



COMUNICAZIONE n° **485** del **28/05/2022**

Destinatari:

**Sigg. Docenti**

**Barletta e Canosa di Puglia**

|          |   |
|----------|---|
| Oggetto: | <b>Nuove modalità di richiesta Carta dello Studente</b> |
|----------|---|

Si comunica che la fornitura della nuova **Carta dello Studente** non sarà più automatica, ma sarà esclusivamente emessa su richiesta effettuata dalle famiglie degli studenti frequentanti le classi **prime e seconde del corrente anno scolastico 2021/22**

Le famiglie dovranno richiedere la Carta dello Studente compilando il modulo allegato alla presente circolare, ovvero scaricando lo stesso dal portale dello Studente IoStudio (Modulo di richiesta) e consegnandolo in segreteria scolastica debitamente sottoscritto entro 15 giugno 2022

IL DIRIGENTE

**Antonio Francesco DIVICCARO**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

A.A..Gorgoglione

## Modulo di richiesta di rilascio a titolo gratuito della "Carta dello Studente - IoStudio"

La Carta dello Studente – IoStudio è lo strumento che permette ad ogni studente di attestare lo Status di studente in Italia e all'estero e di accedere ad agevolazioni a lui appositamente dedicate.  
Tutte le informazioni sono consultabili sul sito [www.istruzione.it/studenti](http://www.istruzione.it/studenti)

La Carta è destinata a **tutti gli studenti** frequentanti le **scuole secondarie di II grado** statali e paritarie.

La Carta IoStudio è distribuita annualmente, tramite le segreterie scolastiche, a tutti gli studenti iscritti al I anno di corso.

In via eccezionale, quest'anno, la carta sarà distribuita anche agli studenti frequentanti il II anno scolastico ai quali non è stata distribuita durante lo scorso a.s.2020/2021 a causa dell'emergenza sanitaria Covid19.

In via facoltativa, con richiesta successiva, la Carta può essere abilitata anche come carta nominativa prepagata ricaricabile, pensata appositamente per gli studenti.

### Con la presente il/la sottoscritto/a

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

### esercente la potestà genitoriale, o tutore del minore

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

### CHIEDE

il rilascio della Carta dello Studente – Io Studio per il minore sopra indicato,

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 e 337ter e 337quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) allegata al presente modulo.**

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

### Soggetto del trattamento (art. 13, comma 1, lett. "a" e art. 15, lett. b GDPR)

Gentile Studente/Gentile Genitore,

il Ministero dell'Istruzione (di seguito MI), con sede in Roma, Viale Trastevere 76/A, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali nell'ambito dell'iniziativa istituzionale "IoStudio – la Carta dello Studente".

Tale iniziativa si propone di realizzare e distribuire presso gli Istituti scolastici secondari di II grado statali e paritari in Italia, una Carta dello Studente (di seguito Carta) che attesta ufficialmente lo *status* di studente in Italia e all'estero e che mira a promuovere l'accesso alla cultura attraverso la fruizione di agevolazioni a favore degli studenti frequentanti i suddetti Istituti, dotando questi ultimi di una Carta multifunzionale di riconoscimento.

I dati personali in possesso del MI sono raccolti attraverso l'Anagrafe nazionale degli studenti.

Il MI ha istituito, in applicazione del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76, l'Anagrafe nazionale degli studenti, a completamento delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia scolastica, volute dal legislatore nel 2003.

L'Anagrafe contiene i dati degli alunni, comunicati dalle scuole e inviati per via telematica al Ministero, a seguito dell'effettuazione dell'iscrizione online dello studente.

### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per favorire la realizzazione del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e alla vigilanza sull'assolvimento di tale obbligo, in relazione ai percorsi scolastici, formativi, e di apprendimento dei singoli studenti.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla realizzazione di una Carta nominativa che consente di usufruire di agevolazioni esclusive su prodotti e/o servizi di natura culturale, accessibili a vista o attraverso specifiche funzionalità online.

### Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. "e" del Regolamento (UE) 2016/679, base giuridica del trattamento dei dati è l'adempimento da parte del Titolare delle prestazioni inerenti agli obblighi di legge derivanti dalla Legge n. 107 del 13 luglio 2015, articolo 1, comma 181, lettera "f" che stabilisce il potenziamento della Carta dello studente, tenuto conto del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale, al fine di attestare attraverso lo status di studente e rendere possibile l'accesso a programmi relativi a beni e servizi di natura culturale, a servizi per la mobilità nazionale e internazionale, ad ausili di natura tecnologica per lo studio e per l'acquisto di materiale scolastico, nonché possibilità di associare funzionalità aggiuntive per strumenti di pagamento attraverso borsellino elettronico, secondo le modalità attuative successivamente indicate dal relativo Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 838 del 16 ottobre 2015, articolo 4, comma 2.

### Comunicazione di dati a terzi

Ai fini della stampa della Carta dello Studente "IoStudio" e della relativa spedizione presso gli Istituti scolastici, il MI individua tramite avviso pubblico un Fornitore incaricato al quale vengono comunicati esclusivamente i dati necessari (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, Istituto scolastico) per l'assolvimento delle finalità istituzionali di servizio sopra descritte.

