



COMUNICAZIONE n. **379** del **04/06/2021**

Destinatari:

Personale ATA

Dirigente Scolastico

Oggetto:	Piano ferie estive a.s. 2020-21.
----------	---

Ai fini dell'organizzazione del servizio nel periodo estivo, in ottemperanza alle disposizioni di cui **all'art. 13 del CCNL Scuola 29/11/2007** e dovendo riorganizzare il servizio in armonia con le recenti disposizioni e protocolli relativi **all'emergenza COVID-19**, si invita tutto il personale ATA in servizio a presentare richiesta del periodo di FERIE - FESTIVITÀ SOPPRESSE per l'a.s. 2020-21 entro martedì 8 giugno.

Per rendere più effettiva la concessione del periodo obbligatorio contrattuale (stabilito in "... almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° luglio - 31 agosto..."), ciascuna unità di:

PERSONALE a T.I. e PERSONALE a T.D. in servizio fino al 31/08/2021

indicherà distintamente un primo periodo di 16 gg. lavorativi continuativi, da fruire nel periodo ricompreso tra il 1° luglio 2021 e il 31 agosto 2021 (su espressa richiesta sarà possibile la fruizione anche durante il mese di Giugno 2021), che, salvo eccezioni motivate, potrà essere GARANTITO a titolo di FERIE;

un restante periodo/i, comprensivo delle giornate di FERIE e FESTIVITA' SOPPRESSE residue, per il quale però NON SI GARANTISCE il rispetto delle date richieste, in quanto rimesso alla valutazione delle esigenze di servizio.

Resta inteso che, per il personale a T.D. supplente annuale, si garantirà la fruizione di tutti i giorni di FERIE e FESTIVITA' SOPPRESSE maturati.

PERSONALE a T.D. in servizio fino al 30/06/2021

indicherà la fruizione di tutti i giorni di FERIE e FESTIVITA' SOPPRESSE maturati, partendo a ritroso dal 30/06/2021.

Ai fini della corretta organizzazione del servizio e valutate le necessità derivanti dalle prestazioni lavorative nel periodo estivo, con la presente si dispone quanto segue:

1. fino al termine degli scrutini finali relativi all'anno scolastico in corso, già in svolgimento dal giorno **01/06/2021** e sino alle ore **12.00 del 12 giugno** DEVE essere garantita la



presenza in servizio di **tutte** le unità di personale Assistente Amministrativo e n. 4 Collaboratori Scolastici (salvo il personale in servizio fino al 30/06/2021) e di almeno n° 1 Assistente Tecnico Area AR02 **LA MATTINA ed uno in reperibilità telefonica IL POMERIGGIO** dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

2. durante gli Esami di Stato conclusivi dei percorsi di studio (con inizio 14/06/2021 e termine nei primi giorni di luglio DEVE essere garantita la presenza di almeno n° 1 unità di personale Assistente Amministrativo per l'Area Personale, di n° 1 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Affari Generali e n° 2 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Alunni. Inoltre, va garantita la presenza di almeno n. 7 unità di Collaboratore Scolastico per la sede centrale di Barletta e n° 2 collaboratori scolastici per la sede di Canosa Di Puglia e di tutte le unità di personale Assistente Tecnico Area AR02 (di cui una unità in distacco presso la sede di Canosa di Puglia), **SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE DERIVANTE DALLA UFFICIALIZZAZIONE A MEZZO CIRCOLARI DEI LAVORI DI OGNI COMMISSIONE.;**
3. successivamente, terminati tutti gli adempimenti, DEVE essere garantita la presenza di almeno n° 1 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Affari Generali, n° 1 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Alunni, n° 1 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Personale, n° 1 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Magazzino/Contabilità e n° 3 unità di Collaboratori Scolastici;
4. per la sede associata di Canosa di P., si dispone l'alternanza tra le tre unità in servizio, salvo disposizione di chiusura estiva della sede.

Al fine di consentire le valutazioni per l'elaborazione del Piano Ferie, la comunicazione dei periodi dovrà essere inoltrata da tutte le unità di personale, attraverso l'applicativo CLASSEVIVA, **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 08 giugno 2021.**

Contestualmente alla notifica della presente, agli interessati verrà comunicato telefonicamente il numero delle ore straordinarie retribuibili (o a richiesta recuperabili) e quelle da recuperare nei sabati di chiusura a partire dalla metà di luglio in quanto derivanti da estensificazioni orarie.

E' opportuno precisare che, in mancanza di comunicazione dei periodi di fruizione, l'attribuzione degli stessi avverrà d'ufficio nel rispetto delle norme previste dal CCNL Scuola vigente.

Confidando nella corretta esecuzione delle disposizioni impartite, si augura buon lavoro.

f.to IL DIRETTORE S.G.A.
Matteo Flavio AMATI

Aa Fonsmorti