Ministero dell'Istruzione

Curriculum dello Studente

Il Curriculum dello studente

IISS

Curriculum dello Studente

Agenda

01 **Il Curriculum dello studente**
Valore, struttura e riferimenti normativi

02 **Il processo di realizzazione**
Le attività previste

03 **L'introduzione del Curriculum**
Le operazioni da svolgere e gli strumenti di accompagnamento

IISS

COS'È IL CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il Curriculum dello studente è un documento rappresentativo del profilo dello studente e contiene tutte le informazioni sul **percorso scolastico ed extrascolastico.**

Riporta al suo interno:

Le informazioni relative al percorso scolastico dello studente

Le **certificazioni linguistiche conseguite e le attività extrascolastiche svolte dallo studente** nel corso degli anni

IL VALORE DEL CURRICULUM

Il Curriculum dello studente è rappresentativo dell'**intero profilo dello studente**

Contiene tutte le **informazioni** relative **alle competenze acquisite in ambito formale, non formale e informale**

È importante per la **presentazione alla Commissione** e lo **svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del secondo ciclo**

Può costituire un valido supporto per l'**orientamento degli studenti all'università e al mondo del lavoro**

CURRICULUM DELLO STUDENTE
ED ESAME DI STATO

Sono interessate **le classi finali del percorso di studio** (classi V o IV per quadriennali)

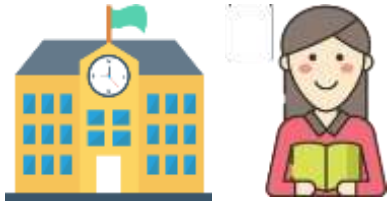
L'utilizzo del Curriculum è finalizzato all'esame di Stato, in particolare:

- ✓ **in sede di riunione preliminare** ogni sottocommissione esamina *la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio*
- ✓ **nella conduzione del colloquio** la sottocommissione *tiene conto delle informazioni contenute nel* ***Curriculum dello studente***
- ✓ messo a disposizione della Commissione che ne tiene conto nello svolgimento dei colloqui

Il Curriculum è allegato al diploma (art. 21 D.lgs. 62/2017)

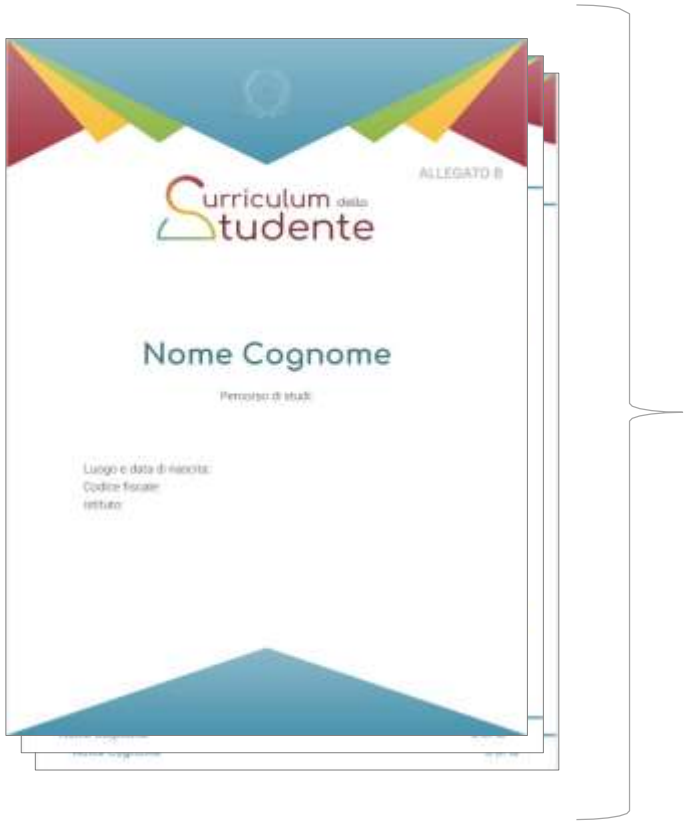
COME È STRUTTURATO IL CURRICULUM

Il Curriculum dello studente è articolato in tre parti:

PARTE PRIMA **Istruzione e formazione**		A cura della **scuola**
PARTE SECONDA **Certificazioni**		A cura della **scuola** e/o dello **studente**
PARTE TERZA **Attività extrascolastiche**		A cura dello **studente**

IL DOCUMENTO

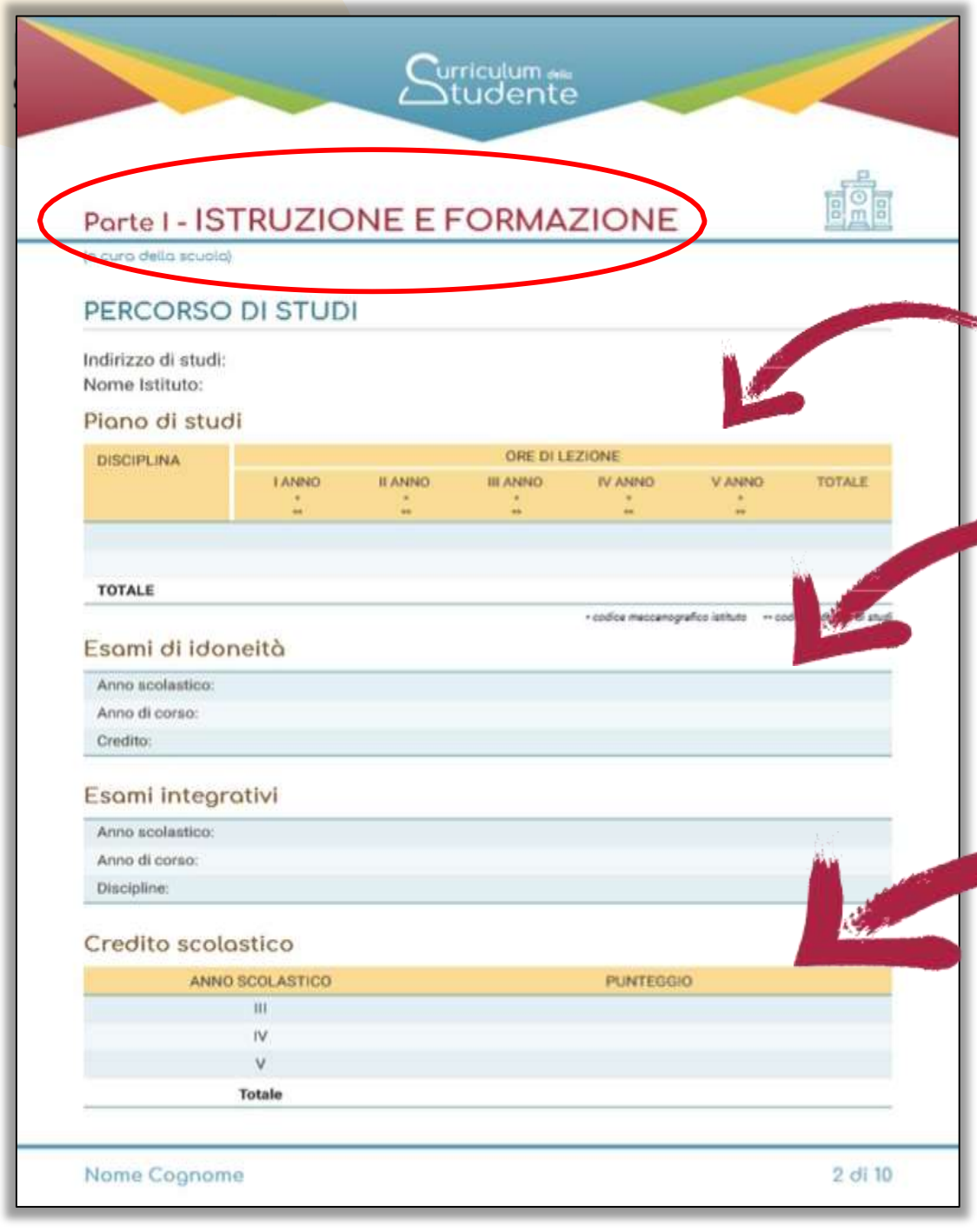
La scuola e lo studente hanno la possibilità di generare un **documento in formato PDF** contenente **tutte le informazioni del Curriculum**



