

**Guida per il
COORDINATORE DI CLASSE
IISS GARRONE A.S. 20/21**

- 1. Caricamento dei verbali dei Consigli di Classe e dei Consigli Straordinari**
- 2. Caricamento della Programmazione di Classe**
- 3. Attività di controllo per scrutinio intermedio e finale**
- 4. Scrutinio**
- 5. Il verbale**
- 6. Come verificare la corretta presenza dei PFI degli studenti**

1) Caricamento dei verbali dei Consigli di Classe e dei Consigli Straordinari

Il presente documento è indirizzato ai Coordinatori di Classe e contiene indicazioni per la gestione digitale dei documenti e degli oneri del Coordinatore delegato dal DIRIGENTE SCOLASTICO ai lavori del Consiglio di Classe.

Per realizzare tale l'obiettivo è indispensabile predisporre i contenitori digitali (directory o cartelle) in cui conservare la documentazione di classe.

Si ritiene opportuna la creazione delle cartelle indicate nella tabella seguente insieme ai documenti da associare:

VERBALI: nella cartella in esame andranno conservati tutti i verbali degli organi collegiali di classe (consigli, scrutini ed altro);

DIDATTICA SPECIALE: la cartella conterrà i PEI eventualmente predisposti;

Per creare una cartella all'interno del registro di classe, accedere al registro elettronico. La schermata di avvio è quella ormai familiare, in cui occorre cliccare sull'area "LE MIE CLASSI" evidenziata con rettangolo verde nella figura seguente:



Nella schermata che si presenta, selezionare con un clic del mouse la classe che si coordina (area evidenziata con rettangolo verde nella figura seguente):



Viene mostrata la seguente schermata:

Registro di classe di 3AA PRODUZIONIIndustr.ARTIG.BEN. ACC. del giorno **GIOVEDÌ 27 SETTEMBRE 2018**

filtra C D E F G H I J K L M N P Q R S T V X Y Z Tutti

seleziona: tutti nessuno

		1°ora	2°ora	3°ora	4°ora	5°ora	6°ora	7°ora	8°ora	9°ora	10°ora	11°ora	12°ora	13°ora
1	CROSTA JESSICA 12-05-2001	A assente	AL	AL	AL									
2	CURI ALESSIO 23-01-2001	A assente	AL	AL	AL									
3	DERVISHAJ ERJONA 21-07-2002	P presente	PL	PL	PL									
4	DI LORENZO SILVIA 30-04-2002	A assente	AL	AL	AL									
5	ESPOSITO GIUSEPPINA 08-05-2001	P presente	PL	PL	PL									
6	FERRETTI CLARISSA 27-11-2002	P presente	PL	PL	PL									
7	FIORA SOFIA BELEN 08-05-2002	P presente	PL	PL	PL									
8	GIACOMELLI SELENE 18-01-2002	A assente	AL	AL	AL									
9	GRAMAZIO ALESSIA 30-12-2002	P presente	PL	PL	PL									
10	LOMBARDI RACHELE 23-03-2002	P presente	PL	PL	PL									
11	LONGO ILARIA 15-06-2002	P presente	PL	PL	PL									
12	MA WENJIE 20-08-2001	P presente	PL	PL	PL									

in cui occorre utilizzare la barra di scorrimento verticale per raggiungere il fondo della pagina, e qui selezionare la voce di menu “Relazioni”, come evidenziato in verde nella figura seguente:

MAZZONI PATRIZIA
5^ (1) Tecnologie Applicate ()

SPENA ALESSANDRO
5^ (1) Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi ()

Compresenza:
Lezione Peso molecolare di un composto. Procedura di calcolo. Il concetto di mole.

siete in **Classeviva** > Registro della classe 3AA PRODUZIONIIndustr.ARTIG.BEN. ACC.

CLASSEVIVA
E' un progetto Gruppo Spaggiari Parma

Registro di classe
 Registro di classe
 Registro assenze
 Note disciplinari

Giornale del professore
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Programma
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti proposti

Altre funzionalità
 Annotazioni
 Agenda
 Didattica
 Colloqui
Relazioni
 Richiami
 Bacheca

Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq

Richiedi assistenza

Consigliaci un miglioramento

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - **INFOSCHOOL** - P.IVA 00150470342

Si arriva alla schermata “Relazioni” che è la sezione del registro elettronico in cui è possibile creare le cartelle per la conservazione della documentazione di classe. Per procedere, selezionare il pulsante “Nuovo” (cerchio verde con un segno + al centro) evidenziato con un rettangolo rosso nella figura seguente:

Relazioni

Registro

Agenda

Didattica

le mie classi

Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 3AA PRODUZIONIIndustr.ARTIG.BEN. ACC.

+

Nuovo

↓

Scarica

Autore

Descrizione

Cartella

Allegato

Condivisa

Cancella

Condividi

siete in **Classeviva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA
E' un progetto Gruppo Spaggiari Parma

Registro di classe
 Registro di classe
 Registro assenze
 Note disciplinari

Giornale del professore
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Programma
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti proposti

Altre funzionalità
 Annotazioni
 Agenda
 Didattica
 Colloqui
 Relazioni
 Richiami
 Bacheca

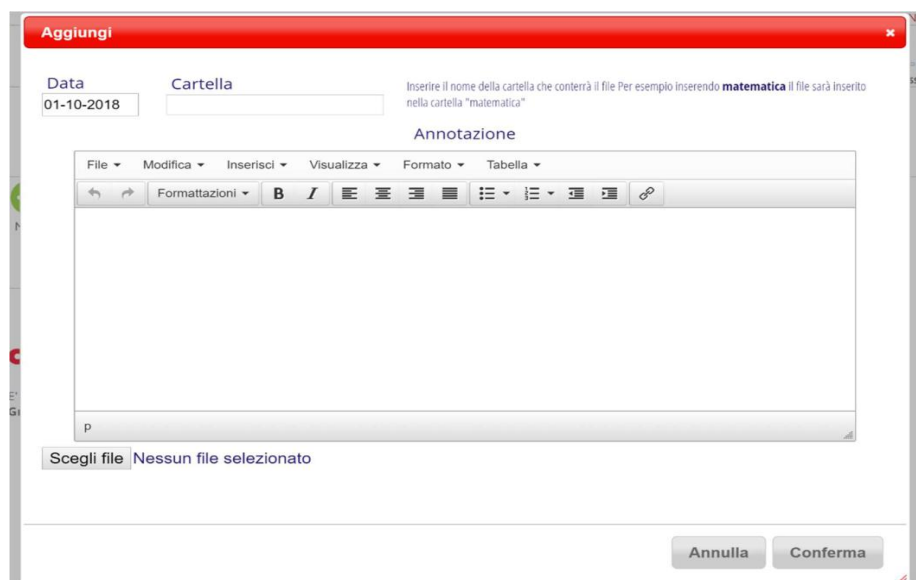
Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq

Richiedi assistenza

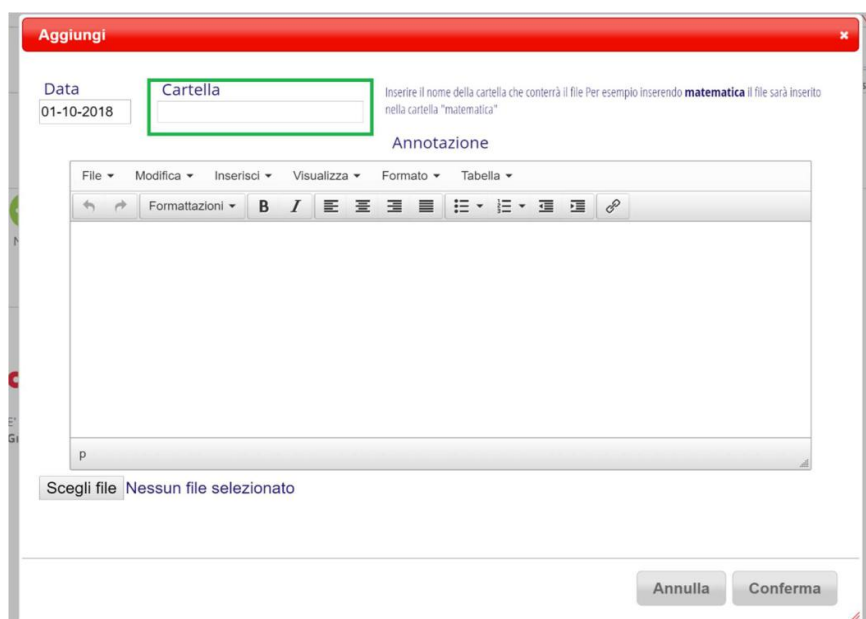
Consigliaci un miglioramento

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - **INFOSCHOOL** - P.IVA 00150470342

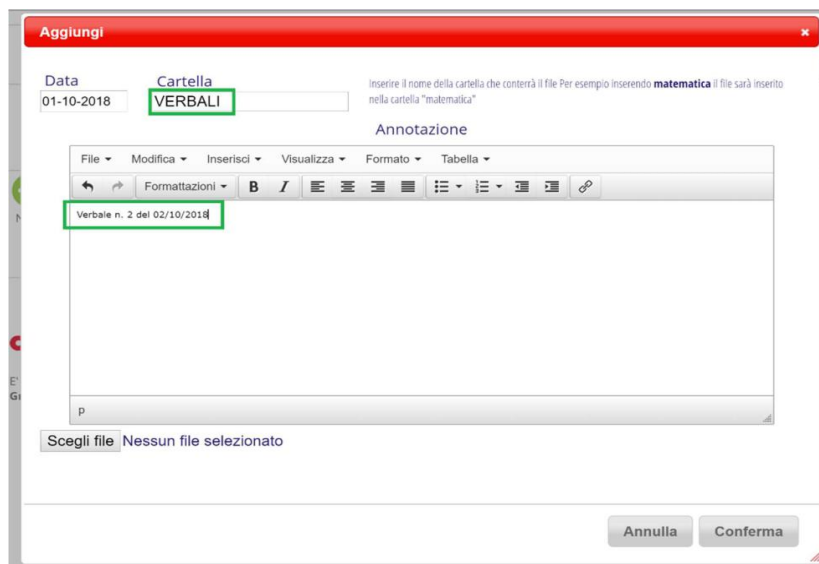
Il registro presenta la finestra di dialogo “Aggiungi” come mostrato nella figura della pagina seguente:



