



I.I.S.S. "Nicola Garrone"
Barletta – Canosa di Puglia

Piano di Formazione a.s. 2010-21



Articolazione delle attività di
formazione del personale
scolastico

Referente per la formazione:
prof.ssa Federica Rizzo

1. Premessa

Il presente documento rappresenta il Piano di formazione per l'a.s. 2020-21, adottato dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 5 del 20 novembre 2020. Esso è coerente con le indicazioni del Piano Nazionale di formazione del personale docente (adottato con il D.M. n. 797 del 19 ottobre 2016) ed è stato elaborato sulla base delle priorità strategiche definite nel RAV e delle azioni del Piano di Miglioramento, entrambi oggetto di aggiornamento in questo anno scolastico.

La principale novità risalente al marzo 2020 è senza dubbio rappresentata dall'**epidemia da SarS-CoV-2** che ha imposto un'accelerazione digitale per l'intero istituto (riservata prima alle sole classi digitali) unitamente alla curvatura delle priorità RAV e gli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento alle nuove esigenze della Didattica Digitale Integrata a seguito del D.M. 7 agosto 2020, n. 89, “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata”, confluite nel Piano della Didattica Digitale Integrata d'istituto, approvato con delibera collegio dei docenti 22 settembre 2020 n. 2, con delibera consiglio d'istituto 23 settembre 2020 n. 5, aggiornato con delibera collegio dei docenti 20 settembre 2020 n. 5.

Data la fluidità della situazione che vede l'alternarsi di didattica in presenza e a distanza, la formazione del personale docente acquista una posizione centrale per il raggiungimento degli obiettivi dell'istituto poiché si configura, in modo marcato, come azione di accompagnamento della curvatura degli obiettivi di processo del nuovo Piano di Miglioramento con un'attenzione precipua alla sicurezza e alla progettazione didattica.

La seconda novità che influenza il Piano di Formazione è rappresentata dall'introduzione della disciplina trasversale di **educazione civica** nel corrente anno scolastico (D.M. N. 35 DEL 227672020 “Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92”).

2. Finalità del Piano di Formazione

La formazione in servizio e l'autoaggiornamento si configurano come elementi di valorizzazione della dimensione culturale e come strumenti al servizio della qualità della professione degli insegnanti. Se da un lato essi rappresentano un diritto per il personale docente, dall'altro la creazione delle condizioni per la loro fruizione è un dovere per l'amministrazione. Il disegno riformatore della L. 107/2015 (in particolare, il comma 124 dell'art.1) eleva la formazione in servizio ad elemento *strutturale e permanente* dell'organizzazione della scuola, presupponendo la messa a sistema di tutte le iniziative di

formazione in servizio (organizzate dal singolo istituto o in azioni coordinate in rete) in un unico quadro coerente.

Ciascuna istituzione scolastica individua le attività di formazione per i docenti sulla base del Piano Nazionale di Formazione predisposto dal MIUR e in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il proprio Piano di Miglioramento (PdM).

Il Piano di Formazione è finalizzato a:

- favorire il rinforzo della motivazione personale e della coscienza/responsabilità professionale;
- acquisire conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti, oltre a riflettere sui vissuti e sulle pratiche didattiche;
- migliorare la comunicazione tra i docenti, aumentando contestualmente conoscenza e stima reciproca;
- fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica.

Il presente Piano è una sintesi coerente degli orientamenti del PdM, del PTOF e delle legittime richieste di formazione dei docenti in servizio nell'Istituto.

Allo scopo di diffondere e condividere gli esiti e le ricadute dei percorsi di formazione, il presente documento è approvato in sede di Collegio dei docenti e pubblicato sul sito istituzionale dell'IISS "Nicola Garrone".