PARTE I

PARTE II

PARTE III



Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:
Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO * **	II ANNO * **	III ANNO * **	IV ANNO * **	V ANNO * **	TOTALE
TOTALE						

* codice meccanografico istituto ** cod

Esami di idoneità

Anno scolastico:
Anno di corso:
Credito:

Esami integrativi

Anno scolastico:
Anno di corso:
Discipline:

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
Totale	

Nome Cognome 2 di 10

Parte prima

PIANO DI STUDI

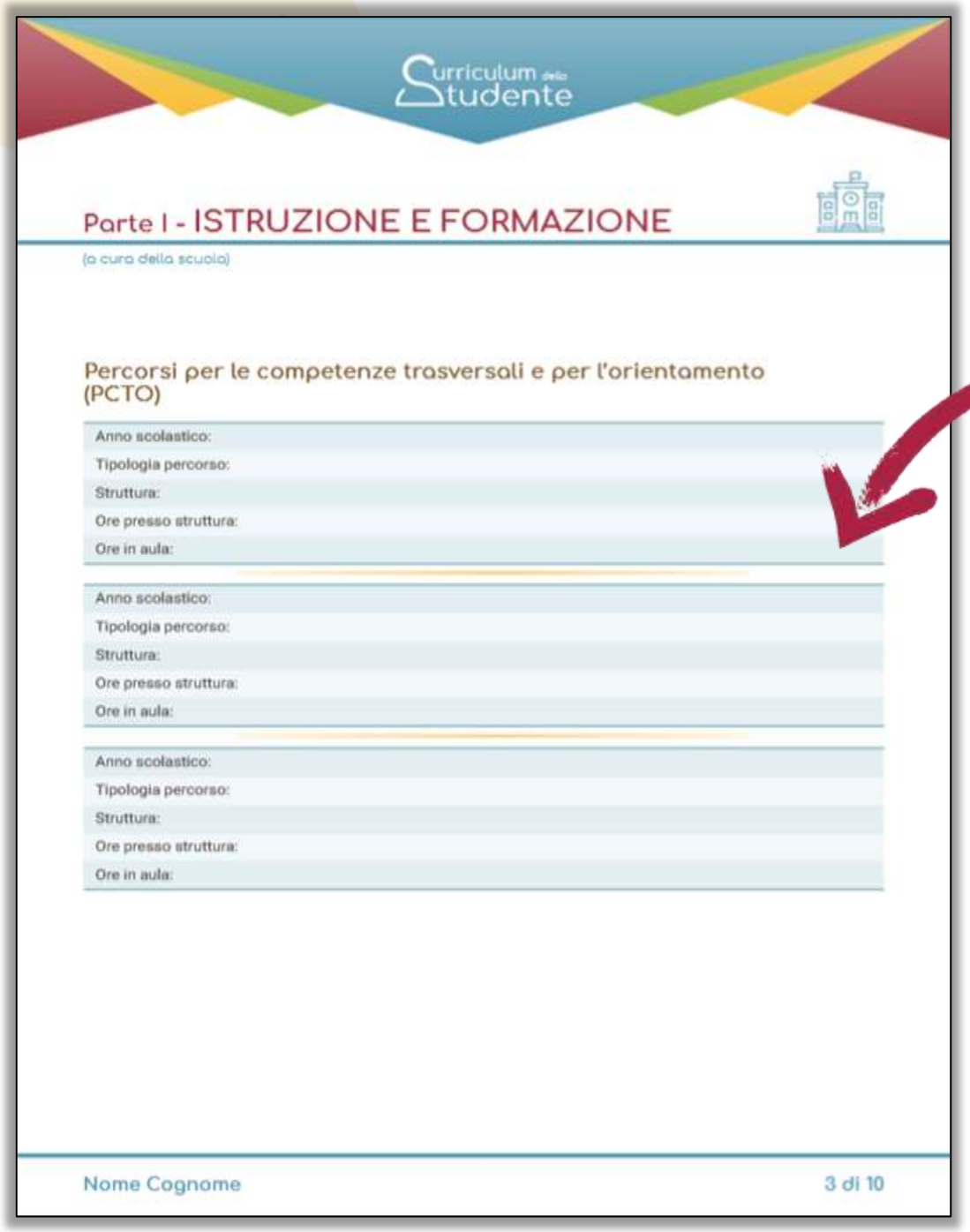
Per ogni anno scolastico, vengono indicate le **discipline** e le relative **ore di lezione previste**.

ESAMI DI IDONEITÀ ED INTEGRATIVI

Per ogni esame eventualmente sostenuto viene indicato l'**anno scolastico** di conseguimento, il **credito formativo** ottenuto o le **discipline interessate**.

CREDITO SCOLASTICO

Riepiloga il **punteggio del credito scolastico** maturato in ogni anno del triennio.



Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

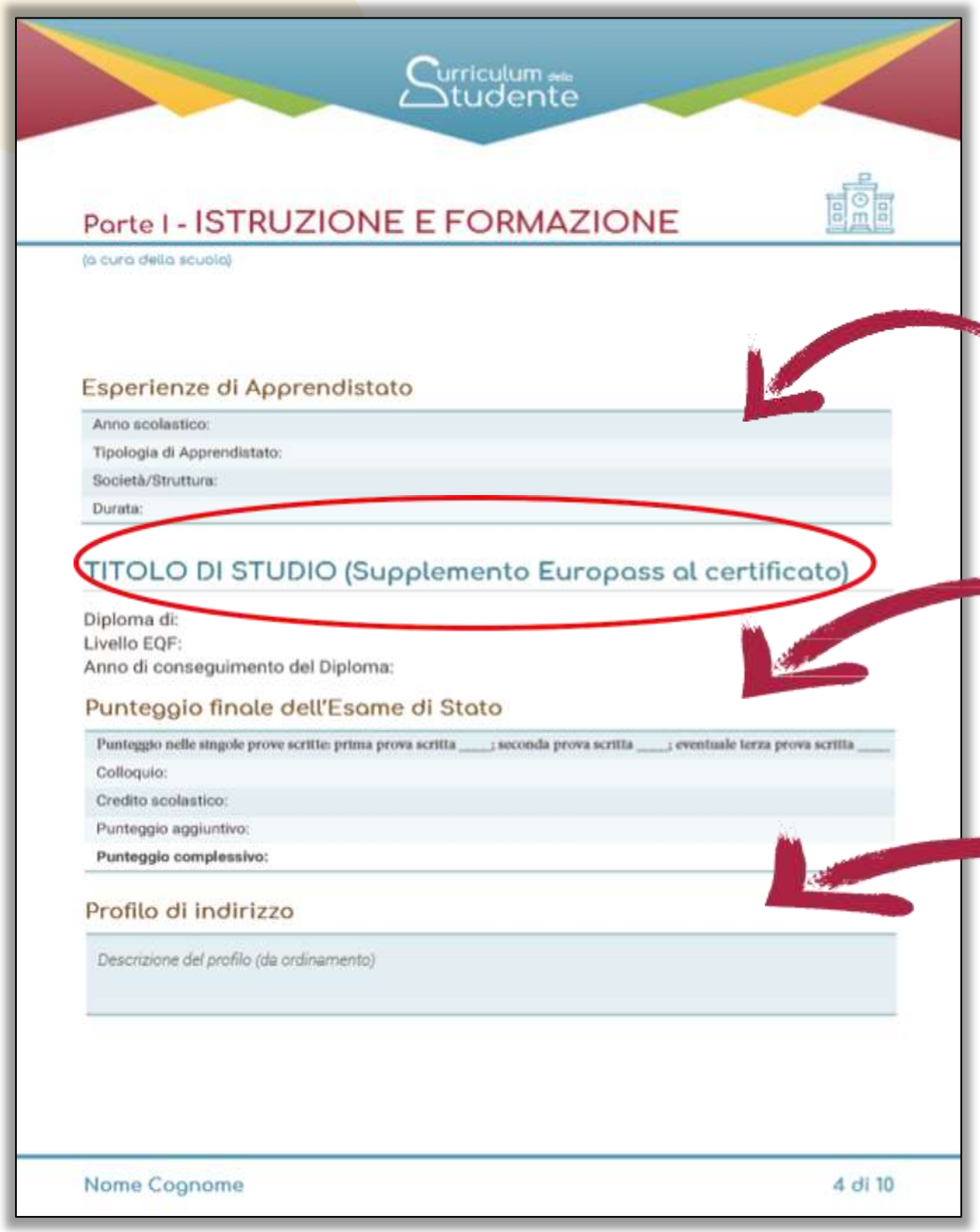
Nome Cognome 3 di 10

Parte prima

PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO*)