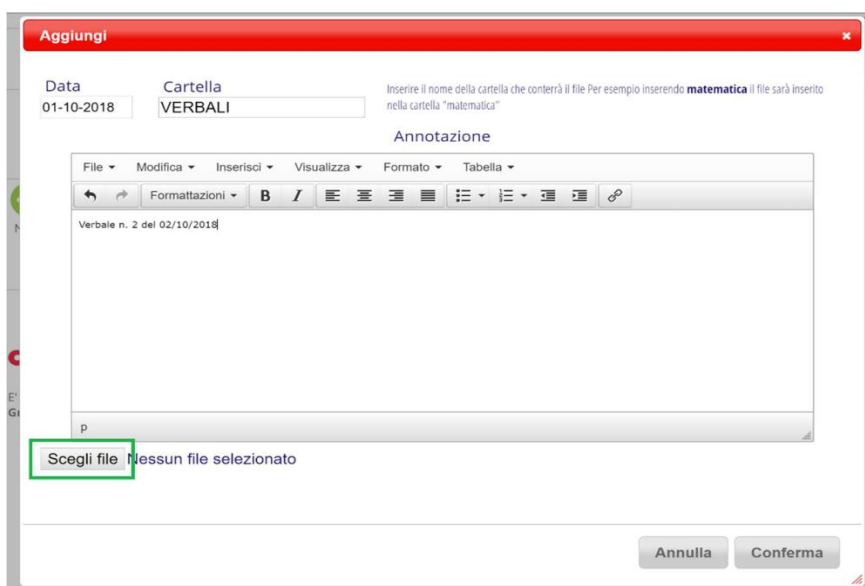
Supponiamo di dover caricare il verbale del primo Consiglio di classe. Occorre creare la cartella “VERBALI” dove raccogliere questo e tutti gli altri verbali del Consiglio stesso. Inserire nel campo “Cartella” (evidenziato con rettangolo verde nella figura seguente) il nome prescelto (per uniformità di denominazione di Istituto inserire il nome già indicato: VERBALI con lettere maiuscole):



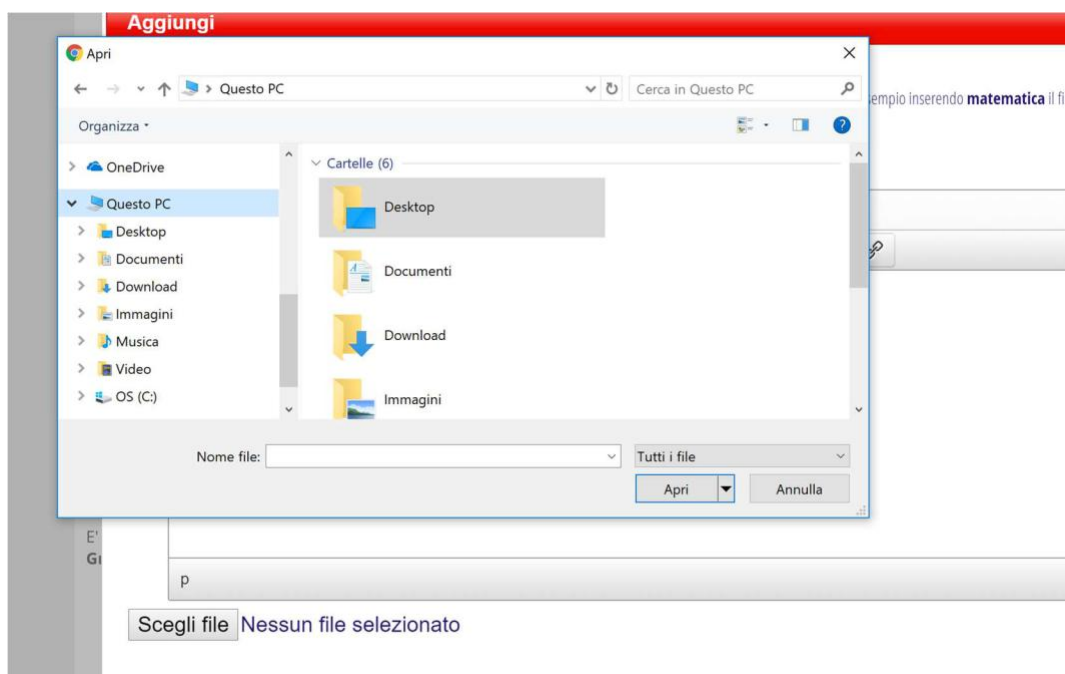
Nel campo “Annotazione”, ovvero nel box testo bianco, inserire la descrizione del documento che si desidera caricare. Nel caso, ad esempio, del verbale del secondo Consiglio di classe tenutosi in data 02/10/2018, si può utilmente inserire “Verbale n. 2 del 02/10/2018”. Al termine degli inserimenti indicati la schermata dovrebbe avere il seguente aspetto:



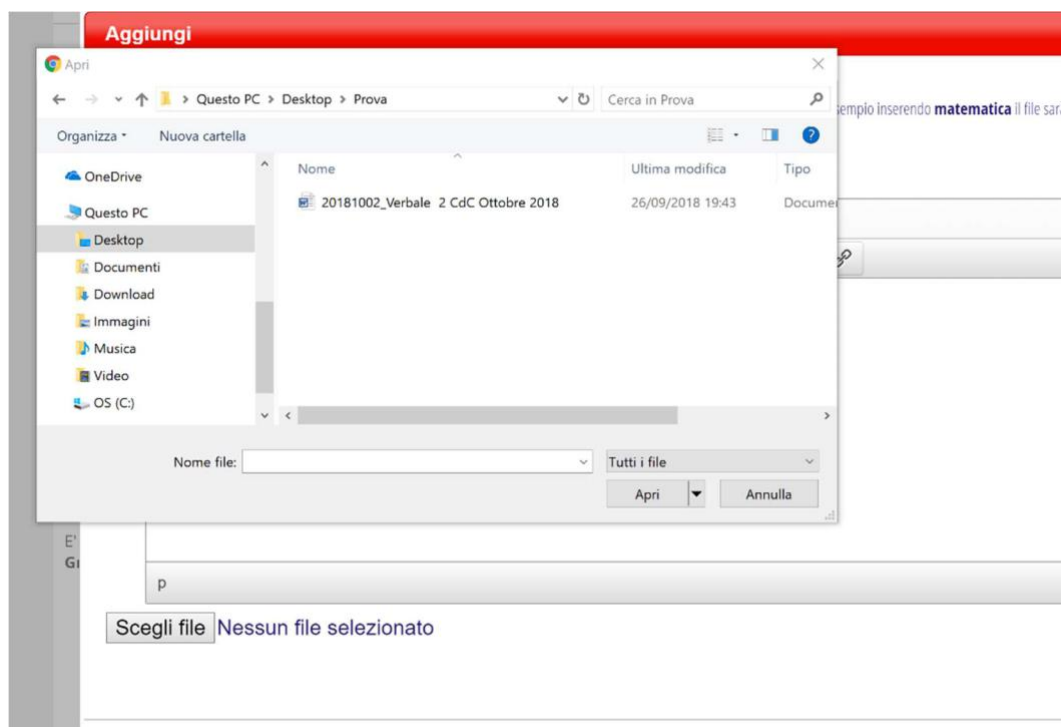
A questo punto occorre selezionare il pulsante “Scegli file” evidenziato con rettangolo verde nella figura seguente:



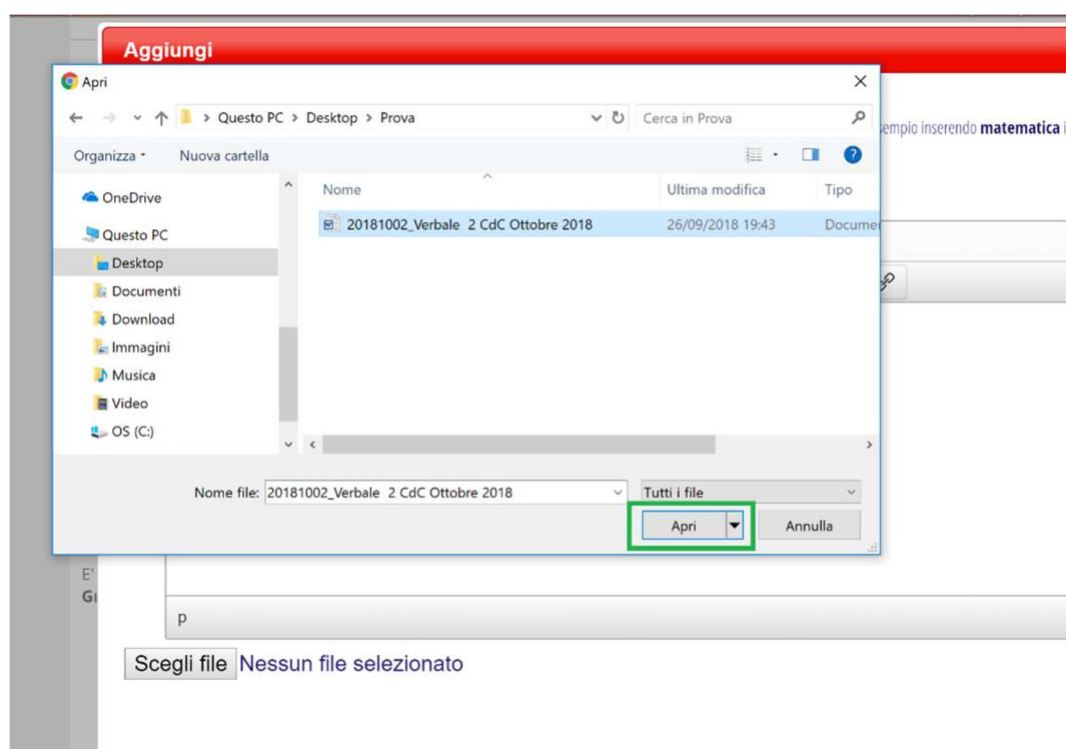
Viene mostrata la nota finestra di caricamento file:



