



Reg. contr. N. 7 del 16/03/2022

Alla Dott.ssa Wanda SERNIA

AGLI atti d'Istituto

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del C.C. per lo svolgimento di un servizio di supporto psicologico, rivolto agli studenti, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la necessità di fornire supporto psicologico per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psico-fisico;
- VISTO il Protocollo d'Intesa AOOGABMI 0000003 Del 16.10.2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19"
- VISTA la Nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Prot. n. 9584 del 08 marzo 2022 "Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico –art.697, comma 1, L.n. 234/2021";
- VISTO l'art. 44 del Dl. n° 129/2018 che, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, consente al Dirigente Scolastico la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) , può avvalersi dell'opera di esperti esterni;
- CONSIDERATO che la Dottoressa Wanda SERNIA, classificatasi prima in due bandi ad evidenza pubblica nelle annualità 2020 e 2021, ha contribuito all'istituzione dello sportello di assistenza psicologica dell'I.I.S.S. "N. Garrone" di Barletta e dovendo assicurare continuità assistenziale in favore di numerose situazioni di disagio



TRA

l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Garrone", con sede in Barletta alla Via Cassandro n. 2 (C.F. 81003710720), in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dirigente Antonio Francesco DIVICCARO nato a BARLETTA (BT), il ~~27/07/2022~~ (CF: DYCNNF59L25A669Y), di seguito denominato anche "Scuola" o "Istituto"

E

La Dott.ssa Wanda SERNIA, d'ora innanzi il "Professionista", nata ad ~~ANDRIA (BT) il 07/07/1988~~ e residente ad ~~ANDRIA (BT) Via S. Giovanni, 10 - 71012 ANDRIA (BT) Tel. 0884/27492~~

STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

Art. 1 - Premesse

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto

L'Il.SS. "N. Garrone" di Barletta conferisce alla Professionista l'incarico di psicologo per n. 60 (sessanta) ore. Obiettivo e finalità dell'attività del Professionista è attivare uno sportello di ascolto per dare supporto psicologico a tutto il personale scolastico e agli studenti per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19.

La prestazione verrà resa presso l'Il.SS. "N. Garrone" di Barletta o con modalità a distanza, come da calendario da concordare con il Dirigente Scolastico.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dall'esperto nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi oltre a quanto eventualmente stabilito nel successivo art.3.

Art. 3 – Obblighi del "Professionista"

Il Professionista s'impegna a prestare la propria opera professionale/intellettuale, in base ad un calendario concordato con il Dirigente Scolastico, per la realizzazione di n. 60 (sessanta) ore di sportello di ascolto destinate a tutti gli studenti di questo Istituto.

S'impegna, altresì, a consegnare, al termine delle attività, una relazione scritta sul lavoro svolto, una per categoria.

Il Professionista dovrà redigere un proprio report attività per l'incarico ricevuto indicando le ore e le attività svolte per ciascun profilo degli studenti e compilare un foglio firma predisposto dall'Istituzione scolastica.

La gestione degli incontri collettivi e individuali sarà concordata con il Dirigente Scolastico. I colloqui individuali saranno gestiti in autonomia.

Il professionista si impegna, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire alcun rapporto professionale con il personale scolastico, con gli studenti e i loro familiari di questo Istituto.

Art. 4 – Durata del contratto

Il "Professionista" s'impegna a svolgere la propria attività a decorrere dalla data odierna per concludersi entro il 30/06/2022.

Art. 5 – compenso

L'Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal "Professionista" s'impegna a



corrispondere per l'attività svolta il compenso orario di € 40,00 (quaranta/00) onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate, di eventuale ritenuta I.V.A., di eventuali contributi a carico dell'Istituto, di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovessero intervenire per effetto di vigenti o successive disposizioni normative in materia.

Il compenso complessivo lordo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) verrà corrisposto al termine del progetto svolto, previa presentazione di regolare fattura o nota.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte.

