzo in modo corretto
- Abbreviazioni e sigle
- Stili estetici
- Creare e stampare una busta
- Utilizzare un modello di lettera
- Utilizzare un modello di curriculum
- Utilizzare un modello di fax
- Creare lettere con la stampa unione
- Terminologia della stampa unione
- Fasi della stampa unione
- Creare buste ed etichette

UDA 5 – POWERPOINT

PRESENTARE CON IPERTESTI E MULTIMEDIALITÀ

- Costruire la mappa concettuale
- Pianificare una presentazione ipertestuale
- Collegamenti ipertestuali
- Animare una presentazione
- Inserire suoni e clip multimediali

UDA 6 – POWERPOINT

PRESENTARE CON LA GRAFICA

- Inserire oggetti nello schema diapositiva
- Inserire grafici
- Personalizzare e cambiare tipo di grafico
- Inserire organigrammi
- Modificare la struttura di un organigramma

UDA 7 – EXCEL

CREARE GRAFICI E OPERARE CON FOGLI E RIFERIMENTI

- Scegliere il tipo di grafico
- Creare e personalizzare grafici
- Elementi presenti in un grafico
- Personalizzare un grafico
- Aggiungere titoli al grafico e agli assi e formattarli
- Aggiungere uno sfondo e un bordo all'area del grafico
- Inserire un'immagine come sfondo del grafico



Cambiare tipo del grafico
Creare e personalizzare un grafico a istogramma
UDA 8 – EXCEL IN AZIENDA CREARE MODELLI DI DOCUMENTI COMMERCIALI
La fattura
Utilizzare un modello predefinito
Creare un modello
Utilizzare un modello
Salvare un modello in una cartella personale
Aprire un modello da una cartella personale
Modello di fattura ad una aliquota
Modello di fatture a piú aliquote

ABILITÀ MINIME

- Comunicare attraverso la posta elettronica.
- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione ecc.).
- Realizzare una presentazione funzionale a destinatari e scopi prefissati, inserendo effetti di animazione e materiale multimediale.
- Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio.

CONOSCENZE ESSENZIALI

WORD

- Distribuire il testo in colonne
- Inserire interruzione di colonna e di sezione
- Fissare le tabulazioni
- Inserire tabelle
- Disporre la tabella rispetto al testo
- Elementi costitutivi di una lettera commerciale
- Stili estetici
- Utilizzare un modello di lettera
- Utilizzare un modello di curriculum
- Utilizzare un modello di fax
- Creare lettere con la stampa unione
- Pianificare una presentazione ipertestuale
- Collegamenti ipertestuali
- Inserire opzioni multimediali

POWER POINT

- Costruire la mappa concettuale
- Pianificare una presentazione ipertestuale
- Collegamenti ipertestuali
- Animare una presentazione
- Inserire suoni e clip multimediali

EXCEL

- Scegliere il tipo di grafico
- Creare e personalizzare grafici



- Aggiungere titoli al grafico e agli assi e formattarli
- Aggiungere uno sfondo e un bordo all'area del grafico
- Cambiare tipo del grafico
- La fattura
- Utilizzare un modello predefinito
- Creare un modello
- Utilizzare un modello

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Colloquio orale
- Prova semistrutturata
- Prova pratica