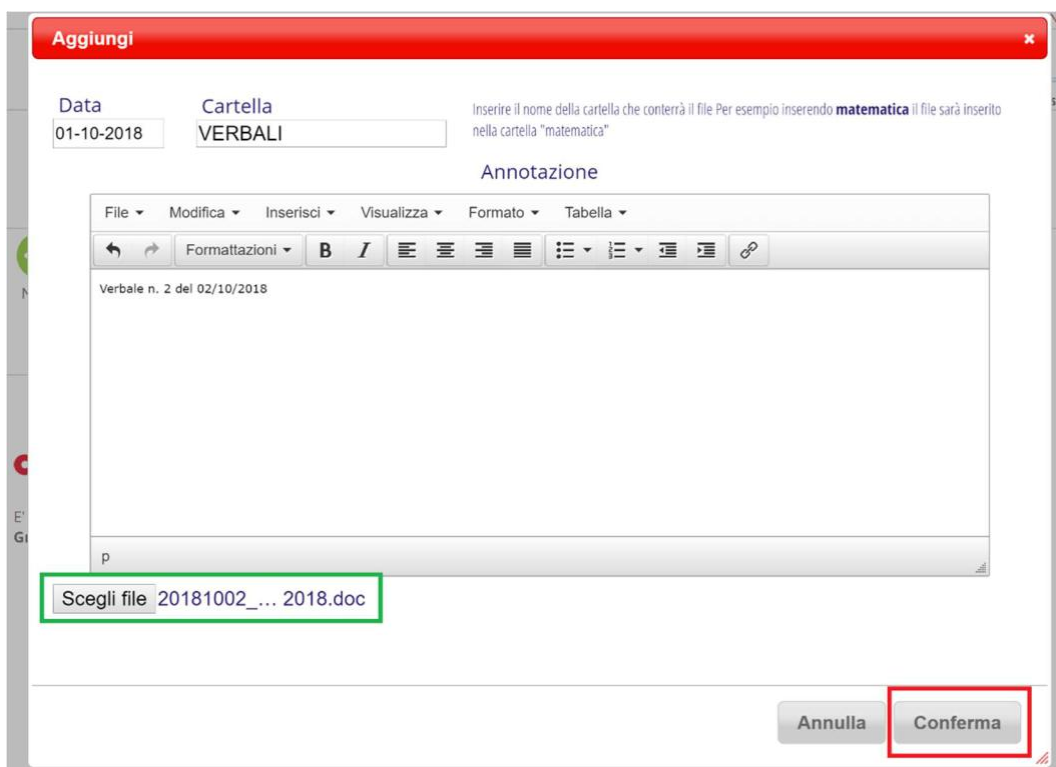
nella quale ricercare la cartella (directory) dove è attualmente conservato il file del verbale (Desktop, chiavetta USB od altra posizione). Nel caso in descrizione il file si trova nella cartella “Prova” sul Desktop ed è lì che andremo a recuperare il file da caricare:



Come noto, basterà selezionare (con un clic del tasto sinistro del mouse) prima il file da caricare (20181002_Verbale 2 CdC Ottobre 2018) e poi il pulsante “Apri” (vedi figura seguente):



per ottenere infine il seguente risultato, in cui è evidenziato con rettangolo verde la modifica apportata dal caricamento del file. Selezionare il pulsante “Conferma” in basso a destra della finestra di dialogo (evidenziato con rettangolo rosso), per completare la procedura di caricamento:



Il risultato finale dell'operazione dovrebbe essere quello mostrato nella figura seguente:



La riga (evidenziata con rettangolo verde nella figura precedente) assicura che il caricamento è andato a buon fine e ci fornisce le seguenti indicazioni:

- Autore (del caricamento): Alessandro Spena
- Descrizione (del file caricato): Verbale 2 del 02/10/2018
- Cartella (nella quale è stato caricato): VERTICALI
- Allegato: consente di scaricare il documento
- Condivisa: mostra con chi è condiviso il documento
- Cancella: consente la cancellazione del documento
- Condividi: consente di condividere il documento

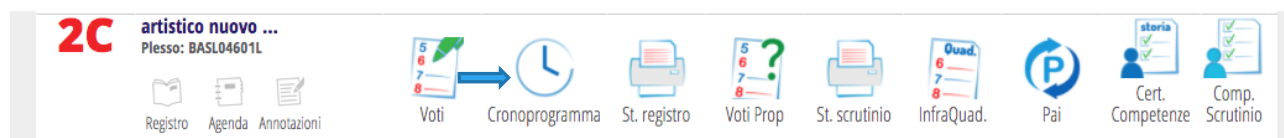
Il coordinatore di classe attraverso il tasto di condivisione può decidere se condividere tramite ClasseViva i verbali caricati con il resto del CdC.

2) Caricamento della Programmazione di Classe

La Programmazione di Classe sarà caricata dal Coordinatore seguendo un percorso diverso rispetto a quello dei verbali. Precisamente, accedendo alla schermata del proprio registro e accedendo come Coordinatore, come mostrato in figura

 LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	 Aiuto
 TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	 Aiuto
 EXTRACURRICULARI Registro	Registro di attività extracurricolari Compila i registri di attività extracurricolari	 Aiuto
 DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	 Aiuto
 BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	 Aiuto
 SCRUTINIO Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	 Aiuto
 COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	 Aiuto
 VER.DI 2.0 Verbali digitali	Consulta i verbali Consulta e modifica i verbali delle riunioni a cui hai partecipato	 Aiuto
 COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe	 Aiuto
 MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	 Aiuto
 DOCUMENTI PFI Gestione documenti PFI	Documenti PFI degli alunni Gestisci i documenti del PFI per ogni alunno	 Aiuto

ci si troverà nella possibilità di accedere ad una delle opzioni presente nella barra orizzontale degli strumenti, cliccando su CRONOPROGRAMMA, come evidenziato dalla freccia blu,



si accederà alla seguente schermata, e cliccando su PROGRAMMA, in alto a destra


Programma

CRONOPROGRAMMA
Classe: 2C LICEO ARTISTICO BIENNIO COMUNE

Nessun cronoprogramma inserito



CLASSEVIVA
E' un progetto
Gruppo Spaggiari Parma

siete in **Classeviva** > Cronoprogramma classe 2C LICEO ARTISTICO BIENNIO COMUNE

Registro di classe
Registro di classe
Registro assenze
Note disciplinari

Giornale del professore

Altre funzionalità
Annotazioni
Agenda
Didattica
Colloqui
Richiami
Bacheca

Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq

Richiedi assistenza

Consigliaci un miglioramento

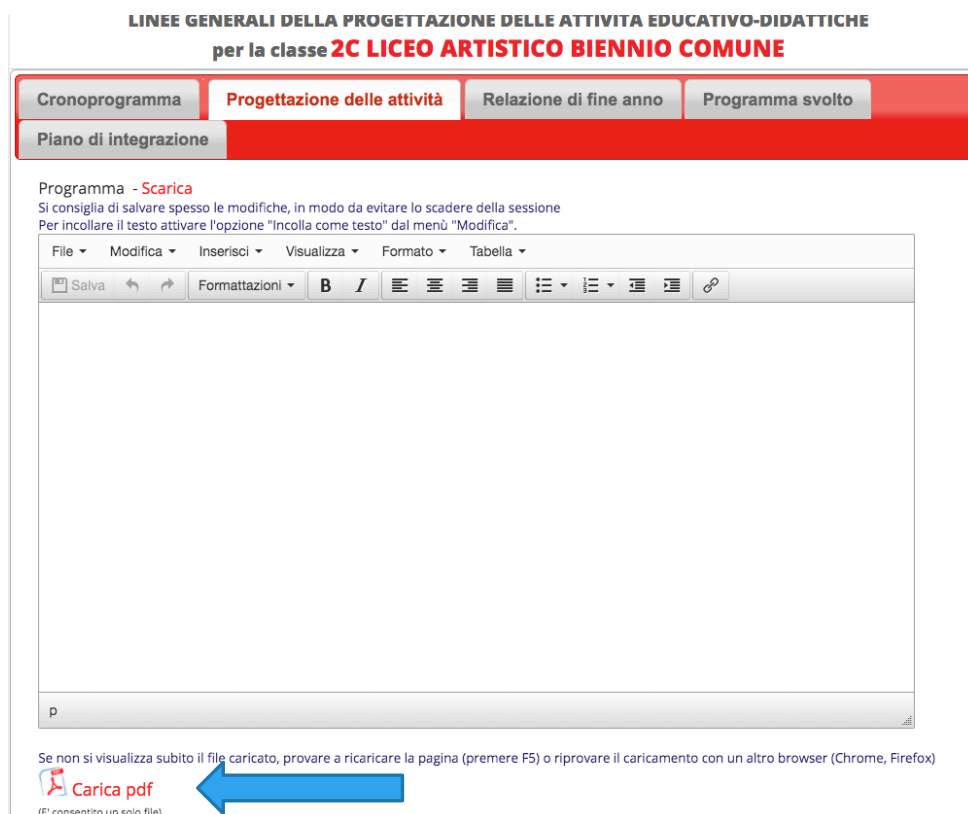
Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - **INFOSCHOOL** - P.IVA 00150470342

si arriverà alla seguente fase:



La directory “Progettazione delle attività” è quella indicata per caricare la programmazione di classe, indicata dalla freccia blu. Nel box di testo inseriamo la dicitura **PROGRAMMAZIONE DI CLASSE** e dal tasto in basso carichiamo il file dal nostro desktop come abbiamo fatto per i verbali e come mostrato nella figura che segue.

Si specifica, per completezza, che i box “Relazione di fine anno” e “Piano di Integrazione” riguardano documenti eventualmente a cura di tutti i docenti. Sarà cura del coordinatore a fine anno scolastico, secondo tempistiche che saranno rese note in seguito, controllare la presenza delle Relazioni di fine anno di tutte le discipline afferenti al proprio CdC. Dopo aver caricato il file **PROGRAMMAZIONE DI CLASSE**, lo stesso figurerà in basso sempre con la possibilità di eliminarlo, scaricarlo o condividerlo come un normale verbale.