Art. 6 - Adempimenti fiscali e previdenziali

- 1) Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Art. 7- Anagrafe delle prestazioni

Ai sensi dell'art. 53 del d. lgs 165 del 2001, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Non sono soggetti all'obbligo di autorizzazione gli incarichi elencati nel comma 6 del citato articolo 53.

Questa Istituzione Scolastica provvederà a comunicare in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e l'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenente le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione.

Art. 8 - Cessione del contratto

- 1) E' fatto espresso divieto al "Professionista" di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Esperto il quale non potrà avvalersi di sostituti.
- 2) L'inadempimento a tale obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 9 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dall'Esperto nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 10 - Recesso

L'Istituto ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obblighi prefissati: in tal caso spetterà al docente una frazione di compenso proporzionale alle ore di attività svolte.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 11 - Obbligo di riservatezza

Fermo restando gli obblighi comunque connessi al segreto professionale, è fatto obbligo all'Interessata di non rivelare a terzi, alcuna informazione di cui sia venuta a conoscenza in occasione o a causa dell'attività oggetto



del presente Contratto, di garantire la massima riservatezza dei dati e delle informazioni sottoposti al regime di privacy e raccolte nell'espletamento delle attività eseguite presso la sede dell'Istituto Scolastico, nonché di attenersi e osservare le disposizioni di cui alla normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali (in particolare il Regolamento UE 2016/679), osservando misure organizzative e di sicurezza adeguate, idonee a garantire la riservatezza, la disponibilità e la confidenzialità dei dati personali trattati.

Il professionista, con l'accettazione del presente incarico, si impegna a non trattare dati personali di alunni, genitori o personale scolastico per finalità connesse all'invio, con qualsiasi mezzo, informazioni o comunicazioni o documentazione attinente all'attività professionale. Si impegna, altresì, a non comunicazione i detti dati personali a soggetti terzi come società/studi che prestano attività di consulenza o assistenza in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria.

Art. 12 – Controversie

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Trani.

Il Professionista
Dott.ssa Wanda SERNIA

IL DIRIGENTE
Antonio F.sco DIVICCARO

Art. 13 - Trattamento dati

Ai sensi della Legge 675/1996 nonché del Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135 e D. Lgs. 196/2003, l'Esperto dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. 2. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

Il Professionista
Dott.ssa Wanda SERNIA

IL DIRIGENTE
Antonio F.sco DIVICCARO

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERNIA WANDA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/07/1986
PARTITA IVA [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) Ottobre 2017- in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente del Tribunale di Trani Dott. De Luce- Presidente del Tribunale minorile di Bari Dott. Greco
- Tipo di azienda o settore Tribunale civile, Tribunale penale, tribunale minorile
- Tipo di impiego CTU e perito, CTP
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tecnica d'ufficio in merito all'affidamento dei minori nell'ambito delle separazioni giudiziali. Ascolto protetto dei minori nell'ambito dei procedimenti penali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Gennaio 2021- in corso (100 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via A. Volta, Bari
- Tipo di azienda o settore Istituto Superiore di Formazione e orientamento ISFOV Bari
- Tipo di impiego
 - Psicologo
 - Sportello d'ascolto psicologico.
 - Incontri di sostegno con gli studenti;
 - Progetto di prevenzione ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo;
 - Conduzione di convegni scientifici mirati a sensibilizzare la comunità scolastica rispetto a tematiche quali il bullismo e il cyber bullismo.
- Principali mansioni e responsabilità Interventi mirati a conoscere e supportare psicologicamente le problematiche socio-familiari relative all'utenza scolastica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Novembre 2020- Maggio 2021 (50 ore)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott.ssa Maria Giuseppina Modeo

• Tipo di azienda o settore

Istituto comprensivo Battisti- Giovanni XXIII Corato (BA)