3. Raccordo con il Piano di Miglioramento e definizione delle priorità formative

3.1 Il Piano di Miglioramento aa.ss. 2017-19

La riapertura dei termini per l’aggiornamento del RAV nell’a.s. 2016/17 ha consentito di operare una riflessione su nuovi dati relativi ad esiti degli studenti ed organizzazione; contestualmente, il completamento di tutte le azioni di accompagnamento degli obiettivi di processo del PdM, e il conseguente raggiungimento del traguardo di processo del RAV, ha richiesto la ridefinizione delle priorità dell’istituto e la predisposizione di un nuovo Piano di Miglioramento per il biennio 2017/19, anch’esso strutturato su 4 obiettivi di processo.

In continuità con il precedente PdM, due obiettivi riguardano gli Ambienti di apprendimento e il Curricolo, progettazione e valutazione³ per i quali si prevedono specifiche attività di formazione come specifiche azioni di accompagnamento. Tali azioni restano coerenti con l’impianto del Piano di Formazione già approvato nell’a.s. 2016-17 (Temi ministeriali dei nuovi ambienti di apprendimento e Competenze di lingua straniera).

Gli altri due obiettivi di processo sono invece relativi ad Inclusione e differenziazione e Continuità ed orientamento⁴; anche per queste aree di intervento, il Piano prevede la realizzazione di attività di formazione specifiche, anche in questo caso contigue agli orientamenti formativi già intrapresi (Temi ministeriali dell’inclusione scolastica e Competenze di lingua straniera).

3.2 Rilevazione del fabbisogno formativo



La definizione del Piano di Formazione d’istituto ha tenuto conto della richiesta di fabbisogno formativo del personale docente espressa a seguito del lockdown, che ha visto l’istituto impegnato nella formazione in servizio sulle metodologie e gli ausili più utili per realizzare la Didattica a distanza. Dal giorno 11 marzo 2020 tutti gli studenti, tutti i docenti ed il personale ATA sono dotati di account Google-Suite utile per accedere alla G-Suite fornita dall’istituto, che consente di attivare

la Didattica a Distanza tramite le due applicazioni di Classroom e Meet.

Il percorso formativo attivato dall'Istituto ha approfondito le seguenti tematiche:

- Progettazione della lezione asincrona
- Classroom e Meet
- Editing video
- Open educational resources
- Utilizzo di book creator
- Utilizzo di Jamboard
- Panoramica applicativi G-Suite
- Creazione di un e- book (prova autentica in uscita dei corsisti).

L'attività formativa del presente anno scolastico rappresenta la prosecuzione di quanto realizzato nel precedente anno e si configura come formazione in servizio.

Nel mese di ottobre 2020, a seguito delle procedure di reperimento del personale docente, si è acquisito un nuovo bisogno formativo da parte dei docenti coordinatori di classe e di quelli di nuova nomina (Collegio dei docenti del 27 ottobre 2020) per cui si sono progettate ulteriori micro-percorsi formativi sulla didattica digitale integrata da realizzarsi nel corso del corrente anno scolastico.

4. Il Piano di Formazione come azione di accompagnamento dell'*area di processo* degli Ambienti di apprendimento

L'istituto è da tempo impegnato in un percorso di adeguamento ai nuovi standard tecnologici degli ambienti di apprendimento esistenti, di incremento della dotazione tecnologica (mediante apparecchiature *wireless* e portatili), nonché di allestimento di nuovi spazi laboratoriali e digitalizzati per mutare il modello prevalentemente trasmissivo delle lezioni. Questo ha richiesto l'attivazione di un sistema integrato di azioni innovative finalizzate all'utilizzo esperto della tecnologia nella didattica e una specifica attenzione alla corrispondenza tra azione formativa ed educazione alla cittadinanza digitale. L'orientamento è finalizzato all'impiego strumentale delle tecnologie della comunicazione per supportare modalità di apprendimento cooperative, creative e responsabili, con possibilità di personalizzazione dei *curricula* attraverso esperienze di studio più ricche e coinvolgenti.

