



Oggetto: Impegno di spesa - Esperto esterno per l'attuazione di un corso di 20 ore relativo alle attività PCTO per l'a.s. 202/21
€ 928,20

Il Dirigente

- Visto/a/i il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. e la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto/a/i il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto/a/i la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto/a/i il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/12/2019 con deliberazione n° 4;
- Visto/a/i il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, recante la "Definizione delle norme generali relative all'Alternanza Scuola - Lavoro, a norma dell'art.4 della legge 28 marzo 2003, n.53 e i D.P.R. 15 marzo 2010 n° 87 e 89, concernenti, rispettivamente, il riordino degli istituti professionali e dei licei, che individuano nell'Alternanza Scuola - Lavoro una delle metodologie didattiche privilegiate per la realizzazione delle finalità del complessivo processo di riforma del 2° ciclo di istruzione;
- Visto/a/i la "Guida operativa MIUR - Alternanza Scuola - Lavoro" dell' 8 ottobre 2015 che prevede "... l'affidamento alle scuole secondarie di secondo grado del compito di organizzare corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolti agli studenti inseriti nei percorsi di alternanza e svolti secondo quanto disposto dal d.lgs. 81/2008" e la disponibilità di Fondi per l'Alternanza di cui all'articolo 1, comma 39, Legge 107/2015 e smi;

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare la stipula dell'incarico di esperto esterno col Dott. Francesco Di Candia per lo svolgimento delle azioni formative nei PCTO per l'a.s. 2020/21 della durata di n. 20 ore per un totale di €. 700,00 lordo dipendente.

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 928,20 lordo stato da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2021 A04/4 – Percorsi per le compet. trasversali e per l'orientamento (ex A.S.L. L. 107/2015).

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo Flavio AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC "regolare" d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Nicola Garrone | Barletta/Canosa di Puglia
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

Istruttoria: **AMATI** _____

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARINGELLA FILOMENA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Gennaio 2019 – alla data attuale

Educatrice professionale

Vivere Insieme società s.r.l. Barletta
Servizio assistenziale Scolastica Specialistica rivolto a minori diversamente abili
sul territorio di Canosa, Minervino e Spinazzola.

• Settembre 2018 - alla data attuale

Educatrice professionale

Solidarietà e lavoro società cooperativa
Servizio assistenziale Scolastica Specialistica rivolto a minori diversamente abili
sul territorio di Canosa, Minervino, Spinazzola.

• Novembre 2011 – Gennaio 2019

Educatrice Professionale

Cooperativa sociale "Trifoglio onlus", Andria
Servizio assistenziale Scolastica Specialistica rivolto a minori diversamente abili sul territorio di
Canosa, Minervino, Spinazzola

• 2017 - 2020

Docente/Formatore presso EAFORMAZIONE Bari

- Docente/Formatore per il corso di assistente all'autonomia e alla comunicazione.
- Docente per il corso primo secondo e terzo livello L.I.S.
- Docente del modulo CAA (comunicazione aumentativa alternativa)
- Docente di Pedagogia generale, pedagogia della disabilità e pedagogia della scuola.

Gennaio 2017 – Marzo 2017

Studio delle Poesie del libro L'infinitudine dell'amore di A.M. Bruma e trasposizione di lingua dei segni italiana per l'evento "Ruvo Literary Event" in collaborazione con l'associazione professionale @LIS.IACO e associazione ITALIARTE di Ruvo di Puglia.

27 maggio 2016

Corista performer LIS nel musical Notre Dame de Paris in Lis. Trasposizione in Lis dell'originale musical di Riccardo Cocciante regia di Laura Santarelli presso l'auditorium scuola allievi Guardia di Finanza Bari

10/10/2017 – 30/10/2018

Provincia BAT
Servizio socio assistenziale
Educatrice: interventi educativo-relazionali finanziati a favore l'integrazione Scolastica ed extrascolastica dell'alunno diversamente abile.