- Anno scolastico
- Tipologia percorso
- Struttura
- Ore presso struttura
- Ore in aula

** Il monte ore minimo per i percorsi di PCTO è pari a 90 ore per i licei, 210 per i professionali e 150 per i tecnici*



Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico:
Tipologia di Apprendistato:
Società/Struttura:
Durata:

TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di:
Livello EQF:
Anno di conseguimento del Diploma:

Punteggio finale dell'Esame di Stato

Punteggio nelle singole prove scritte: prima prova scritta ____; seconda prova scritta ____; eventuale terza prova scritta ____
Colloquio:
Credito scolastico:
Punteggio aggiuntivo:
Punteggio complessivo:

Profilo di indirizzo

Descrizione del profilo (da ordinamento)

Nome Cognome 4 di 10

Parte prima

ESPERIENZE DI APPRENDISTATO

Sono riportate eventuali esperienze di apprendistato svolte con l'indicazione dell'**anno scolastico** di riferimento, della **tipologia di apprendistato, dell'ente erogante e della durata**.

PUNTEGGIO FINALE DELL'ESAME DI STATO

Viene indicato il **punteggio complessivo** con il dettaglio del **punteggio conseguito in ogni prova** d'esame, il **credito scolastico *e* l'eventuale punteggio aggiuntivo**.

PROFILO DI INDIRIZZO

Viene descritto il **profilo ordinamentale**, precompilato automaticamente sulla base del corso di studi frequentato.

Parte prima

Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamento)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Qualifica Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Diploma Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:
Diploma conseguito:
Livello EQF:

Nome Cognome 5 di 10

COMPETENZE PREVISTE DAL PROFILO

Vengono riepilogate le **competenze previste dal profilo ordinamentale**, precompilate automaticamente sulla base del corso di studi frequentato.

QUALIFICA E DIPLOMA PROFESSIONALE

Viene riportato il dettaglio di **ulteriori qualifiche o diplomi professionali conseguiti.**

ULTERIORE DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

Vengono mostrate le informazioni relative ad eventuali **ulteriori diplomi di istruzione secondaria di II grado** conseguiti dallo studente.

Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:
Attività:
Ore svolte:

Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:
Luogo:
Durata:
Descrizione:

Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:
Competizione:
Ente promotore:
Posizione Graduatoria:

Altro

Anno scolastico:
Descrizione:

Nome Cognome 6 di 10

Parte prima

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Vengono mostrate le **attività extracurricolari di arricchimento** dell'offerta formativa **organizzate dalla scuola** (es. laboratori, corsi teatrali, ecc.) **e frequentate dallo studente**.

MOBILITÀ STUDENTESCA

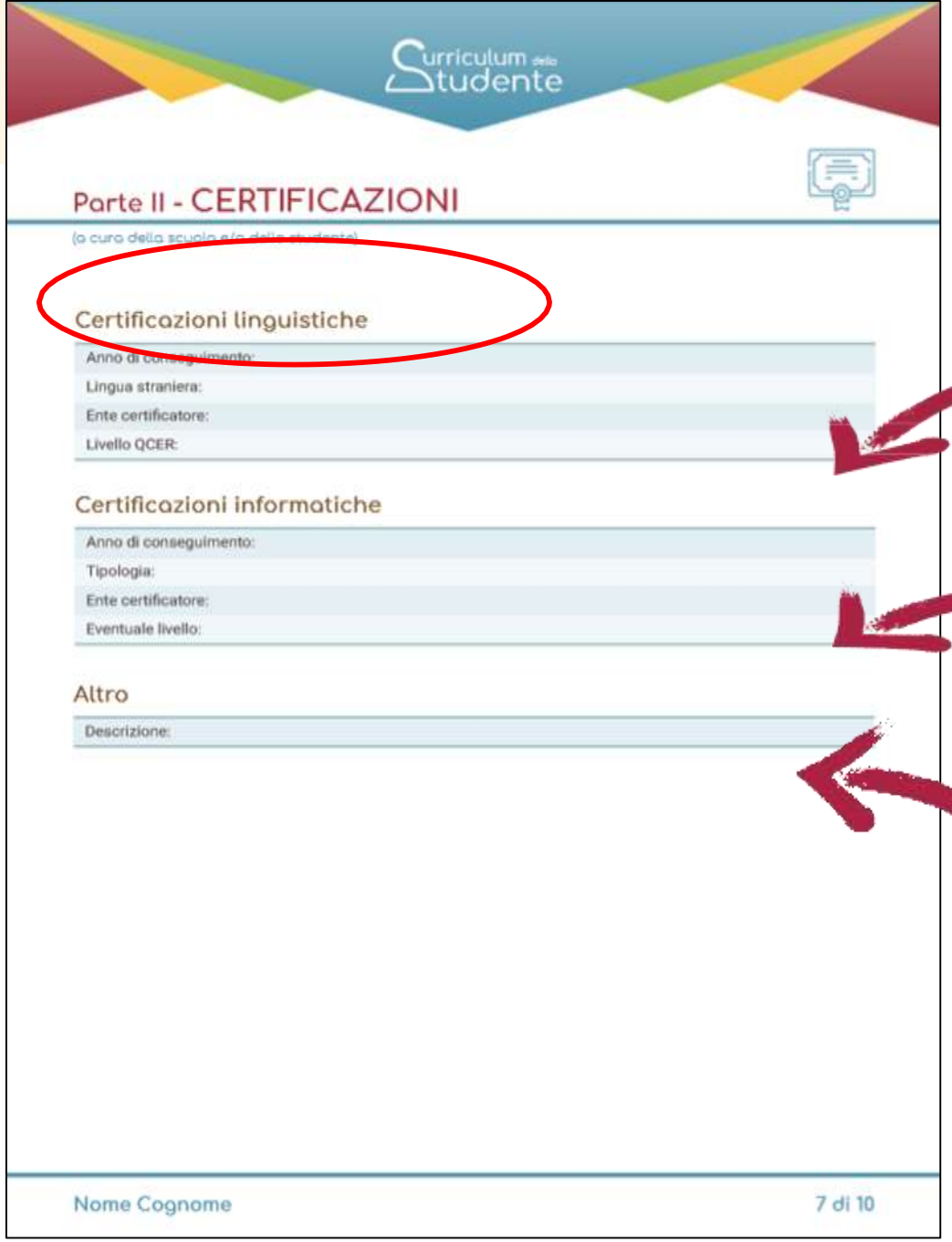
Vengono indicate le esperienze di **frequenza all'estero** svolte presso altri istituti internazionali e **ulterioriesperienze formative svolte all'estero** (es. Erasmus+, ecc).

INSERIMENTO NELL'ALBO NAZIONALE DELLE ECCELLENZE

Nel caso lo studente sia risultato vincitore in competizioni legate alle discipline di studio riconosciute nel **programma annuale**

ALTRO

Vengono mostrate eventuali **ulteriori attività svolte dallo studente in ambito formale**.