Il nuovo scenario imposto dalla pandemia da Covid -19 ha imposto una repentina accelerazione con la predisposizione di nuovi ed ulteriori scenari di innovazione, sia attraverso forme di incentivazione, sia indicando piste di lavoro possibili per una didattica digitale efficace.

In tale contesto, la formazione del personale docente si configura come chiave di volta dell'intera architettura di innovazione già prospettata dal legislatore con il PNSD poiché i processi educativi dell'era digitale non possono focalizzarsi sulla sola tecnologia ma devono avere, nei propri nuclei ispiratori, i nuovi modelli di interazione didattica che la utilizzano. Un contesto tecnologicamente avanzato, ma privo di condizioni realmente abilitanti, non è terreno fertile per l'innovazione didattica attraverso le tecnologie digitali e non consente una gestione efficace ed efficiente della vita scolastica.

Di particolare rilevanza sono i progetti PON svolti nelle annualità 2019-20 e 2020-21.

- PON SMART CLASS: per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico. Tale misura rientra anche nelle priorità delle Azioni #4 e #6 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), che ha contribuito al finanziamento dei progetti al fine di garantire la più ampia copertura possibile. L'obiettivo è quello di consentire alle scuole di realizzare centri didattici digitali volti a garantire e supportare l'accrescimento delle competenze degli studenti attraverso nuove metodologie di apprendimento anche in coerenza con le necessità di adeguamento degli spazi per ridurre il rischio da contagio. **FINANZIAMENTO TOTALE 10.000 EURO** (9000 per acquisto fornitura tecnologica e 1000 per spese istruttorie varie).

- Supporto per libri di testo e KIT DIDATTICI **FINANZIAMENTO 119.411,77 EURO**
- INNOVACITY con il comune di BARLETTA, progetto di carattere socio-culturale formativo e ricreativo **FINANZIAMENTO 6000 EURO.**
- PNSD Azione di Inclusione Digitale **FINANZIAMENTO 28.000 EURO**
- PON EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITA' **FINANZIAMENTO 10.164 EURO**
- PROGETTO: Inclusione sociale e integrazione **FINANZIAMENTO 21.528 EURO**
- Percorso di PCTO TRANSNAZIONALE **FINANZIAMENTO 49.901 EURO**

Per la promozione delle azioni formazione la scuola si impegna a diversificare le fonti di risorse economiche, a partire dai Fondi Strutturali Europei (PON Istruzione 2014-2020) e dai fondi previsti dalla L. 107/2015, eventualmente ricercando forme di partenariato con Università, enti di ricerca ed enti pubblici in piena coerenza con il PdM.

5. Azioni di formazione coerenti con il PNSD

Queste le iniziative per l'a.s. 2020-21:

Titolo: Creazione di soluzioni innovative

Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale integrazione con nuovi acquisti.

Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione della scuola.

Partecipazione a bandi sulla base delle azioni del PNSD.

Produzione e aggiornamento di report per la ricognizione del fabbisogno tecnologico per studenti e docenti

Accesso ad internet wireless/LAN per tutto il personale della scuola.

Implementazione di repository disciplinari di video della didattica auto prodotti e selezionati dalla comunità docenti sul sito della scuola.

Progetti STEM e STEAM.

Documentazione sito.

Integrazione del modello BYOD (bring your own device).

Produzione e diffusione di guide e video tutorial come riferimento per:

1. programmazioni,
2. relazioni iniziali e finali,

3. monitoraggio azioni del PTOF e PDM,
4. richieste di svolgimento di incarichi ed attività.

Titolo: Uso applicativo di segreteria digitale

Il software Segreteria Digitale ha come obiettivo la dematerializzazione e la conservazione dei documenti.

Il termine dematerializzazione rientra nell'iter di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, avviato con il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 modificato con il D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 e il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217) e le successive norme di riforma e consiste nel progressivo avvicendamento dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa e la loro sostituzione con il formato digitale. Tutti i documenti aventi rilevanza giuridica non devono essere realizzati su supporto tradizionale analogico, ovvero "cartaceo", ma su supporti informatici.

