



COMUNICAZIONE n° **448** del **07/05/2022**

Destinatari:

Sigg. Docenti

Barletta e Canosa di Puglia

Oggetto:

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento: adempimenti finali a.s. 2021/2022

Con la presente viene riportato l'elenco della documentazione da consegnare da parte dei progettisti/tutor dei PCTO:

- Copia del progetto classi terze,
- UDA annuale,
- Registri delle attività effettuate in azienda firmati dagli studenti, tutor aziendali, tutor scolastici erappresentanti aziendali,
- Convenzioni, nel caso in cui non siano già state consegnate in segreteria,
- Patto formativo firmato da studente, genitori, azienda,
- Diario di bordo per le classi terze, quarte e quinte avendo cura di inserire le attività formative svolte a distanza e in presenza: seminari, conferenze, incontri con esperti, compiti di realtà.
- Valutazione dello studente, effettuata sullo specifico modulo, tenendo conto delle effettive attività svolte e delle competenze raggiunte dallo studente:
 - a) sottoscritta dal tutor scolastico e dal tutor aziendale, **nel caso in cui sia stata svolta attività in azienda,**
 - b) sottoscritta solo dal tutor scolastico, **nel caso in cui l'attività in azienda non sia stata svolta in azienda,**
- Attestato di Partecipazione al percorso (completare l'attestato con lo schema delle competenze riportato nella valutazione del percorso) per le classi terze e quarte da consegnare alla segreteria didattica,
- Relazione finale del progettista/tutor, in cui siano riportati in modo dettagliato: i risultati del progetto, le attività svolte, comprese le eventuali partecipazioni a uscite didattiche, seminari, conferenze, workshop (anche a distanza), le ore imputate per ciascuna delle precedenti attività. Una copia della relazione dovrà essere inviata per posta elettronica al coordinatore di classe e all'indirizzo santoteresa@iisgarrone.edu.it

Scheda riepilogativa della classe con valutazione complessiva di ciascuno studente ai fini dell'attribuzione del credito in sede di scrutinio. Inserire le percentuali di presenza degli



studenti **nel caso in cui sia stata effettuata l'attività in azienda e nelle attività PCTO pomeridiane anche se svolte a scuola.** La scheda dovrà essere inviata per posta elettronica al coordinatore di classe e all'indirizzo santoteresa@iissgarrone.edu.it

- Certificazione delle Competenze per il quinto anno che dovrà essere consegnata alla segreteria didattica.

Modalità di consegna dei documenti:

Tutti i documenti devono essere consegnati in cartaceo avendo cura di inserirli in cartelline. Per la consegna, la Funzione Strumentale sarà presente in Istituto venerdì 20 maggio dalle ore 11:30 alle ore 12:20, martedì 24 maggio dalle ore 11:30 alle ore 13:10 e mercoledì 25 maggio dalle ore 10:40 alle ore 11:30.

IL DIRIGENTE

Antonio Francesco DIVICCARO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

A.A..Fonsmorti