Curriculum dello Studente

Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:
Lingua straniera:
Ente certificatore:
Livello QCER:

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:
Tipologia:
Ente certificatore:
Eventuale livello:

Altro

Descrizione:

Nome Cognome 7 di 10

Parte seconda

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

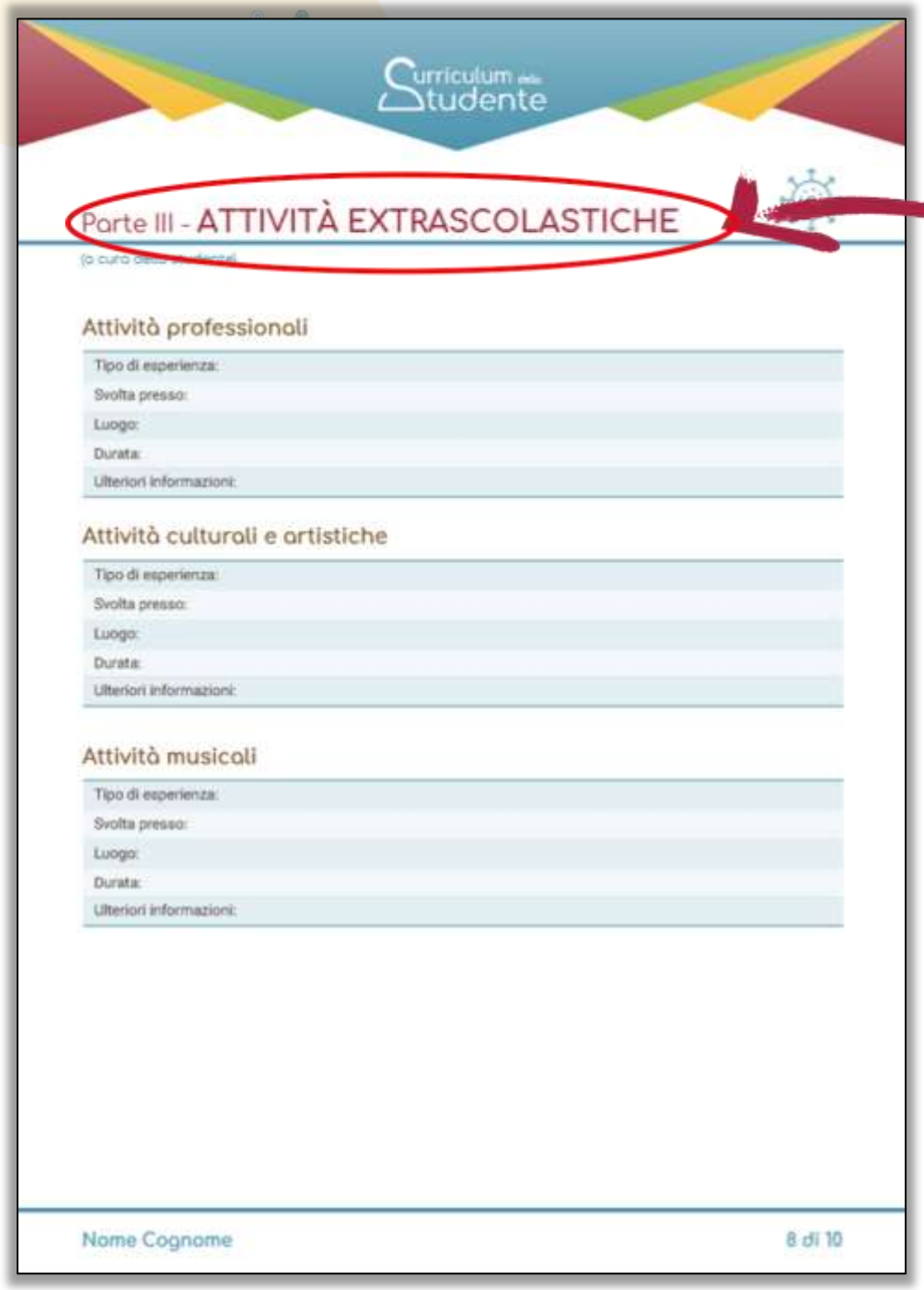
Vengono riportate le **certificazioni linguistiche** con l'indicazione dell'**anno** di conseguimento, della **lingua straniera** oggetto della certificazione, dell'**ente certificatore e del Livello QCER.**

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Vengono riportate le **certificazioni informatiche** con l'indicazione dell'**anno** di conseguimento, della **tipologia**, dell'**ente certificatore e dell'eventuale livello.**

ALTRO

Vengono descritte le eventuali **altre tipologie di certificazioni** conseguite**.**



Curriculum dello Studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura delle scuole)

Attività professionali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività musicali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Nome Cognome 8 di 10

Parte terza

Attività extrascolastiche
1. ATTIVITÀ PROFESSIONALI
2. ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE
3. ATTIVITÀ MUSICALI
4. ATTIVITÀ MUSICALI
5. ATTIVITÀ SPORTIVE
6. ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO
7. ALTRE ATTIVITÀ:
I. PARTECIPAZIONI A GARE O CONCORSI
II. PUBBLICAZIONI, ARTICOLI
III. ALTRO

Curriculum dello Studente

Agenda

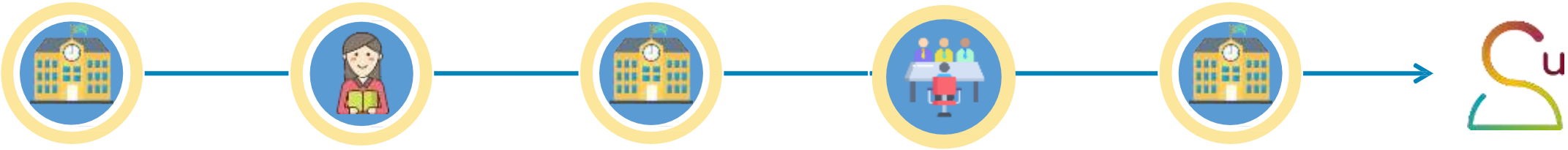
01 **Il Curriculum dello studente**
Valore, struttura e riferimenti normativi

02 **Il processo di realizzazione**
Le attività previste

03 **L'introduzione del Curriculum**
Le operazioni da svolgere e gli strumenti di accompagnamento

IISS

LE ATTIVITÀ PREVISTE



Segreterie scolastiche

Consultazione e integrazione

Le segreterie scolastiche accedono al Curriculum dello studente, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni

Studenti

Compilazione

Gli studenti accedono al Curriculum e compilano le parti di propria competenza, inserendo le informazioni sulle certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte

Segreterie scolastiche

Consolidamento pre-esame

Le scuole, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integrano il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico

Commissioni d'esame

Visualizzazione durante l'esame

Le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio

Segreterie scolastiche

Consolidamento post-esame

Dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero

Studenti

Acquisizione Curriculum

Ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definitivo all'interno della piattaforma

Curriculum dello Studente

Agenda

01 **Il Curriculum dello studente**
Valore, attori coinvolti, struttura e riferimenti normativi

02 **Il processo di realizzazione**
Le attività previste

03 **L'introduzione del Curriculum**
Le operazioni da svolgere e gli strumenti di accompagnamento

IISS

SITO WEB *CURRICULUM DELLO STUDENTE*

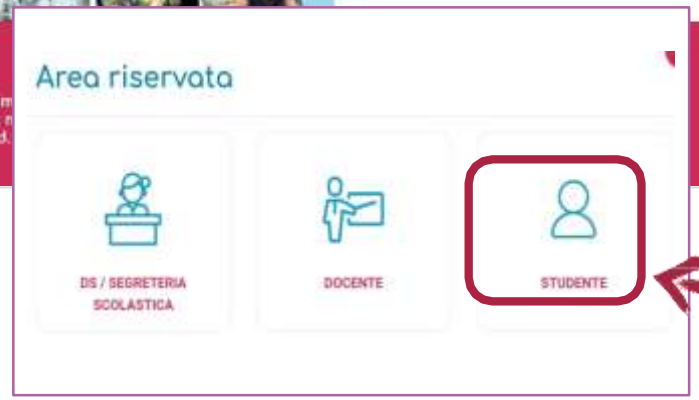
Il **sito web** ***Curriculum dello studente*** presenta **contenuti di carattere informativo sul Curriculum.**