• Tipo di impiego

Psicologo scolastico

• Principali mansioni e responsabilità

- Sportello d'ascolto psicologico per contrastare il disagio giovanile dei ragazzi di scuola media;
- Progetto di educazione all'affettività per i bambini di scuola elementare;
- Incontri di sostegno alla genitorialità;
- Progetto di prevenzione ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo;
- Conduzione di convegni scientifici mirati a sensibilizzare la comunità scolastica rispetto a tematiche quali il bullismo e il cyber bullismo, con la collaborazione della polizia postale;
- Interventi mirati a conoscere e supportare psicologicamente le problematiche socio-familiari relative all'utenza scolastica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da- a)

Gennaio 2020- Giugno 2021 (120 ore)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott.ssa Lilla Bruno

• Tipo di azienda o settore

Istituto comprensivo Jannuzzi- Monsignor Di Donna di Andria (BT)

• Tipo di impiego

Psicologo scolastico

• Principali mansioni e responsabilità

- Sportello d'ascolto psicologico per contrastare il disagio giovanile dei ragazzi di scuola media;
- Progetto di educazione all'affettività per i bambini di scuola elementare;
- Incontri di sostegno alla genitorialità;
- Progetto di prevenzione ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo;
- Conduzione di convegni scientifici mirati a sensibilizzare la comunità scolastica rispetto a tematiche quali il bullismo e il cyber bullismo, con la collaborazione della polizia postale;

Interventi mirati a conoscere e supportare psicologicamente le problematiche socio-familiari relative all'utenza scolastica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a)

Gennaio 2021- Maggio 2021 (40 ore)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott.ssa Angela Tannoja

Tipo di azienda o settore

Liceo Scientifico Vecchi di Trani (BT)

Tipo di impiego

Psicologo scolastico

Principali mansioni e responsabilità

Psicologo scolastico

- Sportello d'ascolto psicologico per contrastare il disagio giovanile dei ragazzi di scuola superiore
- Progetto di educazione all'affettività per i bambini di scuola elementare;
- Incontri di sostegno alla genitorialità;
- Progetto di prevenzione ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo;
- Conduzione di convegni scientifici mirati a sensibilizzare la comunità scolastica rispetto a tematiche quali il bullismo e il cyber bullismo, con la collaborazione della polizia postale;

Interventi mirati a conoscere e supportare psicologicamente le problematiche socio-familiari relative all'utenza scolastica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2020- Febbraio 2021(40 ore)

Dott.ssa Corvasce

Istituto comprensivo D'Azeglio- De Nittisdi Barletta (BT)

Psicologo scolastico

- Sportello d'ascolto psicologico per contrastare il disagio giovanile dei ragazzi di scuola media;
- Progetto di educazione all'affettività per i bambini di scuola elementare;
- Incontri di sostegno alla genitorialità;
- Progetto di prevenzione ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo;
- Conduzione di convegni scientifici mirati a sensibilizzare la comunità scolastica rispetto a tematiche quali il bullismo e il cyber bullismo, con la collaborazione della polizia postale;

Interventi mirati a conoscere e supportare psicologicamente le problematiche socio-familiari relative all'utenza scolastica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2019- Settembre 2019

Sanita Service

ASL BAT

Docente del corso di Psicologia per Infermieri professionali

Formazione e docenza per infermieri professionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2019- Maggio 2020 (100 ore)

Dott.ssa Lilla Bruno

Istituto comprensivo Jannuzzi- Monsignor Di Donna di Andria (BT)

Psicologo scolastico

- Sportello d'ascolto psicologico per contrastare il disagio giovanile dei ragazzi di scuola media;
- Progetto di educazione all'affettività per i bambini di scuola elementare;
- Incontri di sostegno alla genitorialità;
- Progetto di prevenzione ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo;
- Conduzione di convegni scientifici mirati a sensibilizzare la comunità scolastica rispetto a tematiche quali il bullismo e il cyber bullismo, con la collaborazione della polizia postale;
- Interventi mirati a conoscere e supportare psicologicamente le problematiche socio-familiari relative all'utenza scolastica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Gennaio 2018- Maggio 2018 (50 ore)