3) Attività di controllo per scrutinio

Prima di procedere allo scrutinio, nel Consiglio di Classe per lo Scrutinio Intermedio e finale, è necessario che il coordinatore controlli se i docenti di classe abbiano inserito le proprie proposte di voto, le indicazioni alle famiglie per il recupero nel caso di valutazioni insufficienti e la tipologia di prova a cui l'alunno sarà sottoposto alla fine del percorso di recupero assegnato.

Questa attività sarà svolta all'interno di una sezione, appositamente predisposta, accessibile solo al docente coordinatore.








Accediamo nuovamente alle funzionalità permesse al Coordinatore, come fatto per caricare la programmazione di classe al precedente paragrafo.

Cliccando sulla riga sopra raffigurata si accede nuovamente al menù del coordinatore che si presenta come nell'esempio qui rappresentato. Se un docente è coordinatore di più classi saranno presenti tante strisce di pulsanti quanti sono le classi: nell'esempio il docente Gianni Giovanni è coordinatore solo della classe 2ALS.



Diamo una prima e generale spiegazione dei pulsanti che si ritiene siano necessari al coordinatore per svolgere la sua funzione, indicandone qualcuno come poco utile in questa fase.

<p>Registro Agenda Annotazioni</p>	<p>Questi pulsanti, che in questo momento risultano non utili, hanno la stessa funzione di quelli presenti nel menu del docente del registro di classe: accedere al registro per l'appello e per la firma; accedere alla Agenda di classe; accedere alla pagina delle note o annotazioni.</p>
--	---

 Voti	Il pulsante Voti fa accedere, dopo la scelta del periodo di riferimento, alla visualizzazione delle medie dei voti di tutte le discipline e di tutti gli alunni.
 St. registro	Pulsante per stampare, con varie possibilità di scelta statistica tutti i numeri relativi alle assenze, ritardi, giustificazioni degli alunni.
 Voti Prop	Per accedere e visualizzare i Voti Proposti immessi da tutti i docenti del Consiglio di Classe
 St. scrutinio	Per stampare con varie possibilità di scelta gli esiti dello scrutinio. Il più indicato potrebbe essere il Tabellone Scrutinio che può essere stampato anche in una altra parte dello scrutinio. Poi ci sono altri Tabelloni per assenze, esiti recuperi, ecc. (Sostanzialmente pulsante inutile adesso).
 Cronoprogramma	Inutile in questa fase di lavoro











Cliccando sul pulsante Voti è possibile controllare le medie dei voti per tutti gli alunni e per tutte le discipline (come mostra l'immagine esempio sottostante).

Ciò favorisce il lavoro del coordinatore: ad esempio potrebbe servire per la formulazione di un profilo valutativo della classe, oppure per la preparazione di eventuali riflessioni da proporre al Consiglio di Classe per gli alunni con numerose valutazioni insufficienti.

In basso si riporta la schermata che si apre.

disegn proget ed organi indus.	lingua e cultura straniera	lingua e lettera italiana	matem	mecca macch ed energ	sistem ed autom indust	storia.	tecnol mecca di proces e produt
5.88	6.00	4.50	5.50	6.00	6.50	7.00	6.00
4.00	6.00	5.00	4.50	6.00	6.00	7.00	6.00
3.38	6.00	6.00	6.00	6.00	6.50	7.00	6.00
8.00	6.00	6.00	6.50	6.00	5.00	7.00	6.00
disegn proget ed organi indus.	lingua e cultura straniera	lingua e lettera italiana	matem	mecca macch ed energ	sistem ed autom indust	storia.	tecnol mecca di proces e produt

Dal menu del Coordinatore, cliccando sul pulsante Voti Proposti e scegliendo il relativo periodo di riferimento si può controllare se tutti i docenti hanno inserito i propri voti di disciplina e se hanno indicato le note e le modalità di recupero. E' riportato qui un esempio di come si presenta la pagina dei Voti Proposti

Proposte di voto 1° Periodo della classe 4SIR S.I.R.I.O. MECCANICA

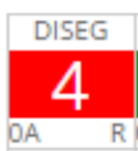
Cambia Risoluzione ▼

Colonne Vuote ▼

	DIS	LIN	LIN	MAT	MEC	MEC	SIS	SIS	STO	TEC	TEC	COM.	MEDIA	GIU.
	Un	Un	Un	Un	Sc	Pr	Sc	Pr	Un	Sc	Pr			
1 12-12-1988	6	6	4	4	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	8	5.6	
2 24-11-1989	4	6	6	6	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA		5.5	
3 28-04-1988	4	6	6	6	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA		5.5	
4 06-05-1978	8	6	6	6	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA		6.5	

Vediamo come si leggono le caselle contenenti i voti proposti partendo dall'osservazione della immagine ingrandita a destra.

Ogni singola casella contiene ovviamente il voto (sfondo rosso se minore di 6, verde se oltre la sufficienza), in alto l'abbreviazione del nome della disciplina, in basso a sinistra il numero di assenze nella disciplina (OA = nessuna assenza), in basso a destra, per i voti insufficienti, la presenza della lettera R indica che il docente ha indicato le informazioni relative al recupero.

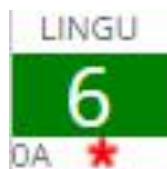


	DIS	LIN	LIN	MAT	MEC	MEC
	Un	Un	Un	Un	Sc	Pr
1	6	6	4	4	DA	DA
2	4	6	6	6	DA	DA
3	4	6	6	6	DA	DA
4	8	6	6	6	DA	DA



La mancanza della lettera R in presenza di un voto negativo RICHIEDE il completamento da parte del docente della disciplina

interessata delle informazioni relative al recupero, necessariamente prima della data dello scrutinio. La stellina ROSSA, al centro sotto il voto, indica che il docente ha aiutato l'alunno nella sua valutazione alzando il voto.



NOTA BENE: nei comunicati opportunamente predisposti dalla scuola, verrà specificato prima di ogni scrutinio l'onere dei docenti in termini di compilazione o meno delle attività possibili di recupero.

In tempo utile per sollecitare i colleghi ritardatari, il coordinatore dovrà, nelle modalità appena descritte, controllare la completezza dei Voti Proposti di tutti i docenti del consiglio di classe e la

presenza, nel caso di valutazioni insufficienti, delle indicazioni alle famiglie per il recupero e la tipologia di prova assegnata; potrà inserire il voto di condotta e preparare un profilo della classe.

	DIS	LIN	LIN	MAT	MEC	MEC	
	Un	Un	Un	Un	Sc	Pr	
	DISEG	LINGU	LINGU	MATEM	MECCA	MECCA	
	6	6	4	4			
	DA	DA	DA	DA	DA	DA	
	DISEG	LINGU	LINGU	MATEM	MECCA	MECCA	
	4	6	6	6			
	DA	DA	DA	DA	DA	DA	
	DISEG	LINGU	LINGU	MATEM	MECCA	MECCA	
	4	6	6	6			
	DA	DA	DA	DA	DA	DA	
	DISEG	LINGU	LINGU	MATEM	MECCA	MECCA	
	8	6	6	6			
	DA	DA	DA	DA	DA	DA	

ATTENZIONE!!!

Le caselle lasciate vuote segnalano il fatto che il docente, ovviamente, non ha ancora inserito le sue proposte di voto. Compito del Coordinatore sarà ricordare al docente interessato di inserire i Voti Proposti.

Nella colonna denominata COM. il coordinatore inserisce prima della data del Consiglio di Classe le sue proposte di voto di condotta, che in fase di Scrutinio Intermedio e Finale potranno essere confermati o modificati. Cliccando sulla casella vuota (cerchio azzurro) si apre una finestra con l'opzione di scelta del voto.

	DIS	LIN	LIN	MAT	MEC	MEC	SIS	SIS	STO	TEC	TEC	COM.	MEDIA
	Un	Un	Un	Un	Sc	Pr	Sc	Pr	Un	Sc	Pr		
	DISEG	LINGU	LINGU	MATEM	MECCA	MECCA	SISTE	SISTE	STORI	TECNO	TECNO		
	6	6	4	4								8	5.6
	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA		
	DISEG	LINGU	LINGU	MATEM	MECCA	MECCA	SISTE	SISTE	STORI	TECNO	TECNO		
	4	6	6	6									5.5
	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA		
	DISEG	LINGU	LINGU	MATEM	MECCA	MECCA	SISTE	SISTE	STORI	TECNO	TECNO		
	4	6	6	6									5.5
	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA		
	DISEG	LINGU	LINGU	MATEM	MECCA	MECCA	SISTE	SISTE	STORI	TECNO	TECNO		
	8	6	6	7									6.75
	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA		

Nota

RAGUSA GIACOMO DOMENICO

Voto: 7

Annulla Conferma

Scegliere la proposta di voto usando il menu a tendina, quindi cliccare Conferma

BATTALLIARD RACHELE

Voto: 8

Frequenza delle lezioni: 1

Rispetto delle persone (compagni, docenti e personale): 2

Rispetto delle cose: 3

Impegno e attenzione: 4

8

Annulla Conferma

SOLO in caso di voto inferiore a 8: è necessario motivare l'attribuzione del voto. Si può, a discrezione, utilizzare una o più delle frasi descrittive che il software restituisce scegliendo un voto di Comportamento in una delle quattro categorie

MARINO EMILIO

Voto: 7

Frequenza delle lezioni: 1

Rispetto delle persone (compagni, docenti e personale): 2

Rispetto delle cose: 3

Impegno e attenzione: 4

10

8-9

7

6

5

Annulla Conferma

Se si scelgono le frasi da più di una categoria, queste si aggiungono via via nello spazio della motivazione. E' comunque possibile modificare il testo della motivazione, scrivendovi.

Voto	7
Frequenza delle lezioni	
Rispetto delle persone (compagni, docenti e personale)	
Rispetto delle cose	7
Impegno e attenzione	

Rispetto delle cose: episodi di scarso rispetto dell'ambiente scolastico sanzionati con note sul registro

Annulla Conferma

In alternativa, non utilizzare le motivazioni preformate e scrivere direttamente la propria motivazione per il voto di Comportamento:

Voto	7
Frequenza delle lezioni	
Rispetto delle persone (compagni, docenti e personale)	
Rispetto delle cose	
Impegno e attenzione	

Numerose assenze anche strategiche in occasione di verifiche e interrogazioni. Una nota disciplinare.