Rappresenta il **punto di accesso alle informazioni, ai materiali utili** e **alle funzioni** per la predisposizione e la consultazione del Curriculum per le scuole e gli studenti.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

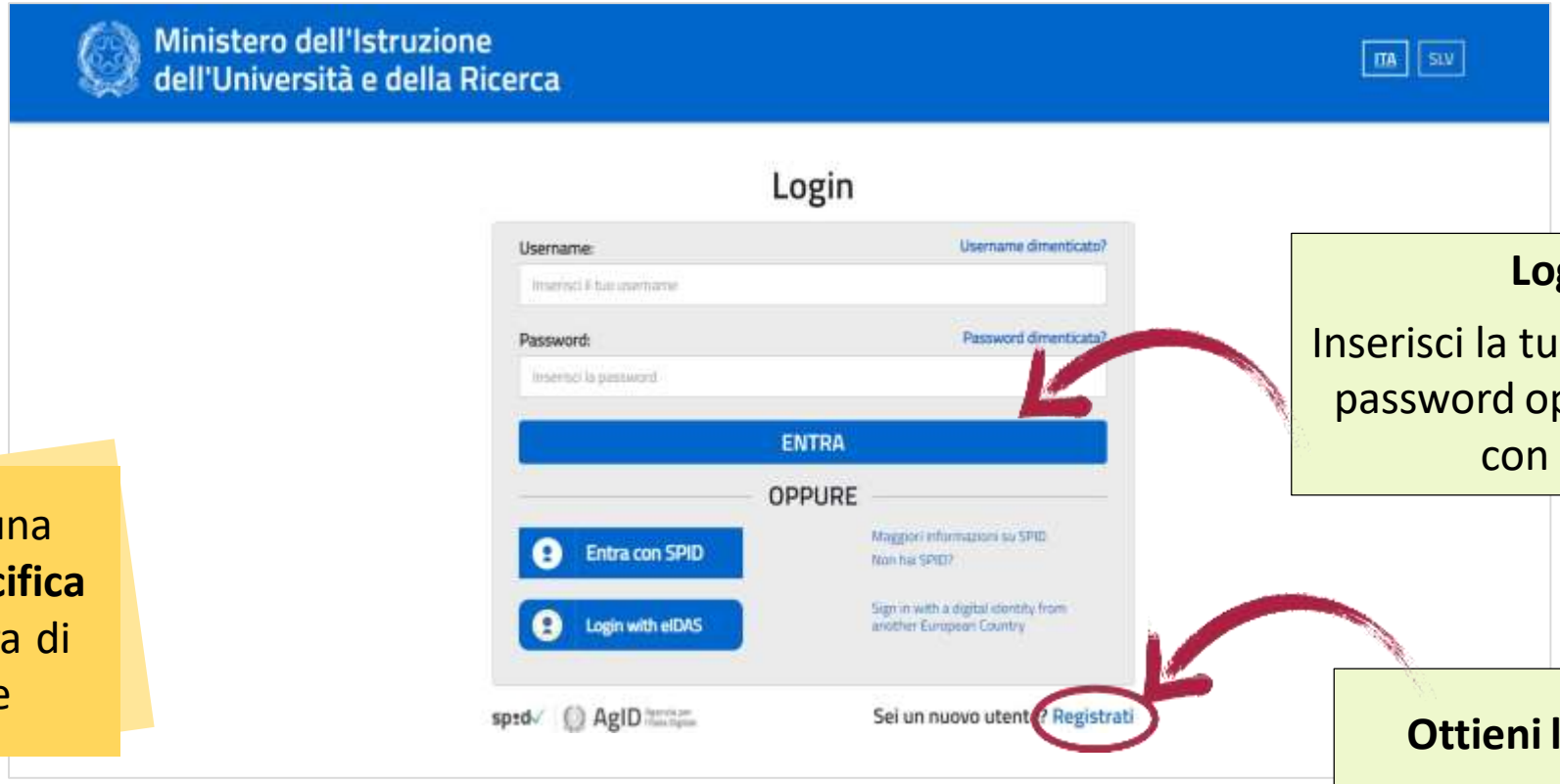
1. Accedi

Per poter accedere alla piattaforma **bisogna essere abilitati dalla segreteria**