Dott.ssa Mariagrazia Campione

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it



- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto comprensivo Mariano- Fermi di Andria (BT)

Psicologo scolastico

- Sportello d'ascolto psicologico per contrastare il disagio giovanile dei ragazzi di scuola media;
- Progetto di educazione all'affettività per i bambini di scuola elementare;
- Incontri di sostegno alla genitorialità;
- Progetto di prevenzione ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo;
- Conduzione di convegni scientifici mirati a sensibilizzare la comunità scolastica rispetto a tematiche quali il bullismo e il cyber bullismo, con la collaborazione della polizia postale;
- Interventi mirati a conoscere e supportare psicologicamente le problematiche socio-familiari relative all'utenza scolastica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2020- Maggio 2020 (50 ore)

Dott.ssa Maria Giuseppina Modeo

Istituto comprensivo Battisti- Giovanni XXIII Corato (BA)

Psicologo scolastico

- Sportello d'ascolto psicologico per contrastare il disagio giovanile dei ragazzi di scuola media;
- Progetto di educazione all'affettività per i bambini di scuola elementare;
- Incontri di sostegno alla genitorialità;
- Progetto di prevenzione ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo;
- Conduzione di convegni scientifici mirati a sensibilizzare la comunità scolastica rispetto a tematiche quali il bullismo e il cyber bullismo, con la collaborazione della polizia postale;
- Interventi mirati a conoscere e supportare psicologicamente le problematiche socio-familiari relative all'utenza scolastica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2016 - in corso

Sater s.r.l.

Psicologa e Specializzanda in Psicoterapia Psicoanalitica individuale, di gruppo e istituzionale
Servizi Sociali e ambito clinico

Colloqui di Sostegno Psicologico, Psicoterapia individuale e di gruppo e counselling

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2015 - Novembre 2016

Servizio Civile Nazionale

Comune di Andria (Settore Servizi Sociali)

Volontario del Servizio C. N.

- Scuola Elementare " FEDERICO II " e " IMBRIANI " : " Fare strada insieme " Recupero della dispersione scolastica in bambini dei quartieri più a rischio di Andria. Educazione affettiva mirata ad un miglioramento dell'autostima e di un congruo senso di autoefficacia.
- Scuola Media " SALVEMINI " e " FERMI " : " Fare strada insieme " : Tutoraggio durante i delicati processi di sviluppo pre-adolescenziale, attraverso la promozione di un miglior modo di dialogare ed esprimere la propria emotività.
- Chiesa San Giuseppe Artigiano = animatore dell'oratorio estivo per bambini (7-14 anni) e piccolissimi (4-6 anni);
Conduttore del gruppo (alcolisti in trattamento)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2015 – Luglio 2015

Sanita Service

ASL BAT

Docente del corso di Psicologia per OSS (Infermieri Specializzati)

Formazione e docenza per OSS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2014- Giugno 2014 (40 ore)

Preside Prof. Roberto Tarantino

Istituto Professionale Colasanto Andria

Psicologo scolastico

Sportello d'ascolto e Orientamento professionale e universitario dei ragazzi frequentanti l'ultimo anno scolastico, attraverso l'utilizzo di test di orientamento della Cattedra dell'Università di Roma La Sapienza del Prof. Barbaranelli;

Colloqui individuali per la restituzione di quanto emerso dal test individuale ed al fine di stilare un piano professionale individualizzato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014- in corso

Me stessa

Studio professionale privato

Colloqui di sostegno psicologico occasionali

Colloqui psicologici al fine di delineare un inquadramento diagnostico, per il successivo raggiungimento di obiettivi a breve termine riguardanti il benessere bio-psico-sociale dell'individuo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013- Dicembre 2013