A tal proposito l'art. 42 del CAD, rubricato "Dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni", recita che Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici..... nel rispetto delle regole tecniche impartite dall'AgID, favorendo l'innovazione e la crescita economica, garantendo la realizzazione degli obiettivi e contribuendo alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Strettamente connessa a tale processo è la Conservazione dei documenti rappresentata dall'attività volta a proteggere e custodire nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici.

Il sistema di conservazione, come previsto dall'art. 44 del CAD, garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici.

L'attuazione di tali procedure coinvolge tutto il personale scolastico ma soprattutto il DSGA ed il personale Tecnico ed Amministrativo che deve dare concretezza alle prescrizioni normative.

Gli Uffici, distinti per aree organizzative, svolgeranno le seguenti funzioni:

- l'Ufficio Protocollo procederà alla conservazione digitale dei documenti i quali, sia in entrata sia in uscita, saranno archiviati con l'apposita funzione del gestionale.
- l'Ufficio Personale dovrà trattare i documenti relativi al personale in formato digitale archiviati nelle cartelle digitali personali. In sintonia con gli altri Uffici dovrà provvedere a rendere disponibile,

attraverso la pubblicazione sul sito, la modulistica editabile utilizzabile dall'utenza (richiesta di certificati, ferie altri permessi ecc.)

- l'Ufficio Didattica tratterà in materia digitale i documenti relativi agli studenti archiviandoli in cartelle digitali personali rendendo disponibili sul sito web dell'Istituto la documentazione utilizzabile dall'utenza (richiesta nulla osta, richiesta certificati, ecc.).

-l'Ufficio Contabilità, procederà alla gestione dematerializzata della documentazione contabile.

Le Istituzioni Scolastiche hanno l'obbligo di conservazione dei documenti cartacei trasformando e "bloccando" gli stessi in formato digitale, nella forma e nel tempo attraverso gli strumenti quali firma digitale e la marcatura temporale.

Con il software saranno attivate le seguenti attività:

- raccolta
- firma
- protocollazione
- pubblicazione sui vari siti
- ricerca e consultazione;
- archiviazione e conservazione a norma
- graduale surrogazione della modulistica cartacea utilizzata dal personale in servizio con servizi on-line.

Titolo: Inclusione digitale

Azione di inclusione digitale tramite potenziamento della dotazione tecnologica in possesso dell'istituzione scolastica in coerenza col modello Digicom 2.1.

Destinatari: studenti con disabilità, BES, con fragilità o provenienti da contesti sociali economicamente deprivati.

Titolo: Biblioteca digitale

L'attività ha lo scopo di riqualificare due ambienti del Plesso: uno sede della Biblioteca d'Istituto, dotato di scaffalature tradizionali; l'altro ambiente, ora inutilizzato, da dotarsi di scaffalature e attrezzature di laboratorio per l'attuazione della proposta; - unificare fisicamente la biblioteca dedicata alle discipline artistiche e grafiche, al momento in altro ambiente, alla Biblioteca d'Istituto; - dotare la Biblioteca di computers (3 dei quali 2 con postazione fissa e un notebook), scanners per la digitalizzazione di testi e

immagini, macchina fotografica, videoproiettore, fotocopiatore, abbonamenti a riviste e quotidiani on line; - rendere gli ambienti fruibili e digitali su modello dell'Aula Didattica 3.0; - digitalizzare il catalogo per fruizione on line (consultazione e prestito); - aggiornare il catalogo con contenuti digitali; - trasformare la Biblioteca in ambiente dedicato alla information literacy in ambiente digitale; - trasformare la Biblioteca in ambiente laboratoriale.