2. Seleziona il profilo

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA



Login

Inserisci la tua username e password oppure accedi con SPID

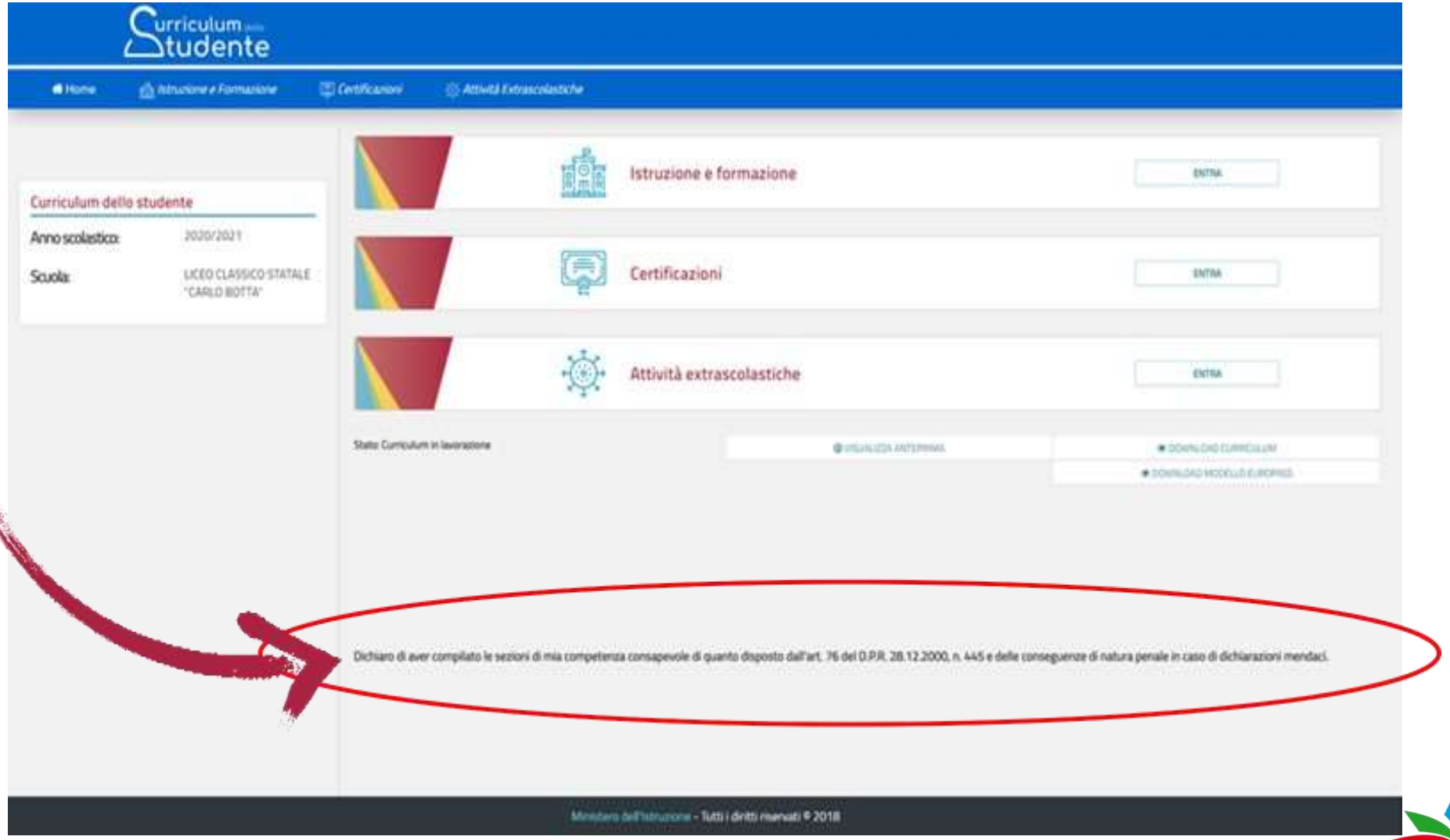
Ottieni le credenziali

Segui la procedura guidata per ottenere le credenziali

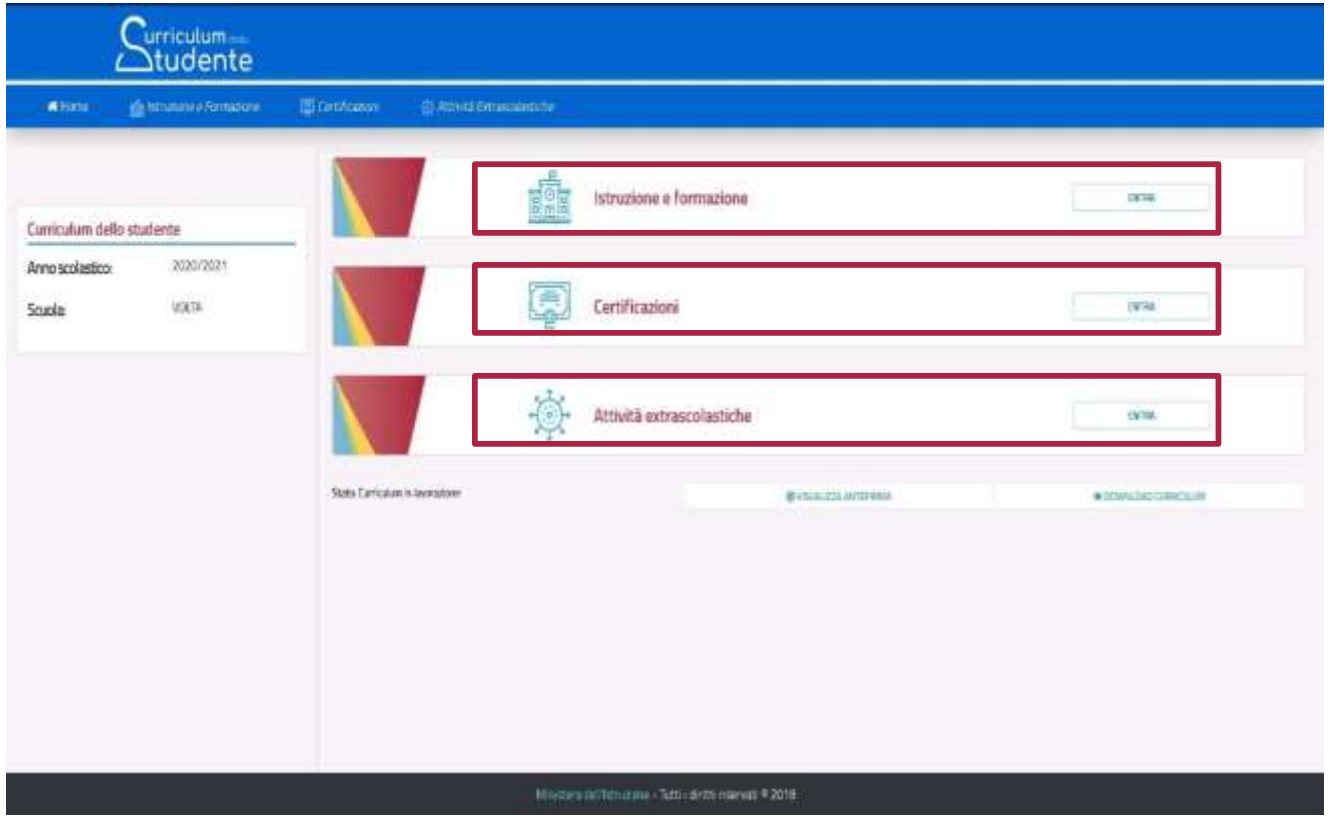
È disponibile una **videoguida specifica** per la procedura di registrazione

LA PIATTAFORMA INFORMATICA PER GLI STUDENTI

"Dichiaro di aver compilato le sezioni di mia competenza consapevole *di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale* ***in caso di dichiarazioni mendaci"***