01/10/2016 – 01/06/2017
16/10/2015 – 01/06/2016
08/10/2014 – 01/06/2014
01/01/2013 – 01/06/2013
01/10/2011 – 02/06/2012
06/12/2010 – 30/05/2011

Provincia BAT
Servizio socio assistenziale
Educatrice: interventi educativo-relazionali finanziati a favorire
l'integrazione Scolastica ed extrascolastica dell'alunno diversamente abile.

16/11/2010 – 04/06/2011
30/12/2009 – 31/05/2010

Provincia BA
Servizio socio assistenziale
Educatrice: interventi educativo-relazionali finanziati a favorire
l'integrazione Scolastica ed extrascolastica dell'alunno diversamente abile.

15/12/2008 – 30/07/2010

Ludoteca "L'albero azzurro"
Educatrice professionale: interventi educativi-relazionali finalizzati a
favorire l'integrazione scolastica ed extrascolastica
di ragazzi in età compresa tra i 6 e i 16 anni disagiati o con problemi
familiari.

01/09/2006 – 30/06/2008

Comunità Educativa "S.Giuseppe" Canosa di Puglia
Servizi sociali, assistenza di minori a rischio.
Educatrice professionale per ragazzi disagiati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GENNAIO 2017

Iscrizione al registro di interpreti come socia dell'associazione professionale di
categoria interpreti e assistenti alla comunicazione @lis.iaco

2015 – 2016

Corso di specializzazione interprete LIS (Lingua dei Segni Italiana).
Totale 1200 ore presso: Accademia Europea Sordi Onlus
Scuola Interpreti LIS – Roma

19 Marzo

Seminario "Aids-Hiv e Ist", organizzato dalla Rappresentanza
Intercomunale E.N.S. di Cerignola; relatore Lorenzo Laudo, presso
Polo Museale Civico, città di Cerignola.

03 Aprile

Seminario "Integrazione e Riconoscimento della LIS", organizzato
dall'E.N.S. di Trani; relatori Michele Gasparro e Alessandra Biagiatti.

03/11/2012 – 07/2015

Partecipazione Corso Lis 1°-2°-3° livello Ente Nazionale Sordi Onlus BAT

10 Luglio 2006

Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (vecchio
ordinamento) presso Università degli studi di Bari.

1990 – 1995

Diploma di maturità scientifica, liceo scientifico "E. Fermi" Canosa di P.



ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

C1
C1
C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Alta capacità di adattamento in contesti sociali e culturali differenti, acquisita tramite lo studio. Ottima capacità di comunicare le proprie idee ad un target multi-culturale e dei più svariati livelli sociali; ottima capacità di ascoltare, implementare e valorizzare le idee proprie e altrui; ottime competenze relazionali e di comunicazione, predisposizione ai rapporti interpersonali, alte capacità organizzative-propositività e riservatezza; ottime capacità comunicative ed espositive; buona capacità di comunicazione, spirito di gruppo, spirito di iniziativa, capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Persona dinamica e volenterosa, flessibile, disponibile a lavorare in team e per obiettivi. Senso dell'organizzazione nei lavori di gruppo e individuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso di formazione centro anti violenza 2011
AAT terapie assistite con l'arte 2011
Attestato di biblioterapia 2011
Corso di aggiornamento per educatori 2010 e 2011
Corso di Tecniche di comunicazione (CAA) 400 ore presso Università degli studi di Bari
Conseguimento della patente europea anno 2005 (E.C.D.L.)
Costruzione e siti web anno 2005
Attestato di Lingua Inglese per la violazione del territorio, per l'attività e organizzazione turistica anno 2005.
Corso di telelavoro e creazione d'impresa anno 2005
Corso d'informatica "in... formazione lavoro" anno 2004
Attestato LIS 1° livello ENS (Ente Nazionale Sordi) Bat 120 ore
Attestato LIS 2° livello ENS (Ente Nazionale Sordi) Bat 160 ore
Attestato LIS 3° livello ENS (Ente Nazionale Sordi) Bat 180 ore
Qualifica di assistente alla comunicazione, interprete LIS, performance LIS anno Accademico 2015/2016 AES (Accademia Sordi) Roma (tot. 1200 ore)
Corso di Inglese presso ESB (English Speaking board) C1
Master di 1500 ore in didattica e psicopedagogia per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento e difficoltà scolastiche presso Università E-Campus Foggia