### Protezione dei dati personali dell'Interessato

Il trattamento dei dati trasmessi dal MI al Fornitore viene effettuato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, e avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la **sicurezza** e la **riservatezza** dei dati stessi, tramite connessione sicura "VPN" con protocollo "FTPS",

I suddetti dati vengono trattati dal personale dell'Ufficio di Statistica – Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – individuati dal MI quali Incaricati del trattamento.

### Ulteriori servizi

Alla Carta dello Studente "IoStudio" possono essere abbinati le funzioni di una carta prepagata ricaricabile, solo se attivate su richiesta nell'area riservata del Portale dello Studente [www.istruzione.it/studenti](http://www.istruzione.it/studenti).

Le Carte, pertanto, vengono consegnate agli studenti con le funzionalità di pagamento non attivate e senza alcun obbligo di attivazione delle funzioni di pagamento medesime.

Per consultare ulteriori dettagli in merito al servizio, è disponibile all'interno del Portale dello Studente un'apposita sezione *IoApprendo – Educazione finanziaria*, al seguente link: <http://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/educazione-finanziaria>

Inoltre, è disponibile online il *Foglio Informativo* al seguente link: [https://www.poste.it/resources/bancoposta/pdf/trasparenza/FL\\_PIS.pdf](https://www.poste.it/resources/bancoposta/pdf/trasparenza/FL_PIS.pdf)

### PROCEDURA ATTIVAZIONE CARTA NOMINATIVA

Lo studente si collegherà al Portale dello Studente ([www.istruzione.it/studenti](http://www.istruzione.it/studenti)) e, all'interno della sezione PRIMO ACCESSO, verificherà i seguenti dati: nome, cognome, numero di carta (card n.), codice fiscale e password parziale

Una volta completata la procedura, il sistema genererà le credenziali per l'accesso (Utenza e Password). Esse saranno inviate all'indirizzo mail digitato durante la procedura, insieme a un link di conferma da cliccare per la definitiva attivazione delle credenziali stesse. Esse potranno essere inserite direttamente dalla sezione LOGIN.

**N.B.** *Tutti gli sconti e le agevolazioni esclusive a favore dei titolari della "IoStudio" sono accessibili indipendentemente che si decida di attivare oppure no le funzioni di carta prepagata ricaricabile.*

### PROCEDURA DI ABILITAZIONE DELLE FUNZIONI DI PAGAMENTO

La procedura non è obbligatoria ai fini dell'utilizzo della Carta dello Studente come strumento di attestazione dello *status* di studente e per l'accesso alle agevolazioni dei partner aderenti al servizio "IoStudio".

Per attivare le funzioni di pagamento che possono essere abbinati alla Carta IoStudio sarà necessario:

- effettuare il LOGIN utilizzando le credenziali ricevute tramite mail al termine del Primo Accesso;
- cliccare su "Menu", selezionare "Attivazione carta prepagata" e seguire la procedura indicata.

**N.B.** *L'inserimento dei dati richiesti avverrà all'interno di un ambiente di connessione sicura "https".*

**Diritti dell'interessato (artt. 15 – 20 del Regolamento UE 2016/679)**

L'Interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento quanto segue:

- a) la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
1. le finalità del trattamento;
  2. le categorie di dati personali in questione;
  3. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  4. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  5. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano od opporsi al loro trattamento;
  6. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  7. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  8. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
  9. le garanzie adeguate che fornisce il Paese terzo (extra UE) o un'organizzazione internazionale a protezione dei dati eventualmente trasferiti.
- b) il diritto di ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento, sempreché tale diritto non leda i diritti e le libertà altrui; In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi.
- c) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo
- d) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussistono i motivi previsti dal GDPR all'art. 17, tra i quali, ad esempio, nel caso in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assuma come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- e) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento, nelle casistiche previste dell'art. 18 del GDPR, ad esempio laddove l'interessato ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. L'Interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- f) il diritto di ottenere comunicazione dal titolare dei destinatari cui sono stati trasmesse le richieste di eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate, salvo che ciò si riveli impossibile implichi uno sforzo sproporzionato.
- g) il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, e il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta devi rivolgerti al Titolare all'indirizzo [iostudio@istruzione.it](mailto:iostudio@istruzione.it). Al fine di garantire che i diritti sopra citati vengano esercitati dall'Interessato e non da terzi non autorizzati, il Titolare potrà richiedere allo stesso di fornire eventuali ulteriori informazioni necessarie allo scopo.

**Come e quando l'Interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali? (Art. 21 GDPR)**

Per motivi relativi alla situazione particolare dell'Interessato, lo stesso può opporsi in ogni momento al trattamento dei propri dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse o se avviene per attività di promozione commerciale, inviando la richiesta al Titolare all'indirizzo [iostudio@istruzione.it](mailto:iostudio@istruzione.it).

L'Interessato ha diritto alla cancellazione dei propri dati personali se non esiste un motivo legittimo prevalente del Titolare rispetto a quello che ha dato origine alla richiesta, e comunque nel caso in cui l'Interessato si sia opposto al trattamento per attività di promozione commerciale.