Cliccando sul pulsante Oss Finali si aprirà una finestra nella quale il Coordinatore potrà inserire il profilo della classe.

Il coordinatore potrà scriverlo direttamente nella casella di testo a fianco riprodotta come esempio, oppure producendo un giudizio della classe con un editor di testo e facendo poi "Copia e incolla" dal file elaborato

Inserisci osservazioni finali

Annulla Conferma

Dunque, fino ad ora abbiamo preparato lo Scrutinio: abbiamo controllato

- Tutti i voti delle discipline

Export note e recuperi

3W

Formato stampa: ☒ excel ☐ openoffice

Solo voti negativi: ☒

Annulla

Conferma

Volendo, poiché è importante focalizzare l'attenzione sui voti negativi, si può mettere il segno di spunta "Solo su voti negativi" o in alternativa scaricare il file completo e poi agire con i filtri di excel.

Dal file excel controllare la colonna "Note".

G32	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	nome	cognome	classe	maetria	voto	note	recuperi						
1	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	FISICA	nc								
2	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	STORIA	nc								
3	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	LINGUA E LE	nc								
4	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	MATEMATIC	nc								
5	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	GEOGRAFIA	nc								
6	CRISTOFORO	COLOMBO	3W SERVIZI	FISICA		4	La partecipaz						
7	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	FISICA		3	La partecipaz	corso di recupero					
8	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	STORIA		4	La partecipaz						
9	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	LINGUA E LE		4	La partecipaz						
10	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	MATEMATIC		4	La partecipaz						
11	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	GEOGRAFIA		4							
12	FRANCESCO	TOTTI	3W SERVIZI	FISICA		3	La partecipaz	corso di recupero					
13	FRANCESCO	TOTTI	3W SERVIZI	LINGUA E LE		4	La partecipaz						
14	FRANCESCO	TOTTI	3W SERVIZI	GEOGRAFIA		3							
15													

Esempio di mancato inserimento:

F9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	nome	cognome	classe	maetria	voto	note	recuperi											
1	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	FISICA	nc													
2	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	STORIA	nc													
3	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	LINGUA E LE	nc													
4	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	MATEMATIC	nc													
5	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	GEOGRAFIA	nc													
6	CRISTOFORO	COLOMBO	3W SERVIZI	FISICA		4	La partecipaz											
7	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	FISICA		3	La partecipaz	corso di recupero										
8	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	STORIA		4	La partecipaz											
9	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	LINGUA E LE		4	La partecipaz											
10	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	MATEMATIC		4	La partecipaz											
11	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	GEOGRAFIA		4												
12	FRANCESCO	TOTTI	3W SERVIZI	FISICA		3	La partecipaz	corso di recupero										
13	FRANCESCO	TOTTI	3W SERVIZI	LINGUA E LE		4	La partecipaz											
14	FRANCESCO	TOTTI	3W SERVIZI	GEOGRAFIA		3												
15																		

Esempio di corretto inserimento

F10	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
	nome	cognome	classe	maetria	voto	note	recuperi														
1	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	FISICA	nc																
2	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	STORIA	nc																
3	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	LINGUA E LE	nc																
4	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	MATEMATIC	nc																
5	GIANLUIGI	BUFFON	3W SERVIZI	GEOGRAFIA	nc																
6	CRISTOFORO	COLOMBO	3W SERVIZI	FISICA		4	La partecipaz														
7	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	FISICA		3	La partecipaz	corso di recupero													
8	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	STORIA		4	La partecipaz														
9	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	LINGUA E LE		4	La partecipaz														
10	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	MATEMATIC		4	La partecipaz														
11	SANDRO	PERTINI	3W SERVIZI	GEOGRAFIA		4															
12	FRANCESCO	TOTTI	3W SERVIZI	FISICA		3	La partecipaz	corso di recupero													
13	FRANCESCO	TOTTI	3W SERVIZI	LINGUA E LE		4	La partecipaz														
14	FRANCESCO	TOTTI	3W SERVIZI	GEOGRAFIA		3															
15																					

voto	note	recuperi
4	Lo studente non ha mutato sostanzialmente il suo atteggiamento di superficialità, disinteresse e demotivazione nei confronti dell'attività scolastica. La partecipazione è stata limitata, l'impegno episodico e strumentale. Il percorso di apprendimento non gli ha consentito di acquisire livelli di competenze, abilità e conoscenze basilari. Il livello di acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza risulta inadeguato. COMPETENZE NON ACQUISITE - capacità di riconoscere ed analizzare le coordinate del testo narrativo. Incapacità di cogliere il contenuto, il tema centrale e il messaggio. CONOSCENZE DA RECUPERARE - caratteristiche strutturali e linguistiche del testo narrativo (fabula, intreccio, tempo della narrazione, tempo del discorso, narratore, focalizzazione). Il riassunto.	recupero corso di
4	La partecipazione è stata opportunistica e l'impegno discontinuo. Ha acquisito conoscenze abilità e competenze non adeguate. Competenze non acquisite: non utilizza in modo adeguato le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico. Non esegue correttamente le rappresentazioni grafiche. Non è in grado di individuare strategie appropriate per la soluzione di problemi aritmetici e algebrici. Conoscenze da recuperare: 1. operazioni sugli insiemi N, Z, Q; 2. monomi e le operazioni con i monomi; 3. polinomi e le operazioni con i polinomi (quadrato di binomio); 4. equazioni di primo grado.	recupero corso di

A titolo di esempio di seguito è riportato un fac-simile di lettera pubblicata sul registro elettronico per la comunicazione del debito alle famiglie, dove si vede chiaramente che il mancato inserimento di tutti i dati genera una lettera incompleta.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "NICOLA GARRONE"
Sede Centrale - via Cassandro, 2 - 76121 Barletta (BT)
Sede Succursale - via Parini, 57 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Comunicazione del Consiglio della Classe 3W SERVIZI SOCIO - SANITARI sullo scrutinio finale

Studente: **TOTTI FRANCESCO**

Oggetto: comunicazione dell'esito relativo a tutte le discipline e delle carenze riscontrate nello scrutinio finale dell'a.s. 2017/2018
(art. 5 del D.M. n. 80 del 03.10.2007; art. 4, comma 6 del D.P.R. n. 122 del 22.06.2009)

Vista la natura delle carenze rilevate nella preparazione di **FRANCESCO TOTTI**, il Consiglio di Classe nello scrutinio finale del **21/05/2018**, ha sospeso il giudizio di ammissione poiché, nonostante le attività di recupero attivate nel corso dell'anno, ha rilevato, per le discipline di seguito riportate le carenze indicate:

Materia	Voto
FISICA	3
Giudizio, competenze e conoscenze da recuperare: La partecipazione è stata passiva e l'impegno nullo. Ha acquisito conoscenze abilità del tutto inadeguate. Competenze non acquisite: Non sa descrivere il problema del moto in casi semplici e concreti. Non sa analizzare situazioni di equilibrio statico. Non sa descrivere situazioni in cui l'energia meccanica si presenta come cinetica e come potenziale e diversi modi di trasferire, trasformare e immagazzinare energia. Conoscenze da recuperare: - Grandezze fisiche e loro dimensioni; - Le leve; - Velocità e moto uniforme;	
GEOGRAFIA	3
Giudizio, competenze e conoscenze da recuperare:	

Il calendario delle attività di recupero organizzate e delle verifiche finali, sarà pubblicato sulla bacheca del registro elettronico oltre che sul sito istituzionale: <http://www.iisgarrone.gov.it/>. Tali attività devono comunque essere accompagnate dallo studio personale, dal riesame degli argomenti trattati e dallo svolgimento di esercizi, secondo le indicazioni dei docenti.

Nel caso il cui la S.V. non intenda avvalersi delle iniziative di recupero organizzative dall'Istituto, dovrà comunicarlo tempestivamente e per iscritto, sui modelli disponibili in segreteria, **fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche.**

Di seguito i voti attribuiti in sede di scrutinio nelle discipline.

Materia	Voto
MATEMATICA	6
STORIA	6
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	6

Per le **discipline indicate in rosso** il voto proposto dal docente era insufficiente e per decisione del consiglio di classe è stato portato a 6 pertanto lo studente dovrà recuperare con lo **studio autonomo le conoscenze e competenze non acquisite.**

Voto di condotta: **7**

Barletta, 21/05/2018

Il Dirigente Scolastico
prof. Antonio Francesco DIVICCARO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

Inserimento
corretto

Inserimento
incompleto

Per le classi del triennio, il coordinatore deve anche provvedere all'inserimento dei punti di credito. Per le classi del triennio, inserire nella colonna "for" i dati per l'attribuzione del "credito formativo". Per la compilazione del campo è presente un menù a tendina con delle voci precaricate, selezionare fra queste e, se non è presente la voce richiesta, inserirne una nuova. Quest'ultima poi comparirà nei menu a tendina per i successivi studenti.

Cambia Risoluzione

Scrutinio iniziato voti proposti non modificabili

Ore Curricolari Annuali 1056

Colonne Vuote

	FIS	GEO	LIN	MAT	STO
	Un	Un	Un	Un	Un
1 BUFFON GIANLUIGI 28-01-1978	nc	nc	nc	nc	nc
2 COLOMBO CRISTOFORO 20-05-1506	4	6	6	6	6
3 DA VINCI LEONARDO 15-04-1452	6	6	6	6	6
4 LA VESPA GUIDO 02-12-2017	6	6	6	6	6
5 PERTINI SANDRO 25-09-1896	3	4	4	4	4
6 TOTTI FRANCESCO 27-09-1976	3	3	4	6	6

calcola	TOT	%	MEDIA	COM.	GIU.	CREDITI
FREQ.	ASS.	ASS.				3 4 For.
NF	420	39%		nc		
F	60	5%	6	8		
D	273	26%	6.33	8		
F	5	0%	6.33	8		
F	5	0%	4.33	7		
F	4	0%	4.83	7		

Credito scrutinio

BUFFON GIANLUIGI

Integrazione ☐

Integrazione ☐

Credito Formativo

Credito Scolastico

- ECDL - 4 esami
- ECDL - con certificazione
- Certificazione lingue straniere
- Trinity
- PET
- DELFI
- Studio all'estero
- Gare di Matematica
- Gare Scientifiche
- Stage (art. 4 L. 53/2003)
- Attività di volontariato
- Attività sportive
- Partecipazione a progetti del POF
- Alternanza scuola-lavoro

Annulla Conferma

In alternativa il coordinatore può selezionare l'icona "Crediti" in alto a sinistra che apre un elenco con i nomi di tutti gli studenti la colonna dove inserire i crediti formativi. Sarà cura del coordinatore esaminare preliminarmente le certificazioni dei crediti formativi per verificare la loro rispondenza ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti. Nelle colonne 3 e 4 sono riportati i crediti degli anni precedenti. Il calcolo del credito avverrà in sede di scrutinio in base alla media dei voti, la frequenza e i crediti formativi e scolastici inseriti.