PATENTE O PATENTI

PATENTE B



Reg. Contr.: n. 3 del 27/01/2021

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER ESPERTO ESTERNO

ai sensi del comma 2, dell'articolo 61 del D.Lgs. n. 276/2003 in applicazione della Legge 30/2003, e successive integrazioni e modificazioni, e dall'articolo 67, comma 1, lettera l) del DPR n. 917/86.

per l'attuazione dell'Azione formativa relativa alla formazione relativa a Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento A.S. 2020/21

TRA

L'I.I.S.S. "N. Garrone" con sede in via M. Cassandro, 2 a Barletta (BT), di seguito denominato "Istituto", C.F.81003710720, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof. Antonio Francesco DIVICCARO, nato a Barletta il [REDACTED] ed ivi residente in [REDACTED] - domiciliato per il suo incarico presso L'I.I.S.S. "N. Garrone"

E

La docente esperta **Filomena SCARINGELLA**, nata a [REDACTED] ed ivi residente alla Via [REDACTED]

PREMESSA

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la nota del M.I. n. 23072 del 30/09/2020 con la quale assegna il finanziamento per i Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento A.S. 2020/21;
- VISTA la necessità di individuare una figura esperta esterna all'Istituto per la docenza in un corso di avvicinamento alla Lingua dei Segni rivolto alle classi 3B e 5D, nell'ambito dei Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento A.S. 2020/21;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 29 maggio 2020 relativa al Regolamento d'Istituto contenente i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti;
- VISTA l'individuazione dell'Educatrice Sig.ra Filomena SCARINGELLA da parte dell'Associazione FORMALLIMAC pervenuta a questo Istituto in data 21/01/2021, prot. N. 362

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto.



Art. 1 – Oggetto della prestazione

La dott.ssa **FILOMENA SCARINGELLA**, individuata come esperto in riferimento all'avvio dell'attività formativa citato in premessa, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione autonoma occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione nei limiti e con le modalità del presente contratto i impegna a prestare la propria opera intellettuale per n. 70 ore di docenza nell'ambito dell'attività di seguito indicata che dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine da stabilire secondo il calendario del corso in via di definizione, in modalità a in presenza/distanza mediante l'utilizzo della piattaforma GOOGLE-MEET

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Art. 1 – Prestazione

Docenza su corso di avvicinamento alla Lingua dei Segni rivolto alle classi 3B e 5D, nell'ambito dei Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento A.S. 2020/21;

Art. 2 - Durata

La prestazione consiste in **n.70 ore complessive** di docenza e dovrà essere resa a decorrere dal 02/02/2021 con termine da stabilire secondo il calendario del corso in via di definizione, presso la sede "I.I.S.S. N. GARRONE" e/o sul territorio di appartenenza, in orario extracurricolare.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito forfetariamente in **€. 1.400,00 (millequattrocento/00 euro)** al lordo dell'eventuale ritenuta d'acconto, del 20%, ai sensi dell'articolo 25 del DPR n. 600/73.

In caso di eventi quali la malattia, l'infortunio o la maternità, che impediscano lo svolgimento della prestazione concordata, la scadenza contrattuale e lo svolgimento della prestazione si intendono prorogate con modalità e tempi concordati tra le parti;

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del M.I., nonché non prima della completa erogazione dei singoli servizi e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. Il compenso è correlato all'effettiva realizzazione e registrazione delle ore effettuate; esso sarà pertanto dovuto per intero soltanto se il Progetto o il singolo Modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto nella sua interezza. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata; ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) Report finale debitamente compilato e firmato.
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sui partecipanti coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Qualunque documento prodotto atto a comprovare il lavoro svolto e/o richiesto ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal M.I.

Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO

Compito principale dell'esperto è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.

L'esperto pertanto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili



- Si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione
- Sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo

Il docente Esperto è tenuto, altresì, a:

- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

L'incaricato dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'incaricato, con la sottoscrizione della presente Lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Dott.ssa Filomena SCARINGELLA

IL DIRIGENTE

prof. Antonio Francesco DIVICCARO



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each method and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods and techniques used.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.