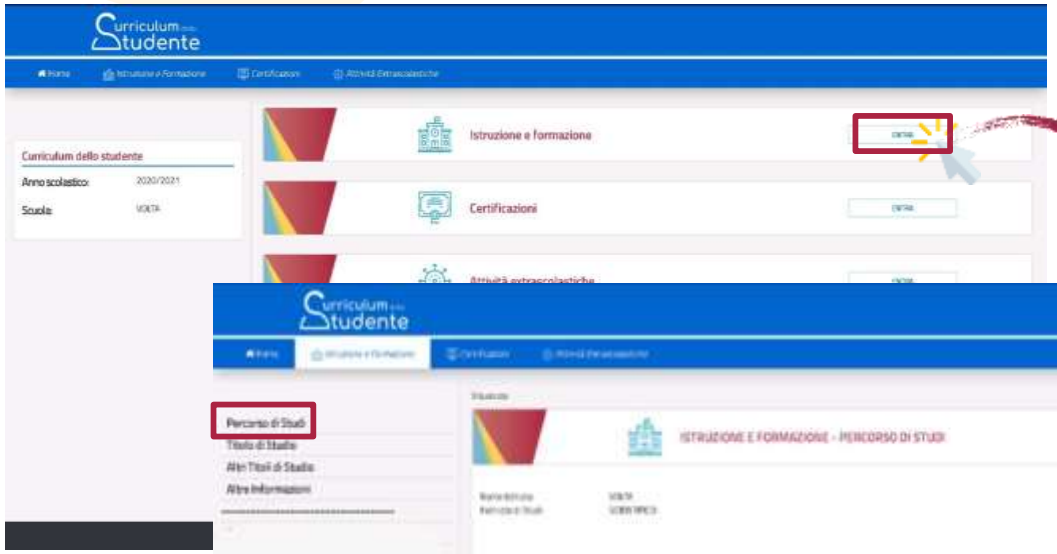


LA PIATTAFORMA INFORMATICA

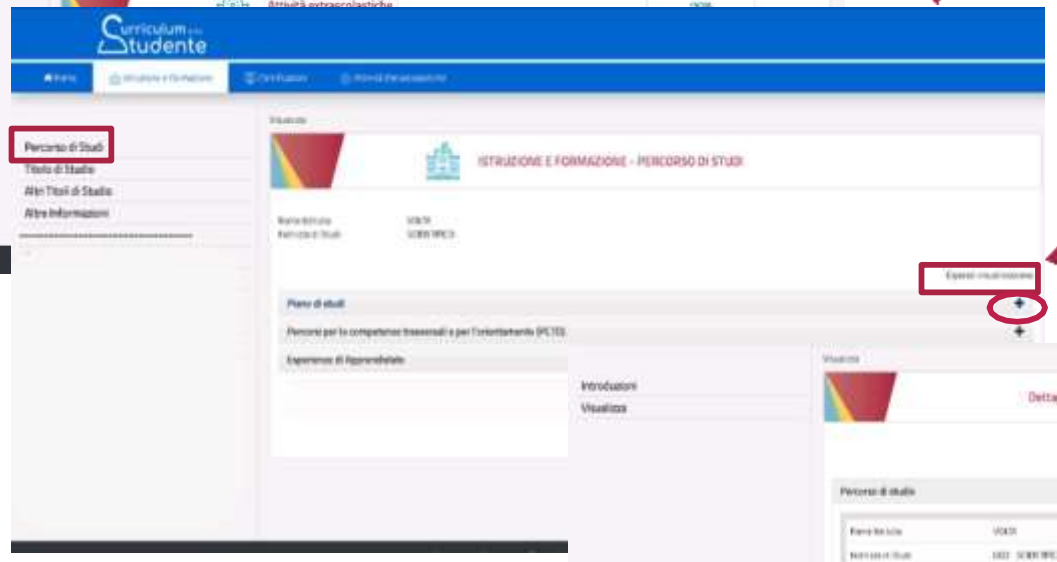


- «**Istruzione e formazione**»: puoi *visualizzare tutte le informazioni* relative al tuo percorso di studi. Non ti è possibile effettuare modifiche in questa sezione.
- «**Certificazioni**»: puoi *visualizzare* le certificazioni linguistiche, informatiche o di altro tipo ed *aggiungerne di altre.*
- «**Attività extrascolastiche**»: puoi *inserire e visualizzare* attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e volontariato, oppure altre attività svolte in ambito extrascolastico.

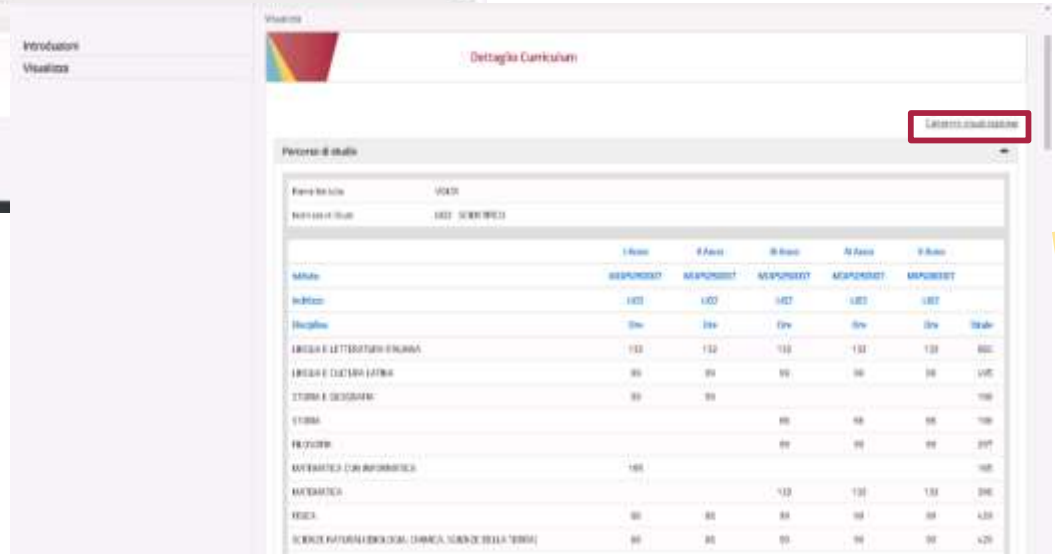
Parte prima



Per visualizzare le informazioni relative ad una singola sezione clicca sull'icona raffigurante un «**+**»



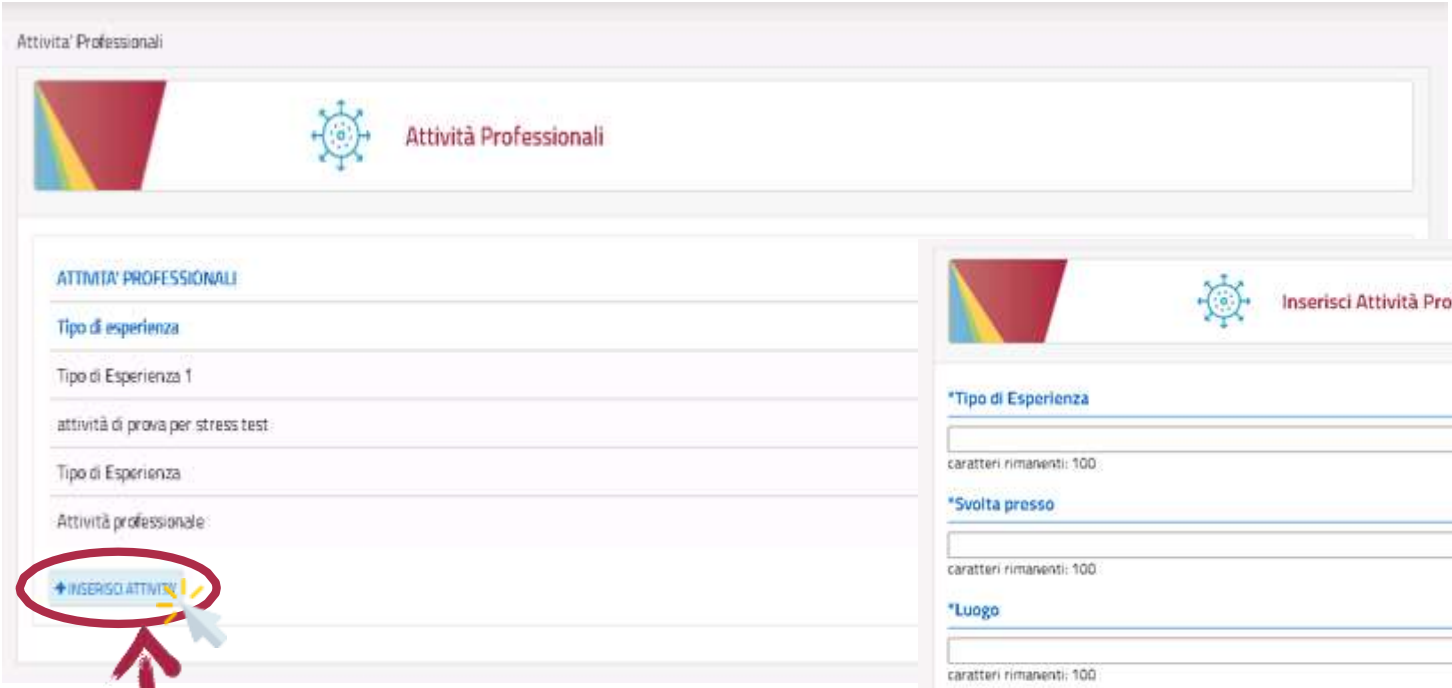
Per visualizzare tutte le informazioni clicca su «**Espandi visualizzazione**»