Dott. Antonio Montrone

ASL Bari- Centro di riabilitazione di Corato-

Tirocinio professionalizzante del primo anno di scuola di specializzazione in psicoterapia individuale e dei gruppi

Effettuazione di prove e test per la verifica di eventuali ritardi mentali o DSA, tramite l'utilizzo di Wippsi, Wisc e test grafici, in minori dai 6 ai 18 anni;

Colloqui di sostegno alla genitorialità;

Laboratori di psicomotricità e logopedia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2009- Giugno 2012

Prof.ssa Marta Olivetti Belardinelli

Dipartimento di psicologia cognitiva dell'Università di Roma La Sapienza- centro ECONA
Borse di collaborazione

Attività di laboratorio;

Attività di sostegno alla ricerca in psicologia cognitiva;

Affiancamento ai dottorandi nell'attività di insegnamento;

Affiancamento ai laureandi;

Affiancamento agli studenti Erasmus.

Affiancamento alle sedute di esame

Sportello d'ascolto psicologico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2011- Settembre 2011

Dott. Tommaso Romani

Comunità terapeutica per minori Epochè, Capranica facente parte della Cooperativa sociale Rifornimento in volo di Roma

Volontaria

Affiancamento alle attività svolte dai ragazzi ricoverati in regime residenziale;

Colloqui di sostegno individuali;

Partecipazione alle riunioni di equipe;

Affiancamento ai ragazzi in tribunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2010- Gennaio 2011

Prof.ssa Donata Francescato

Università di Roma La Sapienza- settore orientamento universitario e recupero studenti fuori-corso

Borsa di collaborazione

Accoglienza studenti con difficoltà universitarie e fuori corso;

Contatto telefonico con gli studenti fuori corso;

Elaborazione piano di studi individualizzato;

Colloqui individuali di orientamento e counselling

Sportello d'ascolto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2010- Settembre 2011

Dott.ssa Flaminia Cordeschi

Centro ABA Roma per il trattamento psicologico e psicoterapico dei disordini alimentari e dell'obesità

Tirocinio post lauream

Accoglienza telefonica dei pazienti;

Accoglienza e compilazione questionari per i nuovi pazienti;

Osservazione dei colloqui preliminari individuali;

Stesura report clinici relativi alle osservazioni effettuate;

Partecipazione alle riunioni di equipe e discussione con il terapeuta di riferimento dei casi osservati;

Partecipazione a convegni e master professionalizzanti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009

Marta Olivetti Belardinelli

ECONA- centro interuniversitario di psicologia cognitiva e processi neurofisiologici dell'Università di Roma La Sapienza

Membro del comitato organizzativo

Organizzazione del quarto convegno internazionale ICSC2009;

Affiancamento professori stranieri;

Raccolta abstract e dati dei relatori, dei tutorials, e dei keys;

Organizzazione attività culturali extra-convegno;

Accoglienza dei partecipanti al convegno;

Valutazione per l'assegnazione degli ECM o dei CFU agli studenti universitari



Collaborazione alle attività di laboratorio
Affiancamento agli studenti e dottorandi stranieri
Ricerca sulle principali funzioni cognitive negli anziani, con particolare attenzione alle demenze e all' Alzheimer

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009- Dicembre 2009
Dott.ssa Serena Zurma

Centri interuniversitari per la disabilità- CIRID e CIRPS
Borsa di collaborazione
Sportello d'ascolto
Collaborazione nella realizzazione di progetti;
Insegnamento e formazione in ambito scolastico diretto agli insegnanti riguardo nello specifico la tematica del bullismo;
Attività di sostegno all'utilizzo di internet per le persone anziane;
Convegni di sensibilizzazione alla tematica della disabilità;
Attività di sostegno ai non vedenti per l'utilizzo di internet

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2009
Dott. Amedeo Piva

Ospedale Sant'Alessio per non vedenti Roma

Assistenza extra-scolastica
Assegnazione tramite concorso di un posto in graduatoria per l'attività di assistenza extra-scolastica a bambini non vedenti in regime semi-residenziale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2009- Dicembre 2009
Dott. Salvatore Parisi

