



## UNITÀ DI APPRENDIMENTO 3<sup>^</sup> ANNO

### Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107 e  
legge 30 dicembre 2018 n. 145 art.1 comma 784

<b>Elementi identificativi e destinatari dell'U.D.A.</b>	I.I.S.S. "N. Garrone" Barletta Istituto Professionale  Classe:3A Indirizzo: Servizi Commerciali Nr di studenti:20 di cui uno studente con programmazione differenziata
<b>Titolo</b>	<b>Lavoro e mi in-Formo</b>
<b>Competenze da promuovere nell'ambito delle competenze professionali in uscita settore SERVIZI COMMERCIALI secondo quanto previsto dal DI n. 92/2018, emanato in applicazione del D.lgs. 61/2017 (indicare tra le competenze riportate quali sono le competenze da sviluppare nel percorso)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli. Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione. Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate.</li><li>2. Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza.</li><li>3. Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali. Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale.</li><li>4. Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente. Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale.</li><li>5. Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando la documentazione. Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali e collettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero. Igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali. Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione riconoscendo le conseguenze derivanti dal mancato utilizzo degli stessi.</li></ol>



	6. Operare la scelta degli adeguati strumenti di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate		
<b>Periodo didattico</b>	Da Dicembre al termine dell' anno scolastico		
<b>Monte ore complessivo</b>	<b>FORMAZIONE COMPLESSIVA N. 72 ORE</b>		
	Il monte ore complessivo è suscettibile di variazioni dovute ad attività che potranno essere organizzate e svolte in base all'evolversi della situazione pandemica. La strutturazione delle attività è di seguito riportata nel dettaglio.		
	<b>FORMAZIONE CON ESPERTI ESTERNI N. 24 ORE</b>		
	<b>Seminario di educazione finanziaria</b> promosso dal Museo del Risparmio di Torino dal titolo " Il mio posto nel mondo"	<b>n. 8 ore</b>	
	<b>Corso in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</b> così strutturato Formazione generale n. 4 ore Formazione specifica n. 8 ore	<b>n. 12 ore</b>	
<b>Incontri con dottori commercialisti</b> La fattura elettronica n. 2 ore Il Business plan n. 2 ore	<b>n. 4 ore</b>		
	Eventuali ulteriori attività che verranno svolte, ma non previste al momento della elaborazione di tale UDA, saranno opportunamente rendicontate al termine dell'anno scolastico		
	<b>VISITE AZIENDALI</b>		
	Le visite aziendali saranno organizzate qualora la situazione pandemica lo consentirà.		
	<b>FORMAZIONE IN AZIENDA</b>		
	Lo stage aziendale verrà svolto solo se e quando la situazione emergenziale rientrerà. Non si esclude di rinviarlo al successivo anno scolastico.		
<b>Insegnamenti coinvolti e saperi essenziali mobilitati- integrazione del progetto con le attività curriculari (riportare per ogni disciplina coinvolta il modulo e le ore che saranno svolte)</b>	<b>FORMAZIONE IN AULA CON I DOCENTI CURRICOLARI N. 48 ORE</b>		
	Il monte ore complessivo potrebbe subire variazioni qualora i docenti ne ravvedano la necessità. Le attività saranno svolte secondo le modalità previste dalle Linee guida della DDI ( a distanza in modalità sincrona e asincrona, in presenza se e quando consentito)		
	<b>Disciplina</b>	<b>Modulo</b>	<b>Ore</b>
	Lingua e letteratura italiana	Scrittura professionale	9
	Lingua inglese	Home trade e international trade	5
	Lingua francese	Le monde du travail	5
Scienze motorie e sportive	I disturbi muscolo-scheletrici	2	
Tecniche di comunicazione	Il linguaggio verbale persuasive nelle tecniche di comunicazione	5	



	Matematica	Indagini statistiche di mercato	3
	Diritto	Diritti reali e obbligazioni	6
	Economia	Imposte e tasse	5
	Tecniche professionali	DLGS 81/2008-Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Fattura elettronica e business plan	8
<b>Risorse umane</b>	Tutor/progettisti, docenti curricolari dei consigli di classe, tutor aziendale, eventuali formatori esterni		
<b>Risorse materiali</b>	PC, LIM, schemi e mappe, laboratorio informatico e multimediale, Google Suite -Classroom e Meet,		
<b>Attività degli studenti (Descrivere in che modo si attuerà l'intervento durante l'anno scolastico)</b>	Tutti gli studenti svolgeranno le attività su indicate in presenza o a distanza		
<b>Criteri ed elementi per la valutazione e certificazione delle competenze</b>	La valutazione dell'UdA consisterà nell'osservazione e registrazione del processo di sviluppo delle competenze previste dal progetto e dell'impegno profuso dagli studenti nell'ambito delle attività svolte sia in presenza sia a distanza.		
<b>Rubrica di valutazione</b>	Scheda di valutazione PCTO.		

Barletta 21/11/2020

Il tutor/progettista  
*Maria Pia Doronzo*