Proposte di voto 2° Periodo della classe 3W

Cambia Risoluzione
Ore Curricolari Annuali 1056

Scrutinio iniziato voti proposti non modificabili

Colonne Vuote

	FIS	GEO	LIN	MAT	STO		calcola FREQ.	TOT ASS.	% ASS.	MEDIA	COM.	GIU.	CREDITI
	Un	Un	Un	Un	Un								3 4 For.
1 BUFFON GIANLUIGI 28-01-1978	nc	nc	nc	nc	nc		NF	420	39%		nc		
2 COLOMBO CRISTOFORO 20-05-1506	4	6	6	6	6		F	60	5%	6	8		
3 DA VINCI LEONARDO 15-04-1452	6	6	6	6	6		D	273	26%	6.33	8		

Proposte di voto 2° Periodo della classe 3W

Cambia Risoluzione

	3^	4^	Crediti formativi	Crediti scolastici
1 BUFFON GIANLUIGI 28-01-1978				
2 COLOMBO CRISTOFORO 20-05-1506				
3 DA VINCI LEONARDO 15-04-1452			ECDL - con certificazione	
4 LA VESPA GUIDO 02-12-2017				
5 PERTINI SANDRO 25-09-1896				
6 TOTTI FRANCESCO 27-09-1976				

[Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq](#)

[Richiedi assistenza](#)

[Consigliaci un miglioramento](#)

Integrazione

Credito Formativo

Credito Scolastico

- ECDL - 4 esami
- ECDL - con certificazione
- Certificazione lingue straniere
- Trinity
- PET
- DELFI
- Studio all'estero
- Gare di Matematica
- Gare Scientifiche
- Stage (art. 4 L. 53/2003)
- Attività di volontariato
- Attività sportive
- Partecipazione a progetti del POF
- Alternanza scuola-lavoro

Annulla
Conferma

Infine, per le classi seconde, il coordinatore deve provvedere alla compilazione della sezione competenze per le classi seconde.

Per le classi seconde con tutti i docenti del C.d.C., compilare per ogni studente che abbia assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, ai sensi del D.M. n. 9 del 27 gennaio 2010, la sezione competenze, della piattaforma CLASSEVIVA riportante l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti espressi ai sensi del D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 artt. 4, 5 e 8. Per compilare tale modello il coordinatore deve cliccare sull'icona competenze e compilare i campi vuoti indicando per ogni asse il livello raggiunto aggiungendo eventualmente delle annotazioni. La stampa del certificato delle competenze sarà a cura della segreteria didattica.

Competenze Inizio Scrutinio Coordinatore Stampa Note e rec. Voti prop.

te di voto **2° Periodo** della classe **2G SERVIZI SOCIO-SANITARI**

Scrutinio iniziato voti proposti non modificabili Ore Curricolari Annuali: 1056

DIR	EDU	LIN	LIN	MAT	MET	REL	SCI	SCI	SCI	SEC	STO	calcola	TOT ASS.	% ASS.	MEDIA	COM.	GIU.
Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	FREQ.					

Certificazione competenze classe 2G SERVIZI SOCIO-SANITARI

B C D G L M P R Tutti

Asse dei linguaggi - lingua italiana	Asse dei linguaggi - lingua straniera	Asse dei linguaggi - altri linguaggi	Asse matematico	Asse scientifico - tecnologico	Asse storico sociale
Base	Inglese Base	Base	Base	Base	Base
ETA	Base	Inglese Base	Base	Base	Base

Competenze

2G SERVIZI SOCIO-SANITARI

	Media	Livello	Nota
Asse dei linguaggi - lingua italiana	Livello base		
Asse dei linguaggi - lingua straniera	Livello base	Inglese	
Asse dei linguaggi - altri linguaggi	Livello base		
Asse matematico	Livello base		
Asse scientifico - tecnologico	Livello base		
Asse storico sociale	Livello base		

Ricalcola i livelli dalle medie

Annulla Conferma

La compilazione di tale sezione potrà avvenire anche subito dopo lo scrutinio alla presenza di tutti i docenti del C.d.C.

4)Scrutinio

In **sede di scrutinio** il coordinatore effettua l'accesso al sistema con il suo nome utente e password per poter iniziare le operazioni.

Coadiuvato dal segretario, il coordinatore svolge alcuni adempimenti preliminari di controllo e verifica, una volta avviato lo scrutinio, prende atto e registra le deliberazioni assunte dall'intero Consiglio di Classe, infine stampa i voti Definitivi e il verbale e chiude lo scrutinio.

Innanzitutto, bisogna definire collegialmente i voti di Comportamento, a partire dalle proposte inserite dal Coordinatore, per farlo basta cliccare su un voto e modificarlo:

	LLI	ST	IN1	CON	TE2	CON	FR3	CON	FIL	MAT	FI	SCN	STA	SMS	MEDIA	ASS	COM
BARETTA ANNA					7.2					7					7.5	11	8
BASTIANELLO SARA					6					6.1					6.83	48	8
BELLIN SILVIA					8					9					8.33	13	8
BRUSAMEN TO...					6					7.1					6.75	76	8
CAMPAGNA ILARIA					8										8	53	8
COSTALUNGA LUCREZIA					6										6	34	8
DAUTI AURORA					7					5					6.33	26	7
FORNOLI TOMMASO					8										8	13	8
GARRO GIULIA					7.2										5.5	85	8
L'ABBATE MATILDE					6										6	31	8
LEONE MARTINA					6												

Nel caso di voto inferiore a 8, accertarsi della presenza della nota esplicativa. Se il voto è attribuito a maggioranza, scrivere i numeri di Favorevoli e Contrari, facendo attenzione al conteggio dei presenti (e alla circostanza se il Docente di RC voti per l'alunno in questione)

A questo punto **chiede** ai docenti se prima della stampa dei voti proposti vogliono apportare modifiche; in caso affermativo si procede in questo modo.

Cliccando sulle caselle contenenti i voti, siano essi positivi o negativi, si apre una finestra come questa (Voto proposto) nella quale si può:

- selezionare il voto se mancante o modificarlo se già presente;
- decidere se segnalare o no l' "aiuto" dato, aumentando il voto
- modificare il tipo di recupero proposto e la prova di recupero nel caso di voto negativo oppure selezionarli adesso se non precedentemente indicato, **solo se richiesto**;
- modificare il numero di assenze (eventualità rara perché il sistema riporta il numero delle assenze direttamente dal registro di classe).

Voto proposto

CLASSE 3D LICEO LINGUISTICO - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA - Unico

Assenze: Voto:

Recupero:

Tipo di prova:

Lieve insufficienza (aiuto): ☐

Completate tutte le operazioni di definizione dei voti proposti, si procede alla **stampa** del Tabellone di VOTI PROPOSTI.



Per fare ciò cliccare sul pulsante Stampa scegliendo le opzioni di stampa nella finestra (Stampa voti proposti) che si aprirà; le più indicate sono:

Formato stampa: **A4**
Orientamento: **Verticale**
Mettere la spunta su:

- Condotta
- Totale assenze
- Crediti (per triennio)
- Assenze per materia
- Media voti proposti
- Firme docenti.

Stampa voti proposti

Formato stampa: ☒ A3 ☐ A4

Orientamento: ☒ Verticale ☐ Orizzontale

Visualizza

Condotta: ☒

Tot. assenze: ☒

Crediti: ☒

Crediti Form/Scol: ☒

QUP: ☐

% assenze: ☒

Ass. per materia: ☒

Media voti proposti: ☒

Note disciplinari: ☒

Sanzioni disciplinari: ☒

Con firme docenti: ☒

Colore voti >6: Nessuno

Colore voti tra il 5 e il 6: Nessuno

Colore voti <5: Nessuno

Annulla
Conferma

Stampato il tabellone dei Voti Proposti si avvia l'inizio dello scrutinio cliccando indifferentemente su uno dei due pulsanti indicati dalle frecce qui a lato.



La pagina a cui si accede è la seguente:

Proposte

Verbal

Tabelloni

Competenze

Recuperi

Scrutinio 1° Periodo della classe 4SIR S.I.R.I.O. MECCANICA

Cambia Risoluzione ▼

 Data Scrutinio: 04 gen 2016 - lun
 Ora di Inizio: 09:57
 Aggiungi docente +

INIZIO SCRUTINIO

Docenti
Compilare, modificare o cancellare i campi

Nome	Cognome	Ruolo/Materie	Nome Sostituto	Cognome Sostituto
SALVATORE	PIETRO	Dirigente		
CARLINI	FRANCESCO	Coordinatore		
		Segretario		
CARLINI	FRANCESCO	LINGUA E CULTURA STRA		
		MATEMATICA		
		SISTEMI ED AUTOMAZIONE		
GIANNI	GIANNI	TECNOLOGIA MECCANICA		
		DISEGNO PROGETTAZIONI		
		LINGUA E LETTERATURA I		
		MECCANICA, MACCHINE E		

Il pulsante **Proposte** riporta alla precedente schermata dei voti proposti per eventuali ultimi cambiamenti e quindi per una ristampa del tabellone dei voti proposti. Nel caso in cui un voto viene modificato in questa fase, la casellina contenente il voto avrà in alto a sinistra una "C" che indica che esso è un voto determinato dal Consiglio di classe.