La Biblioteca sarà dotata di computers, scanners per la digitalizzazione di testi e immagini, macchina fotografica, videoproiettore, fotocopiatore, abbonamenti a riviste e quotidiani on line; - rendere gli ambienti fruibili e digitali su modello dell'Aula Didattica 3.0; - digitalizzare il catalogo per fruizione on line (consultazione e prestito); - trasformare la Biblioteca in ambiente dedicato alla information literacy in ambiente digitale; - trasformare la Biblioteca in ambiente laboratoriale per digitalizzazione di testi e immagini con conseguente dematerializzazione del patrimonio posseduto; - messa in rete della biblioteca per permettere la fruizione di contenuti digitali e immettere in rete di contenuti digitali e/o digitalizzati; - conversione dei supporti obsoleti (es. cassette VHS) in supporti digitali; - trasformare la biblioteca in snodo del sapere e dello sviluppo di abilità e competenze trasversali e specifiche; - dotare la Biblioteca di un sito o pagina web dedicato.

Sarà garantita l'apertura della biblioteca in orario scolastico e almeno per due (2) pomeriggi a settimana e nei mesi di luglio e settembre anche a fruitori esterni e altre istituzioni scolastiche; - la Biblioteca entrerà in rete con la Biblioteca Comunale di Barletta "S. Loffredo", la Sezione di Barletta dell'Archivio di Stato di Bari; la Biblioteca della Sez. di Barletta della Società di Storia Patria per la Puglia, la Biblioteca Nazionale di Bari; - la Biblioteca entrerà a far parte della rete delle biblioteche inserite nel Polo di Terra di Bari e nel sistema nazionale Sebina Opac ISBN; - la Biblioteca porrà il suo patrimonio digitalizzato, in progressiva implementazione, a disposizione del pubblico anche attraverso la modalità on line.

Titolo: Sportello digitale

L'adozione del Curricolo Digitale ha consentito di disciplinare ed organizzare azioni educative coerenti e finalizzate alla formazione degli studenti sui temi legati alle nuove tecnologie e agli ambienti di apprendimento. L'insieme delle competenze ed abilità declinate nel Curricolo Digitale forniscono piste di progettazione didattica utili per veicolare i nuclei essenziali delle discipline attraverso supporti digitali: questo implica l'esigenza di attivare training per studenti sull'uso appropriato, contestualizzato e didatticamente pertinente sulle tecnologie digitali per raggiungere una più elevata finalità educativa, ovvero quella di formare studenti "digitalmente competenti". Per converso, occorre sostenere i

docenti sia nell'uso quotidiano dei dispositivi elettronici e nella loro manutenzione, sia nell'uso di strategie didattiche appropriate per realizzare una didattica digitale efficace.

Lo Sportello avrà quindi la funzione di:

- supportare gli studenti delle classi digitali sulla gestione dell'hardware e del software in dotazione (installazione di applicazioni e libri digitali, chiarimenti sull'utilizzazione del software, LIM, Apple TV ecc.)
- sostenere ed orientare i docenti che progettano e attuano percorsi di didattica digitale
- fornire consulenza sugli strumenti compensativi per studenti con bisogni educativi speciali
- condividere e documentare materiali e buone pratiche di didattica digitale;
- risolvere problemi legati alla connessione dei dispositivi personali alle reti Wi-Fi della sede Centrale e Succursale di Barletta e della sede associata di Canosa di Puglia;
- supportare tutti i portatori di interesse nell'uso di tutte le funzioni del Registro Elettronico;
- favorire la digitalizzazione dei processi educativi (trasformazione dei test in formato elettronico, supporto logistico e tecnico ...)

