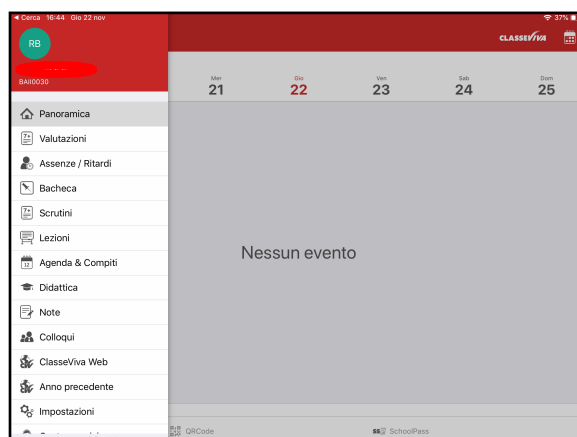
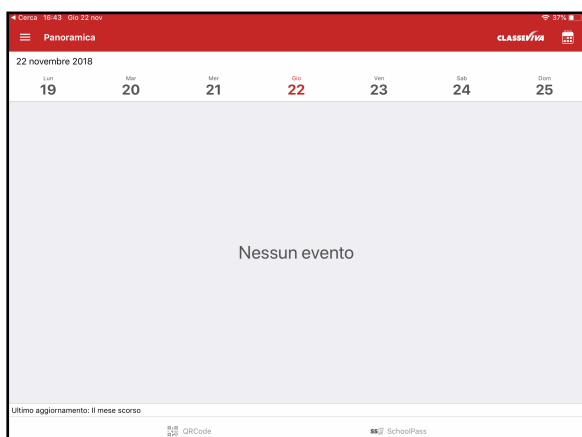


Procedura per giustificare le assenze

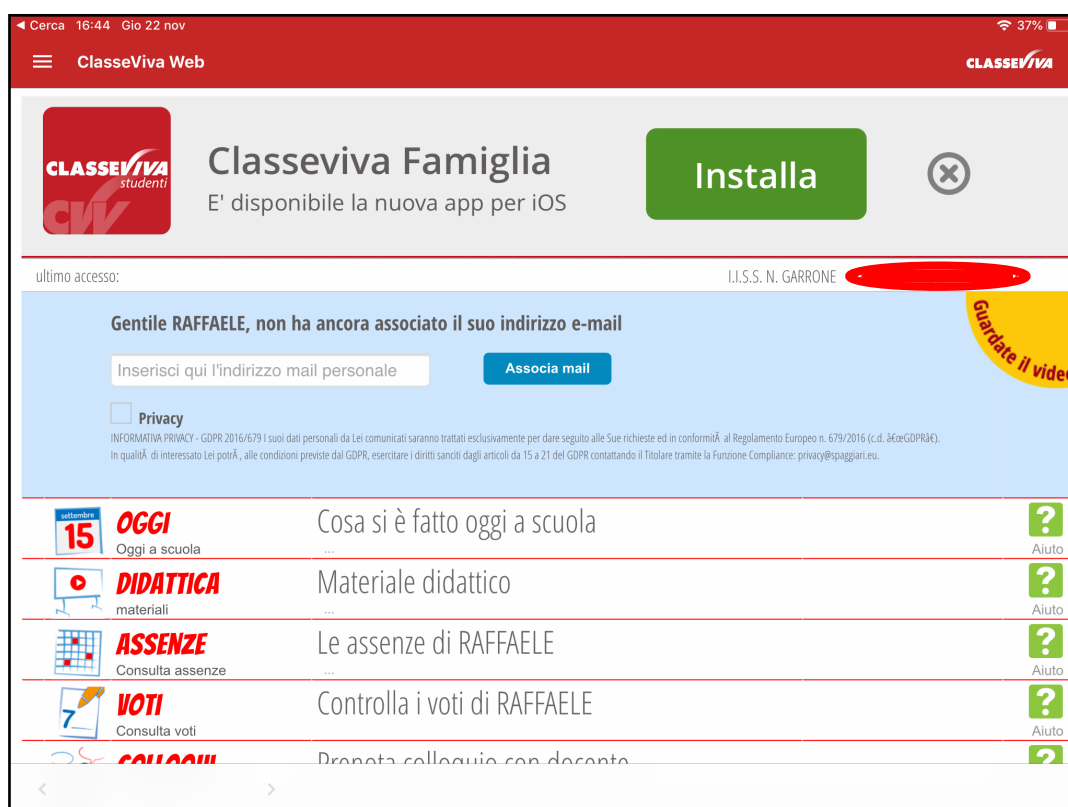
La giustificazione delle assenze è permessa solo accedendo con le credenziali genitore.

La procedura cambia a seconda se si usa l'app Classeviva famiglie o se si usa la piattaforma web.

Usando l'app Classeviva famiglie una volta che si è fatto l'accesso bisogna cliccare sui tre trattini in alto a sinistra che aprono la colonna del menù e cliccare poi su Classeviva web.



Si aprirà la videata della piattaforma web che segue.



Cliccare sul menù Assenze.

Comparerà l'elenco delle assenze e dei ritardi. Quelli da giustificare riportano una "g" di colore rosso accanto.

Scheda eventi anno 2018 / 2019 per RAFFAELE BINETTI 1A Servizi Commerciali

Totali	13 Assenza/e (22 gg)	4 Ritardi	3 Uscite
---------------	-----------------------------	------------------	-----------------

Da giustificare

numero	da mercoledì	a giovedì	gg	uscita
13	21 nov	22 nov	2	2° ora

Giustificate

numero	da sabato	a martedì	gg	numero	sabato	ritardo	uscita
12	17 nov	20 nov	3	4	10 nov	2° ora	5° ora
A - Motivi di salute				B - Motivi di famiglia			
numero	da mercoledì	a mercoledì	gg	numero	giovedì	ritardo	uscita
11	14 nov	14 nov	1	3	18 ott	2° ora	3° ora
Vaccino				B - Motivi di famiglia			
numero	da lunedì	a lunedì	gg	numero	lunedì	ritardo	uscita
10	12 nov	12 nov	1	2	08 ott	2° ora	3° ora
				A - Motivi di salute			
numero	giugno	ritardo	uscita				

Cliccando sulla g compare il pannello per giustificare. Indicare la motivazione dell'assenza o del ritardo, eventuali annotazioni e cliccare su conferma.

Giustificazione 2

~~RAFFAELE BINETTI~~

A Assente **R** Ritardo **U** Uscita

dal 21-11-2018 al 22-11-2018

A - Salute
 AC - Certificato Medico
 B - Famiglia
 C - Altro
 D - Trasporto
 E - Sciopero
 F -

Annotazione:

Conferma **Chiudi**

Se si fa l'accesso dalla piattaforma web non sono necessari i primi due passaggi.