INIZIO SCRUTINIO

oppure indicando i docenti sostituiti di quelli assenti.

Quando si preme su questo pulsante appare un messaggio di avvertimento.

Come ben specificato nella finestra del messaggio, dando conferma non si possono più modificare i voti proposti.

Il pulsante "INIZIO SCRUTINIO" va premuto dopo avere impostato la data, l'ora di inizio, dopo avere aggiunto il nome del docente segretario e dopo aver controllato o modificato l'elenco dei docenti, aggiungendone o eliminandone qualcuno,

Conferma

Confermate inizio dello scrutinio, attenzione dopo questa operazione i voti proposti non saranno più modificabili

Dopo la conferma attendere la risposta del browser senza premere il tasto aggiorna

Il tabellone dello scrutinio è utilizzabile con le versioni più recenti di Internet explorer, firefox e chrome nel caso di difficoltà con Internet explorer, vi preghiamo di installare firefox.

Annulla

Conferma

Nota bene.

Se per qualsiasi motivo, avendo premuto su Conferma, si abbandona in questo momento lo scrutinio, tentando poi di ritornare premendo di nuovo sui pulsanti "Inizio" o "Scrutinio" si accede direttamente alla successiva, senza passare più da quella appena descritta, cioè quella raffigurata ad inizio di questa pagina.

Nella seguente figura si riporta la schermata con i voti definitivi



Proposte

Fine

Verbali

Tabelloni

Competenze

Recuperi

Scrutinio 1° Periodo della classe 4SIR S.I.R.I.O. MECCANICA

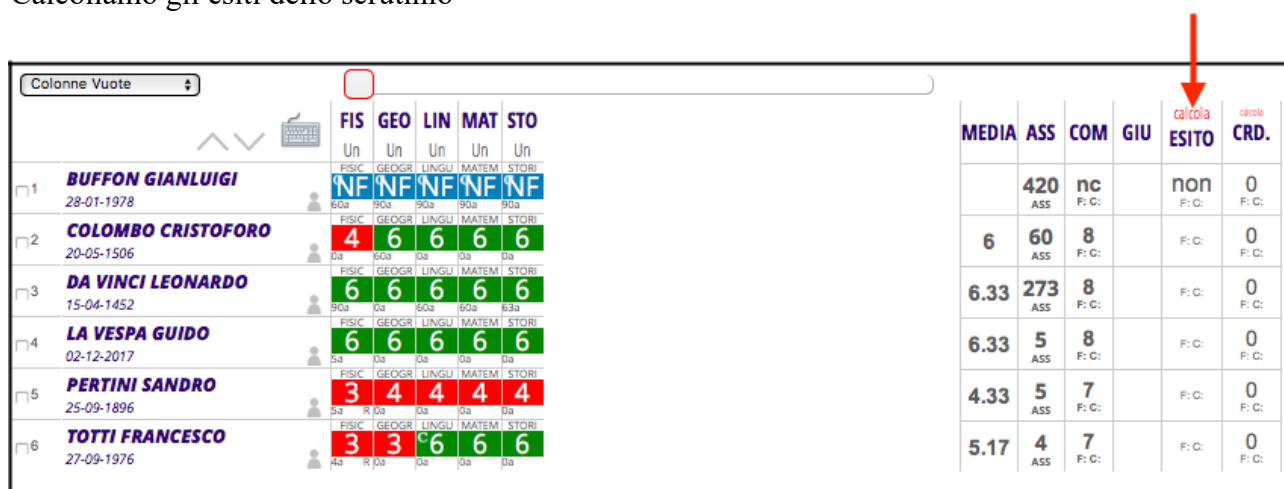
Cambia Risoluzione ▼

Colonne Vuote ▼

	DIS	LIN	LIN	MAT	MEC	SIS	STO	TEC
1 AGNOLON GASTON 12-12-1988	6	6	4	4				
2 AVRAM MARIUS 24-11-1989	4	6	6	6				
3 CALDERAN ELEONORA 28-04-1988	4	6	6	6				
4 RAGUSA GIACOMO ... 06-05-1978	8	6	6	7				

MEDIA	ASS	COM	GIU
5.6		8	
6		8	
6.4		10	
6.8		7	

Calcoliamo gli esiti dello scrutinio



	FIS	GEO	LIN	MAT	STO	MEDIA	ASS	COM	GIU	calcola ESITO	calcola CRD.
1 BUFFON GIANLUIGI 28-01-1978	NF	NF	NF	NF	NF		420 ASS	nc F: C:		non F: C:	0 F: C:
2 COLOMBO CRISTOFORO 20-05-1506	4	6	6	6	6	6	60 ASS	8 F: C:		F: C:	0 F: C:
3 DA VINCI LEONARDO 15-04-1452	6	6	6	6	6	6.33	273 ASS	8 F: C:		F: C:	0 F: C:
4 LA VESPA GUIDO 02-12-2017	6	6	6	6	6	6.33	5 ASS	8 F: C:		F: C:	0 F: C:
5 PERTINI SANDRO 25-09-1896	3	4	4	4	4	4.33	5 ASS	7 F: C:		F: C:	0 F: C:
6 TOTTI FRANCESCO 27-09-1976	3	3	6	6	6	5.17	4 ASS	7 F: C:		F: C:	0 F: C:

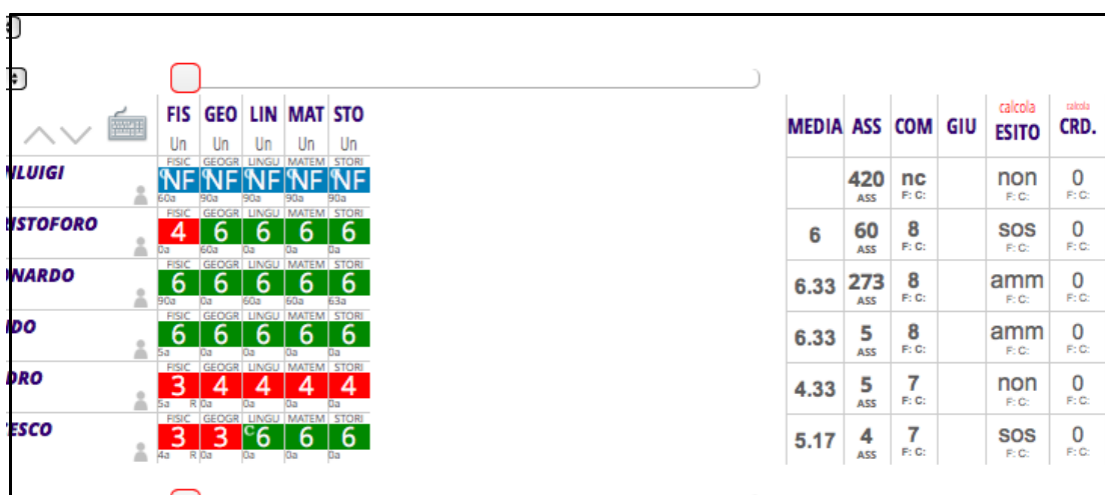
Nella finestra che appare selezionare il numero delle materie con insufficiente oltre il quale è prevista la non ammissione, **aspettare in tale senso le indicazioni del DIRIGENTE SCOLASTICO**, supponiamo che si tratti di “3”.

Calcolo esiti

Attenzione proseguendo con l'operazione verranno sovrascritti tutti gli esiti

Impostazioni :

non ammesso con almeno ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 materie insufficienti



	FIS	GEO	LIN	MAT	STO	MEDIA	ASS	COM	GIU	calcola ESITO	calcola CRD.
BUFFON GIANLUIGI	NF	NF	NF	NF	NF		420 ASS	nc F: C:		non	0
COLOMBO CRISTOFORO	4	6	6	6	6	6	60 ASS	8 F: C:		sos	0
DA VINCI LEONARDO	6	6	6	6	6	6.33	273 ASS	8 F: C:		amm	0
LA VESPA GUIDO	6	6	6	6	6	6.33	5 ASS	8 F: C:		amm	0
PERTINI SANDRO	3	4	4	4	4	4.33	5 ASS	7 F: C:		non	0
TOTTI FRANCESCO	3	3	6	6	6	5.17	4 ASS	7 F: C:		sos	0

Dopo aver cliccato su conferma nella colonna esito compare appunto l'esito dello scrutinio. Per gli studenti con un numero di insufficienze uguali o inferiori a 2 compare “sos” (giudizio sospeso), mentre per gli

studenti con un numero di insufficienze superiore a 2 comparire “non” (non ammesso) mentre per gli altri studenti “amm” (ammesso alla classe successiva).

Procediamo, dunque, all’inserimento dei giudizi di NON AMMISSIONE, AMMISSIONE ALL’ESAME DI STATO, ECC.