Le azioni svolte attraverso lo sportello Digitale hanno come scopo quello di agevolare l'attuazione del curriculum digitale e in particolare:

- sviluppare un adeguato utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- aiutare docenti e studenti a identificare, localizzare, recuperare, conservare, organizzare e analizzare le informazioni digitali, giudicando la loro rilevanza e finalità;
- favorire la comunicazione nel contesto digitale, condividere risorse attraverso strumenti online, collegarsi con gli altri e collaborare attraverso strumenti digitali, interagire nelle comunità partecipando con consapevolezza interculturale;
- agevolare la creazione, la modifica e la gestione di nuovi contenuti (da testi elaborati digitalmente a immagini e video), integrare e rielaborare conoscenze precedenti e contenuti, produrre espressioni creative, prodotti multimediali e programmi, tener conto e applicare le questioni di proprietà intellettuale e le licenze;
- sensibilizzare la comunità scolastica alla protezione personale, protezione dei dati, protezione dell'identità digitale, misure di sicurezza, usi sicuri e sostenibili.

Lo sportello si configura come strumento di supporto flessibile e curvato sulle esigenze dell'intera utenza scolastica. Oltre alle azioni che riguardano trasversalmente tutta la comunità (installazione di libri di testo, configurazione di dispositivi ...), l'animatore digitale si occupa di specifiche esigenze da

esaminare all'occorrenza, secondo richiesta. Il complesso delle attività che saranno svolte riguarderà, quindi:

- caricamento studenti classi prime nella piattaforma del registro elettronico
- creazione classi nel registro elettronico
- supporto alla segreteria didattica per uso registro elettronico
- prima accensione iPad studenti classi prime
- installazione App per studenti classi prime
- creazione di account e registrazione codici libri in versione digitale
- caricamento libri di testo a tutti gli studenti delle classi digitali
- installazione Lim o Tv negli ambienti della sede succursale
- consulenza a studenti e genitori per registro elettronico
- distribuzione iPad ai docenti delle classi digitali
- assistenza ai nuovi docenti per uso registro elettronico
- assistenza ai nuovi docenti delle classi digitali per uso app iOS
- supporto ai tecnici di laboratorio per assistenza sui dispositivi Apple
- risoluzione problemi tecnici nelle classi digitali
- gestione reti Wi-Fi Barletta (sede centrale e succursale) e Canosa
- personalizzazione report (verbali, pagellini, ecc) del registro elettronico
- creazione di brevi guide sul corretto uso del registro elettronico
- consulenza per acquisti di hardware e software.

La sede associata di Canosa sarà assistita in remoto sia per la gestione dell'impianto wi-fi che per l'assistenza per il registro elettronico.

1. Quadro del Piano di Formazione a.s. 2020-21

1. Accoglienza nuovi docenti e formazione iniziale alle procedure organizzative e didattiche d'istituto

L'attività si configura come formazione iniziale dei docenti in ingresso sulle principali procedure amministrative e didattiche messe in atto dall'istituto. È stata realizzata dalla funzione strumentale area 1 nell'ambito delle riunioni dei dipartimenti di settembre per cui non prevede alcun compenso accessorio.

2. Accoglienza nuovi docenti e formazione iniziale alle iniziative di inclusione d’istituto

La formazione iniziale dei docenti di sostegno in ingresso sulle principali azioni inclusive messe in atto dall’istituto si rende necessaria per proseguire il sentiero di eccellenza tracciato negli anni. L’attività, realizzata dalla responsabile del dipartimento dell’inclusione nell’ambito delle riunioni di settembre, non prevede alcun compenso accessorio.

3. Formazione di docenti per le attività formative di secondo livello su temi dell’inclusione.

ex Nota del MIUR, AOODPIT del 26 novembre 2019, prot. 2215, articolato in 3 moduli:

- “L’applicazione del modello ICF nel contesto scolastico per l’elaborazione e stesura del Profilo di funzionamento, del PEI e del progetto di vita, in linea con il D.Lgs. n. 66/2017 novellato dal D.Lgs. n. 96/2019”.
- “Inclusione scolastica in classi eterogenee: pratiche didattiche inclusive, allestimenti e mediazione nella progettazione per tutti e per ciascuno”
- “La valutazione degli alunni con disabilità: il nuovo quadro operativo e strumenti operativi, anche ai fini degli esami di stato e delle prove Invalsi nel primo e nel secondo ciclo”. Ricerca, sperimentazione e sviluppo di metodologie e uso di strumenti didattici per l’inclusione.