**A chi può proporre reclamo l'Interessato? (Art. 15 GDPR)**

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, l'Interessato può presentare un reclamo all'autorità di controllo competente sul territorio italiano (Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ovvero a quella che svolge i suoi compiti ed esercita i suoi poteri nello Stato membro dove è avvenuta la violazione del GDPR.

Ogni aggiornamento della presente Informativa sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altresì sarà comunicato se il Titolare effettui un trattamento dei dati dell'Interessato per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente Informativa prima di procedervi ed a seguito della manifestazione del relativo consenso dell'Interessato qualora necessario.



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione Generale per lo Studente, l'Inclusione e l'Orientamento scolastico*

Ufficio II

Ai Direttori Generali degli Uffici scolastici Regionali

e, p.c.

Ai Dirigenti scolastici degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado

Alle famiglie delle studentesse e degli studenti delle classi prime dell'a.s. 2020/2021 (attuali classi seconde) e delle classi prime dell'a.s. 2021/2022 dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado

Oggetto: Nuove modalità di richiesta Carta dello Studente.

Come noto, a partire dall' a.s. 2008/2009 il Ministero dell'Istruzione ha lanciato il progetto nazionale "IoStudio – La Carta dello Studente", sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, che prevede la realizzazione e la distribuzione agli studenti delle scuole secondarie di II grado statali e paritarie di un badge nominativo, che consente di attestare il loro status di studente e di accedere in modo agevolato al mondo della cultura e a molti servizi utili alla loro vita da studenti, attraverso la prima rete di partnership inter-istituzionale di enti pubblici e privati, associazioni di categoria e realtà locali.

A partire dall'anno scolastico 2020/2021, con l'avvio della nuova fornitura della Carta IoStudio e l'adeguamento alle normative in materia di protezione dei dati personali, la stampa della Carta non sarà più automatica, ma sarà emessa esclusivamente su richiesta effettuata dalle famiglie.

Al riguardo si forniscono, di seguito, le necessarie indicazioni operative cui dovranno fare riferimento le famiglie, per formalizzare la richiesta e le Segreterie scolastiche, per gli adempimenti necessari alla gestione delle richieste medesime.

## **Indicazioni per le famiglie**

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti le classi prime dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado dell'a.s. 2020/2021 (attuali classi seconde) e delle studentesse e degli studenti frequentanti le classi prime dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado del corrente a.s. 2021/2022 dovranno richiedere la Carta dello Studente compilando il modulo allegato alla presente circolare, ovvero scaricando lo stesso dal Portale dello

Ufficio II

06/5849 2098 – 2125  
[dgsip.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
Direzione Generale per lo Studente, l'Inclusione e l'Orientamento scolastico*

Ufficio II

Studente – loStudio ([Modulo di richiesta](#)) e consegnarlo presso la segreteria scolastica debitamente sottoscritto **entro il giorno 30 giugno 2022**. Si specifica che la data proposta rappresenta il termine ultimo entro il quale le richieste inoltrate verranno trasmesse al fornitore per l'effettiva stampa della Carta nella prima finestra di stampa disponibile. Successive richieste che perverranno alle segreterie dopo la suddetta data del 30 giugno 2022, saranno comunque prese in carico ed inserite in una seconda finestra di stampa.

## Indicazioni per le Segreterie scolastiche

Le Segreterie scolastiche, una volta ricevuto il modulo da parte delle famiglie, dovranno effettuare la procedura di Richiesta Carta tramite l'area riservata alle segreterie del Portale dello Studente.

Di seguito la procedura da effettuare per inserire la Richiesta della Carta:

1. Accedere al Portale "lo Studio" – [www.istruzione.it/studenti](http://www.istruzione.it/studenti)
2. Cliccare su "Login Segreterie" per accedere in Area Riservata (fare attenzione a non cliccare su "Login studenti")
3. Effettuare la procedura di log-in (N.B. Sul Portale SIDI farsi profilare al II livello – Applicazione "Portale dello Studente" e associazione di tutti i "contesti", ossia i codici meccanografici da gestire)
4. Selezionare il Codice Meccanografico su cui lo studente è registrato (codice di indirizzo)
5. Dal pulsante Menu selezionare la funzione "Richiesta Carta"
6. Inserire il Codice Fiscale dello studente: verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali dello studente.
7. Cliccare sul pulsante Richiesta Carta.

Una volta completata correttamente la procedura, il sistema restituirà un messaggio di conferma dell'inserimento della Richiesta. Da quel momento la Carta loStudio sarà in attesa di emissione e, come di consueto, verrà stampata in occasione della prima finestra di stampa disponibile, la cui data sarà comunicata successivamente.

In considerazione della rilevanza dell'iniziativa, si pregano le SS.LL. di fornirne la più ampia diffusione della presente comunicazione presso le istituzioni scolastiche interessate del territorio di competenza.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



Firmato digitalmente da  
PALERMO MARIA ASSUNTA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta Palermo

Ufficio II

06/5849 2098 – 2125  
[dgsip.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it)