Scuola Romana Rorschach Roma
Collaboratrice di ricerca e campionamento
Collaborazione nei corsi di formazione;
Collaborazione nell'attività di ricerca;
Collaborazione nel campionamento e nella realizzazione degli archivi-dati della scuola
partecipazione a convegni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giugno 2007- Gennaio 2008
Dott.ssa Cinzia Tavarelli

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa sociale San Saturnino Roma
 Tirocinio interuniversitario della laurea triennale
 Affiancamento attività extrascolastiche per i ragazzi con disabilità e segnalati dai servizi sociali;
 Affiancamento alle attività del campo scuola tenutesi durante l'estate;
 Osservazione clinica casi particolari;
 Affiancamento nella realizzazione di elaborati personali dei ragazzi;
 Affiancamento nell'attività sportiva e della psicomotricità dei ragazzi;
 Osservazione durante i laboratori di musicoterapia e teatroterapia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2017- Dicembre 2020
 Scuola di psicoterapia psicanalitica individuale e dei gruppi COIRAG Roma

 Psicoterapeuta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2012
 Dottorato di ricerca in psicologia cognitiva presso l'Università di Roma La Sapienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Novembre 2013
 Tribunale di Trani

 Iscrizione albo CTU e periti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Novembre 2011- Marzo 2012
 Esame di stato dell'Ordine degli psicologi regione Lazio

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Pagina 9 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Psicologo

Gennaio 2011- Maggio 2011

Master sui disturbi alimentari ed il trattamento dell'obesità nervosa presso il Centro ABA di Roma per la cura e il trattamento dei disturbi alimentari e dell'obesità (Master di I livello della durata di 6 mesi)

Studio e formazione su: anoressia, bulimia, binge eating disorder, i gruppi di pazienti con DCA, obesità, adolescenza e DSA, DSA non altrimenti specificata

Operatore specializzato

Febbraio 2011- Maggio 2012

Master in mediazione e conciliazione familiare presso il centro Liuzzi e Firera group di Roma (Master di II livello della durata di 2 anni)

Mediazione familiare, psicologia giuridica, leggi riguardanti l'ascolto protetto del minore, l'affidamento, ripercussioni psicologiche sui minori del divorzio

Mediatore e conciliatore familiare

Luglio 2010

Laurea magistrale in Intervento psicologico nello sviluppo e nell'invecchiamento presso l'Università di Roma La Sapienza

Laurea di secondo livello in intervento psicologico nello sviluppo e nell'invecchiamento con votazione 110/110 e lode

Giugno 2008

Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche in età evolutiva presso l'Università di Roma La Sapienza

Laurea di primo livello con votazione 110/110 e lode

Novembre 2006- Dicembre 2008

Master per la somministrazione ed interpretazione del test di Rorschach secondo il metodo della Scuola romana Rorschach (Master di II livello della durata di due anni)

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Somministratore del test Rorschach e iscrizione all'albo dei rorschachisti;
Conseguimento diploma con votazione di 100 e lode

Ottobre 2007- Dicembre 2007
Centro per gli studi HT di Roma

Somministrazione ed interpretazione WAIS e QI in relazione al ritardo mentale, test di personalità quali l'MMPI-II e test grafici
Somministratore WAIS, MMPI-II, e test grafici

Settembre 2000- Giugno 2005

Scuola secondaria Liceo scientifico Riccardo Nuzzi di Andria (BT)

Diploma di maturità

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ DI SOCIALIZZAZIONE E ADATTAMENTO;

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO

OTTIME CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER, CONOSCENZA DI TUTTI I COMUNI PROGRAMMI TRA CUI QUELLI PER VIDEO SCRITTURA E FOGLI DI CALCOLO.
OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET

Patente di tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003

Andrea, 2 Dicembre 2021