Corso finanziato con fondi dedicati assegnati alla Scuola Polo Regionale.

4. Il nuovo curriculum di educazione civica

Attività organizzata nell’ambito di rete di scopo per la formazione Ambito 9, in collaborazione con Rizzoli Education. Le referenti d’istituto per l’educazione civica del Liceo Artistico e dell’Istituto Professionale svolgono un’attività di formazione di 25 ore e chiamati successivamente alla disseminazione dei saperi nell’ambito dei dipartimenti. I materiali utili alla consultazione vengono pubblicati in area riservata sezione Educazione Civica.

L’attività non prevede alcun compenso accessorio.

5. Corso di formazione destinato al personale ATA sulla gestione delle emergenze in tema

di COVID-19

Attività di formazione in termini di sicurezza e prevenzione della pandemia da Covid-19 tenuta dal referente per la sicurezza d’istituto.

6. Corso di formazione destinato al personale docente sulla gestione delle emergenze in tema di COVID-19

Attività di formazione in termini di sicurezza e prevenzione della pandemia da Covid-19 tenuta dal referente per la sicurezza d’istituto.

7. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia

Attività di formazione rivolta ai referenti Covid prevista dal Ministero attraverso la piattaforma EDUISS.

8. Formazione docenti sulla Didattica Digitale Integrata

A seguito del D.M. 7 agosto 2020, n. 89, “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata”, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e del Piano della Didattica Digitale Integrata adottato con delibera del collegio dei docenti del 22 settembre 2020 n. 2 e del Consiglio d’istituto del 23 settembre 2020 n. 5 viene attivata un’attività formativa sulle modalità di utilizzo del registro elettronico, su Classroom, sull’adeguamento degli strumenti di programmazione alla DDI (programmazione di classe, PFI, PDP).

L’attività prevede compensi accessori per i docenti coinvolti.

9. Didattica Digitale Integrata in un Future lab

Allo scopo di fornire un supporto alla conoscenza e all’utilizzo di strumenti digitali e metodologie di apprendimento che permettano agli insegnanti di gestire agevolmente e con efficacia le attività didattiche a distanza nonché la didattica digitale integrata, nell’ambito del progetto formativo “Didattica digitale integrata in un Future lab” l’I.I.S.S. “Marco Polo” di Bari propone un programma di percorsi formativi on line, rivolti ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado, sulle seguenti tematiche:

- Metodologie didattiche innovative e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica digitale integrata
- Cooperative learning ed uso dei cloud nella Didattica Digitale Integrata
- Gamification nella Didattica Digitale Integrata
- Didattica digitale integrata

10. Tecnodipendenze

Nell'ambito dell'avviso pubblico per la ricerca e la selezione di proposte progettuali finalizzate a contrastare la dipendenza degli adolescenti da strumenti tecnologici e dall'uso inappropriato dei motori di ricerca, il Comune di Barletta propone i seguenti seminari della durata di due ore ciascuno:

1. I contenuti della rete: chi, come e perché
 - Il perché dei risultati della ricerca su Google
 - Wikipedia: chi c'è dietro
 - L'affidabilità dei contenuti in rete
2. Social network: poco sociali e molto redditizi
 - La profilazione degli utenti e gli algoritmi
 - La privacy, questa sconosciuta
 - Una nuova professione: influencer?
3. Legalità informatica: obiettivo possibile
 - I veri rischi della rete per i più giovani
 - La delinquenza informatica
 - La tutela del diritto d'autore

Sono stati messi a disposizione dei corsisti i contenuti presenti sul Portale www.ilFiltro.it, utile per le esercitazioni e il test di valutazione finale. Date dei seminari: 23/25/ 30 Marzo 2021.