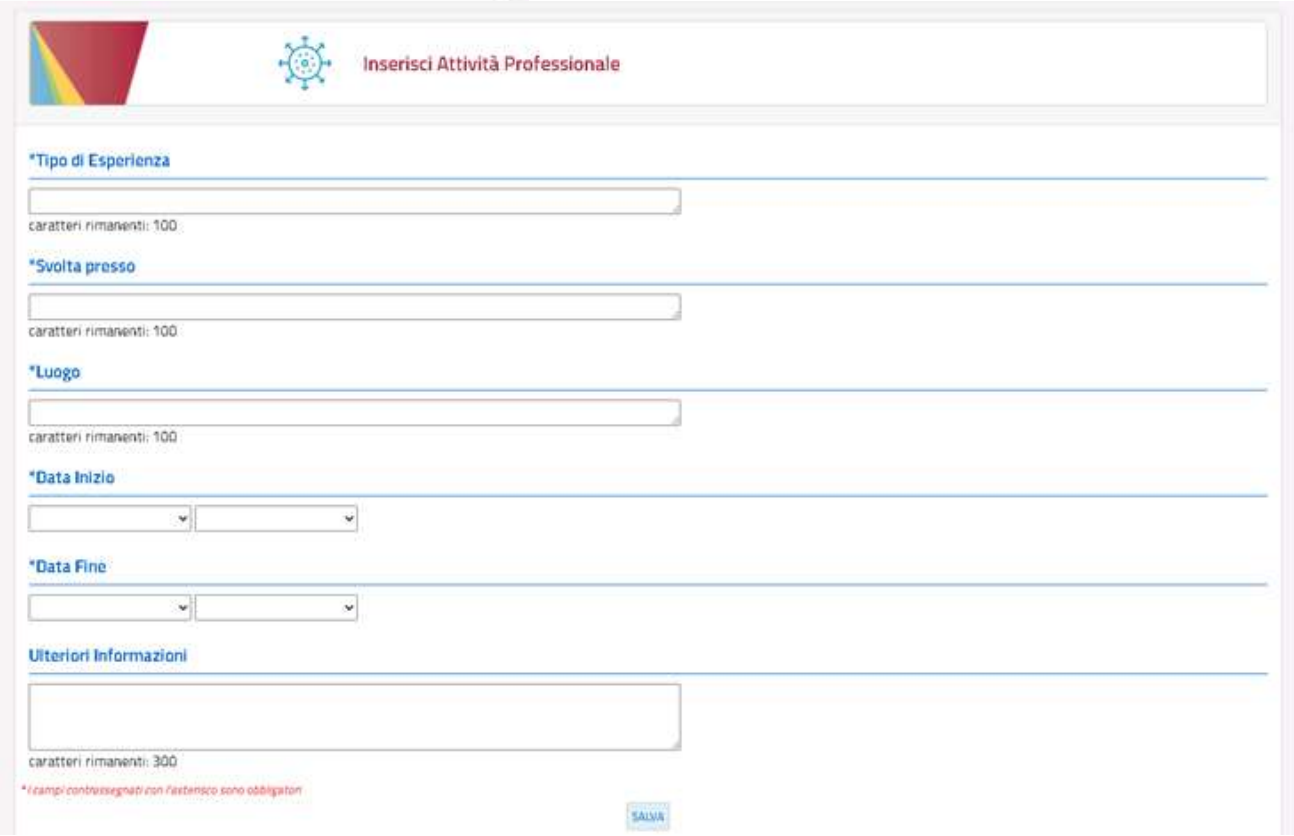


Clicca su «**Comprimi visualizzazione**» per tornare alla visualizzazione precedente

Se noti che qualche informazione è mancante o inesatta, **fai una segnalazione alla segreteria della tua scuola**

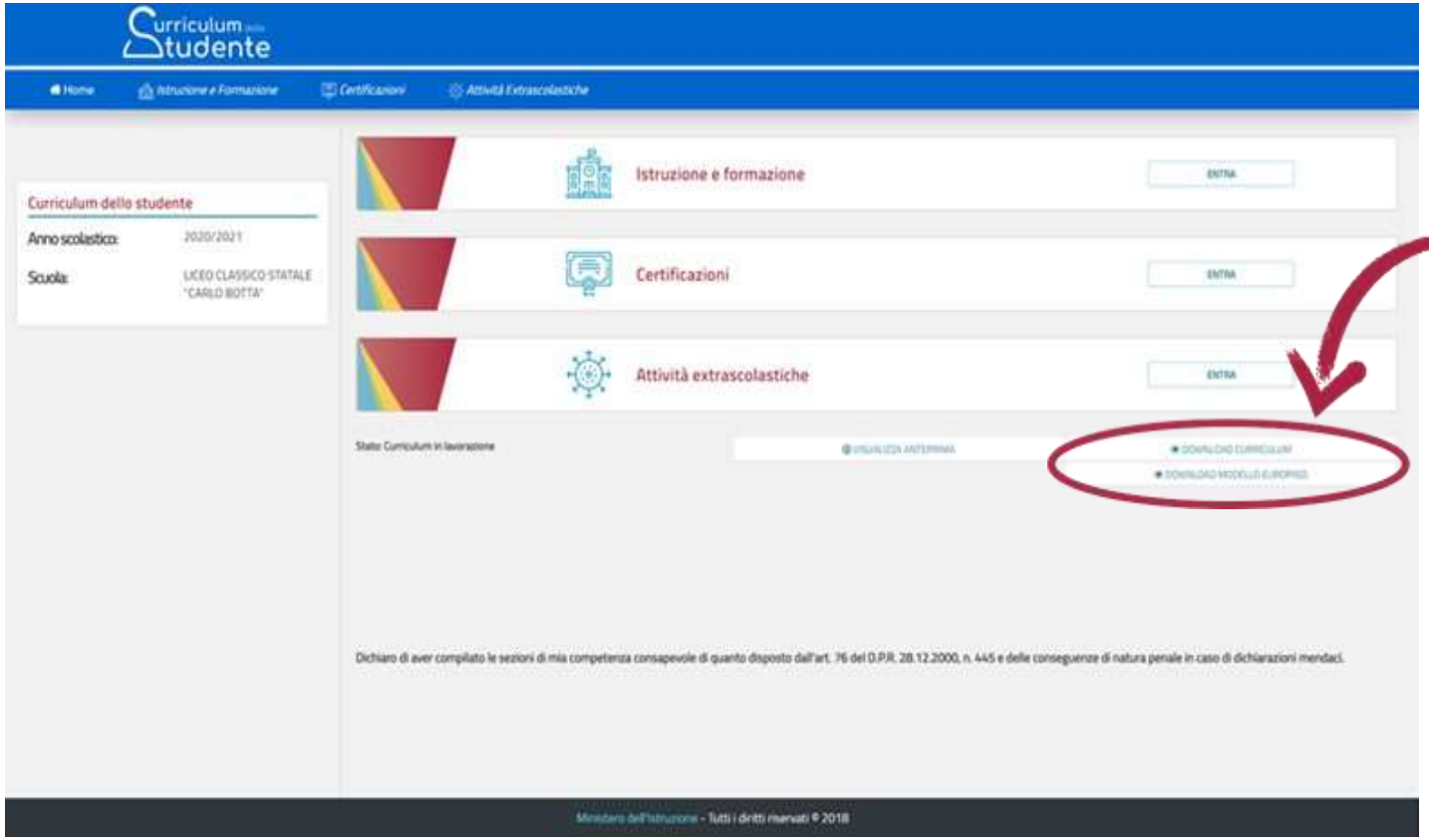
LA PIATTAFORMA INFORMATICA PER GLI STUDENTI





Tramite il pulsante «**Aggiungi attività**» è possibile inserire nuove esperienze con informazioni di dettaglio.

LA PIATTAFORMA INFORMATICA PER GLI STUDENTI



Dopo lo svolgimento dell'esame, quando è stato definitivamente consolidato, **il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti all'interno della piattaforma**, assieme al Supplemento Europass al Certificato.

MATERIALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Per ogni passaggio operativo relativo al Curriculum dello studente è stato realizzato del **materiale di informazione e supporto personalizzato** per le **attività di competenza delle scuole e degli studenti.** Il materiale è rinvenibile sul sito **https://curriculumstudente.istruzione.it/**

TUTTI GLI UTENTI INTERESSATI

- **Sito web Curriculum dello studente**
- **Video Tutorial generale sul modello del Curriculum dello studente**

SCUOLE

- **Video Tutorial operativi**
- **Domande frequenti**
- **Guide rapide**
  - ✓ *Il modello del Curriculum studente*
  - ✓ *Come abilitare docenti e studenti*
  - ✓ *Come effettuare il consolidamento*
  - ✓ *I sistemi che alimentano il Curriculum*
  - ✓ *La gestione dei candidati esterni*
  - ✓ *Consultazione del Curriculum da parte dei docenti*

STUDENTI

- **Video Tutorial operativi**
- **Domande frequenti**
- **Guide rapide**
  - ✓ *Il modello del Curriculum studente*
  - ✓ *Come registrarsi e accedere alla piattaforma*
  - ✓ *Consulta e compila il tuo Curriculum*
  - ✓ *Consulta e compila il tuo Curriculum – candidati esterni*

Grazie per l’attenzione