Colonne Vuote														
		FIS	GEO	LIN	MAT	STO			MEDIA	ASS	COM	GIU	calcola ESITO	calcola CRD.
		Un	Un	Un	Un	Un								
		FISIC	GEOGR	LINGU	MATEM	STORI								
1	BUFFON GIANLUIGI 28-01-1978	NF	NF	NF	NF	NF	60a	90a		420	nc		non	0
							60a	90a		ASS	F: C:		F: C:	F: C:
2	COLOMBO CRISTOFORO 20-05-1506	4	6	6	6	6	60a	90a	6	60	8		sos	0
							60a	90a		ASS	F: C:		F: C:	F: C:
3	DA VINCI LEONARDO 15-04-1452	6	6	6	6	6	60a	90a	6.33	273	8		amm	4
							60a	90a		ASS	F: C:		F: C:	F: C:
4	LA VESPA GUIDO 02-12-2017	6	6	6	6	6	60a	90a	6.33	5	8		amm	4
							60a	90a		ASS	F: C:		F: C:	F: C:
5	PERTINI SANDRO 25-09-1896	3	4	4	4	4	60a	90a	4.33	5	7		non	0
							60a	90a		ASS	F: C:		F: C:	F: C:
6	TOTTI FRANCESCO 27-09-1976	3	3	6	6	6	60a	90a	5.17	4	7		sos	0
							60a	90a		ASS	F: C:		F: C:	F: C:

Nota

BUFFON GIANLUIGI

Non ammissione per profitto classe successiva (1^, 2^, 3^ e 4^ anno)

☒ Assenze e ritardi diffusi
☐ La partecipazione

Non ammissione allo scrutinio per mancata frequenza (1^, 2^, 3^ e 4^ anno)

Giudizio di ammissione (classi 5^)

Non ammissione all'Esame di Stato

Giudizio per pagellino/pagella di studenti con programmazione differenziata

Ammesso o non ammissione all'esame di qualifica

Annulla

Conferma

Nota

BUFFON GIANLUIGI

Non ammissione per profitto classe successiva (1^, 2^, 3^ e 4^ anno)

Non ammissione allo scrutinio per mancata frequenza (1^, 2^, 3^ e 4^ anno)

☒ Mancata frequenza

Giudizio di ammissione (classi 5^)

Non ammissione all'Esame di Stato

Giudizio per pagellino/pagella di studenti con programmazione differenziata

Ammesso o non ammissione all'esame di qualifica

Annulla

Conferma

Buffon Gianluigi

Non ammissione per profitto classe successiva (1^, 2^, 3^ e 4^ anno)	<input type="text"/>
Non ammissione allo scrutinio per mancata frequenza (1^, 2^, 3^ e 4^ anno)	<input type="text"/>
Giudizio di ammissione (classi 5^)	<input checked="" type="text"/> Giudizio sufficiente <input type="text"/> Giudizio discreto <input type="text"/> Giudizio buono <input type="text"/> Giudizio ottimo
Non ammissione all'Esame di Stato	<input type="text"/>
Giudizio per pagellino/pagella di studenti con programmazione differenziata	<input type="text"/>
Ammesso o non ammissione all'esame di qualifica	<input type="text"/>

Nota	
BUFFON GIANLUIGI	
Non ammissione per profitto classe successiva (1^, 2^, 3^ e 4^ anno)	<input type="text"/>
Non ammissione allo scrutinio per mancata frequenza (1^, 2^, 3^ e 4^ anno)	<input type="text"/>
Giudizio di ammissione (classi 5^)	<input type="text"/>
Non ammissione all'Esame di Stato	<input checked="" type="checkbox"/> Non ammissione per profitto <input type="checkbox"/> Mancata frequenza
Giudizio per pagellino/pagella di studenti con programmazione differenziata	<input type="text"/>
Ammesso o non ammissione all'esame di qualifica	<input type="text"/>

Buffon Gianluigi	
Non ammissione per profitto classe successiva (1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a anno)	<input type="text"/>
Non ammissione allo scrutinio per mancata frequenza (1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a anno)	<input type="text"/>
Giudizio di ammissione (classi 5 ^a)	<input type="text"/>
Non ammissione all'Esame di Stato	<input type="text"/>
Giudizio per pagellino/pagella di studenti con programmazione differenziata	<input checked="" type="checkbox"/> Ambiti di intervento senza discipline <input type="checkbox"/> Ambiti di intervento con discipline (Classi 1 ^a e 2 ^a Liceo Artistico) <input type="checkbox"/> Ambiti di intervento con discipline (Classi 1 ^a Servizi commerciali) <input type="checkbox"/> Ambiti di intervento con discipline (Classi 1 ^a Servizi Socio Sanitari) <input type="checkbox"/> Ambiti di intervento con discipline (Classi 2 ^a Servizi commerciali) <input type="checkbox"/> Ambiti di intervento con discipline (Classi 2 ^a Servizi Socio Sanitari) <input type="checkbox"/> Ambiti di intervento con discipline (Classi 3 ^a e 4 ^a Liceo Artistico ind. Grafica)
Ammesso o non ammissione all'esame di qualifica	<input type="text"/>

Nota

BUFFON GIANLUIGI

Non ammissione per profitto classe successiva (1^, 2^, 3^ e 4^ anno)	<input type="text"/>
Non ammissione allo scrutinio per mancata frequenza (1^, 2^, 3^ e 4^ anno)	<input type="text"/>
Giudizio di ammissione (classi 5^)	<input type="text"/>
Non ammissione all'Esame di Stato	<input type="text"/>
Giudizio per pagellino/pagella di studenti con programmazione differenziata	<input type="text"/>
Ammesso o non ammissione all'esame di qualifica	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/> Ammesso all'esame di qualifica <input type="checkbox"/> Non ammesso all'esame di qualifica </div>



Questo pulsante (Recupero) mostra il riepilogo di tutti gli alunni a cui è stato assegnato il recupero di qualche disciplina.

A questo punto, verificato che tutti gli elementi analizzati sono stati confermati o modificati correttamente, si procede alla **stampa** dei VOTI DEFINITIVI cliccando sul pulsante qui raffigurato a destra.



5) Il verbale

E' il momento di redigere il verbale dello scrutinio. Per far ciò si preme sul pulsante rappresentato qui a fianco che aprirà una finestra di selezione, nella quale le scelte da fare sono quelle indicate.

Importante: prima selezionare il formato del documento (in basso) e solo dopo il modello di verbale (freccia in alto).



Legenda formato:

doc Docx Odt Pdf

- file Word precedente alla versione Office 2007

- file Word versione Office 2007

- file di Open Office

- Formato non modificabile (Portable Document Format)



La selezione del modello di verbale, mediante clic del mouse, creerà un file che si salverà nella cartella del computer 'Download'. Aprire tale file per controllare la congruenza di tutti i dati inseriti ed eventualmente modificarlo correttamente.

Sarebbe giusto leggerlo nella sua interezza, ma adesso elenchiamo alcune parti da controllare:

- data e ora dello scrutinio, docente coordinatore e docente segretario (sono corrispondenti a quelli scelti dopo il clic sul pulsante verde INIZIO SCRUTINIO);
- tabella con nomi docenti presenti e disciplina (si può modificare larghezza per recuperare righe);
- docenti assenti sostituiti: eliminare la riga relativa nel caso di nessun docente assente;
- giudizio collegiale sul grado di preparazione complessiva e sull'andamento disciplinare della classe: controllarne la presenza o, eventualmente, aggiungerlo adesso se si è dimenticato di inserirlo prima;
- voto di condotta: controllarne la presenza e la corrispondenza con quelli deliberati;
- elenco degli studenti con RECUPERI: controllarne la completezza dei nominativi e delle discipline assegnate da recuperare;
- Inserire l'ora di chiusura dello scrutinio.

Fatti tutti i controlli si passa alla **stampa** e si procede, infine, a farlo **firmare** da parte di tutti i docenti.



Questo pulsante conduce alla fine dello scrutinio

Premendo su di esso può apparire una finestra, come questa di esempio, che avverte di eventuali **anomalie**.

In questo caso premendo su appositi pulsanti descritti dopo si ritorna indietro per operare le correzioni.

Cliccando su chiudi si passa alla seguente schermata finale.



Questi due riportano, sia l'uno che l'altro, alla fase precedente di elaborazione dello scrutinio (per rivederlo semplicemente o per correggere le anomalie segnalate in fase di chiusura)



Di questi pulsanti abbiamo già detto; essi servono rispettivamente per inserire il giudizio della classe, per preparare la stampa del verbale e la stampa del tabellone dei VOTI DEFINITIVI.

FINE SCRUTINIO

Finalmente si può procedere a chiudere lo scrutinio premendo sul pulsante verde "FINE SCRUTINIO".

NOTA BENE

Non dimenticarsi di premere il pulsante "FINE SCRUTINIO" altrimenti, nei controlli da parte del personale di segreteria che deve operare una chiusura tecnica per pubblicare i risultati ed effettuare le comunicazioni previste alle famiglie, risulterà che lo scrutinio è ancora in corso di svolgimento.

6) Come verificare la corretta presenza dei PFI degli studenti

Il compito di caricare la versione finale del documento PFI spetta al docente tutor, nominato dal coordinatore di classe con delibera durante il primo consiglio di classe di novembre 2020.

Il coordinatore ha però il compito di verificare, dopo lo scrutinio di giugno, se i docenti della classe in questione abbiano o meno caricato il documento PFI. Tale risultato sarà anche elaborato dal NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE DI ISTITUTO, sotto forma di report.

The screenshot shows the Classeviva dashboard. At the top, there are two main sections: 'DOCUMENTI PFI' (Gestione documenti PFI) and 'Documenti PFI degli alunni' (Gestisci i documenti del PFI per ogni alunno). Below these, there are 'APPLICAZIONI' (Menù principale) and 'Altre applicazioni Infoschool' (Accedi alle altre applicazioni). A blue arrow points to the 'DOCUMENTI PFI' section. On the right, there are two 'Aiuto' buttons with question mark icons. Below the main navigation, there is a section for 'Classeviva' (Alunni 2.0, Classeviva, Tuttinclassa, Scuolattiva, Scrutinio online, Impostazioni) and 'OggiaScuola' (Agenda personale). The bottom of the dashboard shows the user's name 'ANGELA APRILE' and the number '44410437'.

Una volta fatto il Login come più volte detto nel corso della guida, è possibile accedere all'applicazione DOCUMENTI PFI, come sopra indicato dalla freccia blu,

The screenshot shows the 'DOCUMENTI PFI' application interface. At the top, there is a red header with the 'CLASSEVIVA' logo and the word 'Consulta'. Below the header, there is a search bar labeled 'Classe' with a 'Conferma' button. The search bar contains the text 'alfabetico' and 'Digitate parte del nome e/o classe'. On the right, there is a user profile section with a question mark icon, the number '44410437', and the name 'ANGELA APRILE'.

La schermata mostra la possibilità di consultare il data base, inserendo il nome dello studente, in caso di documento opportunamente caricato ne verrà fuori la seguente schermata:

PFI DELLO STUDENTE CRISTALLO FEDERICA

Documenti				+ Aggiungi Documento		
Descrizione	Tipo documento	Data consegna	Data scadenza	Scarica	Modifica	Elimina
PFI PRIMO ANNO	PFI	21/06/2020				

Questa operazione va però ripetuta manualmente per tutti gli studenti.

**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE E
BUON LAVORO A TUTTI I
COORDINATORI DI
CLASSE**