11. Micro-formazione di istituto

Sulla base del fabbisogno del personale, saranno programmati interventi di *microformazione*, posti in essere da docenti esperti dell'istituto, realizzati durante l'anno scolastico, sintetizzati nel successivo paragrafo. Essi hanno finalità di supporto didattico e tecnologico sia per gli studenti, sia per i docenti. A questi si aggiungono materiali prodotti dal Team dell'innovazione, dal RAV ovvero da figure di sistema utili all'*autoformazione* di docenti e studenti.

10. Quadro sinottico delle iniziative di formazione

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE previsione a.s. 2020-21		AZIONE PREVISTA NEL PIANO DI FORMAZIONE	AZIONE PREVISTA NEL PNSD	ORGANIZZATA NELL' AMBITO DI RETE DI SCOPO PER LA	PARTNERSHIP	MODALITÀ DI EROGAZIONE	N. ORE DELL' UNITÀ FORMATIVA	NUMERO PARTECIPANTI	RISORSE ECONOMICHE PREVISTE
1	Accoglienza docenti curricolari di nuova nomina	X	-	-	-	Distanza sincrona	4	33	-
2	Accoglienza docenti curricolari e specializzati di nuova nomina	X	-	-	-	Distanza sincrona	4	20	-
3	Formazione di docenti per le attività formative di secondo livello su temi dell'inclusione	X	-	-	MIUR	Distanza sincrona e asincrona	75	180	€13.500
4	Il nuovo curriculum di educazione civica	X	-	X	RIZZO EDUCATION	Distanza sincrona e asincrona	25	2	rete di ambito
5	Corso di formazione destinato al personale ATA sulla gestione delle emergenze in tema di COVID-19	X	-	-	Responsabilità	Distanza sincrona	4	28	€ 700
6	Corso di formazione destinato al personale docente sulla gestione delle emergenze in tema di COVID-19	X	-	-	Responsabilità	Distanza sincrona	8	167	€ 1400
7	Indicazioni operative per la	X	-	-	MIUR	Distanza	9	4	---

Piano Triennale di Formazione 2016-2019
 Aggiornamento a.s. 2017-18
 I.I.S.S. "Nicola Garrone" – Barletta

	gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia				R	asincrona			
8	Formazione docenti sulla Didattica Digitale Integrata	X	-			Distanza sincrona	17	60	€420
9	Didattica digitale integrata in un future lab	X				Distanza	25	4	---
10	Micro-formazione docenti tramite produzione di guide e materiali di supporto pubblicati sul registro elettronico e prodotti dal Team dell'innovazione, dal NIV, dalle figure di sistema	X	-			Distanza asincrona	50	167	---
11	Formazione di docenti per le attività formative di secondo livello su temi dell'inclusione – fase II disseminazione	X	-			Distanza asincrona	45	Tutti i docenti di sostegno	---
12	Micro-formazione docenti sui temi della valutazione degli apprendimenti e del comportamento	X	-			Distanza asincrona		167	---
13	Micro-formazione docenti sugli Esami di Stato	X	-			Distanza asincrona		167	---
14	Micro-formazione docenti sul nuovo modello di PEI	X				Distanza asincrona		80	---

11. Azioni a supporto per la formazione del personale docente

La sezione [Formazione in servizio](#) del sito istituzionale della scuola costituisce il riferimento informativo per le iniziative di formazione dedicate al personale docente, alla programmazione delle attività e al supporto per l'uso del sistema operativo MIUR per la formazione.

La sezione, creata dal precedente responsabile per la formazione e aggiornata dalla docente subentrata, contiene anche guide e tutorial per facilitare la ricerca e l'accesso ai corsi di formazione della piattaforma SOFIA, l'uso della Carta del Docente per l'iscrizione di corsi a pagamento e i riferimenti normativi per la formazione in servizio.